

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Set. XIV
Set. II - Ros. Albo
il 13 GEN. 2011

IL RESP. DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Tumino)



CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE XIV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>31-12-2010</u> N. <u>2990</u>	OGGETTO: Attribuzione Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Caoncetta Criscione in servizio presso il Settore XIV Polizia Municipale dal 1/01/2011 al 30/06/2011.
N.307 Settore XIV Data 30/12/2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BILANCIO 2010 fln.	CAPITOLI 2145-2145.1	IMPEGNO fln. 2047/10
FUNZIONE 01	SERVIZIO 08 13865	INTERVENTO 01

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno duemilasette, il giorno trenta del mese di dicembre, nell'ufficio del settore XIV il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999 relativo al personale del comparto Regione-Autonomie Locali, ed in particolare l'art.8 e seguenti concernenti la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente alla categoria D;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.438 del 28/5/2002 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative, parzialmente modificata con provvedimento di G.M. n.647 del 2 luglio 2002;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.446 del 30/05/2002 di approvazione del Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle suddette posizioni organizzative,

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.1210 del 17/12/2002 relativa alla determinazione definitiva della retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente per l'anno 2002, effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 438 del 28/05/2002;

PRESO ATTO che con deliberazioni di G.M. n. 951 del 23/12/04, n. 270 del 29/06/05 e n. 418 del 28/10/05 è stata disposta la conferma per l'anno 2005 delle predette posizioni organizzative di lavoro , nonchè dei valori economici già determinati per l'anno 2002 con la deliberazione di G.M. n. 1210/02, oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

PRESO ATTO che con la deliberazione di G.M. n. 418 del 28/05/2005 ha individuato dal 1/01/2006 le Posizioni organizzative attuando criterio di rotazione secondo le modalità del vigente regolamento;

RILEVATO che in questo Settore è stata istituita n.1 posizione organizzativa di lavoro, per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato relativa la Settore Corpo di Polizia Municipale;

PRESO ATTO che tale posizione organizzativa, per le sue proprie caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art.8, comma.1, lett. A) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo "svolgimento di funzione di direzione e di responsabilità d'unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa";

VISTA la deliberazione di G.M. n. 563 del 30/12/2010 che proroga in via provvisoria fino al 30/06/2011 le posizioni organizzative in atto individuate, nonchè di confermare in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione secondo Regolamento approvato con deliberazione di G. M. 446/02 e successive modifiche.

RITENUTO che occorre conferire per il periodo dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011 la responsabilità della posizione organizzativa di cui trattasi con incarico ad un dipendente di questo Settore di categoria D3 in coerenza con il Regolamento sopra citato e con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo in ogni caso alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

RITENUTO di individuare nella dipendente dott.ssa Concetta Criscione Commissario Capo – Funzionario Capo Servizio, categoria D3, il soggetto responsabile idoneo al conferimento dell'incarico di cui in oggetto, in possesso dei requisiti previsti per accedere alla titolarità della posizione organizzativa sopra descritta e ciò sulla base del criterio di rotazione sopra enunciato riguardante potenziali altri candidati dipendenti inquadrati nella categoria D in relazione ai criteri come sopra predeterminati;

RILEVATO che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art.8 comma 1 lett.A) del CCNL 31/3/99 consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del settore;

PRESO ATTO che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

RILEVATO in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- a) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati

- b) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

PRESO ATTO che i suddetti pareri costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali,

DETERMINA

- 1) Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa alla dott.ssa Concetta Criscione, Commissario Capo – Funzionario Capo Servizio, cat. D3, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di tipologia A) individuata con delibera di G.M. n.438 del 28/05/02 e confermata con delibera di G.M. n. 563 del 30/12/2010 denominata Settore Corpo di Polizia Municipale per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato, dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011;
- 2) Dare atto che il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) Dare atto, altresì, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale che saranno costituite per l'anno 2011 in sede di contrattazione decentrata integrativa e con imputazione al Bilancio 2010
Cap. 2175 Funz. 01 Serv. 08 int. 01. 1 lug. gen. 2011 100

Schema contratto individuale parte integrante.



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria.

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Sua visione:

Il Sindaco

IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 , 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31/12/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 GEN. 2011

IL MESO COMUNALE
Il MESSO COMUNALE
(Autore Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 GEN. 2011 al 27 GEN. 2011

Ragusa 28 GEN. 2011

IL MESO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

N e speciale
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2890 del 31-12-2010

SETTORE XIV

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826
e mail polizia.municipale@comune.ragusa.it

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILADIECI IL GIORNO TRENTA DEL MESE DI DICEMBRE PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE XIV

TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. *ROSARIO SPATA*, NATO A RAGUSA IL 06/11/1964 NELLA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SETTORE XIV- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*

E

LA DOTT.SSA *CONCETTA CRISCIONE*, NATA A RAGUSA IL 15/06/1966, DIPENDENTE DEL COMUNE DI RAGUSA PRESSO IL SETTORE XIV- *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*, INQUADRATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO PROFESSIONALE COMMISSARIO CAPO - FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO DI POLIZIA MUICIPALE.

PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. INCARICO: alla dipendente Criscione Concetta inquadrata nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Capo Servizio Commissario Capo viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa denominata "Amministrazione Interna del Corpo di Polizia Municipale", istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.

2. CONTENUTO DELL'INCARICO: l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:

- α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appreso individuati;
- β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro(valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato:

Miglioramento della gestione del personale addetto alla viabilità, Annona e Uffici e perseguitamento degli obiettivi di sviluppo e programmazione del progetto finalizzato vigilanza di quartiere e dell'attività collegata alla gestione del servizio; (50)

- I. Miglioramento della gestione del personale addetto alla Viabilità, Annona e Uffici e perseguitamento degli obiettivi di sviluppo;
- II. codificazione procedure relative all'istruzione di procedimenti amministrativi riferiti ai servizi (ordinanze, determinate, nulla osta, autorizzazioni, corrispondenza interna ed esterna) (30) :
- III. Revisione archivio autorizzazione e provvedimenti riguardanti cittadini con ridotta capacità motoria e cittadini residenti nelle zone blu; (20)
- Iç. Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa è designato responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e oggetto dell'incarico stesso;

3. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011;

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di **euro 5.120,00** lordi per sei mensilità, salvo conguaglio con effetto "ex tunc" per come previsto dall'"Accordo decentrato". In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

6. VALUTAZIONE FINALE: il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE

