



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA OFF. Sett. IX

Reg. Alb

il 14.01.2011

IL RESP. DEL SERVIZIO  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE IX**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale n. <u>3010</u>	<b>OGGETTO:</b> Intervento di sistemazione locali polizia Giudiziaria. Importo complessivo € 2.733,00
In data: <u>31-12-2010</u>	
N. <u>458</u> SETTORE IX	
Data <u>30/12/10</u>	

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL 2010 CAP. 1396 FUN. 02 SERV. 01 INTERV. 03 IMP. 2155/10

**IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemiladieci, il giorno 14 del mese di Dicembre, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

## **PREMESSO**

Che necessita provvedere allo spostamento dei mobili e altro dai vecchi ai nuovi locali della Polizia Giudiziaria, alla riparazione di una perdita d'acqua nella stanza n° 29 del tribunale, se nonché nella fornitura e posa in opera di zocchetto presso i nuovi locali della Polizia Giudiziaria.

Per tanto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa complessiva di €. 2.733,00 per l'intervento di sistemazione locali polizia Giudiziaria;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che così recita " **Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte quando l'importo presunto delle spese è inferiore a 20.000 euro per le categorie di cui al punto 2, comma 1, dell'art. 4 e a 5.000 euro per tutte le altre categorie, tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici, laddove esistente; in mancanza è opportuna una indagine di mercato salvo i casi di estrema urgenza da farsi rilevare negli atti** ", pertanto si ritiene di avvalersi della "EdilDesign di Schinà e altri Via Avv.L. Monaco n° 8 RAGUSA, iscritta nell'elenco degli operatori economici per l'anno 2010, il cui preventivo risulta congruo.

## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art. 17 comma 1, 2, 3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art. 47, comma 1, lett. "D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n° 26 del 22/05/93;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Capo Settore Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria;

**PRESO ATTO** che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto l'intervento di sistemazione locali polizia Giudiziaria
- 2) Affidare alla ditta Edildesign di Schinà e altri Via Avv.L. Monaco n° 8 RAGUSA l'intervento di cui all'oggetto per una spesa complessiva di € 2.733,00 di cui € 2.277,50 per l'intervento ed € 455,50 per IVA;
- 3) Impegnare la somma complessiva di € 2.733,00 iva compresa al Cap.1396 , Funz.02, Serv.01 , Interv.03 -Bil.2010, imp. 2155  
10

IL DIRIGENTE SETTORE IX

(Ing. Michele Scarpulla)

Parte integrante: foglio patti e condizioni, presentivo



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: ASSESSORE AI LL.PP. - RAGIONERIA

Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, 11

Visto:

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale  
Ragusa, 11

Il Sindaco

IL DIRIGENTE SETTORE IX  
ING. MICHELE SCARPULLA



**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa...30/12/12.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....26 GEN. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

*[Handwritten signature]*  
Luzio Giorgio

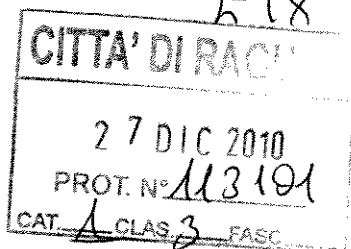
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...26 GEN. 2011... al...02 FEB. 2011

Ragusa...03 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

**IMPRESA EDILE**  
**EDILDESIGN s.n.c.** di Schinà - Flora - Scapellato  
Via Avv. L. Monaco n. 8  
97100 RAGUSA (RG)  
Partita I.V.A. 01378520884

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 3010 del 31-12-2010



**SPETT. COMUNE DI RAGUSA**

Settore IX

c/a geom. Franco Civello

**CORSO ITALIA N° 72**  
**97100 RAGUSA (RG)**

Ragusa, lì \_\_\_\_\_

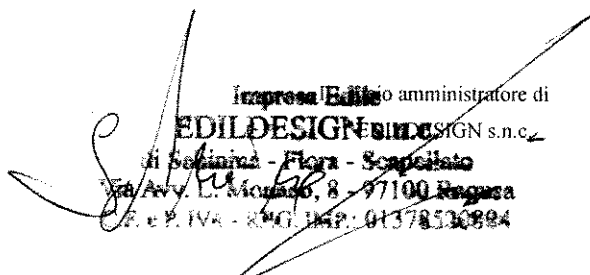
**OGGETTO:** Interventi di sistemazione locali Polizia Giudiziaria

Qui di seguito Le sottoponiamo il preventivo per gli interventi di seguito elencati:

- Spostamento di arredi all'interno del tribunale (stanze nn. 9-11-29-40-41-42-43-19-18-17-16-25-26 e stanza dove viene realizzata la parete).
- Spostamento arredi della Polizia giudiziaria all'esterno del Tribunale.
- Ricerca della perdita d'acqua con ripristino a perfetta regola d'arte nella stanza n. 29 archivio e protocollo.
- Fornitura e posa in opera di ml. 5.00 di zoccoletto.

**TOTALE complessivo I.V.A. compresa € 2.733,00**

In attesa di un positivo riscontro si inviano distinti saluti

  
Impresa Edile amministratore di  
**EDILDESIGN s.n.c.**  
di Schinà - Flora - Scapellato  
Via Avv. L. Monaco, 8 - 97100 Ragusa  
P. e P. IVA - R.G. Imp. 01378520884

46 ferie  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 3010 del 31-12-2010



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## SETTORE IX

**Decoro urbano - Manutenzione e gestione infrastrutture**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560-Fax 0932 676560-cell.348/7352418

E-mail [f.civello@comune.ragusa.it](mailto:f.civello@comune.ragusa.it)

**OGGETTO:** Intervento di sistemazione locali polizia Giudiziaria.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**L'ISTRUTTORE TECNICO**

(geom. Franco Civello)



**IL DIRIGENTE**

(Ing. Michele Scarpulla)

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'intervento di spostamento dei mobili e altro dai vecchi locali della Polizia Giudiziaria siti presso il Tribunale ai nuovi locali della polizia Giudiziaria siti in Via Trasportino ex palazzo Telecom primo piano sotto strada, all'esecuzione di una riparazione per una perdita d'acqua, alla posa in opera di ml. 5 di zoccoletto il legno nei nuovi locali della polizia Giudiziaria.

**Art. 2**  
**Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dell'intervento ammonta a €2.733,00 di cui €2.277,50 per l'intervento e €455,50 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

**Art. 3**  
**Designazione sommaria delle opere**

L'intervento oggetto del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

- Spostamento arredi della Polizia giudiziaria all'esterno del Tribunale, come da allegato A.
- Ricerca della perdita d'acqua con ripristino a perfetta regola d'arte nella stanza n. 29 archivio e protocollo.
- Fornitura e posa in opera di ml. 5.00 di zoccoletto.

**Art. 4**  
**Oneri**

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- la fornitura, il trasporto, lo scarico, il sollevamento, l'avvicinamento, l'assemblaggio, la mano d'opera e la posa in opera a regola d'arte.

**Art. 5**  
**Consegna dell'intervento**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

**Art. 6**  
**Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento**

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione degli interventi in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre

facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 7**

#### **Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

#### **Art. 8**

#### **Danni per cause di forza maggiore**

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 9**

#### **Eventuali lavori non previsti**

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

#### **Art. 10**

#### **Pagamenti**



Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

#### **Art. 11**

#### **Osservanza delle Leggi**

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

## ALLEGATO A

N°	<i>Mobilio +attrezzatura</i>	<i>Ente Assegnante</i>	<i>In uso</i>
2	Scrivanie laminate legno con cassetiera		Sez. Polizia Sez. VV.UU
2	Scrivanie in legno (anni 60)		
1	Porta Computer laminato legno con cassetiera		
3	Porta Computers laminati bianchi		
3	Armadietti metallici		
2	Tavoli dattilo		
4	Sedie girevoli in tessuto colore nero		
12	Sedie in tessuto nero		
1	Sedia girevole in tessuto colore marrone		
3	Colonne -scaffalatura metallica-		
2	Fotocopiatori con mobiletti di supporto a ruote piroettanti		
1	Tavolinetto in legno da salotto		
2	Divanetti monoposto in tessuto colore panna		
1	Apparecchiatura fax "Brother-MFC 9660"		
5	Computers da tavolo completi di video tastiere e mouse		
1	Computers portatile completo di batterie e valigetta		
1	Stampante laser "Brother"		
2	Gruppi di continuità x Computers		
2	Computers da tavolo (solo unità centrale)		
1	Video Marca Fujitsu Siemens		
2	Stampanti laser "Brother HL 5050"		
1	Stampante laser "Kyocera" FS 1010		
2	Ricetrasmittenti Marca OTE P 808 D complete di batterie		
2	Carica batterie x Ricetrasmittenti marca OTE BCP-850		
	Faldoni ml <b>10</b>		

**ELENCO MATERIALE SEZIONE P.G. GUARDIA DI FINANZA**

N°	<i>Mobilio +attrezzatura</i>		
4	Scrivanie		
1	Armadietto a 6 ante		
1	Mobile basso		
2	cassettiere		
1	tavolino		
2	Armadi metallici		
2	fotocopiatrici		
4	Computers completi		
3	Stampanti		
12	Sedie		
3	Poltrone da Scrivania		
1	Poltroncina		
1	Tavolo porta Computer		
3	Apparecchiature RT 6000		
	<b>FALDONI <u>ML 10</u></b>		

## ELENCO MATERIALE SEZIONE P.G. GUARDIA FORESTALE

	<b>Mobilio +attrezzatura</b>		
2	Computers completi di video e tastiere		
3	Stampanti		
2	Armadi in legno		
1	Vetrinetta		
1	Scaffalatura in legno		
2	Sedie		
2	Scrivanie complete di cassetiera		
	<b>Mi 10</b> faldoni		

**ELENCO MATERIALE SEZIONE P.G. VV.UU.**[illegible]