



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. III
Sett. III - Albo
il 26-01-2011

L'oggetto dei servizi
L'Istruttore Amministrativo
di Città di Ragusa

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>31-12-2010</u> N.ro <u>3050</u>	OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa per il periodo 1 gennaio - 30 giugno 2011
N.ro <u>164</u> Settore III Data <u>31/12/2010</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. PI. 2011 Cap. 2175-2175.1-1381.5 imp. fln. 204+10

Funz. 01 Serv. 08 Interv. 01-07

IL RAGIONIERE CAPO
Kay

L'anno duemilaDIECI, il giorno _____ del mese di Dicembre, nell'Ufficio del

III settore, la Dirigente, Dott.ssa Cettina Pagoto, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

Premesso che con Deliberazione di Giunta n. 563 del 30/12/2010 è stata deliberata la proroga, l'individuazione delle Posizioni Organizzative nei rispettivi settori dell'Ente fino al 30 giugno 2011 e la rideterminazione del nuovo valore economico con decorrenza 1/1/2011 autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi essendo già stato determinato il relativo baget;

Considerato che la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica è prevista presumibilmente per il 30 giugno 2011, l'area delle Posizioni organizzative viene prorogata fino al 30/6/2011;

Considerato che con la stessa Determinazione Dirigenziale n. 563 del 30/12/2010 è stato confermato il numero delle posizioni organizzative pari a n. 15;

Considerato che a seguito dell'accorpamento del sett. Ex 4^ "Gestione Entrate Tributarie, extratributarie, servizio Economato - Provveditorato e tenuta Inventario per la gestione dei beni mobili dell'Ente e del sett. III^ "Gestione Servizi Finanziari e contabili, giusta deliberazione di Giunta n. 488 del 26.11.2008 è stata individuata una Posizione Organizzativa per Servizi tributari ed Economali;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi per i quali è necessario conferire la P.O. e poi procedere all'individuazione del dipendente inquadrato nella categoria "D" al quale conferire la Posizione Organizzativa;

Preso atto che la presente Posizione Organizzativa per le sue peculiarità soddisfa le condizioni di cui al C.C.N.L. 2006/2009 in quanto comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità ed è caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Considerato che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria "D" del settore, valutando le circostanze, i requisiti e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato C) del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 466 del 30.05-2002;

Ritenuto, pertanto, di individuare nella dipendente Scifo Lucia, cat. D3, Funz. Economista Capo Servizio, nominata Economo Comunale con D.S. n. 20 del 20 ottobre 2006 e funzionario capo Servizio presso l'Ufficio Tributi – Servizio ICI con Deliberazione di Giunta n. 22 del 20/01/2010, la persona a cui affidare l'incarico per il periodo 01/01-30/06/2010 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dover indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30 – 10 – 1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

DETERMINA

1. Individuare nel servizio coordinamento Servizi Tributari ed Economali, nella persona della Rag. Lucia Scifo, Cat. D3, la dipendente alla quale viene conferito l'incarico della Posizione Organizzativa dal 01.01.2011 la 30.06.2011;

2. La titolare della Posizione Organizzativa si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio;
3. Al titolare della Posizione Organizzativa, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale dei servizi di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi;
4. Nel dettaglio si richiede:
 1. di seguire il servizio dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità per il suo buon funzionamento;
 2. di seguire il servizio ICI, di cui è titolare, per il caricamento della Banca Dati del nuovo programma e portare a termine l'obiettivo per quanto riguarda il recupero dell'evasione ICI sulle aree edificabili con la collaborazione dell'Ufficio tecnico ;
 3. di seguire le procedure per omogeneizzare la banca dati ICI e TARSU per il recupero dell'evasione;
 4. assicurare la piena collaborazione al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi del servizio tributi ICI-TARSU-TOSAP - ECONOMATO E PROVVEDITORATO ed idrico;
 5. creare negli Uffici un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

Delegare al titolare della Posizione, limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

1. la gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio compresa la predisposizione e gestione dei progetto obiettivo;
 2. la partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari e Consigli Cicoscrizionali;
 3. le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti esterni;
 4. L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio;
- Il titolare della P.O. sostituirà il Dirigente in caso della sua assenza;

Le attività, come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
 - Controllo di direzione sotto il profilo della propulsione coordinamento e controllo degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione;
 - responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.
 - Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
2. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1[^] Gennaio 2011 e fino al 30 giugno 2011, salvo rinnovo, e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni n.438 del 28.05.202, n. 446 del 30.05.202, n.1210 del 17.12.2002. Il contenuto della presente

Determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 446 del 3.05.2002 e successive modifiche;

3. **Corrispondere mensilmente, in via provvisoria e salvo conguaglio l'indennità di posizione pari ad € 778,33 oltre oneri riflessi ed Irap**
4. **Dare atto che la somma complessiva spettante per l'anno 2011 è pari ad 9.340,00 oltre OO.RR. da impegnare alla funz. 01 serv. 08 interv. 01 bil.pl.2011 (cap. 2175 e cap. 2175.1) ed IRAP alla funz.01 serv. 08 interv.07 bil.pl.2011 (cap. 1381.5)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III^A

D.SSA CETTINA PAGOTO

Visto:

Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale
Regusa, li.

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco
Regusa, li.

Da trasmettere:

- Al Segretario Generale
- Sett. II^a Gest.e.sviluppo risorse umane
- Sett. III^a Trbuti e Bilancio
- Al Direttore generale

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 25 GEN 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 GEN 2011 al 01 FEB 2011

Ragusa, 02 FEB 2011

IL MESSO COMUNALE