

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. III
Sett. V. Sett. VII. Albo
il 24.11.2010
Il Resp. del servizio
Distruttore Amministrativo
(Ad. Carbone)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>22-11-2010</u>	OGGETTO: <i>Acquisizione, mediante convenzioni CONSIP, noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunal</i>
N.ro <u>2525</u>	
N.ro <u>131</u> Settore Data <u>10/11/2010</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. Pl. 2010/11/12/13/14 Cap. 2138.1 imp. 1786/10 e impo pl 2003

Funz. 01 Serv. 08 Interv. 03

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemilaDIECI, il giorno dieci del mese di novembre, su proposta
del responsabile dell'Ufficio Economato e Provveditorato la Dirigente, Dott.ssa
Cettina Pagoto, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

Considerato che con nota del sett. V° n. 24323 del 16/3/2010 e del sett. VII° con nota n. 35044 del 21/4/2010 hanno fatto richiesta di 2 fotocopiatrici multifunzione;

Visto l'art. 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, che svincola le PP.AA., fra le quali anche gli EE.LL., a prescindere dal valore del contratto, dall'obbligo di ricorrere a procedure di selezione pubbliche, qualora facciano ricorso al mercato elettronico nell'ambito delle convenzioni CONSIP;

Considerato che, avuto riguardo alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature presenti nei vari Uffici acquisite tramite CONSIP della Ditta Xerox risultano soddisfacenti;

Considerato che attualmente è attiva una convenzione relativa a macchine Xerox suddivisa in due lotti, (Consip 17 - lotto 1-2-3-4-5) concernenti diverse tipologie di macchine le cui caratteristiche tecniche soddisfacenti sono quelli del lotto 2 della Ditta Xerox si ritiene opportuno acquisire in noleggio due fotocopiatrici "Work Centre 5755 V_FTN con Network Scanning, Server fax, Internet fax kit" con un canone trimestrale di € 232,23 oltre IVA per un periodo di anni quattro (48 mesi);

Considerato che la spesa relativa al canone per anni quattro ammonta ad € 7.440,00 oltre IVA ed imprevisti per un totale di € 10.000,00;

Considerato che occorre imputare la spesa di € 10.000,00 così suddivisa al bil. 2010 per € 786,00; per € 2.232,00 nel BIL. PL. 2011; per € 2.232,00 nel BIL. PL. 2012; per € 2.232,00 nel BIL. PL. 2013; per € 2.518,00 nel Bil PL. 2014.

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30 - 10 - 1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. procedere, per le motivazioni sopraesposte, al noleggio delle fotocopiatrici descritte in premessa, facendo ricorso alle convenzioni CONSIP attive sul mercato elettronico del sito www.acquistinretepa.it ;
2. Approvare l'acquisizione in noleggio di due fotocopiatrici "Work Centre 5755 V_FTN con Network Scanning, Server fax, Internet fax kit" con un canone trimestrale di € 232,33 oltre IVA per un periodo di anni quattro (48 mesi)
3. Impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 comprensiva di IVA ed imprevisti con i fondi comunali alla funzione 01, Servizio 08, intervento 03 capitolo 2138.1 del bil. 2010/2014 così distinta:

Bil. 2010 (1/11-31/12/2010)	Cap. 2138.1	€	786,00	imp. 1786/10
Bil. 2011	Cap. 2138.1	€	2.232,00	imp. pl. 2003
Bil. 2012	Cap. 2138.1	€	2.232,00	"
Bil. 2013	Cap. 2138.1	€	2.232,00	"
Bil. 2014 (1/1- 30/11/2014)	Cap. 2138.1	€	2.518,00	"

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cettina Pagoto

Porte integrate:
ALL.: Scheda tecnica

Elenco Ubicazione

Allegati descrizione prodotti e canoni noleggio

Visto:
Il Dirigente del I° Settore il Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li

[Handwritten signature]

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 16/11/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 25 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

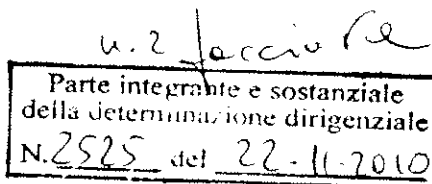
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 NOV. 2010 al 01 DIC. 2010

Ragusa, 02 DIC. 2010

IL MESSO COMUNALE

LOTTO 2



DESCRIZIONE PRODOTTI OFFERTI IN NOLEGGIO

MULTIFUNZIONE 55 COPIE/MINUTO IN BIANCO/NERO A3/A4

MODELLO: XEROX WORKCENTRE 5755 V_FT N

CONFIGURAZIONE "funzione Multifunzione":

XEROX Work Centre 5755 V_FTN con Network Scanning, Server fax, Internet fax kit)

Ogni Fotocopiatrice verrà fornita e messa in opera con una dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo tale da **garantire un'autonomia di minimo n. 7500 copie per ogni trimestre del singolo contratto di noleggio.**

La proposta dal Fornitore garantisce il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come di seguito riportato.

Si dichiara che tutti i prodotti e i servizi offerti possiedono i requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente, italiana e comunitaria

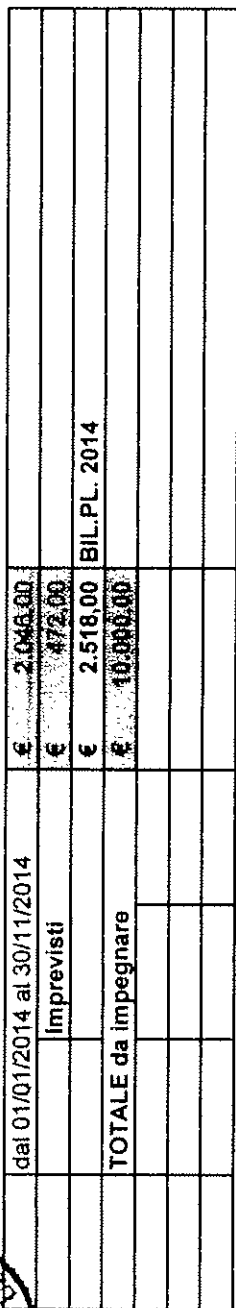
Caratteristica	Valore Offerto
Anno di introduzione in Italia	2010
Tipologia	con supporto da terra (carrello)
Velocità di copiatura/stampa in A4	55 copie/minuto
Velocità di prima copia in A4	3,4 secondi
Tempo di preriscaldamento (da stand-by)	<= 9 sec
Volumi trimestrali consigliati	75.000
Tecnologia di stampa/copia	Laser
RAM installata totale (funzione copy+ print+ scan)	1 GB
Hard Disk complessivo	80 GB
Risoluzione in copiatura	600 x 600 dpi
Bypass	100 fogli [80 g/mq]
Alimentatore automatico originali	SI, 100 fogli [80 g/mq]
Fronte retro dell'originale	AUTOMATICO
Fronte retro della copia	AUTOMATICO
Numero cassette forniti (in linea)	4
Totale carta alimentata da cassette	4600 fogli
Fascicolazione	SI, Elettronica
Formati carta originali, copie e stampe	dall'A5 all' A3
Grammatura carta	60-216 gr/mq
Altri supporti	Lucidi, Etichette, utilizzo carta riciclata al 100%
Assorbimento in stand-by	300 W
Assorbimento in funzionamento	2 KW
Emissioni di TVOC	8,454 mg/h
Emissioni di ozono	0,2430 mg/h
Emissione di polveri	3,183 mg/h
Caratteristica Stampante	





Caratteristica	Valore Offerto
Emulazione	PCL5E e PCL6
Sistema operativo supportato	Windows 2000, XP e Vista
Risoluzione	600 x 600 dpi
Interfacce	ETHERNET 10 base- T 100 base – TX
Interfacce (stampa diretta da macchina - no USB 2.0)	no
Caratteristica Scanner	
Colori/bn	B/N
Formato max carta	A3
Risoluzione scansione	600x600 dpi
Scala dei grigi	256
Tipi di scansione	Scan to mail ; scan to folder; scan to PC; scan to mailbox
Formati file	TIFF, PDF, PDF/A, XPS
Velocità di scansione in A4 (600x600 dpi)	60 immagini/minuto
Caratteristiche Dispositivo opzionale	Valore offerto
Finitore con pinzatura	In linea
Capacità di pinzatura (angolare e doppia)	50 fogli

Prospetto costo annuale macchine fotocopiatrici a noleggio				
Consip 17-LOTTO 2- n. 2 Macchine Fotocopiatrici multifunzione fascia media-Work Centre 5755 V_FTN con Network Scanning, Server fax, Internet fax kit				
Canone annuale di noleggio n.2 fotocop/ci multifunzione Work Centre 5755 V_FTN con Network, Scanning, Server fax, Internet fax kit				
			importo canone	Imputazione di spesa CAP. 2138.1
		dal 01/12/2010 al 31/12/2010	€ 186,00	
1° anno		imprevisti	€ 500,00	
		totale anno 2010	€ 786,00	bil.2010
		dal 01/01/2011 al 30/11/2011	€ 2.046,00	
		dal 1/12/2011 al 31/12/2011	€ 186,00	
		totale anno 2011	€ 2.232,00	bil.PI. 2011
2° anno				
		dal 01/01/2012 al 30/11/2012	€ 2.046,00	
		dal 01/12/2012 al 31/12/2012	€ 186,00	
			€ 2.232,00	Bil. PI. 2012
3° anno				
		dal 01/01/2013 al 30/01/2013	€ 2.046,00	
		dal 01/12/2013 al 31/12/2013	€ 186,00	
			€ 2.232,00	Bil.PI. 2013
4° anno				



UBICAZIONE UFFICI RICHIEDETI

SETT. 7° - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – SERVIZIO EDILIZIA

PRIVATA - Piazza S. Giovanni - Ragusa

DIRIGENTE: ARCH. ENNIO TORRIERI TEL 0932676503

GEOM. : MALANDRINO FRANCESCO TEL 0932676533

SETT. 5° -UFFICIO CONTRATTI – SERVIZIO CONTRATTI E CONCESSIONI

CIMITERIALI – Piazza S. Giovanni 4° piano scala A

DIRIGENTE : DR.MIRABELLI GIUSEPPE TEL.0932676247

CAPO SERVIZIO: DR. ANTONIO VITTORIA TE 0932676644