

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Ses. XII
il Rag. Alba
19.01.2011

IL RESP. DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Tumino)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XII
Servizi sociali ed assistenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro generale in data <u>31-12-2010</u> N. <u>3020</u>	OGGETTO: Servizio "Assistenza domiciliare integrata malati oncologici terminali". Affidamento servizio alla Samot di Ragusa per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2011
Settore 12° - N° 236 Data 17 dicembre 2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2010 fln. - CAP. 1899.87 IMP. fln. 2241/10
FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci, il giorno diciassette del mese di dicembre nell'ufficio del settore XII° il Dirigente Dr. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali intende favorire valorizzare e sostenere le iniziative dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale;

Atteso che nello scenario delle politiche sociali del territorio i soggetti del Terzo settore (associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e organizzazioni di volontariato) rappresentano interlocutori di significativo rilievo per lo sviluppo delle politiche sociali, sia per la loro flessibilità organizzativa sia per la capacità di lettura dei bisogni e di elaborazione di strategie di intervento innovative;

Viste le LL. RR. n. 68/81, n.16/86 e 22/86, e la L. n.104/92 che dettano principi in materia di integrazione sociale ed assistenza delle persone diversamente abili;

Visto il Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 – triennio 2010/2012 – approvato dalla Regione Sicilia con parere di congruità n. 25 del 28/04/2010, predisposto ai sensi della Legge 08/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e del D.P.R.S. 04/11/02 avente per oggetto “Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia”;

Atteso atto che relativamente all'Area Disabili il PdZ prevede un'offerta di servizi aperti e residenziali atti a rispondere con efficacia sempre maggiore alla complessità dei bisogni delle persone disabili;

Che a Ragusa sono qualche centinaio le persone disabili seguite dal Comune grazie ad una rete di servizi che ha come obiettivi la cura, l'assistenza e la garanzia di percorsi per la progressiva autonomia e indipendenza delle persone e che può contare su un congruo impegno di spesa annuo;

Che il PdZ prevede, relativamente all'Area di intervento “Disabili”, l'attuazione dell'azione H2 “Servizio Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali”, con l'obiettivo di:

- ◊ sostenere e preparare il contesto familiare a gestire la straordinarietà della situazione;
- ◊ facilitare la creazione di uno spazio di comunicazione tra i familiari e l'équipe del servizio e tra i familiari ed il malato;
- ◊ assicurare al malato la possibilità di trascorrere gli ultimi mesi della sua vita nella propria abitazione circondato dall'affetto dei familiari;
- ◊ garantire attraverso l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare un significativo sostegno fisico, sociale e psicologico sia agli ammalati che ai loro familiari;
- ◊ collaborare sul piano clinico-assistenziale con il medico di medicina generale, con le strutture sanitarie territoriali e con gli ospedali;

Rilevato che da diversi anni il Comune di Ragusa ha attuato il servizio mediante l'affidamento alla Samot Ragusa Onlus;

Vista la nota n. 172/10 di protocollo del 06/12/10 con la quale la Samot ha chiesto l'affidamento del servizio per l'anno 2011;

Rilevato altresì che la Samot Ragusa Onlus, associazione di solidarietà familiare ex art. 16 della L.R. n.10/03, legalmente riconosciuta dall'Assessorato regionale alla Famiglia e alle Politiche Sociali, in questo territorio è l'unica realtà che attua, da quasi oltre un decennio, servizi diretti ai malati oncologici terminali, mediante l'erogazione di prestazioni psico-sociali-sanitarie;

Che la Samot opera mediante una équipe costituita da figure sanitarie quali medici, psicologi, infermieri professionali, fisioterapisti che erogano il servizio a domicilio giusto protocollo d'intesa tra la Samot e l'ASP di Ragusa per le cure palliative, come ADI di 2° livello e da figure socio-assistenziali quali Assistente sociale, assistente domiciliare e volontari di sostegno;

Dato atto che l'affidamento prevede che il Comune di Ragusa si fa carico, esclusivamente, delle spese per le prestazioni socio-assistenziali di igiene e cura della persona, di riordino ambiente, di disbrigo pratiche e di sostegno psico-sociale; Ritenuto che, per non disperdere i risultati raggiunti nell'erogazione del servizio rivolto al malato terminale e alla sua famiglia attraverso un significativo sostegno morale, si ritiene opportuno affidare il servizio alla Samot di Ragusa per il periodo 1° gen./30 giu. 2011, per un importo complessivo di € 29.550,00

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si invia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. Affidare il Servizio "Assistenza domiciliare integrata malati oncologici terminali", all'Associazione Samot di Ragusa per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2011, secondo l'allegato schema di contratto che con il presente atto si approva.
2. Impegnare l'importo complessivo di €. 29.550,00 (esente Iva) alla Funz. 10 Serv. 04 Int. 03² Cap. 1899.97 - Imp. pl. 2011 n. 2074/10

Parte integrante schema di contratto

IL DIRIGENTE DEL XII^o SETTORE

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, alla Ragioneria

Il Dirigente del 1^o Settore
Ragusa, li

Visto:

il Segretario Generale

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Sindaco

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31/12/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE

Solano
IL MESSO COMUNALE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 GEN. 2011 al 02 FEB. 2011

Ragusa 03 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE

N 7 fogli	
Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale	
N. 3870 del 31-12-2010	

Contratto allegato parte integrante

COMUNE DI RAGUSA

N. _____ di Repertorio

Oggetto : Affidamento Servizio "Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali" all'Associazione "Samot Ragusa Onlus" per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2011

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____, nella Segreteria del Comune di Ragusa.

Avanti a me Dr. Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

DA UNA PARTE

il Dr. _____, nella qualità di Dirigente del Settore XII del Comune di Ragusa, domiciliato per le funzioni presso la Residenza Municipale

E DALL'ALTRA

Il sig. _____ il quale interviene nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione di solidarietà familiare "Samot Ragusa Onlus" Codice Fiscale 01168400883 - con sede a Ragusa in via Mariano Rumor n. 10.

Dette parti, la cui identità personale io Segretario sono certo, senza assistenza di testimoni ai quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo che:

- Il Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 - triennio 2010/2012 , prevede, relativamente all'Area di intervento "Disabili", lo sviluppo e il miglioramento del servizio H 3 "Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali", con l'obiettivo di assicurare al malato la possibilità di trascorrere gli ultimi mesi di vita nella propria abitazione circondato dall'affetto dei familiari e a garantire attraverso l'erogazione del servizio un significativo sostegno sociale e psicologico alla famiglia;
- Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il Comune di Ragusa ha disposto l'affidamento del servizio "Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali" alla "Samot Ragusa Onlus" per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2011 e per l'importo complessivo presunto di €.29.550,00;
- È stata acquisita la documentazione richiesta alla Samot in data _____ - assunta al n. _____ del protocollo generale

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1) La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2) Il dr. _____, nella sua qualità, affida al sig. _____ che, nella qualità accetta, l'espletamento del servizio Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali residenti nel Comune di Ragusa, di qualunque età, in fase terminale per i quali non sia attuabile alcuna forma di terapia volta alla guarigione, al fine di promuovere il valore fondamentale della vita.

ART. 3) OGGETTO DEL SERVIZIO - Il servizio, di alto valore umano, morale e sociale consta di prestazioni psico-sociali e sanitarie da erogare a domicilio con particolare riferimento a quattro fondamentali azioni:

- ◊ **medica**, allo scopo di alleviare il dolore fisico del malato

- ◊ **psicologica**, allo scopo di dare una direzione motivazionale alla condizione in cui il malato ed i familiari si trovano per prevenire una penosa attesa comunitaria dell'evento luttooso
- ◊ **sociale**, allo scopo di assicurare una significativa vicinanza empatica al malato ed alla sua famiglia.
- ◊ **Socio-assistenziale**, allo scopo di assicurare la permanenza del malato fra le mura domestiche e nel contesto familiare e sociale di appartenenza.

Il Servizio dovrà essere svolto con le modalità appresso specificate.

ART. 4) DESIGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI - La Samot Ragusa Onlus, Associazione di solidarietà familiare ex art. 16 L.R. n.10/03, si impegna nei confronti dell'Amministrazione Comunale a:

- ▽ fornire forme di assistenza polivalente (medica, psicologica, sociale e morale), per i pazienti oncologici in fase avanzata residenti nel territorio comunale al fine di garantire la qualità e la dignità della loro vita: in tale senso si cercherà di alleviare la sintomatologia, dolorosa con attenzione contestuale agli aspetti psichici ed emozionali del malato visti non come ineludibili effetti collaterali della malattia ma come ambito pertinente e di "pari dignità" di intervento;
- ▽ fornire assistenza sociale, morale e psicologica a favore delle famiglie dei pazienti oncologici al fine di permettere una corretta elaborazione del cosiddetto "lutto anticipatorio" che possa in seguito porre le premesse per una corretta dinamica elaborativi del lutto effettivo;
- ▽ promuovere studio, dibattiti, convegni, pubblicazioni etc. sulla tematica e diffondere e far conoscere le iniziative divulgando in campo specifico, clinico e sociale le stesse;
- ▽ istituzionalizzare rapporti, relazioni e contatti con società affini e con enti pubblici e privati cointeressati ai medesimi scopi;
- ◊ creare basi culturali programmatiche per la realizzazione dei centri clinici a livello nazionale che operano nel settore di cure palliative, antalgiche, sintomatiche e ciò sulla base di programmi diagnostici e terapeutici uniformi e unificati;
- ◊ operare nell'ambito del territorio urbano del Comune di Ragusa attuando i necessari interventi multi-specialistici a favore dei malati di cancro in fase avanzata di malattia e ad integrazione dell'assistenza di base;
- ◊ impegnare nell'assistenza domiciliare la "équipe multidisciplinare" come descritto nell'art. 7 della presente convenzione
- ◊ assistere a domicilio i pazienti oncologici in fase avanzata residenti nel territorio comunale e supportare la famiglia;
- ◊ garantire la gratuità del servizio di assistenza domiciliare;
- ◊ porre a disposizione dell'Amministrazione Comunale tutti i dati derivanti dalla studio, dalle ricerche, dagli interventi effettuati nei confronti degli ammalati oncologici in fase avanzata.

Al tal fine il contraente resta obbligata a prendere gli opportuni accordi con l'ASP, con i Medici di medicina generale e con l'ufficio comunale di servizio Sociale.

ART. 5) GESTIONE DEL SERVIZIO - Il servizio viene assicurato dalla Samot Ragusa Onlus, non avente fine di lucro, dotata di idoneo personale e con esperienza nel campo. Il Comune si fa carico solo dei costi relativi alle prestazioni socio-assistenziali di aiuto domestico e sostegno psico-sociale.

L'assistenza sanitaria (psico-medica-infermieristica-riabilitativa) viene espletata dalla "équipe" della Samot.

ART. 6) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - Il servizio deve essere organizzato in modo destrutturato in quanto viene effettuato direttamente al domicilio dell'utente e si coordina nella sede dell'Associazione ove i membri dell'équipe si riuniranno settimanalmente per valutare ed analizzare in modo collegiale le condizioni dei pazienti in

carico, per una analisi valutativa della qualità dell'assistenza erogata predisponendo eventuali nuovi piani di intervento individuali.

Inoltre nella stessa sede verranno elaborati tutti i vissuti individuali durante lo svolgimento del servizio dei vari membri dell'equipe affinché la supervisione possa eliminare gli stress che ogni operatore accumula nel corso dei propri interventi ed iter assistenziali.

Con cadenza mensile i componenti dell'equipe incontreranno il responsabile del servizio e l'assistente sociale comunale al fine di effettuare un attento monitoraggio dello stesso.

ART. 7) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO - Il servizio viene attivato dopo la segnalazione del caso, alla segreteria della Samot, da parte dei familiari e/o del medico di base o dalle strutture territoriali dell'ASP, da parte di strutture pubbliche o private ospedaliere o dal servizio Comunale.

Dopo il colloquio di accesso con i familiari, l'equipe si reca al domicilio del paziente per valutare le condizioni cliniche e socio-familiari e per elaborare con il medico di base un piano di intervento assistenziale globale.

L'avvio dell'assistenza avviene previa richiesta del medico curante o su autorizzazione dello stesso se la richiesta proviene da altre fonti.

Qualunque tipo di prestazione di carattere sanitario dovrà avvenire sempre di intesa con il medico curante.

L'Assistente sociale della Samot, sulla base delle reali necessità dell'utente quantificherà, il numero delle ore settimanali necessarie a garantire l'erogazione della prestazione di "aiuto domestico", comunicando tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali il "piano di intervento" di ciascun assistito.

Questo ultimo sarà provvisto di un apposito "libretto personale" (da tenere al domicilio dell'assistito) sul quale verranno annotate a cura dell'operatore assistente domiciliare incaricato dell'erogazione della prestazione di aiuto domestico, il giorno, le ore dell'intervento e la firma comprovante l'avvenuta prestazione.

L'assistente sociale annoterà pure le ore del servizio effettuate o presso il domicilio dell'utente o presso la sede dell'Associazione, in occasione di riunioni di servizio.

ART. 8) STANDARDS ORGANIZZATIVI - La Samot presta il servizio attraverso i propri operatori adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle indicazioni del medico di medicina generale,

Essa si impegna a mettere a disposizione il seguente personale specializzato erogando mediamente le prestazioni settimanali necessarie caso per caso comprese negli standard a fianco indicati:

- ◊ **N. 1 Medico** esperto nelle cure palliative (1-3 interventi settimanali) - Di concerto con il medico curante e con i medici dei reparti ospedalieri dove l'assistito si sottopone alle terapie non somministrabili al domicilio, un medico esperto di cure palliative e del dolore, si recherà al domicilio del malato per seguire il decorso della malattia e prescrivere le cure necessarie per far fronte ai problemi di nature medica che via via si manifestano.
- ◊ **N. 1 infermiere professionale** (1-6 interventi settimanali) - Sulla base delle prescrizioni mediche, garantire le necessarie terapie infermieristiche quali: piccole medicazioni, igiene e cura della persona, cura di piaghe da decubito, terapie intramuscolare e quanto altro previsto dagli appositi mansionari di categoria.
- ◊ **N. 1 Terapista della riabilitazione** - La prestazione viene utilizzata solo se necessario su precise indicazioni mediche per mantenere le capacità motorie.
- ◊ **N. 1 Psicologo** - Attività interna all'equipe, n. 1 intervento settimanale.
- ◊ **N. 1 Assistente sociale** - Attività interna di coordinamento delle attività degli assistenti domiciliari, fino ad un massimo di 60 ore mensili.
- ◊ **Assistenti domiciliari** (2/7 interventi settimanali fino ad un massimo di 200 ore mensili) - Aiuto per il governo della casa, pulizia dell'alloggio e della biancheria,

acquisto alimenti e preparazione dei pasti a domicilio per i malati con carente supporto familiare, disbrigo pratiche e piccole commissioni.

Il numero degli assistenti domiciliari da impiegare sarà stabilito dall'Assistenti sociale della Samot in rapporto al numero degli utenti effettivamente ammessi al servizio per ciascun mese.

Gli assistenti domiciliari e l'assistente sociale presteranno la propria attività lavorativa o in regime di lavoro dipendente od autonomo.

Per effetto della presente convenzione, nessun rapporto di lavoro subordinato o autonomo viene instaurato tra il Comune ed i singoli operatori della Samot, la quale con la presente, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata dai medesimi e si impegna affinché il personale "Assistente domiciliare" e "Assistente sociale operante nel servizio di cui alla presente convenzione, sia in regola con la vigente normativa in materia di lavoro subordinato e/o autonomo.

Al fine di rispondere in modo adeguato alle esigenze degli utenti la Samot si impegna a garantire la flessibilità degli orari di lavoro degli assistenti domiciliari.

Quando le condizioni dell'assistito richiedono l'erogazione giornaliera dovrà assicurare la prestazione di aiuto domestico quotidianamente compresi i giorni festivi.

ART. 9) PRESCRIZIONI - Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

La Samot deve garantire la copertura assicurativa di tutti gli operatori sia durante lo svolgimento dell'attività che durante il tragitto effettuato per erogare il servizio esonerando il Comune da ogni responsabilità.

ART. 10) DURATA - La presente convenzione ha la durata di mesi 12 e, pertanto, dal 1° gennaio al 30 giugno 2011. È escluso il tacito rinnovo.

ART. 11) RECESSO DELLA CONVENZIONE - Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri Uffici gli adempimenti di cui alla presente convenzione.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

ART. 12) CONTROLLO E VERIFICA DEI RISULTATI - Sul servizio svolto dalla Samot, sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo.

In caso di inadempienze che non diano luogo a risoluzioni, cioè consistenti in prestazioni rese con modalità diverse da quelle prescritte o comunque non confacenti con le finalità istitutive del servizio, l'Amministrazione applicherà, previa contestazione, sanzione pecuniarie che possono oscillare (per ciascuna inadempienza) da €. 50.00 ad €. 200.00. Se l'inadempienza comporta un qualunque danno economico, la Samot sarà sottoposta al pagamento di una penalità pari al costo del danno prodotto aumentato del 50%.

Mensilmente la Samot è tenuta a relazionare in ordine al numero ed alla tipologia degli interventi effettuati sul servizio reso ed in particolare sull'attività svolta dagli Assistenti domiciliari e dall'Assistente sociale.

ART. 13) LA SICUREZZA (D.lgs 81/08 e s.m.i.) - L'Associazione è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in attuazione del D. Lgs n. 81 del 09/04/08 e successive modificazioni nonché normative collegate e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'Associazione è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente ed a fornire ai propri operatori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la cassetta/valigetta di pronto soccorso.

ART. 14) TUTELA DELLA PRIVACY - L'Associazione, nell'ambito della gestione del servizio è tenuta a rispettare quanto prescritto dal decreto legislativo 196/03 "Codice in

materia di protezione dei dati personali”.

Ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. L'Associazione è responsabile esterno del trattamento ed a tal fine è tenuto ad indicare il nominativo in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, quale responsabile del trattamento dati.

Il predetto Responsabile:

- ✓ opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- ✓ attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- ✓ Il responsabile procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precise ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto;
- ✓ i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento del servizio affidato e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- ✓ il contraente dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- ✓ è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli ospiti previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al Titolare);
- ✓ è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- ✓ i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento;

A tale fine l'Associazione si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'Ente contraente trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque il contraente sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

ART. 15) COSTI - Per l'attuazione del servizio l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'affidataria l'importo complessivo presunto di €.29.550,00, previa verifica della disponibilità finanziaria, così suddiviso:

Operatori	ore max mensili	costo orario	costo mensile	costo mesi sei
Assistente Sociale	60	€ 18,50	€ 1.110,00	€ 6.660,00
Assistente Domiciliare	200	€ 16,50	€ 3.300,00	€ 20.790,00
		costo personale	€ 4.410,00	€ 27.450,00
		gestione	€ 330,00	€ 2.079,00
		Totale complessivo	€ 4.740,00	€ 29.529,00

Le ore mensili di servizio non dovranno superare quelle sopra indicate.

La liquidazione avverrà in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura firmata dal legale rappresentante dell'Associazione o da un suo delegato e vistata dal Dirigente dei servizi sociali comunali, corredata dalla seguente documentazione:

- una relazione sull'andamento del servizio;
- i piani di lavoro di ciascun assistente domiciliare con l'esatta indicazione degli utenti assistiti, delle ore e delle prestazioni erogate;
- le fatture/ricevute o buste paga della assistente sociale e degli assistenti domiciliari, riferiti al mese precedente di cui si chiede la liquidazione.

In relazione agli oneri per l'organizzazione e per le spese generali viene riconosciuto un importo fisso mensile di €.330,00 per spese di gestione quali: affitto locale, materiale di cancelleria, di pulizia, medicazione, utenze Telecom, Enel, Eas, indennità di trasporto, spese per carburante autoveicoli degli operatori, copertura assicurativa, rimborso spese ai volontari, ecc.-

ART.16 - REGISTRAZIONE CONVENZIONE - La presente convenzione è soggetta a registrazione. La Samot in quanto Onlus non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. L.vo 460/97

ART. 17) RINVIO - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

ART. 18) FORO COMPETENTE - Per eventuali controversie è competente il Foro di Ragusa.

ART. 19) Le parti eleggono domicilio speciale in Ragusa presso la casa comunale.

Richiesto io Segretario Generale ricevo la presente convenzione pubblica dandone lettura alle parti, che la dichiarano conforme alla volontà espressami. Scritto a dattilografia da persona di mia fiducia in pagine _____ e righi _____ fin qui della di carta, viene firmata dalle parti e da me Segretario Generale.

Il Dirigente del Settore XII

Il Legale rappresentante della Samot

Il Segretario Generale

COMUNE DI RAGUSA

N. _____ di Repertorio

Oggetto : Affidamento Servizio "Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali" all'Associazione "Samot Ragusa Onlus" per il periodo 1° gennaio/31 dicembre 2010

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____, nella Segreteria del Comune di Ragusa.

Avanti a me Dr. Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

DA UNA PARTE

il Dr. Alessandro Licitra, nato il 10 febbraio 1969 a Ragusa, nella qualità di Dirigente del Settore XII del Comune di Ragusa, domiciliato per le funzioni presso la Residenza Municipale

E DALL'ALTRA

Il sig. Antonio Campo nato il 18 ottobre 1971 a Comiso (RG) il quale interviene nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione di solidarietà familiare "Samot Ragusa Onlus" Codice Fiscale 01168400883 - con sede a Ragusa in via Mariano Rumor n. 10. Dette parti, la cui identità personale io Segretario sono certo, senza assistenza di testimoni ai quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo che:

Il Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 - triennio 2010/2012 , prevede, relativamente all'Area di intervento "Disabili", lo sviluppo e il miglioramento del servizio H 3 "Assistenza Domiciliare Integrata in favore dei malati oncologici terminali", con l'obiettivo di assicurare al malato la