



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Serv. XI
Albo
il 28-12-2010

Il Responsabile del Servizio
L'Isolatore Amministrativo
Dr. Stefano

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>28-12-2010</u> N. <u>2814</u>	OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse a partecipare alle selezioni per l'assegnazione di 10 borse formative per diplomati e laureati
N. 189 Settore XI	
Data 15.12.2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove, il giorno quindici del mese di dicembre, nell'ufficio del settore XI, Pianificazione e Sviluppo Economico, il Dirigente, Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

Richiamato l'art. 47 (Compiti dei dirigenti) dello Statuto Comunale, nonché l'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione;

Premesso che il Comune di Ragusa, al fine di favorire le politiche attive nel lavoro, ha avviato negli anni 2008/2009 dei tirocini formativi rispettivamente con i fondi di bilancio 2007/2008, ed in considerazione del riscontro positivo ottenuto, ha stanziato, anche nel bilancio 2009, una somma per consentire l'avvio di nuovi tirocini formativi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 208 del 30.12.2009 (annotata al registro generale al n. 3233 del 31.12.2009) con la quale si affida gratuitamente, alla società Alter Ego Consulting, l'attivazione delle procedure per la selezione dei tirocini formativi, affidamento avvenuto in seguito alla richiesta formulata dalla stessa società con nota prot. n. 99679 del 4 Dicembre 2009;

Considerato che in tale nota si esplicita e si motiva la richiesta in quanto, l'affidamento dei tirocini formativi alla società cooperativa Alter Ego Consulting oltre a porsi in continuità con i servizi già resi dalla stessa, la società infatti gestisce lo sportello Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile all'interno del Comune di Ragusa, renderebbe più celere le procedure di selezione sia delle aziende che dei tirocinanti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 196 del 22.12.2009 (annotata al registro generale al n. 3229 del 31.12.2009) con la quale è stata impegnata la somma di 35.000,00 sul cap. 2064.3 Funz. 11 Serv. 04 Int. 05 del Bilancio 2009, per l'erogazione di un assegno mensile da corrispondere ai tirocinanti interessati a sostenere un'attività di formazione professionale in tirocinio formativo, selezionati con bando pubblico;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Municipale n. 524 del 10.12.2010 che eleva a 6 mesi la durata dei tirocini formativi aumentando da 20 a 30 le ore di formazione settimanali presso le aziende, portando a 3.500,00 euro il valore della singola borsa formativa;

Ritenuto di dovere predisporre gli atti necessari ad avviare la selezione dei candidati;

Ritenuto altresì che occorre procedere alla definizione dei termini del testo dell'avviso pubblico per la selezione dei tirocinanti al fine di precisare i requisiti dei destinatari delle borse per tirocini formativi e di orientamento, delle modalità di presentazione delle istanze per l'ammissione, delle modalità di selezione dei candidati;

DETERMINA

1. Approvare il testo dell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alle selezioni per l'assegnazione di 10 borse formative per diplomati e laureati, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
2. Approvare gli allegati all'Avviso Pubblico: moduli A) Aziende, B) tirocinanti, lo schema di curriculum vitae che ogni candidato dovrà predisporre;

3. Disporre la pubblicazione del suddetto avviso sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ragusa;

4. Dare atto che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa;



Allegati: Avviso Pubblico, allegati A)-B)-curriculum vitae ;

parte integrante

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Santi Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Settore III

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Santi Di Stefano

Visto:  
Il Dirigente del Settore Ragusa, II Il Segretario Generale

Per presa visione:
Il Direttore Generale  Il Sindaco
Ragusa, II

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

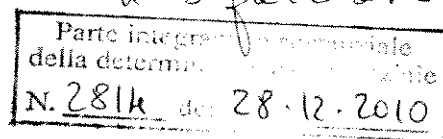
Ragusa 05 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Linziro G. G. G.

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 05 GEN. 2011 al 12 GEN. 2011

Ragusa 13 GEN. 2011

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI RAGUSA
SETTORE XI
Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

**ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO
 E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
 ALLE SELEZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 BORSE FORMATIVE
 PER DIPLOMATI E LAUREATI**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI
 ORIENTAMENTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICATO DAL COMUNE DI RAGUSA.**

Il/La Sottoscritto/a			Nato/a a
Data di nascita		Residente in	
Indirizzo			
Telefono – Fax – e-mail			
Codice Fiscale			

in qualità di legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

CHIEDE

l'attivazione di n. _____ tirocini formativi e di orientamento con i benefici previsti dall'avviso del Comune di Ragusa specificato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modif., sotto la propria responsabilità dichiara:

1. Denominazione e natura giuridica dell'impresa (ragione sociale)

--

2a. Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

Registro Imprese di		Data di Iscrizione		Al n°	
---------------------	--	--------------------	--	-------	--

2b. Sede operativa - (se diversa dalla sede legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono e Fax:			

3. Partita IVA

--

4. Codice fiscale

--

5. Settore di attività (indicare quella prevalente):

Industria e Artigianato	
Commercio e Servizi	
Agricoltura	

6. Numero di dipendenti dell'impresa

Tipologia di assunzione	Numero
A tempo indeterminato	
A tempo determinato	
Collaboratori	
Totale	

7. Altre esperienze di tirocinio formativo (Ente promotore, area di inserimento, etc) e numero tirocinanti ospitati alla data odierna

--

8. di non aver effettuato nei sei mesi precedenti la pubblicazione dell'avviso specificato in oggetto del Comune di Ragusa, licenziamenti per riduzione di personale.

9. di non aver attivato procedure concorsuali nei 12 mesi precedenti l'avviso specificato in oggetto del Comune di Ragusa.

10. di essere in regola con i versamenti contributivi di legge e di applicare le condizioni previste dai CCNL.

LUOGO E DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto _____ dichiara, inoltre,

A) di individuare quale tutor aziendale il nominativo di seguito specificato:

Tutor aziendale	Indirizzo	Recapiti	Posizione nell'impresa
		TELEFONO	
		FAX	
		E-MAIL	

B) di attivare i tirocini richiesti nelle aree sotto specificate (è possibile indicare max 2 aree)

AMMINISTRAZIONE	
PERSONALE	
ASSISTENZA TECNICA	
PRODUZIONE	
COMMERCIALE	
ALTRO (SPECIFICARE)	

C) DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ IN CUI S' INTENDE INSERIRE IL TIROCINANTE (specificare le mansioni e il ruolo)

--

D) SEDE DEL TIROCINIO FORMATIVO

INDIRIZZO:

COMUNE: PROV.

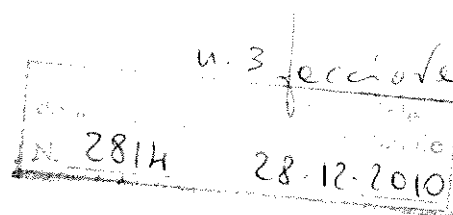
ALLEGA:

- ✓ PER LE ONLUS: ATTESTAZIONE O AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DI CUI AL D.LGS 460/97;
- ✓ FOTOCOPIA FIRMATO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda e per tutte le finalità dei Settori Attività Produttive – Politiche del Lavoro del Comune di Ragusa.

LUOGO E DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI RAGUSA
SETTORE XI
Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

**ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO
E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALLE SELEZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 BORSE FORMATIVE
PER DIPLOMATI E LAUREATI**

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione degli aspiranti tirocinanti con le modalità previste dall'avviso del Comune di Ragusa specificato in oggetto ed a tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modif., sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. DATI ANAGRAFICI:

DATA DI NASCITA – ETA'		
SESSO	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
CAP		
COMUNE		
PROVINCIA		
RECAPITO TELEFONICO		
E-MAIL		
PATENTE	(SI) <input type="checkbox"/> (NO) <input type="checkbox"/>	CATEGORIA
QUALIFICA		

2. TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO (INDICARE SOLTANTO L'ULTIMO TITOLO CONSEGUITO):

- € LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN _____ CON VOTI ____ / ____
- € LAUREA 1° LIVELLO IN _____ CON VOTI ____ / ____
- € LAUREA 2° LIVELLO IN _____ CON VOTI ____ / ____
- € MASTER ☐ 1° LIVELLO ☐ 2° LIVELLO IN _____ CON VOTI ____ / ____

€ DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE IN _____ CON VOTI _____ / _____

€ ALTRO

3. EVENTUALI LINGUE CONOSCIUTE

LINGUE	LIVELLO DI CONOSCENZA		
	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO
INGLESE	€	€	€
SPAGNOLO	€	€	€
FRANCESE	€	€	€
ALTRO SPECIFICARE	€	€	€

4. CONOSCENZE INFORMATICHE :

- € VIDEOSCRITTURA
- € FOGLIO DI LAVORO
- € DATABASE
- € INTERNET
- € GRAFICA

ALTRO (SPECIFICARE) _____

5. ESPERIENZE DI LAVORO PREGRESSE:

AZIENDA	PERIODO	MANSIONI / RUOLO

5. STATO DI DISOCCUPAZIONE:

- ☐ Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02 ¹ da meno di 6 mesi
- ☐ Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02 ² da _____ mesi
- ☐ Iscritto all'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di Ragusa ai sensi del D.lgs. 297/02 e di aver sottoscritto il Patto di Servizio il _____

ALLEGRO:

- FOTOCOPIA FIRMATO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA',

Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda e per tutte le finalità dei Settori Attività Produttive – del Comune di Ragusa.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

¹ la durata dello stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione presso il CPI territorialmente competente, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.

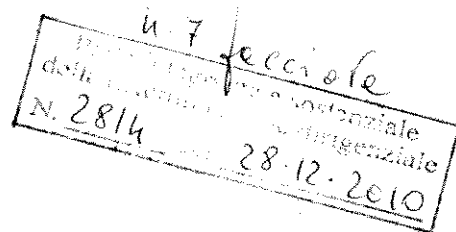
² Vedi nota 3

AREE AZIENDALI DI INTERESSE PER L'ESPERIENZA LAVORATIVA (è possibile inserire max 2 opzioni):

AREA AZIENDALE	(X)
AMMINISTRAZIONE	
PERSONALE	
ASSISTENZA TECNICA	
PROGETTAZIONE EUROPEA	
AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE	
PRODUZIONE	
COMMERCIALE	
ALTRO	

LUOGO E DATA_____

FIRMA_____



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI

Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

**ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO
E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALLE SELEZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 BORSE FORMATIVE
PER DIPLOMATI E LAUREATI**

Ai sensi della legge n. 196 del 24/6/1997, del Decreto Interministeriale n. 142 del 25/3/1998, della Circolare n. 22/2002 del 28.11.2002 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della previdenza Sociale, della formazione Professionale e dell'Emigrazione, pubblicata in GURS n.57 del 13.12.2002;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 3229 del 31/12/2009 del settore XI;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 524 del 13/12/2010;

Il Comune di Ragusa, al fine di attuare azioni di politiche attive del lavoro e sostenere i percorsi personali di inserimento lavorativo, ha stanziato la somma di euro 35.000,00 per finanziare 10 borse formative di 3.500 euro ciascuna da utilizzarsi attraverso la promozione di altrettanti tirocini formativi della durata di sei mesi ciascuno.

Pertanto è indetto il presente:

AVVISO

PER L'ATTRIBUZIONE di n. 10 BORSE FORMATIVE di cui 5 per diplomati in età lavorativa e 5 per laureati in età lavorativa.

ART. 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto:

1. **A diplomati della scuola media superiore di II grado** che hanno frequentato un corso di studi di durata quinquennale, in età lavorativa, disoccupati al momento della presentazione dell'istanza, idonei fisicamente all'impiego, residenti nel Comune di Ragusa, da ora in poi chiamati tirocinanti;

2. **Ai laureati sia del vecchio che del nuovo ordinamento**, in età lavorativa, disoccupati al momento della presentazione dell'istanza, idonei fisicamente all'impiego, residenti nel Comune di Ragusa da ora in poi chiamati tirocinanti;
3. **Alle imprese e alle loro associazioni**, agli studi professionali, consorzi, cooperative, associazioni ed Onlus iscritte all'anagrafe D. Lgs 460/97, che abbiano la loro localizzazione nel territorio del Comune di Ragusa, da ora in poi chiamate soggetto ospitante.

ART. 2 – INTERVENTI FINANZIABILI

Ai fini del presente avviso sono finanziabili borse formative per partecipare ad interventi di work-experiences che si sviluppino attraverso la modalità del tirocinio formativo.

La durata del tirocinio è pari a mesi 6 per 30 ore settimanali.

L'attività di tirocinio consiste in un percorso formativo individuale presso un'impresa e consente un contatto diretto tra tirocinante e la realtà lavorativa del soggetto ospitante.

ART. 3 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

PER I SOGGETTI OSPITANTI:

I soggetti che possono ospitare i tirocinanti devono avere almeno un dipendente a tempo indeterminato e possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda ed in riferimento al Decreto Interministeriale 142/98 e alla normativa Regionale sopra citata nei limiti di seguito indicati:

- max 1 tirocinante nei soggetti ospitanti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 5;
- max 2 tirocinanti nei soggetti ospitanti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 6;

Il soggetto ospitante deve garantire la presenza di un tutor aziendale come responsabile delle attività previste dal piano di utilizzo inserito nel progetto formativo.

Qualora i tirocini siano promossi dal soggetto pubblico preposto alle politiche attive del lavoro o da soggetti convenzionati con l'ente pubblico, il soggetto ospitante si impegna, durante lo svolgimento del tirocinio, ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e si impegna ad osservare le norme di cui al D. Lgs 9 aprile 2008 n.81 e succ. modifiche ed integrazioni; inoltre, in caso di incidente, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al Comune di Ragusa.

Non possono presentare domanda ai fini del presente avviso:



- i datori di lavoro che abbiano effettuato, nei sei mesi precedenti la pubblicazione del presente avviso, licenziamenti per riduzione di personale;
- i soggetti che abbiano in corso, ovvero che abbiano attivato procedure concorsuali nei 12 mesi precedenti la pubblicazione del presente avviso;
- i soggetti non in regola con i versamenti contributivi di legge e/o che non applichino le condizioni previste dai CCNL.

Il contributo di cui all'art. 6 non è concesso nel caso di instaurazione di tirocinio con parenti ed affini entro il quarto grado:

- del titolare, in caso di ditta individuale;
- di soci e/o amministratori negli altri casi.

PER I TIROCINANTI:

I soggetti indicati all'art. 1 comma 1 e 2 devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

In particolare lo stato di disoccupazione dovrà essere accertato con le modalità previste dal D.A. 233/10 del 15 Aprile 2010 con le istruzioni operative prot. n. 21749 del 16/06/2010 del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro della Regione Siciliana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal beneficio.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (VALIDO SIA PER I SOGGETTI OSPITANTI CHE PER I TIROCINANTI)

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sugli appositi moduli e compilati in ogni parte prevista, pena l'inammissibilità (Allegato A per il soggetto ospitante, Allegato B per il tirocinante).

Per i Tirocinanti:

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta sull'apposito modulo Allegato B, contenente anche la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti necessari alla presentazione dell'istanza e i documenti allegati dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa sito in Corso Italia 72. La modulistica è disponibile nel sito www.comune.ragusa.gov.it o reperibile presso il Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile, Assessorato allo Sviluppo Economico, Centro Direzionale sac. G. Rollo – Zona Artigianale di Ragusa, nella modulistica sono presenti anche le istruzioni per compilare il curriculum vitae.

L'istanza e i documenti sotto specificati, devono pervenire in busta chiusa, recante la seguente dicitura "Selezione tirocinanti per l'assegnazione di borse formative del Comune di Ragusa" dovrà

essere consegnata a mano o pervenire con altri mezzi (posta o corriere) entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 Dicembre 2010**. Non fa fede il timbro postale e la consegna tramite corriere è ad esclusivo rischio del mittente.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europass;
- copia del documento di identità leggibile e in corso di validità;

Per le aziende:

L'istanza per poter ospitare un Tirocinio Formativo dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 Gennaio 2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa sito in Corso Italia 72, utilizzando la modulistica disponibile nel sito www.comune.ragusa.gov.it o reperibile presso il Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile, Centro Direzionale sac. G. Rollo – Zona Artigianale di Ragusa.

L'istanza e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, devono pervenire in busta chiusa e recante la seguente dicitura "Selezione delle Aziende Ospitanti per l'assegnazione di borse formative del Comune di Ragusa"

All'istanza, redatta sull'allegato A dovrà essere allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

ART. 5 – INCONTRO DOMANDA/OFFERTA

Il Comune di Ragusa per il tramite della Società Cooperativa Alter Ego Consulting, in qualità di soggetto attuatore del Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile, giusta determinazione dirigenziale n. 3233 del 31/12/2009, provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle domande pervenute e alla stesura delle graduatorie dei tirocinanti con le modalità di seguito esposte: agli aspiranti tirocinanti verrà somministrato un test composto da 60 items, allo scopo di verificare le competenze minime di base necessarie per l'accesso al Tirocinio Formativo.

Sulla base dei risultati conseguiti al test verranno predisposte due graduatorie, una per i diplomati ed una per i Laureati con i criteri di valutazione di seguito esposti:

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI	NOTE AGGIUNTIVE
• Superamento del test attitudinale di orientamento e rilevamento delle competenze di base composto da 60 items	1 punto per items	Per superare la selezione occorrerà superare almeno 30 items
• Voto di diploma	5 punti x il voto più alto. (60 o 100)	A scalare, in proporzione, tutti gli altri voti calcolati con 2 decimali.

• Voto di laurea	5 punti x il voto più alto, (110/110)	A scalare, in proporzione, tutti gli altri voti calcolati con 2 decimali.
• Periodo di disoccupazione (calcolato in mesi)	5 punti per il periodo > 0 = a 24 mesi.	A scalare tutte gli altri periodi di disoccupazione calcolati con due decimali per difetto fino al 15 del mese di riferimento.
• Saranno esclusi dalla graduatoria tutti i candidati che otterranno, nel test, meno di 30 punti.		
• A parità di punteggio verrà scelto il candidato anagraficamente più giovane.		
• In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio fra i candidati.		

Le borse formative saranno assegnate ai **primi 5 della graduatoria dei Diplomati e ai primi 5 della graduatoria dei Laureati**.

Gli aventi diritto alle borse formative, saranno avvisati con raccomandata A.R. per confermare l'accettazione del tirocinio nei cinque giorni successivi al ricevimento della raccomandata stessa.

I soggetti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, aventi diritto alla borsa formativa, sosterranno un colloquio di bilancio delle competenze al fine di individuare le aziende nelle quali, effettueranno il periodo di tirocinio.

Qualora si dovessero rendere disponibili borse formative, in una delle due graduatorie, si procederà a scorrimento della stessa graduatoria fino all'esaurimento degli aventi diritto e, successivamente, allo scorrimento dell'altra graduatoria.

Qualora, esaurite le due graduatorie, dovessero prodursi ulteriori economie, saranno assegnate altre borse formative, per un periodo equivalente alle disponibilità finanziarie, agli aventi diritto in possesso dei requisiti formali richiesti, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda, successivamente al termine di scadenza.

Gli aspiranti **soggetti ospitanti**, le cui domande saranno ritenute ammissibili, saranno inseriti in apposita graduatoria predisposta dalla Società Cooperativa Alter Ego Consulting.

Tale graduatoria sarà formulata sulla base dell'ordine cronologico di arrivo dell'istanza al Comune di Ragusa comprovato dal numero di protocollo.

Si precisa che la protocollazione delle domande relative ai soggetti ospitanti, avverrà sulla base della data e dell'ora di consegna delle domande al protocollo del Comune di Ragusa che saranno apposte sulla busta contenente l'istanza.

Qualora le aziende ospitanti, che hanno prodotto l'istanza, non dovessero essere sufficienti a ospitare tutti i tirocini sarà compito degli Enti promotori ricercare altre aziende.

I tirocini formativi saranno promossi in stretto raccordo con il SUPL di Ragusa, con il CPI, in quanto enti titolari delle Politiche Attive del lavoro in Sicilia, e con gli Sportelli Multifunzionali di cui gli avvisi 1 e 2 del 09/02/2010 della Regione Siciliana operanti nel Comune di Ragusa con le modalità operative previste da apposito protocollo.

ART. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E COSTI A CARICO DELLE AZIENDE.

PER I TIROCINANTI:

Il Comune di Ragusa corrisponderà, a ciascun tirocinante, un rimborso spese mensile di €. 583,33 calcolato sulla base di una presenza di 30 ore settimanali. Tale rimborso sarà erogato direttamente al tirocinante mensilmente, dietro presentazione di apposito riepilogo delle presenze, da parte del soggetto promotore, firmato dal tirocinante stesso, dal soggetto promotore e controfirmato dal responsabile dell'azienda presso la quale si svolge il tirocinio e dal tutor didattico.

Il rimborso mensile di €. 583,33 sarà commisurato alla effettiva presenza del tirocinante in azienda. L'eventuale cessazione anticipata dell'attività da parte del tirocinante, deve essere preventivamente portata a conoscenza del Comune di Ragusa e del soggetto ospitante. Il rimborso spese sarà, quindi, rapportato alle effettive giornate di presenza in azienda.

PER I SOGGETTI OSPITANTI.

Sono a carico delle aziende interessate ai tirocini gli oneri relativi all'assicurazione dei tirocinanti presso l'INAIL, nonché quelli per la responsabilità civile e le comunicazioni obbligatorie relative al libro unico del lavoro, nel caso in cui i tirocini siano promossi dalla struttura pubblica preposta ai servizi per l'impiego.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

In conformità a quanto previsto all'art. 1 comma 2 del Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/6/97, n.197 sui tirocini formativi e di orientamento, i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati, non costituiscono rapporti di lavoro.

ART. 8 – CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE

Con l'effettiva presenza in azienda per almeno 70% delle ore previste verrà rilasciata una certificazione finale delle competenze a cura dell'azienda ospitante e del soggetto promotore.

ART. 9 – VINCOLI DI REALIZZAZIONE

I tirocini con i fondi di cui al presente avviso, saranno attivati, prevalentemente, presso le aziende del settore terziario e dei servizi a supporto dei Sistemi produttivi dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura con priorità per le organizzazioni datoriali, enti di formazione, organizzazioni sindacali, associazioni senza scopo di lucro, cooperative e loro consorzi.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 11 – INFORMAZIONI

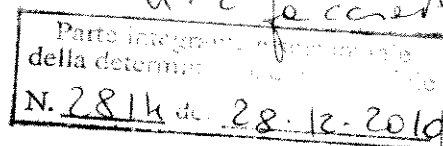
Copia Integrale dell'avviso con tutti gli allegati è disponibile presso:

Il Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile Centro Direzionale Sac. G. Rollo – Zona Artigianale
di Ragusa tel. 0932 676468.

RAGUSA, li 15 Dicembre 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dott. Santi Di Stefano

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a diagonal line and a small flourish.



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i) Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".