

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Seu - XII
Seu - II - Rep. AP
il 13 GEN 2011
[Handwritten signature]



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XII
"Servizi Sociali ed Assistenza"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>31-12-2010</u> N. <u>2989</u> N. <u>260</u> Settore XII Data <u>31 dicembre 2010</u>	Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 – comma 1 – CCNL 31.3.1999 alla dipendente Camillieri Maria Grazia per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2011
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2010 CAP. 2145 - 2145.1 IMP. Blu. 204 + 10
(381.5)
FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove - giorno trentuno del mese di dicembre - nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali ed in particolare l'art. 8 e seguenti, concernente la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente la categoria D);

Vista la deliberazione n. 438 del 28/05/02 con la quale la GM, in ottemperanza agli artt. 8, 9 e 10 del predetto contratto, ha disposto l'istituzione, nel nuovo modello organizzativo dell'Ente, delle posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme <Aree delle Posizioni Organizzative>;

Vista la deliberazione n. 487/08 con la quale la GM ha modificato il vigente regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n.446/02;

Visto l'art. 7 – comma 2 – del suddetto regolamento che disciplina la durata e il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 514/09 con la quale è stata disposta la proroga fino al 31/12/2010 dell'area delle quindici posizioni organizzative nei rispettivi settori del Comune;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 563 del 30/12/2010 con la quale è stata disposta la proroga fino al 30/06/2011 dell'area delle quindici posizioni organizzative nei rispettivi settori del Comune, oltre due posizioni organizzative PIT, nonché la rideterminazione del valore economico, oltre il 15% del valore stesso ai fini della retribuzione di risultato;

Preso atto che in questo settore, in virtù dei provvedimenti sopra citati, è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al servizio area infanzia e adolescenza;

Preso atto che tale posizione organizzativa, per le sue caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lettera A) del citato CCNL 31.03.99, richiedendo lo <svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa>;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01/01/11 al 30/06/11 l'incarico di P.O., denominata "Servizi aree anziani, disabili, salute mentale, minori, immigrati, povertà e nuove povertà, socio-educativa" alla dipendente Camillieri Maria Grazia – Funzionario Amministrativo Capo Servizio – Cat. D3 giuridico - posizione economica D5;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di:

- capacità di leadership;
- attitudini organizzative;
- capacità professionali
- propensione al lavoro per obiettivi
- requisiti culturali
- esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Atteso che oltre ai servizi di cui alla suddetta area, la stessa curerà gli interventi e le attività meglio descritte nell'allegato contratto;

Rilevato che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 – comma 1 – lett. A – del CCNL 31.3.99, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore

disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo - 1 gennaio/30 giugno 2011 alla dipendente Sig.ra Maria Grazia Camillieri, Funzionario amministrativo CapoServizio - cat. D3 giuridico - posizione economica D5 - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art: 8 - comma 1 - CCNL 31/03/99 - per l'importo complessivo di €.4.900,00 (€.816,67 mensili X 6 mesi) oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato
- 2) Impegnare l'importo di €. 4.900,00 oltre Oneri Riflessi e Irap alla funzione 01 serv. 08 int. 01-07 - Cap. 2175 Imp. fls. 1047/10, oltre oneri al cap. 2175.1 ed IRAP al cap. 1381.5
- 3) Dare atto che il conferimento dell'incarico viene regolamentato e disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Parte integrante contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Visto:
Il Dirigente del Settore il Segretario Generale
Ragusa, li Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 31/12/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 GEN. 2011



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 GEN. 2011 al 27 GEN. 2011

Ragusa 28 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XII

Servizi Sociali ed Assistenziali

Oggetto: Contratto per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di lavoro tipologia A art. 8, comma 1, C.C.N.L. 31.3.99 alla dipendente Maria Grazia Camillieri per il periodo – 1° gennaio/30 giugno 2011.

^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno duemiladieci il giorno trentuno del mese di dicembre, nell'Ufficio del Settore XII Servizi Sociali ed Assistenziali,

TRA

Il dr. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10 febbraio 1969 nella qualità di Dirigente del Settore XII;

E

La dipendente Maria Grazia Camillieri nata a Ragusa l'8 novembre 1951, in servizio presso il Settore XII, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica D3 ed economica D5 – profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio;

Premesso che :

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.L.vo n.29/93, oggi trasfuso nel D.L.vo n.165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- la G.M. con deliberazione n. 438/02 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- la GM con deliberazione n. 446/02 e successive modifiche ed integrazioni, ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e

conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato “Regolamento”;

- la GM con deliberazione n. 487/08 ha modificato il vigente regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi;
- la GM con deliberazione n. 563 del 30/12/2010 ha disposto la proroga dell'area delle Posizioni Organizzative istituite presso questo Ente, per il periodo 01.01/11 – 30/06/11;
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato “regolamento”, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Alla luce delle superiori considerazioni

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) – Incarico - Alla dipendente Sig.ra Maria Grazia Camillieri, inquadrata nella categoria D – posizione giuridica D3 ed economica D5 – profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio - viene conferito per il periodo 1 gennaio 2011 – 30 giugno 2011, l’incarico di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro denominata “Servizi Amministrativi Aree anziani, disabili, salute mentale, minori, immigrati, povertà e nuove povertà, socio-educativa” per l’assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L’espletamento di detto incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in assenza temporanea del dirigente e con la minore disfunzione possibile per l’efficienza i tutta l’organizzazione del Settore.

Art. 2 – Contenuto dell’incarico – Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell’ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, supporto e vicario del dirigente, ai fini dell’espletamento dell’incarico di cui trattasi:

- ◊ lo svolgimento di funzione di direzione consente l’esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all’interno dell’organizzazione di

questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

- ◊ l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene il potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro.

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel regolamento di cui in premessa, ai fini della "definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa" nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti obiettivi specifici che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della verifica del grado di raggiungimento dei risultati:

OBIETTIVI	VALORE
Procedure negoziate, affidamenti, convenzioni/contratti e gestione dei servizi previsti, per l'anno 2011, nel Piano di Zona socio-sanitario – triennio 2010/2012 - del distretto 44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratasna, Monterosso Almo e Santa Croce Cam.)	35
Gestione amministrativa ed economica in forma associata a livello distrettuale	10
Organizzazione, realizzazione e gestione progetto di servizio civile nazionale denominato "Percorsi di cittadinanza a sostegno dell'altra giovinezza"	25
Gestione amministrativa ed economica dei seguenti progetti: - APQ – "Giovani creativi e consapevoli" - SPRAR – "Vivere la Vita" e "Famiglia Amica" - EnergieInComune – "Oltre la Musica" - FSE - "Valorizzare le differenze" - MSNA – "Sentieri di Speranza"	20
Bonus socio-sanitario, Voucher anziani ultra75 anni, : finanziamenti di settore e gestione	10
Totale	100

Art. 3 – Indennità di risultato – Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono prese in considerazione i seguenti elementi:

- ◊ Capacità di direzione;

- ◊ Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- ◊ Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
- ◊ Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- ◊ Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti;
- ◊ Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorarne la qualità.

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, la predetta Titolare di Posizione organizzativa è designata responsabile, con poteri di firma:

- ◊ Di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- ◊ Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
- ◊ Di tutti gli impegni spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza o impedimento del Dirigente
- ◊ La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;

Alla stessa inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, la titolare di posizione organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva delle unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

Art. 4 – Durata dell'incarico - L'incarico ha la durata di mesi sei, dal 1º gennaio al 30 giugno 2011 e, per detto periodo, alla stessa, verrà corrisposta una retribuzione di posizione omnicomprensiva, di complessivi valore economico con decorrenza 01/01/2011, ammontante a complessivi €.4.900,00 (€.816,67 mensili X 6 mesi) oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato

Art. 5 – orario di lavoro - L'orario di servizio è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario.

Art. 6 – Valutazione finale - Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile

di posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività, sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale ed organizzativo sulla base dei criteri contenuti nel già citato Regolamento al quale si fa rinvio

Art. 7 – Disposizione finale – Per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al regolamento citato in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato alla dipendente incaricata, uno conservato agli atti del Settore XII, uno inviato al settore III, per i provvedimenti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto

La Dipendente
Sig.ra Maria Grazia Camillieri

Il Dirigente
dr. Alessandro Licitra