



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Richiesta Ser. III
Serv. Econ. Albo
il 07.12.2010
Il Dirigente Amministrativo
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 1-12-2010 N. 2580	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER I VARI UFFICI COMUNALI
N. 137 SETT. III Data 01 12 2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2010 CAP. 1376 IMP. 1828/10

FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 02

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladieci, il giorno uno del mese di dicembre
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile
per i servizi di Provveditorato - Economato, la dirigente
dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente
determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^

Considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di materiale di cancelleria;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

Preso atto che per la categoria merceologica richiesta all'Albo dei fornitori, approvato con D.D. n. 1533 del 13/07/2010, non risultano iscritte ditte.

Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune di Ragusa L'avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 25.000,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1376 - funz. 01 - serv. 08 - int. 02 del bil 2010;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco dei vari prodotti oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Rag. Scifo Lucia
3. Di impegnare la spesa di € 25.000,00 compresa IVA al cap.1376 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2010 - (imp. 1818/1);
4. Di pubblicare sul sito Internet ¹⁰ del Comune (www.comune.ragusa.it alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

IL DIRIGENTE

Dott.ssa *CP* Cettina Pagoto

Per integrare:
ALL.: Avviso procedura negoziata
foglio patti e condizioni
Lettera di invito
Elenco prezzi

st

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici:

Sett. III – Uff. Ragioneria

Sett. III – Uff. Economia

Visto:

fy
Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco


Ragusa, li *ly*

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 11.12.2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 10 DIC. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 DIC. 2010 al 16 DIC. 2010

Ragusa, 17 DIC. 2010

IL MESSO COMUNALE

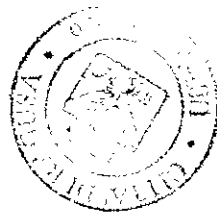
Parte integrante sostanziale
 della determinazione dirigenziale
 N. 2580 del 1-12-2015



catalogo

Codice Prodotto	Nome Prodotto	Num pezzi per confezione	Prezzo Unitario In EURO (IVA esclusa) -
CSP001	Apribuste	1	0,69
CSP002	Base portacalendario giornaliero	1	1,18
CSP003	Tartan Notes	12	2,91
CSP004	Tartan Notes	12	4,89
CSP005	Tartan Notes	12	3,36
CSP006	Blocco Zodiaco	1	1,05
CSP007	Blocco A4 Elica Tigre	10	3,41
CSP008	Blocco A5 Elica Tigre	10	1,92
CSP009	Buste foratura universale Special 1725/10	50	1,43
CSP010	Calendario mensile	1	0,76
CSP011	Calendario settimanale	1	1,39
CSP012	Cancellino 4x12	1	0,96
CSP013	Cartella alla firma	1	6,90
CSP014	Sottomano 100C	1	2,75
CSP015	Cartelle sospese Madrid per cassetti (33 cm)	50	22,69
CSP016	Cartelle sospese Madrid per cassetti (39 cm)	50	23,67
CSP017	Cartelle sospese Madrid per cassetti (39,8 cm)	50	23,67
CSP018	Carteline a L Pratic PP	50	1,42
CSP019	Cartelle Manilla a 3 lembi giallo	50	4,80
CSP020	Cartelle Manilla a 3 lembi verde	50	4,80
CSP021	Cartelle Manilla a 3 lembi azzurro	50	4,80
CSP022	Cartelle Manilla a 3 lembi rosso	50	4,80
CSP023	Cartelle per atti giallo	100	3,98
CSP024	Cartelle per atti verde	100	3,98
CSP025	Cartelle per atti azzurro	100	3,98
CSP026	Cartelle per atti rosso	100	3,98
CSP027	Data cartridge DDS-3	10	149,13
CSP028	Data cartridge DDS-2	10	69,43
CSP029	CD- Registrabile 74min.	10	10,78
CSP030	Ceralacca	10	3,08
CSP031	Cestino Gettacarte C198	1	1,23
CSP032	Colla liquida lt. 1	1	1,98
CSP033	Colla liquida gr. 60	1	0,22

CSP034	Colla stick gr.20	1	0,21
CSP035	Correttore a penna	1	0,65
CSP036	Correttore liquido	1	0,31
CSP037	Cucitrice a pinza Turikan Eden-8 per punti passo 6	1	2,86
CSP038	Cucitrice da tavolo passo 24/5	1	1,93
CSP039	Cucitrice per alti spessori Kangaro HD-23 S13 per punti serie 2	1	13,07
CSP040	Tampone per timbri in gomma	1	0,82
CSP041	Tampone per timbri in metallo	1	3,83
CSP042	Datario in gomma n.1	1	1,20
CSP043	Distruddocumenti con taglio a striscie (livello di sicurezza 2)	1	34,19
CSP044	Divisoni in cartoncino	200	3,68
CSP045	Dorsi in plastica ad anelli (12 mm) Cerfox	100	4,65
CSP046	Dorsi in plastica ad anelli (16 mm) Cerfox	50	4,12
CSP047	Dorsi in plastica ad anelli (25 mm) Cerfox	50	7,46
CSP048	Dorsi in plastica ad anelli (8 mm) Cerfox	100	2,85
CSP049	Elastici ad anello kg.1	1	2,14
CSP050	Elastici a fettuccia kg.1	1	2,14
CSP051	Etichettatrice Dymo 1540	1	37,29
CSP052	Etichette adesive mm.74x38	ff.10	0,29
CSP053	Etichette adesive in modulo continuo a 3 piste mm.89x36,2	12000 etich.	45,02
CSP054	Etichette per fotocopiatori, stampanti Laser e Ink Jet mm.70x3	ff.100	5,66
CSP055	Evidenziatore arancio Tratto Fibra Fluo	12	1,71
CSP056	Evidenziatore azzurro Tratto Fibra Fluo	12	1,71
CSP057	Evidenziatore giallo Tratto Fibra Fluo	12	1,71
CSP058	Evidenziatore rosa Tratto Fibra Fluo	12	1,71
CSP059	Evidenziatore verde Tratto Fibra Fluo	12	1,71
CSP060	Fermagli Leone n.6	10	3,51
CSP061	Fermagli Leone n.3	10	1,14
CSP062	Floppy 3,5" DS/HD	10	2,02
CSP063	Forbici casa-ufficio	1	1,00
CSP064	Gomma matita Quick I1380	1	0,08
CSP065	Gomma penna/matita	1	0,06
CSP066	Inchiostro per timbri in gomma blu	1	0,23
CSP067	Inchiostro per timbri in gomma nero	1	0,23
CSP068	Inchiostro per timbri in gomma rosso	1	0,23
CSP069	Inchiostro per timbri in metallo	1	0,49



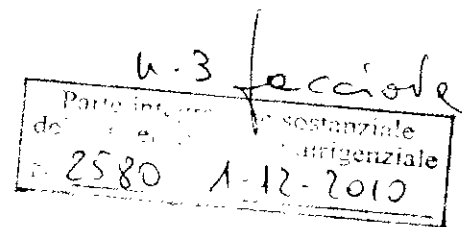
CSP070	Kit bombole spray per pulizia PC	1	6,37
CSP071	Lame per taglierino	10	0,30
CSP072	Lavagna magnetica cm.60x90	1	25,38
CSP073	Levapunti in metallo LP12	1	0,81
CSP074	Lucidi per fotocopie A4 senza retrofoglio	100	7,62
CSP075	Matite in legno gradazione n.1 - B	12	0,42
CSP076	Matite in legno gradazione n.2 - HB	12	0,42
CSP077	Matite in legno gradazione n.3 - H	12	0,42
CSP078	Matite bicolori rosso/blu	12	2,27
CSP079	Matite Castell 9008 Steno	12	6,36
CSP080	Portamine C907 mm 0,5	10	1,94
CSP081	Portamine Tratto Grafic E mm. 0,7	12	2,33
CSP082	Tubetto mine mm.0,5	astuccio 12pz	0,13
CSP083	Tubetto mine mm.0,7	astuccio 12pz	0,14
CSP084	Double Clips 510/0	12	1,70
CSP085	Double Clips 510/2	12	0,66
CSP086	Nastro da imballo mm. 50x66 mt.	6	4,06
CSP087	Scotch PP2000 AC	10	2,57
CSP088	Nastri antiriflesso 12x3	1	0,88
CSP089	Nastri antiriflesso 12x3	1	0,88
CSP090	Nastri antiriflesso 9x3	1	0,72
CSP091	Nastri antiriflesso 9x3	1	0,72
CSP092	Numeratore in gomma	1	2,05
CSP093	Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (blu)	12	0,49
CSP094	Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (nero)	12	0,49
CSP095	Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (rosso)	12	0,49
CSP096	Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (rosso)	1	0,19
CSP097	Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (blu)	1	0,19
CSP098	Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (nero)	1	0,19
CSP099	Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (verde)	1	0,19
CSP100	Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per carta	1	0,09
CSP101	Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per carta	1	0,09
CSP102	Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per carta	1	0,09
CSP103	Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per carta	1	0,09
CSP104	Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC punta d	1	0,21
CSP105	Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC punta d	1	0,21

CSP143	Raccoglitore f.to protocollo D.8 (verde)	10	16,53
CSP145	Raccoglitore f.to commerciale D.8 (blu)	10	16,53
CSP146	Raccoglitore f.to commerciale D.8 (rosso)	10	16,53
CSP147	Raccoglitore f.to commerciale D.8 (verde)	10	16,53
CSP149	Refill per penne per stiloforo (blu)	10	1,38
CSP150	Refill per penne per stiloforo (nero)	10	1,38
CSP151	Refill per penne per stiloforo (rosso)	10	1,38
CSP152	Riga serie School	1	0,22
CSP153	Rilegatrice ad anelli plastici Docubind P100	1	123,90
CSP154	Portaprogetti dorso 10 (blu)	1	1,05
CSP155	Portaprogetti dorso 10 (rosso)	1	1,05
CSP156	Portaprogetti dorso 10 (verde)	1	1,05
CSP157	Schermo anti-riflesso per monitor 13"/15" Filtro Work Station	1	9,30
CSP158	Servizio da scrittoio in similpelle	1	22,55
CSP159	Spago raff. 6/3	10	11,44
CSP160	Spago 2/4	10	7,57
CSP161	Spago 2/6	10	10,01
CSP162	Spago 3-3/4	6	11,49
CSP163	Taglierina Kobra 360EM	1	59,25
CSP164	Cutter 3500/03	1	0,13
CSP165	Tappetino mouse blu	1	0,47
CSP166	Tappetino mouse rosso	1	0,47
CSP167	Temperamatite a due fori in metallo	1	0,28
CSP168	Timbro Polinome in gomma	1	1,51
CSP169	Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore blu	2	1,95
CSP170	Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore rosso	2	1,95
CSP245	Cartellina con clip blu	25	8,67
CSP246	Cartellina con clip rosso	25	8,67
CSP247	Cartellina con clip verde	25	8,67
CSP248	Busta imbottita 26x35	10	1,65
CSP249	Busta imbottita 28x42	10	1,87
CSP250	Cartella 3 lembi blu	10	6,16
CSP251	Cartella 3 lembi rosso	10	6,16
CSP252	Cartella 3 lembi verde	10	6,16
CSP253	Cartella 3 lembi giallo	10	6,16
CSP254	Correttore a secco	1	0,88



CSP255	Faldoni	25	13,49	
CSP256	CD-Riscrivibile 74min.	1	1,23	
CSP259	Rubrica A5	1	1,95	
CSP260	Rotoli carta	10	2,13	
	dvd	10	3,25	





FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la "Fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 20.833,33 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

ART. 3

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

ART. 4

OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

ART. 5
TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 25.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6
ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7
MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

ART.9
CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.



CITTA' DI RAGUSA

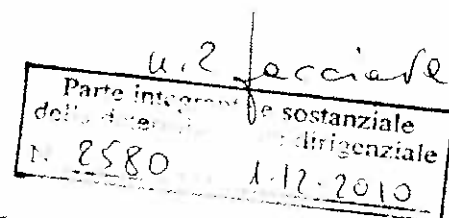
www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

UfficioEconomato e Provveditorato

Via s. Vito n.176 – Tel 0932 676704-705-706-721-722 – Fax 09326719 – 702

e-mail ufficio.tributi@comune.ragusa.it



Prot. N 106142 del 30/11/2010

Ragusa, 30/11/2010

OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura materiale di cancelleria per i vari uffici comunali.

Spett.le ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di cancelleria per uffici Comunali vari**, dell'importo complessivo di € 25.000,00 IVA compresa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 13/12/2010** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura "Offerta per fornitura di materiale di cancelleria. per gli uffici comunali", a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. IVA eslusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;

- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

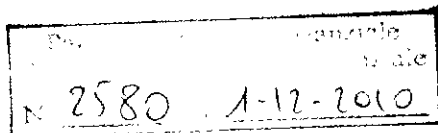
Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.





Comune di Ragusa

Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676704-721

Fax 0932/676702 www.comune.ragusa.it

Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali per l'importo di € 25,000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 13/12/2010

Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 30/11/2010

Il Provveditore Economico



(Ragusa Scifo)