



Serv. Istruzione, Bilancio e Finanziamenti

Tram. con. Ser. VIII

Ref. Alb

1 - 4 GEN. 2011

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

(Francesca Tumino)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 2855 31 DIC. 2010	OGGETTO: Liquidazione missione Barcellona Pozzo di Gotto presso il vivaio Ryolo Laura del Dott. F. Galfo, del geom. Emanuele Russo e del sig. S. Di Benedetto per il giorno 18/11/2010.
DATA 07.12.2010	
N. 182 SETT. VIII	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.
1033.4	01	06	03	1784
				liquid. 902/10

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladieci, il giorno sette del mese di diciembre nell'Ufficio del Settore VIII, il dirigente Arch. Giorgio Colosi, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con determinazione n.2507 del 8/11/10 è stata autorizzata una missione a Barcellona Pozzo di Gotto del Dott. F. Galfo, del Geom. E. Russo e del Sig. S. Di Benedetto, per il giorno 18/11/2010 ed impegnata la somma di € 90,00

I dipendenti autorizzati in data 18/11/10 si sono recati a Barcellona Pozzo di Gotto, presso il vivaio di Ryolo Laura al fine di prendere visione e selezionare le piante più idonee per gli addobbi natalizi;

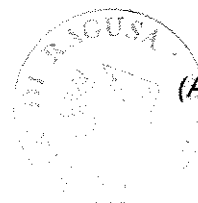
Visto il prospetto liquidazione delle spese sostenute;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 15 comma 2° del regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

- 1) Liquidare al Dott. F. Galfo, al Geom. E. Russo e al Sig. S. Di Benedetto la somma complessiva di € 11,80;
- 2) Diminuire l'impegno da € 90,00 come da determina dirigenziale n. 855 del 06/05/2010 a € 11,80;
- 3) Autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento;
- 4) prelevare la somma di € 11,80 al cap. 1039.4 funz. 01 serv .06 int.03 Imp. 1784/10 liquidaz. 902/10; *Int. 2010*



IL DIRIGENTE

(Arch. Giorgio Colosi)

Parte integrante: Richiesta di liquidazione spese,
allegati: Ricevute originali *alla Ragioneria*

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco

Ragusa, li

da trasmettersi oltre che al Sindaco e al Segretario Generale all'ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL..

Ragusa 28.12.2010

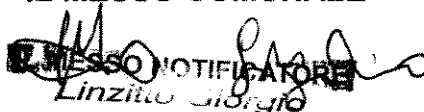
**IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 11 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE


IL MESSO NOTIFICATORE
Linzillo Giorgio

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 GEN. 2011 al 11 GEN. 2011

Ragusa 11 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto DOM. F. BALFO
GEOM. E. RUSSO
SIG. S. DI BENEDETTO nato il 07/01/1950
09/02/1961
19/01/1964

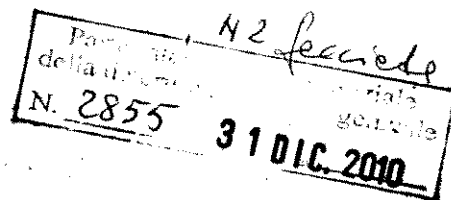
Cognome e nome, qualifica

In riferimento alla missione Oggetto: MISSIONE A BARCELONA POZZO DI
GOTTO
PRESSO IL VIVAIO RYOLO LAURA

Ora e data di partenza 7.00 del 18-11-10 ora e data di rientro 18.30 del 18-11-10

CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate



SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO MEZZO PROPRIO FIAT DUCATI CY926NW
AUTO DI SERVIZIO Automezzo proprio / dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi _____ ad €. _____ €.

Spese parcheggio _____ €.

Spese pedaggio Autostiole 11.80

TOTALE €. _____

SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-

terrestri e marittimi _____

TOTALE €. _____

SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti _____ €.

Rimborso spese di pernottamento _____ €.

TOTALE €. _____

RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio _____	€. <u>1180</u>
Spese Vitto e Alloggio _____	€. _____
Quota di partecipazione _____	€. _____
<u>TOTALE GENERALE</u> _____	€. _____
- ANTICIPAZIONE CONCESSA _____	€. _____
- SOMMA DA LIQUIDARE _____	€. _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

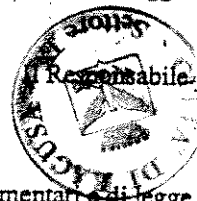
Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA il 2-12-2010



Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

14-12-2010



Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa il _____

Il Responsabile _____