



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Ses - X

Reg. Albo

il 22-11-2010

L'Isola d'Adamo

L'Isola d'Adamo

Per Scrivano

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE X

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Progetto Zero Waste. Acquisto servizi necessari all'organizzazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" del 1, 2 e 3 Dicembre 2010 e del "workshop nazionale" del 17 gennaio 2011 per un importo previsto di € 17.705,00 IVA compresa.
In data <u>18.11.2010</u>	
N. <u>2512</u>	
N. 281 Settore X	
Data <u>12/11/2010</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

Fondi già impegnati con la delibera di G.M. n.º308/09

BIL. <u>2010</u> <u>Rev.</u>	CAP. <u>2430</u>	IMP. <u>1273/09</u> LIQU. <u>486</u> /10
FUNZ. <u>/</u>	SERV. <u>/</u>	INTERV. - <u>PARTITA DI GIRO</u>

cap.550 di entrata acc. 311/09

IL RAGIONIERE

Liwi

L'anno duemiladieci, il giorno 12 del mese di Novembre, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino Funzionario capo servizio, nel proprio ufficio del settore X, il Dirigente, Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale del 28 Ottobre 2008, con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto Zero Waste, inserito all'interno del programma di cooperazione Transfrontaliera Med 2007/2013, e con la quale si autorizza il Sindaco o suo delegato a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

Considerato il sopra citato "Accordo Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al Progetto Zero Waste del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Med 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

Vista la Delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 con la quale è stato costituito un ufficio provvisorio per la gestione del progetto "Low Cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013" i cui componenti sono l'ing. Giulio Lettica e la Dott.ssa Cettina Pagoto, Dirigenti e l'ing. Giorgio Pluchino Funzionario e Responsabile del Procedimento;

Vista la Delibera di G.M. n.° 330 del 22/07/2010 con la quale si rimodula l'ufficio temporaneo per la gestione del progetto con l'inserimento della signora Maria Tinè Funzionario Responsabile della gestione finanziaria del progetto;

Visto il contratto n.° 29890 di repertorio sottoscritto il 27/01/2010 con SviMed. con il quale sono stati affidati a tale associazione i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste",

Considerato che tra le attività del progetto Zero Waste si prevede l'organizzazione del 4° "meeting internazionale dei partner" durante il quale i partecipanti discuteranno dell'avanzamento delle attività previste dal progetto e del coordinamento delle attività future e che, come deciso durante il III meeting dei partner svoltosi a Ptuj in Slovenia dal 10 al 12 Maggio, il suddetto meeting dovrà svolgersi a Ragusa nei giorni 1, 2 e 3 Dicembre p.v.;

Considerato che tra le attività del progetto Zero Waste si prevede l'organizzazione di un "workshop nazionale" a Ragusa, ovvero un evento informativo e formativo durante il quale si presenterà al pubblico gli obiettivi e le attività del progetto e diversi esperti di livello nazionale presenteranno strumenti e innovazioni per la gestione integrata dei rifiuti in ambito urbano; il suddetto evento dovrebbe svolgersi a Ragusa il prossimo 17 gennaio 2011;

Considerato che per il sopraindicato meeting internazionale dei partner si prevede la partecipazione di circa 20 soggetti e per l'organizzazione si rende necessario richiedere a ditte esterne i servizi di transfert a/r per il percorso Ragusa/aeroporto di Catania, locazione sala meeting con la necessaria attrezzatura per lo svolgimento dei lavori, coffee break, pranzi e cene da offrire ai partecipanti e transfer giornalieri per i partecipanti;

Considerato che per il suindicato workshop nazionale si prevede la partecipazione di un pubblico ampio, che la partecipazione dei relatori esperti nazionali deve essere spesa dal Comune di Ragusa per quanto riguarda i viaggi e gli alberghi e che per l'organizzazione si rende necessario richiedere a ditte esterne la fornitura dei servizi di transfert a/r per il percorso Ragusa/aeroporto di Catania, locazione sala workshop con la necessaria attrezzatura per lo svolgimento dei lavori, coffee break, pranzi e cene da offrire ai partecipanti, il servizio di traduzione simultanea e consecutiva ai lavori del workshop e il servizio hostess e accoglienza;

Vista l'urgenza di procedere alla richiesta di fornitura dei servizi sopraindicati necessari per l'organizzazione del meeting internazionale dei partner, tutti di importi previsti inferiori a € 5.000,00, si ritiene necessario richiedere all'associazione Svi.Med., nell'ambito del suo incarico, di individuare i migliori servizi in termini di qualità e prezzo, dimostrando tutti i necessari preventivi di spesa così come previsto dal regolamento per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici approvato con delibera di C.C. n.°66 del 08/11/2007;

Considerato che per il meeting e per il workshop sopraindicati è necessario attivare una campagna di comunicazione che comprende la produzione e affissione nel territorio regionale di n. 400 manifesti 70x100 con le principali informazioni dell'evento, la locazione di n. 4 spazi nel territorio provinciale per l'affissione di cartelloni pubblicitari di dimensioni 600x300 per circa 14gg, la produzione di n. 1500 brochure con le informazioni principali dell'evento e del progetto, la realizzazione di n. 200 sacche di stoffa con stampa dei loghi del progetto e del Comune di Ragusa, n. 3 bandierine in tessuto di dimensioni 20x15 raffiguranti le bandiere dell'Unione Europea, dell'Italia e della Grecia, nazione del partner capofila del progetto, la realizzazione della conferenza stampa di lancio del workshop e di servizi giornalistici di promozione del workshop, la fornitura di n. 200 penne, n. 200 block notes e n. 200 cartelle con i loghi del Comune di Ragusa e del progetto;

Evidenziato che l'importo presunto del servizio della campagna di comunicazione sopra dettagliato è inferiore a € 5.000,00 e che nell'elenco degli operatori economici di cui al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n.°66 del 08/11/2007 non sono presenti ditte appartenenti alla classe relativa a tale fornitura;

Vista l'urgenza di procedere all'affidamento di tale servizio si ritiene necessario fare una indagine di mercato, richiedendo tramite fax i preventivi di spesa ad un numero minimo di 5 ditte del settore;

Considerato che con la Delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 è stata impegnata la somma complessiva di € 212.476,75 relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, la quale sarà successivamente chiesta a rimborso all'Autorità di gestione del Programma MED e che in tale somma sono previste spese per comunicazione;

Richiamato l'art. 47 (compiti dei Dirigenti) dello Statuto Comunale, nonché l'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione;

DETERMINA

1) Autorizzare la spesa complessiva prevista di € 17.705,00, IVA compresa, come da preventivo che fa parte integrante della presente determinazione, per l'acquisto di tutti i servizi necessari all'organizzazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" del 1, 2 e 3 Dicembre p.v. e del "workshop nazionale" previsto intorno al prossimo 17 gennaio 2014;

2) Autorizzare l'associazione Svi.Med. che ha avuto in affidamento i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività per progetto "Zero Waste" giusto contratto n.° 29890 di repertorio del 27/01/2010, di procedere alla richiesta di fornitura dei servizi necessari all'organizzazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" che si svolgerà a Ragusa dal 1° al 3 dicembre p.v. e del "workshop nazionale" previsto intorno al prossimo 17 gennaio 2014, individuando i migliori servizi in termini di qualità e prezzo dimostrandoli con tutti i necessari preventivi di spesa trattandosi di importi previsti inferiori a € 5.000,00, fermo restando che i singoli affidamenti definitivi verranno fatti con determinazione dirigenziale;

3) Procedere all'indagine di mercato dei servizi per la campagna di comunicazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" che si svolgerà a Ragusa dal 1° al 3 dicembre p.v. e del "workshop nazionale" previsto intorno al prossimo 17 gennaio 2014, tramite la richiesta via fax di preventivi per la fornitura dei servizi di comunicazione ad un numero minimo di 5 ditte del settore in ottemperanza al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n.°66 del 08/11/2007.

4) Dare atto che il presente provvedimento non necessita impegno di spesa in quanto l'importo previsto necessario per l'acquisto di tutti i servizi necessari all'organizzazione del "meeting internazionale dei partner" del progetto "Zero Waste" del 1, 2 e 3 Dicembre p.v. e del "workshop nazionale" previsto intorno al prossimo 17 gennaio 2014, pari a € 17.705,00 IVA compresa, è compreso nella somma di € 212.476,75, relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, già impegnata con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 al cap. 2430, partite di giro, imp. 1273/09, da introitare al cap.550 di entrata acc. 311/09, dietro accreditamento dell'U.E. e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa; *liq. 486/2010*

5) Liquidare le somme per il pagamento dei servizi con separati atti dello scrivente dietro presentazione di regolari fatture.

Preventivo di spesa parte integrante



IL DIRIGENTE DEL X SETTORE

(Ing. Giulio Lettica)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria

Visto:

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco



IL DIRIGENTE DEL X SETTORE

(Ing. Giulio Lettica)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE

Stefano
AUTENTICATORE
(Stefano Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2010 al 29 NOV. 2010

Ragusa 30 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE

PROGETTO ZERO WASTE
Meeting Internazionale dal 1° al 3 dicembre p.v.
e Workshop Nazionale 17 gennaio p.v.
RAGUSA

Servizi	Costo unitario	Unità	Costo totale
Viaggi relatori (voli nazionali a/r)	€ 150,00	5 px	€ 750,00
Albergo relatori	€ 100,00	5 px *2 notti	€ 1.000,00
Transfert a/r Ragusa-Aeroporto CT	€ 150,00	4 viaggi * 8 px max (2 a + 2 r)	€ 600,00
Affitto sala workshop/attrezzature	€ 500,00	1	€ 500,00
Traduzione simultanea/consecutiva	€ 3.200,00	1	€ 3.200,00
Hostess	€ 100,00	2 px	€ 200,00
Coffee break	€ 6,00	100 px	€ 600,00
Light lunch	€ 25,00	20 px	€ 500,00
Cena	€ 30,00	20 px	€ 600,00
subtotale			€ 7.950,00

Servizi	Costo unitario	Unità	Costo totale
Manifesti 70x100	€ 2,00	400	€ 800,00
Cartellone stradale 600x300 x 14gg	€ 300,00	3	€ 900,00
Brochure	€ 0,20	1500	€ 300,00
Sacche di stoffa con stampa	€ 2,00	200	€ 400,00
Bandierine in tessuto 20x15	€ 35,00	3	€ 105,00
Conferenza stampa	€ 500,00	1	€ 500,00
Servizio giornalistico (rivista e tv)	€ 500,00	1	€ 500,00
subtotale			€ 3.505,00

Prodotti	Costo unitario	Unità	Costo totale
Penne	€ 1,50	200	€ 300,00
Block notes	€ 3,00	200	€ 600,00
Cartelle	€ 2,00	200	€ 400,00
subtotale			€ 1.300,00

Servizi	Costo unitario	Unità	Costo totale
Transfert a/r Ragusa-Aeroporto CT	€ 150,00	4 viaggi * 8 px max (2 a + 2 r)	€ 600,00
Affitto sala meeting/attrezzature	€ 200,00	3gg	€ 600,00
Coffee break	€ 6,00	25 px * 3gg	€ 450,00
Light lunch	€ 25,00	20 px * 3gg	€ 1.500,00
Cena	€ 30,00	20 px * 2gg	€ 1.200,00
Transfer giornalieri	€ 200,00	3 viaggi a/r x 25px	€ 600,00
subtotale			€ 4.950,00

Ragusa, 12/11/2010

Il Dirigente
(Ing. Giulio Lettica)

