

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. II  
Albo  
23.11.2010

Il Resp. del servizio  
L'ufficio Amministrativo  
Settore II  
*[Signature]*



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 22 NOV. 2010 n. 2521	Oggetto: Indizione procedura di mobilità individuale esterna. Art. 30 D.lgs. n. 165 del 2001 e art. 42 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi. Approvazione avviso pubblico di interesse per n. 1 posto di Dirigente Capo Settore Amministrativo.
n. 256 SETTORE II Data 22 - 11 - 2010	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

#### IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemila dieci, il giorno 29 del mese dt... 2010, nell'ufficio del Settore 2°, il  
Dirigente dott. ...MICHELE BENCICA..... ha adottato la seguente determinazione:

**VISTO** l'*art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165* che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'*art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi* nel testo vigente, relativo alla disciplina presso questo Comune della mobilità individuale esterna di cui trattasi;

**VISTA** la *deliberazione della Giunta municipale n. 437 del 15/10/2010* relativa al 2° stralcio della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2010-2011, nella quale è prevista la copertura del posto di Dirigente Capo Settore Amministrativo per effetto del collocamento a riposo del Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane a far data dal 29/11/2010;

**PRESO ATTO** che è stata esperita infruttuosamente la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall'*art. 34 bis* del citato D.lgs. n. 165 del 2001, per come risulta dalla *nota prot. 50501 del 12/11/2010* del competente Dipartimento della Funzione Pubblica, assunta al protocollo di questo Ente in data 15/11/2010 al n. 99476, nonché dalla *nota prot. 3209 del 05/11/2010* del competente Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento del lavoro, Servizio III Ufficio regionale del lavoro, assunta al protocollo di questo Ente in data 18/11/2010 al n. 101328;

**RITENUTA**, pertanto, la necessità di indire la prescritta procedura pubblica di mobilità in oggetto, previa approvazione del relativo *avviso di interesse* che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTA** la *scheda descrittiva del profilo di Dirigente Capo Settore Amministrativo contrassegnata con il n. 105* di cui al Regolamento dei concorsi nel testo vigente;

**RITENUTA** la necessità di procedere alla copertura del posto in oggetto entro il corrente anno per fare fronte alle esigenze organizzative del Settore di destinazione;

**VISTO** l'*art. 53, comma 1 bis, del citato D.lgs. n. 161 del 2001* in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

**Sentito** il Direttore Generale di questo Comune in ordine alle modalità ed al termine di presentazione delle istanze di partecipazione;

**VISTO** il parere espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente Ragioniere Capo;

**PRESO ATTO** che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'*art. 53* del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, la procedura pubblica di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento prevista dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Capo Settore Amministrativo;
- 2) di approvare il relativo avviso pubblico di interesse che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di stabilire, quale termine perentorio entro il quale i candidati interessati dovranno far pervenire le domande, il **giorno 10 dicembre 2010**;
- 4) di dare atto che nella procedura di mobilità di cui in oggetto trova applicazione la disposizione dell'art. 53, comma 1 bis, citato in premessa;
- 5) di disporre l'*informazione successiva* della mobilità in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 6) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegato avviso di interesse all'Ufficio Stampa, al Settore 1° ed al Settore 4°/Servizio Internet per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

*Allegato avviso pubblico*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
DR. MICHELE BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari; Settore 1° - Settore 4°/Servizio Internet – Ufficio Stampa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**

DR. MICHELE BUSACCA

Determinazione avviso mobilità esterna dirigente amministrativo 2010.doc  
pag. n. 3 / 4

**Visto:**

Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, il

Per prima visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco

Ragusa, il

**PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L. 142/90)**

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 NOV. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Tagliarini Sergio)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2010 al 29 NOV. 2010

---

Ragusa 30 NOV. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---



u-9 facciata  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione di dirigenziale  
N. 2521 dc. 22-11-2010

## COMUNE DI RAGUSA SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO (art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

Avviso pubblicizzato oltre che all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it), anche a mezzo dell'Ufficio Stampa del Comune mediante comunicato stampa.  
**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:** Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente.  
**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** 10 dicembre 2010

### IL DIRIGENTE

**VISTI** gli articoli 30 e 53, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 437 del 15/10/2010 con cui è stato approvato il 2° stralcio della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012 e del piano annuale 2010, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonchè dell'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO**.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- **Titolo di studio: Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente.**
- **Essere dirigente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo n° 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;**
- **Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente.**

## B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema ALLEGATO al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. L'Ente di appartenenza.
3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente.
5. Che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" corrispondono al vero.
6. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità.
7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
8. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.**

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico,
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità.

AI sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

**Le domande redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100 Corso Italia n. 72**

**Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Capo Settore Amministrativo".**

**I candidati dovranno far pervenire la domanda entro il termine perentorio del giorno 10 dicembre 2010 ore 12,30 (non fa fede il timbro postale accettante, ma solo l'effettiva iscrizione al protocollo generale del Comune ).**

La domanda potrà essere inoltrata mediante:

- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00)

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

- b) "curriculum vitae et studiorum" esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- c) il consenso scritto dell'Amministrazione cedente.

## **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre che nei casi indicati negli altri riquadri del presente bando:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della documentazione indicata nel precedente riquadro C)

## **E) ESAME DELLE DOMANDE - DATA DEL COLLOQUIO**

Tutte le domande di ammissione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più di una istanza utile, si procederà ad una preselezione sulla base di comparazione del “curriculum vitae et studiorum” presentato.

La valutazione del suddetto “curriculum” è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche.

A seguito della preselezione operata sulla base dei “curricula”, i candidati ritenuti idonei saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla valutazione della professionalità richiesta.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione formata dal Direttore Generale, dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune.

**Il colloquio si terrà il giorno 16 dicembre alle ore 9,00 presso la sala Giunta del Comune di Ragusa di Corso Italia n. 72. Il presente avviso sostituisce qualsiasi comunicazione personale, per cui i candidati che alla data del 15 dicembre 2010 non abbiano ricevuto comunicazione negativa, sono sin da ora convocati senza ulteriore avviso al citato colloquio.**

## **F) COMUNICAZIONI**

Si riportano qui di seguito le altre disposizioni regolamentari vigenti nel Comune in materia di mobilità esterna volontaria per trasferimento .

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria corrispondente a quelle del posto vacante, e cioè della qualifica dirigenziale. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni – Autonomie locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane precederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fin di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del posto da ricoprire.

Costituisce, altresì, elemento indispensabile della procedura il consenso dell'Amministrazione cedente.

Sia la presentazione dell'istanza a questo Comune ricevente, sia la richiesta del consenso rivolta all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il passaggio diretto a questo Comune ricevente si determina nel momento in cui, effettuata positivamente la valutazione ed intervenuto il consenso espresso dell'Amministrazione di appartenenza che cede il lavoratore, il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione mediante raccomandata A.R. All'interessato. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

## **G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

## **H ) INFORMAZIONI**

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato selezionato.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato dal competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate e di indire concorso pubblico.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo

INA, piano 2°- telefono 0932 676614-676631- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

### I ) ALLEGATI

Il presente avviso contiene l'**Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE  
UMANE  
(dott. MICHELE BUSNACCA)**

**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO**  
**RISORSE UMANE**

**CORSO ITALIA N. 72**  
**97100 RAGUSA**

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Capo Settore Amministrativo.**

...1... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....

**C H I E D E**

di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento, indetta dal Comune di Ragusa con avviso del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decaduta dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**D I C H I A R A**

- 1) di essere nato a .....il.....e  
di risiedere a.....in Via.....n.civico.....;
- 2) di essere dipendente dell'Amministrazione di.....in qualità di Dirigente a tempo indeterminato in servizio dal .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità : .....conseguito presso l'Università di ..... in data .....con la votazione finale di.....;
- 4) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
- 5) che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" corrispondono al vero;
- 6) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- 7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del

destinatario.

## D I C H I A R A

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza)..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla **lettera G**) dell'avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio del Comune di Ragusa e inserzione sul sito web [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla **lettera H**) dell'avviso.

## ALLEGATO

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
2. "curriculum vitae et studiorum" esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. il consenso scritto dell'Amministrazione cedente.

Luogo.....data, .....

**FIRMA (NON AUTENTICATA)**