



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessi: Sett. II  
Ref. Almo  
Il 20-01-2011  
Il Segretario  
L'Inistruttore Amministrativo  
di Servizio  
Almo

**CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE II  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data 31-12-2010 n. 3027 n. 138 SETTORE II Data 31.12.2010	Oggetto: Incarico temporaneo posizione organizzativa tipologia A) "Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione" alla Dott.ssa Anna Ferraro Funzionario amministrativo Capo Servizio Cat. D3. Periodo 1°gennaio 2011 - 30 giugno 2011.
--	---

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL 2010	CAP 2175 2145 1 13.81.5	DENOM imp. plr. 2047/10
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 01

**IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemiladieci, il giorno trecento del mese di giugno, nell'Ufficio del Settore 2°, il Dirigente Dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

**VISTO** il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999* relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ed in particolare l'art. 8 e seguenti, concernente la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente alla Categoria D;

**VISTA** la *deliberazione di G.M. n. 438 del 28/5/2002* con la quale questa Amministrazione ha disposto la *istituzione* nel nuovo modello organizzativo dell'Ente, adottato con deliberazione di G.M. n.1048 del 2/10/2001 e successive modifiche ed integrazioni, delle posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme *“Area delle Posizioni Organizzative”* in ottemperanza agli artt. 8-9-10 del sopra citato CCNL del 31/3/1999;

**VISTA** la *deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002* e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

**VISTE** le *deliberazioni di G.M. n. 518 del 16/12/2008 e n. 258 del 30/06/2009* con le quali ha trovato applicazione l'istituto in oggetto anche per l'anno 2009, entro il limite dello stanziamento allo stesso assegnato dalla contrattazione decentrata in sede di utilizzo delle risorse decentrate per il medesimo anno risultante dall'accordo definitivamente stipulato in data 30.06.2009;

**VISTA** la *deliberazione della Giunta municipale n. 563 del 30/12/2010* con la quale l'Amministrazione ha disposto di prorogare dall'1 gennaio 2011 al 30 giugno 2011 le attuali 15 (quindici) Posizioni Organizzative;

**PRESO ATTO** che in questo Settore, in virtù dei provvedimenti sopra citati, è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al *“Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione”*;

**PRESO ATTO** che tale posizione organizzativa, per le sue proprie caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lett. A) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo *“svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa”*;

**RITENUTO** che, in esecuzione della sopra citata deliberazione di G.M. n. 563/10, permangono, a decorrere dal 1° gennaio 2011, le stesse esigenze di servizio per confermare la superiore posizione organizzativa rimanendo immutate le caratteristiche e le connotazioni funzionali ed organizzative previste contrattualmente per tale posizione, in relazione anche agli obiettivi prioritari che si intendono raggiungere in quanto collegati ai programmi politico – istituzionali fissati dall'Amministrazione nei documenti programmatici ed al Piano Esecutivo di Gestione di questo Settore, obiettivi che si identificano sostanzialmente nelle attività di supporto di rilevanza strategica per le strutture di massima dimensione dell'Ente che la posizione in oggetto comprende;

**TENUTO CONTO** dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio

del Dirigente in relazione agli obiettivi del PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

**RITENUTO** di conferire in via temporanea per il periodo indicato in oggetto l'incarico della posizione organizzativa di cui trattasi alla dipendente Dott.ssa Anna Ferraro Funzionario amministrativa Capo Servizio Cat. D3, posizione economica D5;

**VISTO** il relativo *contratto individuale di incarico*;

**RILEVATO** che il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL 31/3/1999, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, *anche in caso di assenza temporanea del Dirigente* e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

**PRESO ATTO** che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

**RILEVATO**, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che :

- a) lo *svolgimento della funzione di direzione* consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- b) *l'autonomia gestionale ed organizzativa* attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( valutazione, ecc ) ;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile di Ragioneria;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

- 1) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, alla dipendente Dott.ssa Ferraro Anna Funzionaria Amministrativa Capo Servizio Cat. D3, posizione economica D5 in servizio presso questo Settore, per il **periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011**, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa tipologia A) art. 8, comma 1, CCNL 31/3/1999 denominata *"Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione"* per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- 2) di dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che la relativa spesa di € 1640,00 verrà impegnata alla Funzione 01 Serv. 08 Int. 01 Cap. 111... Bil. 2010 Imp. 1.100 oltre oneri riflessi Cap. 2.111... Imp. ... €... IRAP. B.B.L. Cap. .... Imp. ... €... 12...

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
**Dott. Alessandro Licitra**

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
**Dott. Alessandro Licitra**

Parte integrante : contratto individuale di conferimento

**Visto:**  
Il Dirigente del Settore Il Segretario *scritto*  
Ragusa, il *scritto*  
Per corretta visione:  
Il Direttore Generale *scritto* Il Sindaco  
Ragusa, il *scritto*

**SETTORE FINANZE E CONTABILITA'**

**Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, comma 1, della legge 142/90.**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**Si attesta la copertura finanziaria**

RAGUSA.....21/11/10

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.  
Addi....2 5 GEN. 2011

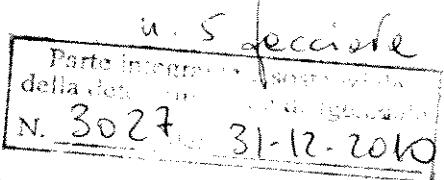
**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**

**(Licitra Giovanni)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...2...5 al GEN. 2011/ 01 FEB. 2011  
Addi....0.2. FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**



COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE 2°  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT. SSA FERRARO ANNA

L'anno duemiladieci il giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Ragusa

tra  
il **dott. Alessandro Licitra** nato a Ragusa il 10 febbraio 1969 nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente"

e  
la **dott.ssa Ferraro Anna** nata a San Cataldo in data 18/10/1951 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrata nella Categoria D, posizione giuridica D3, profilo professionale Funzionaria Amministrativa Capo Servizio (ex VIII q.f.), in appresso denominata "titolare della posizione organizzativa"

**Premesso che:**

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 ( criteri per la gestione delle risorse umane ), 9 ( controllo del costo del lavoro ), nonché al Capo II del Titolo II ( dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002** è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 e successive modifiche ed integrazioni** è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 563 del 30/12/2010** è stata disposta la proroga dell'Area delle Posizioni Organizzative istituite presso questo Ente, per il periodo 01.01.2011- 30.06.2011;
- **VISTA** la propria **determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**;
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché al diverso grado di anzianità posseduto nella categoria D rispetto alle altre unità in servizio presso il Settore di medesima categoria;

## **Si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1 Incarico**

Alla dipendente dott.ssa Ferraro Anna, inquadrata nella Categoria D, posizione giuridica D3 profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio, viene conferito per il periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011, l’incarico di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro denominata “*Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione*” già istituita con la deliberazione di G.M. n. 438/2002 citata in premessa, per l’assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L’espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, *anche in caso di assenza temporanea del Dirigente* e con la minore disfunzione possibile per l’efficienza di tutta l’organizzazione del Settore.

### **Art. 2 Contenuto dell’incarico**

Il presente incarico comporta lo svolgimento di *funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*, nell’ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al Servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell’espletamento dell’ incarico di cui trattasi :

- lo svolgimento della *funzione di direzione* consente l’esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all’interno dell’organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l’Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- *l’autonomia gestionale ed organizzativa* attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l’impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( adozione di provvedimenti di impegno di spesa, firma di atti *su delega del Dirigente*, valutazione delle unità , ecc ).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel Regolamento di cui in premessa, ai fini della “definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa “ nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti *obiettivi specifici* che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della *verifica del grado di raggiungimento dei risultati*:

- **Obiettivo n. 1 – Assunzioni personale in attuazione della programmazione triennale di fabbisogno 2010-2012**

L’obiettivo si realizza con le assunzioni programmate dall’Amministrazione nel triennio 2010-2012 collegate con :

- a) l’*atto di indirizzo della G.M. n. 401 del 26.10.2009* relativo alle assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato di personale di polizia municipale, Categoria C;

b) il piano annuale delle assunzioni esterne 2010 e 2011.

**Metodologia applicativa:** L'obiettivo richiede particolare specifica competenza nella verifica della coerenza delle disposizioni regolamentari con le diverse norme statali e regionali in materia di assunzioni di personale, nonché nel coordinamento delle varie attività e procedure interne necessarie all'adozione degli atti a rilevanza esterna per la formazione delle rispettive graduatorie di merito.

Occorre, pertanto, una metodologia di analisi e di sintesi che assicuri il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prefissati.

**Peso:** 80 %

**Criteri di misurazione dell'obiettivo:**

Elaborazione dei provvedimenti finali di competenza della Giunta municipale e del Dirigente nei termini previsti dal Regolamento e dalle leggi collegate.

• **Obiettivo n.2 – Attuazione del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 (Riforma Brunetta).**

L'obiettivo consiste nella individuazione delle modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed ai contratti decentrati del personale e della dirigenza dell'Ente relative al "ciclo della performance" ed al sistema permanente di valutazione, in attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs n. 150/09 anche per le automomie locali, sia pure avvalendosi del supporto di pubblicazioni di autorevoli autori nonché di circolari ed elaborati che sia la Funzione Pubblica che l'Anci hanno preannunciato attraverso gli organismi paritetici competenti all'uopo costituiti a livello nazionale.

**Metodologia applicativa:** Si richiede la partecipazione collaborativa con il Dirigente e con la intera struttura del Settore nella fase di ricognizione delle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti nell'Ente, ai fini del riscontro di coerenza con le innovazioni della riforma Brunetta e della conseguente individuazione delle necessarie modifiche.

**Peso:** 20 %

**Criteri di misurazione dell'obiettivo:**

Elaborazione delle singole modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed ai contratti decentrati del personale e della dirigenza.

Gli obiettivi sopra descritti ed assegnati potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del Piano Esecutivo di Gestione formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2011.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti **Tipologie che connotano la "Capacità di direzione"**, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale (in numero non inferiore a quattro) con riferimento a quelle previste dal Regolamento :

- ***Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi***, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- ***Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali***, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- ***Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato***, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- ***Contributo al coordinamento e all'integrazione*** tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione sia interna che esterna al Settore.

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, la Titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è designata Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
  - alla stessa vengono ***delegate, con poteri di firma***, le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa; liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore per le corrispondenti voci di bilancio;
  - alla stessa, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, la titolare Responsabile della posizione organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva delle altre unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

### Art. 3 Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per la durata dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011.

## Art. 4 Retribuzione

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ***ulteriore compenso***, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

## Art. 5 Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

### Art. 6.

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

## Art. 7

### Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato alla titolare incaricata della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore ed uno inviato al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili" per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

---

*pc: incarico Ferraro 2011*