



Settore X
Ref. 3-12-2010
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE X

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale <i>In data</i> 2-12-2010 <i>N.</i> 2590	OGGETTO: Progetto Zero Waste. Acquisto servizi necessari all'organizzazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" del 1, 2 e 3 Dicembre 2010 per un importo previsto di € 3.126,00 IVA compresa.
<i>N.</i> 293 Settore X <i>Del</i> 25/11/2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

NON COMPORTA IMPEGNO SPESA

Fondi già impegnati con la delibera di G.M. n.º 308/09 e DETERMINA DIR. 2512/2010

<i>BIL.</i> 2010 res.	<i>CAP.</i> 2430	<i>IMP.</i> 1273/09 <i>LIQU.</i> 786/2010
<i>FUNZ.</i> /	<i>SERV.</i> /	<i>INTERV.</i> Partita di giro

cap. 550 di entrata acc. 311/09

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladieci, il giorno venticinque del mese di Novembre, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino Funzionario capo servizio, nel proprio ufficio del settore X, il Dirigente, Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale del 28 Ottobre 2008, con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto Zero Waste, inserito all'interno del programma di cooperazione Transfrontaliera Med 2007/2013, e con la quale si autorizza il Sindaco o suo delegato a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

Considerato il sopra citato "Accordo di Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al Progetto Zero Waste del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Med 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

Vista la Delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 con la quale è stato costituito un ufficio provvisorio per la gestione del progetto "Low Cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013" i cui componenti sono l'ing. Giulio Lettica e la Dott.ssa Cettina Pagoto, Dirigenti e l'ing. Giorgio Pluchino Funzionario e Responsabile del Procedimento;

Vista la Delibera di G.M. n.° 330 del 22/07/2010 con la quale si rimodula l'ufficio temporaneo per la gestione del progetto con l'inserimento della signora Maria Tinè Funzionario Responsabile della gestione finanziaria del progetto;

Visto il contratto n.° 29890 di repertorio sottoscritto il 27/01/2010 con SviMed. con il quale sono stati affidati a tale associazione i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste",

Considerato che tra le attività del progetto Zero Waste si prevede l'organizzazione del 4° "meeting internazionale dei partner" durante il quale i partecipanti discuteranno dell'avanzamento delle attività previste dal progetto e del coordinamento delle attività future e che, come deciso durante il III meeting dei partner svoltosi a Ptuj in Slovenia dal 10 al 12 Maggio, il suddetto meeting dovrà svolgersi a Ragusa nei giorni 1, 2 e 3 Dicembre p.v.;

Considerato che per il sopraindicato meeting internazionale dei partner si prevede la partecipazione di circa 20 soggetti e per l'organizzazione si rende necessario richiedere a ditte esterne i servizi di transfert a/r per il percorso Ragusa/aeroporto di Catania, locazione sala meeting con la necessaria attrezzatura per lo svolgimento dei lavori, coffee break, pranzi e cene da offrire ai partecipanti e transfer giornalieri per i partecipanti;

Considerato che per il sopraindicato meeting internazionale dei partner si prevede la partecipazione di circa 20 soggetti e per l'organizzazione si rende necessario acquistare i seguenti servizi:

- 1) Sala meeting adeguata ad ospitare fino a 20 partecipanti con tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dei lavori a partire dalle ore 9,00 del giorno 1 dicembre p.v. fino alle ore 12,30 del 3 dicembre p.v
- 2) Welcome coffe per l'apertura dei lavori il 1° dicembre p.v. per n. 25 px
- 3) Coffe point disponibile per le tre giornate per n.18 px
- 4) Light lunch buffet per le tre giornate del meeting per n.18 px
- 5) Servizio transfer per complessivi n. 2 viaggi Aeroporto di Catania – Hotel per 8 px il 30 novembre p.v.
- 6) Servizio transfer per n. 1 viaggio Hotel – Aeroporto di Catania per 8 px il 3 dicembre p.v. (orari da confermare)
- 7) Servizio transfer per complessivi n. 5 viaggi Hotel – Ragusa Centro a/r per max 4 px
- 8) Servizio transfer per n. 1 viaggio Hotel – Ragusa Ibla a/r per 12 px per il 1° dicembre sera
- 9) Servizio transfer per n. 1 viaggio Hotel – Modica a/r per 12 px per il 2 dicembre sera

10) Servizio transfer per n. 1 viaggio Hotel – Caltagirone a/r per 12 px per il 2 dicembre mattina

Vista la determinazione dirigenziale n.° 2512 del 18/11/2010 che per l'urgenza di procedere alla richiesta di fornitura dei servizi sopraindicati necessari per l'organizzazione del meeting internazionale dei partner prevede, tra l'altro, di autorizzare l'associazione Svi.Med. in esecuzione del contratto n.° 29890 di repertorio di procedere alla richiesta di fornitura dei servizi necessari all'organizzazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" che si svolgerà a Ragusa dal 1° al 3 dicembre p.v. e di individuare i migliori servizi in termini di qualità e prezzo e di dimostrare tutti i necessari preventivi di spesa;

Considerata la relazione di Svi.Med. inviata con nota 22/11/2010 e ricevuta da questo Ente con prot. n. ¹⁰⁵³¹ che dichiara di aver svolto una ricerca delle strutture disponibili a Ragusa ed idonee ad ospitare la delegazione dei partner per i lavori del meeting, di aver rivolto la richiesta di offerte con relativo preventivo di spesa alle seguenti ditte:

- Hotel De Stefano Palace,
- Hotel Villa De Lauro,
- Hotel Vittorio Veneto,
- Hotel Antica Badia,
- Hotel Mediterraneo Palace,
- Poggio del Sole Resort;

di aver effettuato sopralluoghi presso le strutture alberghiere al fine di verificare la qualità dei servizi offerti, e di aver fatto la seguente valutazione:

il De Stefano Palace e il Vittorio Veneto hanno a disposizione solo le camere per il pernottamento degli ospiti e non hanno la disponibilità né di una sala meeting, né del servizio di ristorazione, mentre Villa del Lauro non ha il servizio ristorazione;

Antica Badia ha proposto un pacchetto completo di servizi, la struttura si trova al Centro Città a pochi passi dal Palazzo del Municipio, quindi molto comoda da raggiungere anche per i partecipanti locali, ed anche per gli spostamenti delle delegazioni internazionali nel caso in cui volessero visitare la Città, l'offerta è però piuttosto costosa e superiore alle altre proposte. Inoltre le spese di pernottamento presso hotel a 5 stelle, come questo, non sono considerate ammissibili dal regolamento del programma, mentre i partner dei progetti MED possono chiedere a rimborso i costi di hotel a 4 stelle e, addirittura, il Capofila Efxini Poli, può pagare solo hotel a 3 stelle, pertanto tutti i partner avrebbero dovuto pernottare in hotel diversi da quello dove si svolgeranno i lavori del meeting, mentre è preferibile una soluzione con la quale hotel e meeting siano nella stessa struttura, anche per evitare i far lievitare i costi per l'aggiunta dei servizi di transfer;

il Mediterraneo Palace ha proposto un buon "pacchetto evento" con la possibilità di usufruire di tutti i servizi all'interno della stessa struttura e con una qualità dei servizi adeguata alle richieste; tuttavia la sala meeting proposta (Sala Ibla) è piuttosto piccola e poco luminosa e non è stata considerata una buona soluzione per organizzare un meeting di tre giorni, molto impegnativo dal punto di vista lavorativo;

la migliore location per ospitare il meeting risulta il Poggio del Sole Resort per i seguenti motivi:

- offerta economicamente più vantaggiosa;
- possibilità di usufruire di tutti i servizi richiesti all'interno della stessa struttura e buona qualità dei servizi offerti e compresenza, nella stessa struttura, di sala meeting e di camere per i partecipanti;
- sala meeting attrezzata di tutta la strumentazione occorrente (schermo, proiettore) con segnale wi/fi per la connessione ad internet (che sarà necessaria per i lavori del meeting) non a pagamento, sala confortevole per ospitare circa 30 persone, luminosa, ideale come luogo per i tre giorni di lavoro dei partner;
- possibilità di organizzare – in uno spazio adiacente alla sala meeting – un "punto ristoro" con bevande, pasticceria e salato, per rendere gradevole le pause degli ospiti;

- nonostante la posizione della struttura sia decentrata rispetto al Centro di Ragusa, sono stati inclusi nel "pacchetto" i collegamenti con Ragusa Città per qualunque esigenza manifestata dagli ospiti;
- servizio di transfer aeroporto Catania / Ragusa a/r per gli ospiti incluso nel pacchetto;
- struttura molto elegante e raffinata ed immersa nel caratteristico contesto rurale ragusano molto pregiato dal punto di vista paesaggistico e naturalistico;

il preventivo di Poggio del Sole prevede un prezzo per i servizi offerti pari a € 2605,00 oltre IVA per complessivi € 3126,00;

Considerato che con la Delibera di G.M. n.º308 del 23/07/2009 è stata impegnata la somma complessiva di € 212.476,75 relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, la quale sarà successivamente chiesta a rimborso all'Autorità di gestione del Programma MED e che in tale somma sono previste spese per comunicazione;

Considerato che con determinazione dirigenziale n.º 2512 del 18/11/2010 è stato previsto l'acquisto dei servizi necessari all'organizzazione del meeting internazionale dei partner dell'1, 2 e 3 dicembre e del workshop nazionale dl 17/01/2011 per l'importo complessivo di € 17.705,00, tra i quali i servizi necessari per lo svolgimento del suddetto meeting;

Richiamato l'art. 47 (compiti dei Dirigenti) dello Statuto Comunale, nonché l'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione;

DETERMINA

- 1) Affidare ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di cui alla Delibera di C.C. n.º 66 del 08/11/2007, la fornitura dei servizi per l'espletamento del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" che si svolgerà a Ragusa dal 1º al 3 dicembre p.v. alla ditta Poggio del Sole Resort S.P. Ragusa / Marina di Ragusa - Km 5,7 - 97100 Ragusa per l'importo complessivo di € 3126,00 IVA compresa;
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non necessita impegno di spesa in quanto l'importo previsto per la fornitura in premessa pari a € 3126,00 IVA inclusa è compreso nella somma di € 212.476,75, relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, già impegnata con delibera di G.M. n.º308 del 23/07/2009 al cap. 2430, partite di giro, imp. 1273/09, da introitare al cap.550 di entrata acc. 311/09, dietro accreditamento dell'U.E. e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa;
- 3) Liquidare le somme per il pagamento dei servizi con separati atti dello scrivente dietro presentazione di regolare fattura.

IL DIRIGENTE DEL X SETTORE
(Ing. Giulio Lettica)



Allegati parti integranti:

Proposta SVI-MED Prof. 103531/2010

Visto:

Il Dirigente del Settore

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Ragusa, 11



IL DIRIGENTE PRIMO SETTORE
(Dr. Ing. Giulio Renzo Lettica)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL X SETTORE
(Ing. Giulio Lettica)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 06 DIC. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 06 DIC. 2010 al 12 DIC. 2010

Ragusa 13 DIC. 2010

IL MESSO COMUNALE

in 5 fasciole
2590 2.12.2010

DE STEFANO PALACE



LUXURY HOTEL



Ragusa, 29/03/10

Spett.le
COMUNE DI RAGUSA

Oggetto: CONVENZIONE

Abbiamo il piacere di sottoporre alla Sua cortese attenzione, la nostra migliore convenzione per soggiorni presso tutti gli Hotel del nostro gruppo quali: De Stefano Palace Luxury Hotel, Villa del Lauro ed il Vittorio Veneto, tutte piccole dimore d'epoca finemente ristrutturare, nel pieno rispetto delle tradizioni tipiche della nostra storia di città barocca, senza mai prescindere dal comfort moderno e tecnologico della nostra epoca, con una capienza ricettiva di oltre 100 posti letto.

Tutte a poca distanza tra loro, le tre strutture offrono ospitalità a clientela business e leisure, la possibilità di organizzare meeting ed eventi, grazie ai saloni presenti all'interno di Villa del Lauro e del De Stefano Palace, e nel maestoso giardino con piscina di Villa del Lauro, fruibile anche dagli ospiti del De Stefano Palace.

La invitiamo a visitare le strutture collegandosi ai siti:
www.hotelvittorioveneto.it

Indirizzo: C.so Vitt. Veneto, 93 - 97100 Ragusa (RG) **Telefono:** +39 0932.686119 +39 0932.686119

www.villadellauro.it
www.destefanopalacehotel.com

Nel ringraziarLa per l'attenzione prestata, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti

Antiqua Hotels Group
Gabriella Digrandi
Responsabile commerciale

DE STEFANO PALACE



UNCLIM HOTEL

TARIFFE RISERVATE PER IL 2010

TIPOLOGIA	DUS	MATRIMONIALE
STANDARD	NO	NO
SUPERIOR	€ 75,00	€ 125,00
DELUXE	€ 85,00	€ 150,00
SUITE	€ 95,00	€ 195,00

Incluso Iva 10%
Tasse e servizi inclusi

La tariffa include prima colazione e free-bar, collegamento internet dalle camere via cavo, menù dei cuscini per tutte le tipologie di camera.



TARIFFE RISERVATE PER IL 2010

TIPOLOGIA	DUS	MATRIMONIALE
STANDARD (IN DEPENDANCE)	Non disp	Non disp
SUPERIOR	€ 70,00	€ 110,00
DELUXE	€ 80,00	€ 125,00

Incluso Iva 10%
Tasse e servizi inclusi

La tariffa include prima colazione e free-bar, collegamento internet gratuito, via cavo in camera.



TARIFFE RISERVATE PER IL 2010

CAMERA DUS	€ 60,00
CAMERA DBL/TWIN	€ 95,00

Incluso Iva 10%
Tasse e servizi inclusi

Le suddette tariffe si intendono per camera per notte con trattamento B&B da consumarsi presso la prestigiosa Pasticceria Di Pasquale, di fronte l'Hotel, ed il collegamento ad internet in camera: gratuito.

Buonasera da DE STEFANO PALACE LUXURY HOTEL

Desidero ringraziarla per la sua richiesta ed informarla che presso il De Stefano Palace non è possibile organizzare meeting per mancanza di sala meeting, ma è possibile alloggiare le persone ai costi di seguito descritti:

CAMERA DUS (doppia uso singola) in BB	€ 75 per persona per notte
CAMERA DBL (doppia o matrimoniale) in BB	€ 125 per camera per notte

Incluso nel prezzo: prima colazione, frigo bar in camera gratuito, internet via cavo gratuito.

Il servizio di "Sala Meeting" può essere fornito presso l'hotel VILLA DEL LAURO ai seguenti costi:

AFFITTO SALA MEETING PER 3 GG (Incluso nel prezzo proiettore, schermo)	€ 600
---	-------

COFFEE BREAK	€ 8 p.p.
LIGHT LUNCH (come da Voi richiesto)	€ 25 p.p.
CAMERA DUS	€ 70 per notte
CAMERA DBL	€ 120 per notte

NON LE RIMETTO UN PREVENTIVO PER LE CENE IN QUANTO NON DISPONENDO DI UN RISTORANTE ALL'INTERNO DELL'HOTEL, CI AVVARREMMO DELLA COLLABORAZIONE DI UN CATERING, CHE POTREMO CONTATTARE INSIEME - SE DI VOSTRO INTERESSE.

Workshop del 30 novembre:

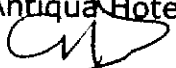
affitto Sala:	€ 600
Light lunch (in catering effettuato da Di Pasquale)	€ 25 p.p.

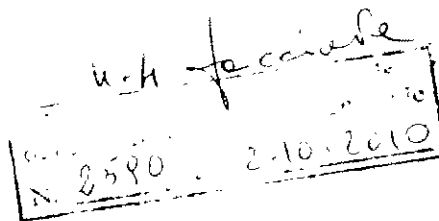
La prego contattarmi per qualsiasi chiarimento in merito, e la saluto cordialmente.

Gabriella Digrandi tel 320/4417539

Resp. Commerciale

Antiqua Hotels Group snc





Gentilissima dottoressa Sarnari,

come da accordi telefonici, Le invio, in allegato, il preventivo richiesto.

Resto in attesa di un Suo gentile riscontro.

Buona giornata

Alessandra

Alessandra Minardi

Antica Badia Relais Hotel

Corso Italia, 115-121

97100 Ragusa RG

tel/fax: +39 0932 24 79 95

mobile: +39 338 57 14 251



MEETING 1-2-3 dicembre		prezzo per pax	prezzo al g	tot.per 3gg
Sala Meeting	Salone Lucrezia	500,00	500,00	500,00
Servizi e attrezzatura	(n.2 microfoni, maxi schermo e video proiettore+ assistenza di sala) caffè, tè, succhi e spremute con pasticceria secca e dolci al cucchiaino, n.5 coffee break totali	-	-	-
2 coffee break al giorno		5,00	150,00	375,00
Light lunch a buffet con posti a sedere, bevande incluse (da differenziare ogni giorno)	prezzo per persona nei giorni 1 e 2 dicembre prezzo per persona nei giorni 30 nov, 1 e 2 dic (aperitivo/antipasto/primo/secondo con contorno/ frutta e dessert)	25,00	375,00	750,00
Cena per 20 pax				
menù carne		45	900	2.700,00
menù pesce		65	1300	3.900,00
Totale				8.225,00
Totale special offer				6.150,00

Tipologia stanza	Tariffa da listino	Tariffa scontata	n° gg	Tot.per pax	Quantità disponibili
Classic room (DUS)	120,00	100,00	3	300,00	5
Junior Suite (DUS)	160,00	130,00	3	390,00	3
Suite (DUS)	210,00	170,00	3	510,00	4

		prezzo per pax	prezzo tot.
Sala Meeting	Salone Lucrezia (fino a 90 pax)	500,00	500,00
Servizi e attrezzatura	(n.2 microfoni, maxi schermo e video proiettore+ assistenza di sala)	-	-
Light lunch a buffet con posti a sedere, 50 pax, bevande incluse		25,00	1.250,00
Totale			1.750,00
Totale special offer			1.500,00



Tipologia stanza	Tariffa da listino	Tariffa scontata	Quantità disponibili
Classic room (DUS)	120	100,00	5
Junior Suite (DUS)	160	130,00	3
Suite (DUS)	210	170,00	4

Alessandra Minardi

Antica Badia Relais Hotel

Corso Italia, 115-121

97100 Ragusa RG

tel/fax: +39 0932 24 79 95

mobile: +39 338 57 14 251

PREVENTIVO TRASFERTE WORKSHOP NAZIONALE E MEETING ZERO WASTE COMUNE DI RAGUSA

	No. Px	No. Viaggi*	prezzo a viaggio	tot.	Prezzi Antica Beda IVA inclusa
transfer Ragusa - Aeroporto CT (a/r)	max 4	4 (2 a + 2 r)	150	600	con auto per tratta da apt CT o per apt CT 130,00
transfer Ragusa - Aeroporto CT (a/r)		4 (2 a + 2 r)	150	600	con monovolume max 6 posti a tratta da apt CT o per apt CT 140,00
transfer Ragusa - Aeroporto CT (a/r)	max 8	4 (2 a + 2 r)	150	600	con veicolo 8 posti a tratta da apt CT o per apt CT 140,00
Affitto pullman (20 posti) trasferita Ragusa Ibla per cena	20	1	160	160	con pullman 16 posti 150,00
Affitto pullman (20 posti) trasferita Ragusa Ibla per cena	20	1	180	180	con pullman 25 posti 170,00
Affitto pullman (20 posti) trasferita Modica per cena	20	1	160	160	con pullman 16 posti 160,00
Affitto pullman (20 posti) trasferita Modica per cena	20	1	180	180	con pullman 25 posti 160,00
visite guidate mezza giornata Ragusa - Gran Michele a/r	20	1	220	220	con pullman 16 posti 220,00
visite guidate mezza giornata Ragusa - Gran Michele a/r	20	1	250	250	con pullman 25 posti 220,00
TOTALE				2.820,00	2.820,00

* le richieste riportate sono soggette a variazioni che saranno comunicate tempestivamente

NB: I PREZZI SOPRA INDICATI SONO OLTRE IVA 10%



Parte integrante e sostanziale
della ... dirigenziale
N. 2590 del 2-12-2010

POGGIO del SOLE
Ragusa
P.O. Ragusa Marina - Res. S. V.
Tel. 0932 871632 fax 0932
0932 871147
www.poggiodelsole.it
info@poggiodelsole.it

Ragusa, 18 novembre 2010

Svi.Med onlus

Via Teocrito, 6/A

97100 RAGUSA

OGGETTO: Meeting ZEROWASTE 01/03 Dicembre 2010 – Partecipanti 18/20

Dando seguito alla Vostra mail inviamo il nostro preventivo per quanto in oggetto:

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Saletta Business & TV (mq.40) intera giornata | Euro 150,00+IVA |
| • Saletta Business & TV (mq.40) mezza giornata | Euro 125,00+IVA |
| • Welcome coffee | Euro 6,00 x persona |
| • Coffee Point | Euro 3,00 x persona x ¼ giornata |
| • Light Lunch Buffet | Euro 23,00 x persona x pasto |
| • Camera Classic Singola con breakfast buffet | Euro 65,00 x camera x notte |

Hotel – Catania , 2 viaggi per 6/8 px Euro 140,00+IVA

Hotel – Catania , 1 viaggio per circa 15 pax Euro 200,00+IVA

Hotel – Ragusa centro città, 5 viaggi a/r per max 4 px Euro 30,00+IVA per viaggio

Hotel – Ragusa Ibla, 1 viaggio a/r per 10/12 px Euro 120,00+IVA

Hotel – Modica, 1 viaggio a/r per 10/12 px Euro 150,00+IVA

Hotel – Caltagirone, 1 viaggio a/r per 25px Euro 250,00+IVA

Restando in attesa di un cortese cenno di riscontro, inviamo cordiali saluti.


Cesare Comisso

La presente offerta non e' impegnativa per le date e per i servizi



Hotel Mediterraneo
Ragusa

u.2 Leccese
Punto Integrativo e sostanziale
della
N. 2590 del 2-12-2010

Spett.le
SVI.MED.
C.A. Letizia Perremuto
Via Teocrito, 6A
97100 RAGUSA

19 ottobre 2010

Oggetto: Offerta per la fornitura sala e albergo per Workshop Naz.le e Meeting

Gentile signora Perremuto,

In riferimento alla sua richiesta sono felice di confermare la disponibilità per i giorni in oggetto e, le indico di seguito la nostra migliore offerta in dettaglio secondo i punti previsti dalla richiesta:

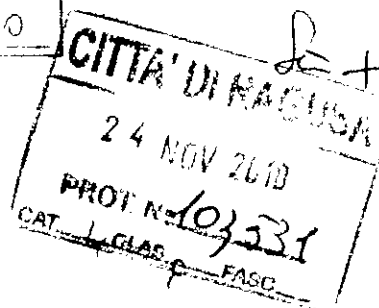
	Sistemazione:	N° pax:	Orario	Prezzo € al giorno	TOTALE
Sala Ibla	Dispoz. a tavolo unico	15 pax	Intera giornata	150,00 +iva	450,00 +iva
Salone delle Feste	Workshop 30 novembre	50 pax		300,00 +iva	300,00 + iva
Attrezzature tecniche	Lavagna a fogli mobili, videoproiettore, microfoni	-	-	free	
Coffee Break		15 pax		3,00 a pax	
Lunch a buffet	Menu da definire bevande incluse	15/50	13.30	23,00	
Camera Doppia o Matrimoniale	N° 15 Camere	1		60,00	
Cena menù da definire	Primo, secondo con contorno, frutta o dolce, ½ acqua, ½ vino			A partire da 20,00 a pax	
Noleggio Pc	Servizio esterno		-	60,00 + iva	



Hotel Mediterraneo
Ragusa

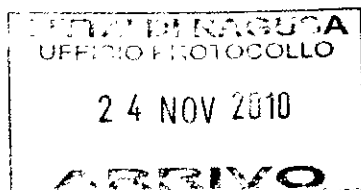
Cordiali saluti
Simona Modica
Direttore

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simona Modica", written over the printed name and title.



Prot. n. 31/010

Ragusa, 22 novembre 2010



Alla c.a. dell'Ing. Giorgio Pluchino
Responsabile locale del progetto Zero Waste
Settore X "Ambiente, Energia, Protezione Civile"
Comune di Ragusa

OGGETTO: Proposta per la scelta dei servizi del meeting Internazionale dei partner del progetto ZEROWASTE dall'1 al 3 dicembre p.v.

In seguito alla Vs richiesta di effettuare una ricerca di mercato per l'individuazione dell'offerta migliore per i servizi necessari per l'organizzazione dell'evento in oggetto, Vi comunichiamo che, sulla base delle valutazioni di seguito esposte, il miglior servizio è stato proposto dall'Hotel Resort Poggio del Sole, S.P. Ragusa – Marina di Ragusa, Km 5,7.

Considerato che il IV Meeting Transnazionale del Progetto Zero Waste si svolgerà a Ragusa dall'1 al 3 dicembre p.v. e rappresenterà un'occasione di scambio di esperienze, di confronto e di discussione fra i partner del progetto per valutare lo stato dell'arte delle attività svolte e coordinare le attività future, ai fini di una pianificazione congiunta e condivisa fra i partecipanti.

Abbiamo svolto una ricerca delle strutture disponibili a Ragusa ed idonee ad ospitare la delegazione dei partner per i lavori del meeting.

Abbiamo rivolto alle ditte la richiesta di offerte del seguente "pacchetto di servizi" con relativo preventivo di spesa:

- Camere singole e doppie per pernottamento partner
- Sala meeting in grado di accogliere circa 20 persone con la strumentazione necessaria allo svolgimento dei lavori
- Servizi per coffee break e light lunch
- Servizi di transfer a/r aeroporto di Catania - Ragusa
- Servizi di transfer presso il Centro Città e altri luoghi caratteristici

La richiesta è stata rivolta alle seguenti strutture alberghiere di Ragusa:

- Hotel De Stefano Palace
- Hotel Villa De Lauro
- Hotel Vittorio Veneto
- Hotel Antica Badia
- Hotel Mediterraneo Palace
- Poggio del Sole Resort

Abbiamo anche effettuato sopralluoghi presso le strutture alberghiere al fine di verificare la qualità dei servizi offerti.

Il De Stefano Palace e il Vittorio Veneto hanno a disposizione solo le camere per il pernottamento degli ospiti e non hanno la disponibilità né di una sala meeting, né del servizio di ristorazione, mentre Villa del Lauro non ha il servizio ristorazione.

Antica Badia ha proposto un pacchetto completo di servizi. La struttura si trova al Centro Città a pochi passi dal Palazzo del Municipio, quindi molto comoda da raggiungere anche per i partecipanti locali, ed anche per gli spostamenti delle delegazioni internazionali nel caso in cui volessero visitare la Città. L'offerta è però piuttosto costosa e superiore alle altre proposte, così come si può desumere dai preventivi allegati alla presente. Inoltre le spese di pernottamento presso hotel a 5 stelle, come questo, non sono considerate ammissibili dal regolamento del programma, mentre i partner dei progetti MED possono chiedere rimborso i costi di hotel a 4 stelle e, addirittura, il Capofila Efxini Poli, può pagare solo hotel a 3 stelle. Pertanto tutti i partner avrebbero dovuto pernottare in hotel diversi da quello dove si svolgeranno i lavori del meeting. Si preferisce una soluzione dove hotel e meeting siano nella stessa struttura. Nel caso contrario aumenterebbero i costi per l'aggiunta dei servizi di transfer.

Il Mediterraneo Palace ha proposto un buon "pacchetto evento" con la possibilità di usufruire di tutti i servizi all'interno della stessa struttura e con una qualità dei servizi adeguata alle richieste; tuttavia la sala meeting proposta (Sala Ibla) è piuttosto piccola e poco luminosa e non è stata considerata una buona soluzione per organizzare un meeting di tre giorni, molto impegnativo dal punto di vista lavorativo.

Dai sopralluoghi effettuati, dalla comparazione dei preventivi pervenuti e del rapporto qualità-prezzo, ci sembra che la migliore location per ospitare il meeting sia il Poggio del Sole Resort.

I motivi sono i seguenti:

- offerta economicamente più vantaggiosa;
- possibilità di usufruire di tutti i servizi richiesti all'interno della stessa struttura e buona qualità

dei servizi offerti e compresenza, nella stessa struttura, di sala meeting e di camere per i partecipanti;

- sala meeting attrezzata di tutta la strumentazione occorrente (schermo, proiettore) con segnale wi/fi per la connessione ad internet (che sarà necessaria per i lavori del meeting) non a pagamento, sala confortevole per ospitare circa 30 persone, luminosa, ideale come luogo per i tre giorni di lavoro dei partner;
- possibilità di organizzare – in uno spazio adiacente alla sala meeting – un “punto ristoro” con bevande, pasticceria e salato, per rendere gradevole le pause degli ospiti;
- nonostante la posizione della struttura sia decentrata rispetto al centro di Ragusa, sono stati inclusi nel “pacchetto” i collegamenti con Ragusa Città per qualunque esigenza manifestata dagli ospiti;
- servizio di transfer aeroporto Catania / Ragusa a/r per gli ospiti incluso nel pacchetto;
- struttura molto elegante e raffinata ed immersa nel caratteristico contesto rurale ragusano molto pregiato dal punto di vista paesaggistico e naturalistico.

I servizi necessari per l'espletamento del meeting internazionale dei partner e i relativi prezzi offerti sono i seguenti:

Servizio	Prezzo unitario	Prezzo complessivo IVA esclusa
Saletta Business & TV (mq. 40) a partire dalle ore 9,00 del giorno 1 dicembre p.v. fino alle ore 12,30 del 3 dicembre p.v (complessivamente 2 giornate e mezza) per n. 18 partecipanti	€ 150,00 (intera giornata)	€ 425,00
	€ 125,00 (mezza giornata)	
Wellcome coffe per l'apertura dei lavori il 1° dicembre p.v. per n. 30 px	€ 6,00/px	€ 180,00
Coffe point disponibile per le tre giornate per n.18 px	€ 3,00/px x giorno	€ 162,00
Light lunch buffet per due giornate del meeting per n.18 px	€ 23,00/px x giorno	€ 828,00
n. 2 viaggi Aeroporto di Catania – Hotel per 8 px il 30 novembre p.v. (orari da confermare)	€ 70,00	€ 140,00
n. 1 viaggio Hotel – Aeroporto di Catania per 8 px il 3 dicembre p.v. (orari da confermare)	€ 200,00	€ 200,00

n. 5 viaggi Hotel – Ragusa Centro a/r per max 4 px	€ 30,00	€ 150,00
n. 1 viaggio Hotel – Ragusa Ibla a/r per 12 px per il 1° dicembre sera	€ 120,00	€ 120,00
n. 1 viaggio Hotel – Modica a/r per 12 px per il 2° dicembre sera	€ 150,00	€ 150,00
n. 1 viaggio Hotel – Caltagirone a/r per 12 px per il 2° dicembre mattina	€ 250,00	€ 250,00

Il costo complessivo dell'intero pacchetto servizi è di € 3126,00 IVA compresa (€ 2605,00 IVA esclusa).

Si allegano alla presente le offerte delle ditte.

Rimaniamo a vostra completa disposizione per eventuali ulteriori richieste o chiarimenti.

Cordiali saluti.

La Direttrice

(D.ssa Emilia Arrabito)

Emilia Arrabito

