

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. XII  
Rif. Albo  
il 17.01.2011

Il RAGIONIERE  
L'Istruttore Amministrativo  
Scritto

*M. Licitra*



CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE XII  
"Servizi Sociali ed Assistenza"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale  data <u>31-12-2010</u>  N. <u>2984</u>  Settore XII N. 257 Data <u>30-12-2010</u>	Oggetto: Affidamento del Servizio denominato "centro giovanile città mia". Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BILANCIO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO
2010	10	04	03	1925.3	<u>2133/10</u>
				1899.68	<u>2134/10</u>
2011	10	04	03	1925.3	<u>plur. 2055/10</u>
				1899.68	<u>plur. 2056/10</u>
2012	10	04	03	1925.3	<u>plur. 2055/10</u>
				1899.68	<u>plur. 2056/10</u>

*Somme già impegnate con Q.D. 2836/10*

IL RAGIONIERE

*KLJ*

L'anno duemiladieci il giorno Tre del mese di Dicembre, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge 08/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**Visto** il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 “Linee guida per l’attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia”;

**Visto** il D.P.C.M. 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;

**Visto** il D. Lgs. 163/06;

**Visto** l’art. 192 del T.U.E.L. ;

**Visto** il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2010/2012 approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010

**Preso atto** che il Piano di Zona prevede l’attuazione del Servizio SE2 “città mia” e che lo stesso si pone i seguenti obiettivi:

- Favorire l’integrazione dei giovani all’interno delle proprie famiglie;
- Apprendimento e acquisizione di nuove abilità e competenze
- Migliore integrazione con la realtà quotidiana per migliorare la qualità della vita;
- Valorizzare la creatività, le attitudini umane e le risorse artistiche di ognuno
- Sostenere i giovani prima, durante e dopo la fase critica di passaggio dalla condizione giovanile a quella adulta;
- Individuare percorsi di lunga durata per i giovani attraverso un’offerta formativa multifattoriale;
- Coinvolgere le famiglie come co-attori delle dinamiche educative;

**Preso atto** inoltre delle seguenti specifiche tecniche del servizio:

### Azioni

- Formazione sociale, culturale e motivazionale a favore degli stessi soggetti finalizzata ad una migliore integrazione degli stessi con la propria realtà quotidiana al fine di migliorare la qualità della loro vita;
- Animazione culturale e socio ricreativa finalizzata a valorizzare la creatività umana e le risorse artistiche dei soggetti dell’ intervento.

### Attività e prestazioni:

- A) laboratori artigianali intesi nella più ampia e comprensiva forma;
- B) laboratori artistici e culturali in genere intesi nella più ampia e comprensiva forma;
- C) colloqui personalizzati
- D) incontri assembleari
- E) attività socio ricreative strutturate e destrutturate
- F) ufficio di segreteria
- G) formazione verticale e orizzontale
- H) ogni altra attività annessa e consequenziale

Dovranno essere garantire le seguenti figure professionali:

N. 1 Assistente sociale iscritto all’Albo professionale

N. 1 - Maestro di musica ovvero personale con esperienza almeno biennale nell’ambito dell’animazione di gruppi di giovani e adolescenti o in altri settori sociali;

N. 1 - Animatore socio-culturale ovvero personale con esperienza almeno biennale nell’ambito dell’animazione di gruppi di giovani e adolescenti o in altri settori sociali, ovvero un Educatore Professionale;

N. 1 - Responsabile ufficio di segreteria - diploma scuola media superiore ed esperienza almeno biennale nel settore o in settori analoghi

**Ritenuto** di procedere all’affidamento del predetto servizio mediante “avviso pubblico” e secondo il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto legislativo n. 163/06 sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali:

1. Costo del servizio, fattore ponderale 20;
2. Qualità del servizio, fattore ponderale 50;
3. Organizzazione e professionalità proposte, fattore ponderale 30;

**Preso atto** che gli elementi di valutazione ed i fattori ponderali di cui ai precedenti punti 2 e 3 saranno declinati in sub elementi e sub fattori, per meglio specificare l'attribuzione del punteggio alle offerte progettuali presentate;

**Ritenuto** inoltre:

- 1) Che l'affidamento del servizio avrà validità di mesi 19 (diciannove) a partire dal 1 febbraio 2011 ovvero dalla firma del contratto se entro tale data non verranno concluse le operazioni di gara;
- 2) che la spesa complessiva, per mesi 19, ammonta indicativamente a complessivi € 76.000,00 Iva inclusa;
- 3) di stabilire i seguenti requisiti generali e specifici di accesso alla procedura di selezione:
  - a. **Requisiti generali:** essere organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e della L.R. 22/94 e ss.mm.ii. operanti nel campo dei servizi socio assistenziali ed educativi, appositamente iscritte alla sezione "A" e "C" del registro generale delle associazioni di volontariato di cui all'art.6 della legge regionale 22/94.

**Requisiti specifici:**

1. Avere gestito, negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 – 2009) servizi per conto di enti pubblici, per un importo complessivo non inferiore a € 76.000,00;
2. Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi cui al presente bando, aventi come destinatari i giovani, per conto di enti pubblici e privati con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio per un importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 ed in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;
3. Dimostrare di poter usufruire, a qualsiasi titolo, di idonea struttura ricettiva sita nell'ambito urbano del Comune di Ragusa, secondo gli standard previsti dalla normativa vigente;
4. essere iscritto al registro generale delle associazioni di volontariato di cui all'art. della legge regionale 22/94 e ss.mm.ii.

**Ritenuto** altresì di dare atto che il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per 15 giorni;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Indire avviso pubblico per l'affidamento del Servizio denominato "città mia" per mesi 19 (diciannove), secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.L.vo 163/06;
2. Dare atto che la somma complessiva di **€ 76.000,00** è stata impegnata con D.D. n. 2834 del 30.12.2010;
3. Stabilire che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
4. Dare atto che l'avviso pubblico, il capitolato ad i relativi allegati saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici);

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII**

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII**

Visto:  
Il Dirigente del Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, il \_\_\_\_\_  
Per paura visibile:  
Il Direttore Generale      Il Sindaco  
Ragusa, il \_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 31/12/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 GEN 2011

IL MESSO COMUNALE

  
MESSO COMUNALE  
Linzitto Giorgio

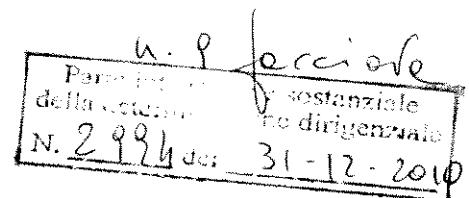
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 GEN 2011 al 01 FEB. 2011

Ragusa 02 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.S.P. N. 7



## Piano di Zona Distretto n. 44

*Approvato con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010*

## CAPITOLATO SPECIALE AFFIDAMENTO SERVIZIO “CENTRO GIOVANILE CITTA’ MIA”

n. gara

CIG

## **Art. 1 – Oggetto**

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione del servizio denominato “centro giovanile città mia” – laboratorio di formazione polivalente. Il servizio è finalizzato alla promozione umana e alla integrazione sociale dei giovani con significativo riferimento ai giovani che vivono una condizione di svantaggio sociale.

Il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

- Favorire l'integrazione dei giovani all'interno delle proprie famiglie;
- Apprendimento e acquisizione di nuove abilità e competenze
- Migliore integrazione con la realtà quotidiana per migliorare la qualità della vita;
- Valorizzare la creatività, le attitudini umane e le risorse artistiche di ognuno
- Sostenere i giovani prima, durante e dopo la fase critica di passaggio dalla condizione giovanile a quella adulta;
- Individuare percorsi di lunga durata per i giovani attraverso un' offerta formativa multifattoriale;
- Coinvolgere le famiglie come co-attori delle dinamiche educative;

## **Art. 2 - Destinatari**

Il servizio è rivolto ai giovani-adolescenti, di entrambi i sessi, per un numero giornaliero di frequentanti di circa 60 soggetti, con particolare riferimento ai giovani che vivono una condizione di svantaggio sociale.

## **Art. 3 - Attività e prestazioni**

Per il raggiungimento delle finalità ed obiettivi, così come definiti ai precedenti articoli, il servizio deve garantire le seguenti attività:

### Azioni

- Formazione sociale, culturale e motivazionale a favore degli stessi soggetti finalizzata ad una migliore integrazione degli stessi con la propria realtà quotidiana al fine di migliorare la qualità della loro vita;
- Animazione culturale e socio ricreativa finalizzata a valorizzare la creatività umana e le risorse artistiche dei soggetti dell' intervento.

### Attività e prestazioni:

- A) laboratori artigianali intesi nella più ampia e comprensiva forma;
- B) laboratori artistici e culturali in genere intesi nella più ampia e comprensiva forma;
- C) colloqui personalizzati
- D) incontri assembleari
- E) attività socio ricreative strutturate e destrutturate
- F) ufficio di segreteria
- G) formazione verticale e orizzontale
- H) ogni altra attività annessa e consequenziale

## **Art. 4 – Calendario attività**

Il centro giovanile dovrà essere aperto dal lunedì al sabato dalle ore 17,30 alle ore 20,30.

## **Art. 5 – Risorse Umane**

L'affidatario garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio "Città Mia", utilizzando come operatori persone di assoluta fiducia che devono possedere i requisiti necessari per le mansioni da svolgere. Per lo svolgimento del servizio le prestazioni dovranno essere garantite con le seguenti figure professionali:

### Personale dipendente e/o collaboratori a progetto:

N. 1 Assistente sociale iscritto all'Albo professionale

- N. 1 - Maestro di musica ovvero personale con esperienza almeno biennale nell'ambito dell'animazione di gruppi di giovani e adolescenti o in altri settori sociali;
- N. 1 - Animatore socio-culturale ovvero personale con esperienza almeno biennale nell'ambito dell'animazione di gruppi di giovani e adolescenti o in altri settori sociali, ovvero un Educatore professionale;
- N. 1 - Responsabile ufficio di segreteria - diploma scuola media superiore ed esperienza almeno biennale nel settore o in settori analoghi

#### **Art. 6 – Doveri degli Operatori**

1. Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprerensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità**

1. L'affidatario si obbliga :
  - a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;
  - b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
  - c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, e di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
  - d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
  - e) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; **l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara.** L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico Servizio e alla specifica situazione relativa al/ai destinatari dello stesso
  - f) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale

verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;

- g) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:
- a) a dare immediata comunicazione al Referente del Comune di Ragusa, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio;
  - b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguitamento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
  - c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidatario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato negli articoli seguenti;
- c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi –Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a

carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 8 - Verifiche e Controlli**

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.
2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidatario deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto ed in seguito, trimestralmente, copia del Documento Unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidatario è tenuto a presentare.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:
  - verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
  - verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.
4. All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

#### **Art. 9 - Corrispettivo - Pagamenti**

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 19, viene fissato in **€ 76.000,00 IVA inclusa**.
2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto per ciascun anno, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di Ragusa, supportata da un prospetto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.
4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

#### **Art. 10 – Sicurezza D.Lgs 81/2008 e s.m.i.**

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.
2. L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di \_\_\_\_\_**.
3. L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto

ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore servizi sociali.

**6. L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:**

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

#### **Art. 11 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili è autorizzato ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. la ditta in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.

3. L'affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precise ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza

conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

**Art. 12 - Inadempienze e penalità** - L'affidataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 ad € 516,00 per ogni fatto - a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:

si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui alla presente convenzione;

non fornisca tutte le prestazioni convenute;

esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;

esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;

non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Politiche Sociali, procederà alla contestazione formale, invitando l'affidataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni.

Qualora la stessa non adempia a tale incombenza, nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura da € 100,00 ad € 200,00.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva. Le penalità saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

### **Art. 13 – Inadempienze e penalità**

1. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

2. L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:

a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;

b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;

c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;

d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;

e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.

3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi

ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

#### **Art. 14 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto**

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **Art. 15 – Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

#### **Art. 16 – Risoluzione del contratto**

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

1. grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Capitolato e/o al progetto presentato in sede di gara, tali da compromettere la buona riuscita del servizio, da contestare con le modalità previste dall'art. 136, comma 1, 2, 3, D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;

2. gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;

3. grave violazione delle norme dettate a tutela dei lavoratori;

4. applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato ai sensi dell'art. 135 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;

5. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;

6. impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora il soggetto affidatario non provveda all'immediata regolarizzazione, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;

7. cancellazione dell'affidatario dall'Albo o Registro regionale di riferimento;

8. negli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

Nei casi di risoluzione di cui al precedente comma 1, nn. 2), 6) e 7) l'Amministrazione Comunale procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

In tutti i casi di risoluzione del contratto il soggetto affidatario deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 139 D.lgs. n. 163/2006 e, in caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'ufficio, addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

A seguito della risoluzione del contratto, in sede di liquidazione finale, l'Amministrazione porrà a carico del soggetto affidatario inadempiente la maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altro soggetto.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

**Art. 17 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse**

1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore .
2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

**Art. 18 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

**Art. 19 – Vincolatività delle offerte**

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.



Città di Ragusa

n. 8 occiale  
Parte intera e sostanziale  
n. 2894 31-12-2010

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SELEZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ex legge 266/91) A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANILE DENOMINATO “CITTÀ MIA”

#### SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

**I.1) Denominazione:** Comune di Ragusa, capofila Distretto Socio-sanitario n. 44, Settore 12° - Servizi Sociali e Assistenza - P.zza San Giovanni ex pal. INA - 97100 Ragusa tel. 0932676592 fax 0932220287. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito del Comune capofila all'indirizzo [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) altrimenti contattando l'ufficio di piano distrettuale presso il Comune di Ragusa, P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano tel. 0932 676592 fax 0932 220287 e-mail: [servizi.sociali@comune.ragusa.it](mailto:servizi.sociali@comune.ragusa.it)

Dirigente: Dott. Alessandro Licitra; Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Grazia Camillieri

**I.2) Procedura di selezione:** In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto il presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 della Legge 328/00 e dell'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001.

#### SEZIONE II) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

**II.1) Oggetto:** Il Comune di Ragusa indice una istruttoria pubblica, ai sensi dell'art. 5 della Legge 328/00 e dell'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001, finalizzata alla selezione di **organizzazioni di volontariato**, operanti nel campo dei servizi socio assistenziali ed educativi, appositamente iscritta alla sezione "A" e "C" del registro generale delle associazioni di volontariato della Regione siciliana, per la gestione del centro giovanile denominato "città mia".

**II.2) Luogo di esecuzione del progetto:** Comune di Ragusa;

**II.3) Termine presentazione delle proposte:** ore 12,00 del

**II.4) Data apertura delle offerte:**

#### SEZIONE III) MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**III.1) Requisiti generali:** Possono presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e della L.R. 22/94 e ss.mm.ii. operanti nel campo dei servizi socio assistenziali ed educativi, appositamente iscritte alla sezione "A" e "C" del registro generale delle associazioni di volontariato di cui all'art.6 della legge regionale 22/94.

#### III.2) Requisiti specifici

1. Avere gestito, negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 – 2009) servizi per conto di enti pubblici, per un importo complessivo non inferiore a € 76.000,00;
2. Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi cui al presente bando, aventi come destinatari i giovani, per conto di enti pubblici e privati con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio per un importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 ed in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;
3. Dimostrare di poter usufruire, a qualsiasi titolo, di idonea struttura ricettiva sita nell'ambito urbano del Comune di Ragusa, secondo gli standard previsti dalla normativa vigente;
4. essere iscritto al registro generale delle associazioni di volontariato di cui all'art. della legge regionale 22/94 e ss.mm.ii.



## Città di Ragusa

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate.

**III.3) Termine e modalità di presentazione offerta:** I soggetti interessati devono inviare, in un unico plico, la domanda di partecipazione alla selezione e l'offerta progettuale, procedendo secondo le modalità di seguito riportate. Il plico deve riportare all'esterno il nominativo del soggetto proponente e la seguente dizione: **“Istruttoria pubblica per la selezione di una associazione di volontariato, per la gestione del centro giovanile denominato città mia.”** Il plico deve essere indirizzato al COMUNE DI RAGUSA – Servizi Sociali – CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA e deve pervenire per posta a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno a pena di esclusione.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna. Non si terrà conto delle offerte presentate successivamente al predetto termine perentorio, qualunque sia la causa, e riguardo la data e orario di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, sul plico.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno n. 3 distinte buste, chiuse e sigillate (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa), recanti all'esterno le indicazioni dei dati dell'impresa concorrente e le seguenti diciture:

**“Busta n. 1” – documentazione Amministrativa**

**“Busta n. 2” – proposta progettuale**

**“Busta n. 3” – economicità del progetto**

Nelle predette buste dovrà essere contenuta rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

**Busta n. 1 – “documentazione amministrativa”**

La busta n. 1 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata:

1. Istanza di partecipazione alla gara, (esente da imposta di bollo solo nel caso di ONLUS di cui al D. Lgs. 460/97 e ss.mm.ii.) unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 resa dal titolare o Legale rappresentante dell'impresa e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente avviso, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti (**modello 1 e modello 1bis**) disponibili sul sito internet del Comune di Ragusa. I dichiaranti devono altresì precisare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso e di essere informati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione è necessario per la partecipazione alla gara e per stipulare i contratti con la Pubblica Amministrazione.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare:

- a. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni del presente Avviso pubblico e del capitolato senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa, che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver



## Città di Ragusa

giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sui costi di gestione, quanto sul costo del personale da impiegare;

- b. i nominativi, le date di nascita e di residenza dei soggetti muniti di potere di rappresentanza e che ricoprono cariche sociali all'interno dell'impresa, nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente. (*Quest'ultima dichiarazione deve essere sempre resa anche se negativa*).
- c. L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
  - 1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - 2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965; (***tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, anche se cessati dalla carica nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara***);
  - 3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; (***tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, e dai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara***);
  - 4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - 5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - 6. di non aver commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - 7. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;



*Città di Ragusa*

8. di non aver reso false dichiarazione, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l. di essere in regola nei confronti dell'art. 17 della L. 68/99 e di impegnarsi, in caso di richiesta della stazione appaltante, a produrre apposita certificazione, ovvero di non essere assoggettabile alla suddetta normativa;
- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; (***tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, e dai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara***)
- m-ter. di cui alla precedente lettera b) che, nei propri confronti, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 152/1991, convertito con modificazioni dalla legge 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1°, della legge 689/1981; (***tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, e dai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara***)
- m-quater. di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (***In questo caso la dichiarazione dovrà essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formazione dell'offerta, inserita in separata busta chiusa***), (***ovvero di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale***);



### Città di Ragusa

- n. che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione(ovvero l'indicazione di eventuali condanne). (*Tale dichiarazione deve essere estesa ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a tutti i soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza*). Dichiari, inoltre, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2 ; (*tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, e dai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara*);

Il legale rappresentante dell'impresa dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/00:

- d. la corretta applicazione nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, del C.C.N.L. di settore, secondo le normative vigenti in materia;
- e. Il rispetto dell'obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail;
- f. Il rispetto degli adempimenti inerenti gli obblighi sulla sicurezza previsti dalla normativa vigente ed obblighi nei riguardi di tutto il personale impiegato in tema di prevenzione infortuni, salute e igiene del lavoro;
- g. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (*tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, e dai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara*).
- h. di non aver subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii (*tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, e dai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara*);
- i. (*ove previsto*) di essere iscritto all'albo regionale di cui alla L.R. 22/94 per le sole organizzazioni di volontariato avente sede legale in Sicilia, ovvero iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, per le organizzazioni di volontariato avente sede legale in altre regioni, specificando la regione di riferimento;

### Busta n. 2 – “proposta progettuale”

La busta n. 2 deve contenere la documentazione atta ad evidenziare la proposta progettuale del servizio oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, utilizzando l'**allegato modello 3**;

### Busta n. 3 – “economicità del progetto”

La busta n. 3 deve contenere la descrizione dei costi. L'offerente dovrà indicare, utilizzando l'**allegato modello 4** la percentuale di cofinanziamento messa a disposizione dall'ente offerente.

Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto partecipante che avrà offerto la maggiore percentuale di cofinanziamento.



*Città di Ragusa*

Nell'offerta l'impresa deve inoltre precisare che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

#### **SEZIONE IV) CRITERI DI VALUTAZIONE**

**IV.1) Criteri di valutazione delle proposte progettuali:** Le proposte progettuali verranno valutate sulla base dei criteri di seguito riportati:

	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>Fattore ponderale</b>
<b>A</b>	<i>Qualità della proposta progettuale</i>	<b>50</b>
<b>B</b>	<i>Qualità delle risorse professionali proposte</i>	<b>30</b>
<b>C</b>	<i>Economicità del progetto</i>	<b>20</b>
<b>Totale punti</b>		<b>100</b>

**A – Qualità della proposta progettuale**

**Fattore Ponderale 50**

**a.1 – Programma di gestione tecnico organizzativa**

**Sub fattore ponderale 30**

(da proporre seguendo preferibilmente la traccia del Modello 3 disponibile sul sito del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it))

- *Contenuto delle prestazioni individuate in riferimento agli obiettivi;*
- *Modalità di organizzazione delle prestazioni individuate e descrizione della metodologia utilizzata a supporto di esse;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto a.1, verrà valutato in particolare, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori:

*Indicatori*

*Coefficienti*

*Descrizione incompleta del punto a.1*

*0*

*Descrizione completa del punto a.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi*

*0,5*

*Descrizione completa del punto a.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti*

*1*

**a.2 – Conoscenza del territorio e lavoro di rete**

**Sub fattore ponderale 15**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it))

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto a.2, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

*Indicatori*

*Coefficienti*

*Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati*

*0*

*Un solo protocollo e/o accordo attivato (allegare copia)*

*0,5*

*Da due a quattro protocolli e/o accordi attivati (allegare copia)*

*0,8*

*Più di quattro protocolli e/o accordi già attivati (allegare copia )*

*1*

**a.3 – Servizi aggiuntivi con oneri a carico del soggetto gestore**

**Sub fattore ponderale 5**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it))

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto a.3, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

*Indicatori*

*Coefficienti*

*Nessun servizio aggiuntivo*

*0*

*Un solo servizio aggiuntivo*

*0,5*

*Fino a tre servizi aggiuntivi*

*0,8*

*Più di tre servizi aggiuntivi*

*1*



Città di Ragusa

## B – Qualità delle risorse umane proposte.

**Fattore Ponderale 30**

### b.1 – Curricula delle risorse umane proposte per la realizzazione del progetto

**Sub fattore ponderale 20**

(da proporre seguendo preferibilmente la traccia del Modello 2 disponibile sul sito del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it))

Ai fini dell’assegnazione del punteggio relativo al punto b.1, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

#### Indicatori

**Coefficienti**

Meno del 50% degli operatori ha una esperienza superiore a 3 anni	0,4
Almeno il 50% degli operatori ha un’esperienza superiore a 3 anni	0,6
Almeno l’80% ha una esperienza superiore a 3 anni	0,8
Oltre l’80% degli operatori ha un’esperienza superiore a 3 anni	1

## b. 2 – Personale volontario impegnato nel progetto.

Personale volontario o eventualmente del servizio civile che l’organizzazione utilizza, in aggiunta alle figure professionali previste dal capitolato;

**Sub fattore ponderale 10**

Ai fini dell’assegnazione del punteggio si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

#### Indicatori

**Coefficienti**

Meno del 50% sul totale degli operatori	0
Almeno l’80% sul totale degli operatori	0,5
Oltre il 100% sul totale degli operatori	1

## C – Economicità del progetto

**Fattore Ponderale 20**

Percentuale di Cofinanziamento, in termini di beni e attrezzature, che l’offerente intende mettere a disposizione del progetto, in aggiunta a quella prevista dal Comune di Ragusa.

(da proporre seguendo preferibilmente la traccia del Modello 4 disponibile sul sito del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it))

L’assegnazione del punteggio relativo all’economicità del progetto, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo alla percentuale di cofinanziamento più alta il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ di cofinanziamento più alta} \times 20}{\% \text{ di cofinanziamento più alta}} = 20 \text{ PUNTI}$$

$$\frac{\text{Ogni ulteriore singola offerta} \times 20}{\% \text{ di cofinanziamento più alta}} = X \text{ PUNTI}$$

L’offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l’Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.



## Città di Ragusa

Si darà corso alla co-progettazione del servizio ed, eventualmente, alla successiva gestione, anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico-qualitativo, vale a dire l'Ente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella somma complessiva dei criteri A, B, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

Nel caso in cui il progetto presentato dall'Ente non dovesse essere ammesso a finanziamento, il Comune di Ragusa non procederà alla successiva fase di gestione, ed il soggetto selezionato non potrà vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute. Viceversa, in caso di finanziamento della proposta progettuale, da parte del Ministero dell'Interno, l'efficacia dell'affidamento del servizio è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di selezione, si procederà ad affidare il servizio all'organizzazione che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

**IV.2) Obblighi del concorrente:** La partecipazione alla presente selezione, comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente Avviso pubblico, e del capitolato di appalto senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

**IV.3) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni:** L' Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

**IV.4) Cause di esclusione:** La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ovvero la non ammissione alle procedure di valutazione. In particolare:

- L'arrivo fuori termine della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione prevista, delle dichiarazioni o attestazioni prescritte nonché dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

## SEZIONE V) ALTRE INFORMAZIONI

**V.1) Spese:** tutte le spese, eventuali diritti, imposte e tasse inerenti e conseguenti allo svolgimento della gara, nonché le eventuali spese contrattuali saranno a carico del soggetto affidatario senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Ragusa.

**V.2) Privacy:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

**V.3) Pubblicazione:** il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it).

**V.4) Altre informazioni:** la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

Il dirigente del settore 12°  
(dott. Alessandro Licitira)