



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sess. VII
Sess. II Reg. Alb.
il 13 GEN. 2011
Il Funzionario Amministrativo
M. Sciacca

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VII- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 31-12-2010 2983	OGGETTO: Conferimento al funzionario arch. C.S. Barone Domenico Aurelio della posizione organizzativa denominata <u>"Agenzia di Sviluppo"</u> e relativa al Servizio 1° Ufficio P.I.T. Settore VII per il periodo 01/01/2011 – 30/06/2011.
N. 73 SETTORE VII DATA 31-12-2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2010

CAP. 1702.4
1702.1

IMP. Plu. 2063/10

FUNZ. 08

SERV. 1702.5
01

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci, il giorno 31 del mese di Dicembre nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente dott. arch. Ennio TORRIERI, ha adottato la seguente determinazione:

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VII- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Oggetto: Conferimento posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" e relativa al Servizio 1°Ufficio P.I.T. al Funzionario Capo Servizio arch. Barone Domenico Aurelio.

Premesso che:

- Con deliberazione della G.M. n. 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, individuando e collocando le stesse nella nuova struttura dell'Ente e determinando provvisoriamente il relativo valore economico;
- Con successiva deliberazione n. 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- Con delibera della G.M. n. 988 del 24/09/2002 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa di tipo A nel servizio 3 interventi e progetti del settore P.I.T.;
- Con delibera di G.M. n. 104/2004 è stata confermata l'area delle posizioni organizzative istituite con la suddetta deliberazione n. 438 del 28/05/2002 e n. 988 del 24/09/2002 fissando il termine di decorrenza delle suddette posizioni del 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004;
- con delibera di G.M. n°475 del 01/07/2004 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2004 al 30/09/2004;
- con delibera di G.M. n°723 del 30/09/2004 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/10/2004 al 31/12/2004;
- con delibera di G.M. n°951 del 23/12/2004 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/01/2005 al 30/06/2005;
- con delibera di G.M. n°270 del 29/06/2005 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2005 al 31/10/2005;
- con delibera di G.M. n°418 del 28/10/2005 sono state confermate, con decorrenza dal 01/11/2005 al 31/12/2005, le posizioni organizzative già istituite con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/2002 e che con la stessa delibera di G.M. sono state previste in quindici, a partire dal 1° gennaio 2006, il numero delle posizioni organizzative dell'Ente, con riserva di determinare il nuovo valore economico di posizione e di risultato;
- con delibera di G.M. n.487 del 28/12/2006 sono state prorogate le Posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/01/2007 – 31/03/2007;
- con delibera di G.M. 122 del 30/03/2007 sono state ulteriormente prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/04/2007 al 31/05/2007;

Vista la delibera di G.M. n° 103 del 20/03/2007 di modifica parziale del modello organizzativo approvato con delibera G.M. n. 1048/01 e il nuovo assetto dei Settori 7° e 9°;

Vista la delibera di G.M. n° 104 del 20/03/2007 di determinazioni in ordine all'Ufficio Settore Unico Temporaneo P.I.T.;

Preso atto che con il suddetto atto n° 104/07 è stato deliberato di mantenere le due Posizioni Organizzative già istituite nel P.I.T. con delibera C.S. n° 154/06, confermando l'importo di € 9.880,05 per la prima Posizione Organizzativa denominata "Interventi e Progetti" e determinando invece il valore economico di € 10.329,14 (tipo A di prima Fascia) per la seconda Posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" in relazione all'attribuzione delle maggiori responsabilità che deriveranno al destinatario di quest'ultima a seguito della cessazione della figura del Dirigente nel predetto settore Unico temporaneo P.I.T.;

Viste

- le delibere di G.M. n° 217 del 31/05/2007, n° 533 del 28/12/2007, n° 124 del 01/04/2008, n° 176 del 30/04/2008 , n° 259 del 27/06/2008 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/06/2007 al 31/12/2008;
- la delibera di G.M. n° 518 del 16/12/2008 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/01/2009 al 30/06/2009;
- la delibera di G.M. n° 258 del 30/06/2009 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/07/2009 al 31/12/2009;
- la delibera di G.M. n° 514 del 23/12/2009 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/01/2010 al 31/12/2010;
- la delibera di G.M. n° 563 del 30/12/2010 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/01/2011 al 30/06/2011;

Ritenuta la necessità di procedere al conferimento motivato dell' incarico della posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" ad un dipendente inquadrato nella categoria D di questo Settore in conformità a quanto previsto nel regolamento di cui alla suddetta deliberazione n° 446/2002;

Ritenuto che il dipendente **Barone Domenico Aurelio**, *Architetto Capo Servizio* "Servizio 1°" di questo Settore, che comprende le funzioni e le attività residuali dell'Ufficio Unico Temporaneo P.I.T. nonché quelle allargate alle procedure relative all'attuazione del Programma Integrato regionale (P.I.R.) e gli ulteriori nuovi strumenti analoghi in corso (Piano Strategico e Programma di Sistema) ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

Che ciò si rende oltremodo necessario per svolgere funzioni tipicamente dirigenziali di particolare complessità nonché caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n° 446/2002;

DETERMINA

- 1) Conferire all'architetto Capo Servizio Barone Domenico Aurelio, la titolarità della posizione organizzativa di tipo A di 1^ Fascia di valore economico di € 9340,00 denominata "Agenzia di Sviluppo" relativa al Servizio 1° Ufficio Unico del PIT dal 1° gennaio 2011 al 30 giugno 2011;
- 2) definire il contenuto della posizione organizzativa con successivo contratto individuale che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione;
- 3) di Imputare la spesa di € 778,33 mensili oltre OR e IRAP alla funz. 09 Serv. 01 Int. 01 , cap. 1702.4 bil 2010 e Cap 1702.1 e 1702.5 per O.R. e IRAP .

ing. plus 2018/10

IL DIRIGENTE
(Dott. Arch. Ennio TORRIERI)

[Firma]

parte integrante : contratto

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario generale ai seguenti uffici:
Ragioneria - Personale

Visto:
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale
Ragusa, li _____
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li _____

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 21/12/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to



Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE
Messa Giovanni

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 GEN. 2011 al 27 GEN. 2011

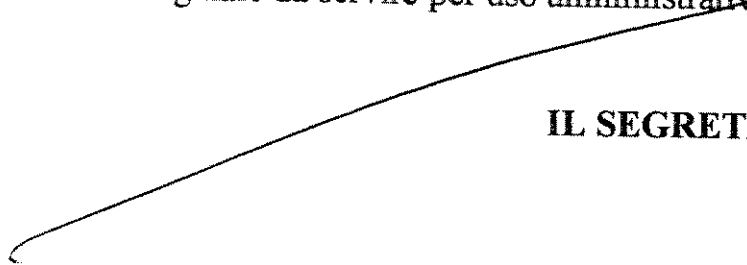
Ragusa 28 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ragusa

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

^^^^^^^^

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL FUNZIONARIO DOMENICO AURELIO BARONE

L'anno duemiladue il giorno 31 del mese di dicembre, presso gli uffici del Settore VII, Assetto ed uso del Territorio, nella stanza del dirigente

Tra
il dott. arch. Ennio TORRIERI, nato a Scafa (PE) il 10 febbraio 1950, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente "

da una parte

e

dall'altra

il dott. arch. Domenico Aurelio BARONE nato a Pozzallo (RG) il 16 giugno 1952 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio (ex VIII q. f.), in appresso denominato " titolare della posizione organizzativa "

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 438 del 28/5/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/5/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 24/02/2004, l'Amministrazione ha stabilito, tra l'altro, di confermare l'Area delle posizioni organizzative per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, istituite con la deliberazione di G.M. n. 438 del 28/5/2002;
- con la stessa deliberazione è stato deliberato di rideterminare per il periodo dal 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004, il valore economico della retribuzione di posizione dei titolari delle Posizioni Organizzative già determinato per l'anno 2002 con deliberazione di G.M. n. 1210 del 17/12/2002, per come indicato nell'allegato prospetto della deliberazione de quo, fatte salve le eventuali modifiche che il Nucleo di Valutazione riterrà opportuno proporre, e di

- confermare un importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;
- con la delibera di G.M. n° 103 del 20/03/2007 è stato modificato parzialmente il modello organizzativo approvato con delibera G.M. n. 1048/01 e il nuovo assetto dei Settori 7° e 9°;
- con delibera di G.M. n° 104 del 20/03/2007 sono state assunte determinazioni in ordine all'Ufficio Settore Unico Temporaneo del P.I.T.;
- con il suddetto atto n° 104/07 è stato deliberato di mantenere le due posizioni organizzative già istituite nel P.I.T. con delibera di C.S. n° 154 /06, confermando l'importo di € 9.880,05 per la prima Posizione Organizzativa denominata "Interventi e Progetti" e determinando invece il valore economico di € 10.329,14 (tipo A di prima Fascia) per la seconda Posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" in relazione all'attribuzione delle maggiori responsabilità che deriveranno al destinatario di quest'ultima a seguito della cessazione della figura del Dirigente nel predetto settore Unico temporaneo P.I.T.;
- che con delibera GM n° 563 del 30/12/2010 sono state prorogate, per il periodo 01/01/2011 al 30/06/2011 le posizioni organizzative già individuate e tra queste quella del P.I.T. denominata "Agenzia di Sviluppo" determinandone il valore economico in € 9340,00 annuo;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente arch. BARONE Domenico Aurelio, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata " **Agenzia di Sviluppo**" istituita con la deliberazione di C.S. n. 154/2006 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;
In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:
 - a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
 - b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc)

3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico, le attività principali del Servizio 1° Ufficio P.I.T. ,costituiscono per la loro rilevanza, obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati. Questi si individuano in :

1. espletamento procedure attività residuali P.I.T.;
2. espletamento procedure Piano Strategico;
3. Attuazione Asse VI del PO FESR 2007-2013- Partecipazione alla procedura negoziale di selezione degli interventi attraverso i Piani Integrati di Sviluppo Territoriale (PIST) e di sviluppo Urbano (PISU);

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDI VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
<i>Espletamento procedure attività residuali PIT</i>	%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Rapporti con la Regione		
2^ FASE	Incarichi di consulenza	10	
3^ FASE	Attività di monitoraggio i	30	
4^ FASE	Procedure interventi	30	
	TOTALE PUNTEGGI	100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N.2	PESO
<i>Espletamento procedure Piano Strategico</i>	%

CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Monitoraggio (Rapporti con la Regione)	10	
2^ FASE	Esame e valutazione documento definitivo Piano Strategico. Pubblicazione dei ri-	50	

	sultati . Erogazione finanziamenti.		
3^ FASE	Attività di concertazione con le forze produttive e sociali ed acquisizione pareri	40	
	TOTALE PUNTEGGI	100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3	PESO
<i>Attuazione Asse VI del PO FESR 2007-2013- Partecipazione alla procedura negoziale di selezione degli interventi attraverso i Piani Integrati di Sviluppo Territoriale (PIST) e di sviluppo Urbano (PISU);</i>	%

CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Rapporti con la Coalizione Territoriale dei comuni componenti il PIST.	20	
2^ FASE	Rapporti con Gruppo di assistenza Valle dell'Ippari	20	
3^ FASE	Partecipazione alla 3^ finestra del 31 maggio 2011 con preparazione della documentazione relativa ai piani integrati ed alle relative operazioni presentate nelle finestre precedenti	60	
	TOTALE PUNTEGGI	100	

CAPACITA' DI DIREZIONE

Tipologie che connotano la capacità di direzione	Si/No
1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti	
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa	
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici	
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti	
5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il	

Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Tipologie che connotano la capacità di direzione	%
1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti	
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa	
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici	
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti	
5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Totale	

3. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 1° gennaio 2011 al 30/06/2011,

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 9340,00 lordi annui per dodici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 104/2004. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

6. VALUTAZIONE FINALE: Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

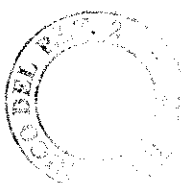
Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Arch. D. Aurelio Barone

[Firma]



IL DIRIGENTE DI SETTORE

arch. Ennio Torrieri

[Firma]