



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IX

Sett. II - Rep. Albc

il 24-01-2011

L'isunto (al sottoscritto)  
*[Signature]*

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE IX**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Annotata al Registro Generale</b>	<b>OGGETTO:</b>
<b>in data</b> <u>31-12-2010</u>	
<b>N.</b> <u>3049</u>	
<b>N. 462</b> <b>SETTORE IX</b>	<b>Conferimento della Posizione Organizzativa alla dott.ssa Rita Lo Presti nel periodo dall'1 gennaio 2011 al 30 giugno 2011</b>
<b>Data</b> <u>30/12/2010</u>	

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

<b>BIL.</b> <u>2010</u>	<b>CAP.</b> <u>2175</u> <u>2175.1</u>	<b>IMP. plur.</b> <u>2047/10</u>
<b>FUNZ.</b> <u>01</u>	<b>SERV.</b> <u>1381.5</u> <u>03</u>	<b>INTER.</b> <u>01</u>

**IL RAGIONIERE**

*[Signature]*

*L'anno duemiladieci, il giorno trenta del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore IX, il dirigente Dr. Ing. Michele Scarpulla ha adottato la seguente determinazione:*

## IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/2002 l'Amministrazione comunale ha istituito l'area delle posizioni organizzative riconfermate, per gli anni successivi con appositi atti;

Che con atto n. 563 del 30/12/2010 la G.M. ha prorogato la durata di istituzione delle P.O. dall'1/1/2011 al 31/12/2011 rideterminando il valore economico delle stesse;

Atteso che con la sopra richiamata delibera n. 438/02 è stata data facoltà a ciascun Dirigente, nella propria autonomia organizzativa, di potere individuare servizi diversi da quelli indicati nelle deliberazioni stesse ai fini dell'assegnazione degli incarichi;

Rilevato che il responsabile del servizio Espropriazioni ha mostrato di possedere esperienza acquisita in attività di coordinamento in quanto gestisce il proprio servizio per tutti e quattro i settori tecnici, ha attitudini organizzative, capacità professionali e autonomia gestionale;

Considerato che dal 2007 cura l'applicazione della legge 448/98 svolgendo un lavoro di ricognizione, pubblicità e predisposizione degli atti necessari al passaggio in proprietà delle aree già in diritto di superficie per 99 anni;

Atteso che in virtù di quanto sopra si ritiene di istituire una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al servizio "gestione intersettoriale della procedura espropriativa e applicazione della legge 448/98 art. 31";

Preso atto che tale posizione organizzativa, per le sue caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lett.A) del CCNL 31/3/1999, richiedendo lo **"svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"**;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

## DETERMINA

Assegnare per il periodo dall'1/1/2011 al 30/6/2011 la posizione organizzativa relativa al IX settore, secondo le previsioni contenute nella delibera di G.M. n. 563 del 30/12/2010, così denominata "gestione intersettoriale della procedura espropriativa e applicazione della legge 448/98 art. 31" a cui viene attribuita una posizione organizzativa di tipo "A";

Affidare l'incarico della citata posizione organizzativa alla dott.ssa Rita Lo Presti;

Dare atto che gli obiettivi di gestione sul quale verrà valutata la prestazione ai fini dell'erogazione delle relative indennità sono definiti nel contratto individuale in corso di stipula, allegato alla presente;

Impegnare la somma necessaria pari a € 5.120,00, oltre al 15% per indennità di risultato, alla Funz. 1, Serv. 8, Interv. 01 Cap. 2725 *imp. fin. 2007/10*

*Contratto, parte integrante*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Ing. Michele Scarpulla**

*[Handwritten signature]*

Da trasmettersi ai seguenti uffici: Ragioneria, Affari Generali, Personale *[initials]* Visto:

*[initials]* **Segretario Generale**

*[initials]* **Sindaco**

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31/12/10

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

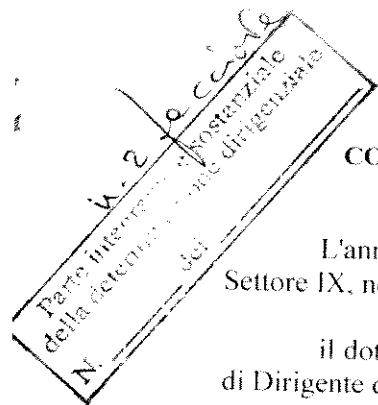
Ragusa 25 GEN. 2011

**IL MESSO COMUNALE**  
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 GEN. 2011 al 01 FEB. 2011

Ragusa 02 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE IX

### CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA RITA LO PRESTI

L'anno duemiladieci il giorno  
Settore IX, nella stanza del dirigente

del mese di dicembre, presso gli uffici del

tra

il dott. Ing. Michele Scarpulla, nato a Caltanissetta il 04/05/1954, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente" da una parte

e

dall'altra la dott.ssa Rita Lo Presti nata a Ragusa il 27/03/1951, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio, (ex VIII q. f.), in appresso denominato "titolare della posizione organizzativa"

#### Premesso che:

- Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- che con **deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002** sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- che con successiva **deliberazione della G.M. n° 446 del 30/05/2002** e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con **deliberazione di Giunta Municipale n. 563 del 30/12/2010** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative istituite presso questo Ente per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2011;
- con **determinazione dirigenziale n° 462 del 30/12/2010** il sottoscritto ha conferito alla dott.ssa Rita Lo Presti la posizione organizzativa del Settore IX, denominata "gestione intersettoriale della procedura espropriativa e applicazione della legge 448/98 art. 31", fino al 30/06/2011;
- sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2011, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

#### Si conviene e si stipula quanto segue:

**1. INCARICO:** alla dipendente dott.ssa Rita Lo Presti, inquadrata nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro istituita con la deliberazione di Giunta n. 438/2002 e denominata "gestione intersettoriale della procedura espropriativa e applicazione della legge 448/98 art. 31", per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico consente di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore stesso.

**2. CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno del Servizio, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( valutazione delle unità etc. )

### 3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Al titolare della posizione viene richiesto di curare tutti gli adempimenti nei quali è impegnata l'Amministrazione per la completa definizione dei procedimenti relativi al servizio di competenza e, in particolare, di definire le seguenti attività per il completamento del lavoro svolto sin dall'anno 2007 riguardante la cessione in proprietà sia delle aree comprese nei piani di zona ex lege 167/62 che quelle delimitate ai sensi dell'art. 51 della legge 865/71, già concesse in diritto di superficie per 99 anni ai sensi dell'art. 35, c. 4° della medesima legge.

1. *Ricognizione di tutte le cooperative o imprese, o anche singoli alloggi all'interno di cooperative o imprese, che non hanno aderito alla proposta per il passaggio in proprietà delle aree;*

2. *Verifica, all'interno di quelle che non hanno aderito, dell'esistenza di contenzioso con il Comune per la rivalsa delle somme già versate dall'Ente per espropriazione;*

3. *Conteggio al netto di quanto già depositato dell'importo dovuto al Comune;*

4. *Predisposizione degli adempimenti necessari e propedeutici per la riscossione del debito.*

Per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa ha potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa.

**3. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dall'01/01/2011 al 30/06/2011;

**4. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprendiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 5.120,00 lordi, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

**5. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a compensi per prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

**6. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

**7. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Dott.ssa Rita Lo Presti

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ing. Michele Scarpone

