



Serv. di Censurazione Difensiva
Trasmesso: Ser. VI
Ser. VI - Reg. Albino
II 17.08.2011

L'ISOLETTA - VILLINO IN STILE VENETO
scrivendo

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI AVVOCATURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Annotata al Registro Generale
In data 31-12-2010**

N. 2998

N. 190 Settore VI Avvocatura

Data 31.12.10

OGGETTO: Attribuzione posizione
organizzativa all'avv. Sergio Boncoraglio dal
01.01.2011 al 30.06.2011

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2010

CAP. 2195
2195-1

IMP. flr. 2047/10

FUNZ. 31

SERV. 1381.5
88

INTERV. *etc.*

IL RAGIONIERE

10

L'anno duemiladieci, il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** nell'ufficio del settore VI Avvocatura, il Dirigente Avv. Angelo Frediani ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA

- Vista la deliberazione GM n° 446 del 30.03.2002 con la quale è stato approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- Vista la deliberazione G.M. N° 418 del 28.10.2005, con la quale dal 1° gennaio 2006 il numero delle posizioni organizzative è individuato in quindici, una per ciascun settore, anche alternando il criterio della rotazione;
- Ritenuto che in esecuzione dell'art. 2 del regolamento citato la GM ha riconosciuto al settore avvocatura una posizione organizzativa;
- Ritenuto che con vari atti deliberativi è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative;
- Che, infine, con il recente atto n. 563 del 30.12.2010 la G.M. ha disposto una ulteriore proroga dell'area delle posizioni organizzative, prorogandole fino al 30.06.2011;
- Ritenuto che, in adesione alla superiore decisione, occorre prorogare per il periodo 01.01.2011 - 30.06.2011 il conferimento della posizione organizzativa di questo settore all'avv. Sergio Boncoraglio, in attesa di un più completo assetto della struttura che tenga conto e valorizzi vieppiù gli aspetti dell'attività amministrativa svolta dall'ufficio che incidono sensibilmente sulle attività del Comune con la predisposizione puntuale di atti deliberativi e relazioni complesse, laddove, invece, in base alla contrattazione vigente per le attività professionali che si sviluppano con adeguata professionalità e complessità (notevole numero di cause annue; alcune di importo rilevante; svolgimento dei giudizi anche avanti magistrature superiori; rilevanti problematiche giuridiche trattate anche a livello di consulenza) è previsto il riconoscimento economico delle alte professionalità, quando le attività complessive sono prettamente professionali;
- Ritenuto che anche l'Amministrazione aveva apprezzato la necessità di revisione dell'impianto generale organizzativo delle posizioni tanto è vero che con nota n. 79855 del 22.10.2008 aveva richiesto ai dirigenti delle relazioni e delle proposte finalizzate ad una più adeguata organizzazione delle strutture in vista degli obiettivi da raggiungere;
- Che in risposta a tale richiesta con nota n. 85810 del 10 novembre 2008 è stato evidenziato che questo settore necessita di una posizione organizzativa amministrativa che consenta l'intero espletamento di tutte le attività amministrative svolte dal settore, sempre più rilevanti ed imponenti, con affrancazione da tali compiti sia del dirigente che degli altri professionisti, non solo per motivi organizzativi e di efficienza dell'attività, ma anche per ragioni di competenza in quanto per principio di diritto i professionisti legali, iscritti negli elenchi annessi all'albo professionale, non possono svolgere compiti amministrativi.

Viceversa, ai professionisti legali può essere riconosciuta l'attribuzione della connotazione della "alta professionalità", espressamente prevista dai contratti, ed il relativo riconoscimento economico (contraltare della posizione organizzativa) ove naturalmente tale attività professionale si svolga ad un livello professionale elevato con la difesa di cause di rilievo ed aventi problematiche giuridiche importanti.

Pertanto, l'interesse dell'ufficio, già rassegnato nella nota n. 86810 del 10/11/2008, sarebbe quello di rafforzare la posizione di lavoro dei professionisti legali attribuendo ad essi la difesa di un maggior numero di cause e di qualità più elevata, affrancandoli dallo svolgimento di attività amministrative che saranno svolte e totalmente dirette da un funzionario amministrativo D3, con l'effetto di un miglioramento dei servizi e con la completa copertura dell'intero carico di lavoro professionale già svolto da anni dall'ufficio ma con pesantissimi carichi di lavoro del dirigente.

In assenza del conferimento dell'alta professionalità, atteso l'assetto della struttura, lo

scrivente dirigente non può conferire per motivi di opportunità e di correttezza posizioni amministrative, con la conseguenza che è tenuto a mantenere la posizione come prorogata dall'amministrazione, pur nella consapevolezza della scarsa utilità di tale stato di cose e della insufficiente incidenza di esso sulla funzionalità dell'ufficio.

Ritenuto, pertanto, che per sopperire all'ingente mole di attività amministrativa assegnata all'ufficio per scelte organizzative dell'ente è necessario assegnare obiettivi non soltanto professionali, ma anche amministrativi, all'avv. Boncoraglio per il periodo in questione, per l'espletamento positivo dell'incarico di posizione organizzativa i seguenti compiti :

- Affidamento nel periodo in questione di almeno trenta cause avanti Giudice di Pace, Tribunale, TAR, Corte di Appello, Commissione Tributaria e magistrature superiori;
- Consulenza che sarà assegnata con disposizione del dirigente da espletare con relazione scritta da sottoporre al visto del dirigente che, se riterrà, contro dedurrà.
- Predisposizione di almeno otto relazioni nell'ambito del progetto speciale "Esposizione principi giurisprudenziali anno 2011".
- Cooperazione nella individuazione delle novità dottrinarie e giurisprudenziali interessanti le problematiche comunali da trasmettere agli uffici perché ne abbiano tempestiva cognizione.
- Istruttoria procedimenti sanzionatori ex lege 689/81, predisposizione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione) da sottoporre all'esame del dirigente, sua notifica ed iscrizione a ruolo sanzioni fino a dicembre 2009; alla realizzazione di tale obiettivo va assegnato il 50% della valutazione del risultato.

E' chiaro che tutte le attività devono svolgersi in assoluta autonomia ed indipendenza da vertici burocratici e dalla parte politica, così come prescrivono le norme di deontologia professionale e nel rispetto più assoluto delle regole deontologiche previste per i dipendenti pubblici e degli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione nell'esclusivo interesse dell'Ente, che contemplano anche la denuncia della semplice segnalazione o raccomandazione; trattasi, infatti, di modalità di espletamento del servizio che ciascun dipendente deve osservare e che a maggior ragione sono imprescindibile contenuto della posizione organizzativa e il cui rispetto sarà anch'esso oggetto di valutazione ai fini dell'indennità di risultato e violazioni di tale comportamento deontologico, salve eventuali responsabilità disciplinari, costituiranno motivo di revoca dell'attribuzione della posizione organizzativa; a tal fine nel relativo contratto sarà inserita una clausola risolutiva espressa che sanzioni anche contrattualmente eventuali comportamenti difformi da elementari regole deontologiche.

Viceversa la direzione dell'ufficio nell'assenza del dirigente sarà svolta dall'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, che curerà i rapporti con il dirigente e con gli uffici e l'Amministrazione, come da separato disegno di servizio.

Visti gli articoli 53 e 65 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30 ottobre 1997;

Ritenuto quanto sopra,

DETERMINA

1) Conferire per mesi sei dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011 la posizione

organizzativa attribuita al settore avvocatura con deliberazione GM Ragusa n° 418 del 28.10.2005 all'avv. Sergio Boncoraglio.

- 2) Attribuire allo stesso, in funzione del sopra indicato conferimento di incarico i compiti indicati in motivazione il cui adempimento è presupposto per l'attribuzione della posizione di risultato.
- 3) Trasmettere il presente atto al settore Gestione Risorse Umane.
- 4) Dare atto che il valore economico della retribuzione di posizione più indennità di risultato è di € 10.741,00 annuali, che verrà impegnato alla Funz 01 - Serv. 08- Interv 01 Cap. 2175 imp. plen. 2047/10

Imp. oltre oneri al cap. 2175.1 ed IRAP al cap. 1381.5

Il DIRIGENTE
(Avv. Angelo Frediani)

Per le intese:
Atto: contratto individuale

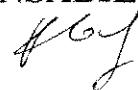
Visto:
Il Dirigente del Settore il Segretario Generale
Ragusa, il 21 Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, il 21

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^o comma, del TUEL.

Ragusa 31/12/10

✓ **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE
~~MESSO COMUNALE~~
~~MESSO D'UFFICIO~~
Linzito Giacomo

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione 01 FEB. 2011 cioè dal 25 GEN. 2011 al 01 FEB. 2011

Ragusa 02 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 6°
AVVOCATURA

U.S. fecciole
n. 2988

31-12-2010

CONTRATTO INDIVIDUALE
PER LA PROROGA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONFERITO CON DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE N. 100 DEL 31/12/2010

L'anno duemilaundici il giorno *dieci* del mese di *gennaio* presso l'Ufficio del Settore Avvocatura
tra

l'Avv. Angelo Frediani, nato a Paternò (CT) l'11 febbraio 1948 nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato " Dirigente "

e

l'Avv. Sergio Boncoraglio nato a Ragusa il 22 agosto 1958 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, in appresso denominato
"titolare della posizione organizzativa"

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002** è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002** è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002** sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 418 del 28/10/2005** è stata disposta la conferma delle posizioni organizzative per il periodo 1° novembre 2005 – 31 dicembre 2005, nonché sono state individuate dal 1° gennaio 2006 n. 15 (quindici) posizioni organizzative, una per ogni Settore;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 487 del 28/12/2006** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° gennaio 2007 – 31 marzo 2007;

- con deliberazione di **Giunta municipale n. 122 del 30/03/2007** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° aprile 2007 – 31 maggio 2007;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 217 del 31/05/2007** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° giugno 2007 – 31 dicembre 2007;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 533 del 28/12/2007** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° gennaio 2008 – 31 marzo 2008;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 124 del 01/04/2008** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° aprile 2008 – 30 aprile 2008;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 176 del 30/04/2008** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° maggio 2008 – 30 giugno 2008;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 259 del 27/06/2008** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° luglio 2008 – 31 dicembre 2008;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 518 del 16/12/2008** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° gennaio 2009 – 30 giugno 2009;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 258 del 30/06/2009** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° luglio 2009 – 31 dicembre 2009;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 514 del 23/12/2009** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° gennaio 2010 – 31 dicembre 2010;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 563 del 30/12/2010** è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative per il periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011;
- con determina dirigenziale n. 2 del 02.01.2006, annotata al registro generale con il n. 37 del 17.01.2006, è stata conferita all’Avv. Sergio Boncoraglio, per mesi sei dal 1° gennaio al 30 giugno 2006, la posizione organizzativa attribuita al settore Avvocatura;
- con determina dirigenziale n. 46 del 28.06.2006, annotata al registro generale con il n. 1269 del 30.06.2006, è stata confermata al medesimo avvocato, per mesi sei dal 1° luglio al 31 dicembre 2006, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 102 del 29.12.2006, annotata al registro generale con il n. 2833 del 29.12.2006, è stata confermata al medesimo avvocato, per mesi tre dal 1° gennaio al 31 marzo 2007, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 40 del 02.04.2007, annotata al registro generale con il n. 775 del 02.04.2007, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi due dal 1° aprile al 31 maggio 2007, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 52 del 01.06.2007, annotata al registro generale con il n. 1195 del 01.06.2007, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi sette dal 1° giugno al 31 dicembre 2007, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 107 del 31.12.2007, annotata al registro generale con il n. 3270 del 31.12.2007, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi sette dal 1° gennaio al 31 marzo 2007, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 30 del 01.04.2008, annotata al registro generale con il n. 652 del 01.04.2008, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi uno dal 1° aprile al 30 aprile 2008, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 39 del 02.05.2008, annotata al registro generale con il n. 883 del 02.05.2008, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi uno dal 1° maggio al 30 giugno 2008, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 67 del 30.06.2008, annotata al registro generale con il n. 1439 del 30.06.2008, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi sei dal 1° luglio al 31 dicembre 2008, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 103 del 31.12.2008, annotata al registro generale con il n. 3260 del 31 dicembre 2008, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi sei dal 1° gennaio al 30 giugno 2009, la posizione organizzativa;

- con determina dirigenziale n. 61 del 30.06.2009, annotata al registro generale con il n. 1503 del 30.06.2009, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi sei dal 1° luglio al 31 dicembre 2009, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 112 del 31.12.2009, annotata al registro generale con il n. 3291 del 31.12.2009, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi dodici, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2010, la posizione organizzativa;
- con determina dirigenziale n. 100 del 31.12.2010, annotata al registro generale con il n. _____ del 31.12.2010, viene confermata al medesimo avvocato, per mesi sei, dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011, la posizione organizzativa;

la proroga del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento, che per il Settore Avvocatura prevede l'attribuzione di una posizione organizzativa e la scelta ricade necessariamente sull'avv. Sergio Boncoraglio in quanto l'altro professionista assegnato all'ufficio, avv. Silvia Tea Calandra Mancuso presta servizio part-time incompatibile con il conferimento della posizione organizzativa.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 **Incarico**

Al dipendente avv. Sergio Boncoraglio, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, viene prorogato per il periodo 1° gennaio 2011 – 30 giugno 2011, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro attribuita al Settore Avvocatura già istituita con la deliberazione di G.M. n. 418/2005 citata in premessa .

Art. 2 **Contenuto dell'incarico**

Il presente incarico comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni :

- **Obiettivo n. 1 – Affidamento di almeno trenta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, TAR, Corte di Appello, Commissione Tributaria e magistrature superiori.**
Metodologia applicativa:
Controllo esterno degli atti redatti.
Peso: 30 %
Criteri di misurazione dell'obiettivo:
Numero e complessità delle cause trattate.
- **Obiettivo n. 2 - Consulenza assegnata con disposizione del Dirigente da espletare con relazione scritta da sottoporre al visto del Dirigente che, se riterrà, controdedurrà.**
Metodologia applicativa:
Controllo degli atti redatti.
Peso: 10 %
- **Obiettivo n. 3 – predisposizione di almeno otto relazioni nell'ambito del progetto speciale “Esposizione principi giurisprudenziali anno 2011”.**
Metodologia applicativa:
Controllo delle attività.
Peso: 5 %

- **Obiettivo n. 4 – cooperazione nella individuazione delle novità dottrinarie e giurisprudenziali interessanti le problematiche comunali da trasmettere agli uffici perchè ne abbiano tempestiva cognizione.**

Metodologia applicativa:

Controllo delle attività.

Peso: 5 %

- **Obiettivo n. 5 – Istruttoria procedimenti sanzionatori ex lege 689/81, predisposizione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione) da sottoporre all'esame del dirigente, sua notifica ed iscrizione a ruolo sanzioni fino a dicembre 2009; alla realizzazione di tale obiettivo va assegnato il 50% della valutazione del risultato.**

Metodologia applicativa:

Controllo delle attività.

Peso: 50 %

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti *Tipologie che connotano la “Capacità di direzione”*, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale (in numero non inferiore a quattro) con riferimento a quelle previste dal Regolamento :

- *Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi*, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- *Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali*, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- *Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato*, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- *Contributo al coordinamento e all'integrazione* tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

Art. 3 **Durata della proroga dell'incarico**

Il presente incarico ha la durata dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011.

Art. 4 **Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 778,33 mensili oltre oneri riflessi e IRAP.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione sopra indicata.

Art. 5 **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

Art. 6.
Valutazione finale del Dirigente

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione nell'esclusivo interesse dell'ente che contemplano anche la denuncia della semplice segnalazione o raccomandazione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione della posizione organizzativa.

Art. 7
Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed uno inviato al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili" per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE

