



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sep. Gen. Serv. Area
Sen. II - Reg. Alb.
il 08-11-2010
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
M. Scibano

CITTA' DI RAGUSA
STAFF SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. <u>2332</u> Data <u>02-11-2010</u> N. 28 STAFF SEGR. GEN.	OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso di formazione Residenziale per Ufficiali di anagrafe, della dipendente Dipasquale Patrizia <u>Castel San Pietro Texame - 8/13 Novembre 2010 -</u>
Data <u>21/10/2010</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2010

CAP. 2430

Imp. 7177/08 lipu. 711/10

FUNZ.

SERV. ✓

INTER. ✓

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci , il giorno VENTUNO del mese di ottobre, nel suo ufficio, Il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi di formazione residenziale per Ufficiali di Anagrafe;

Che la dipendente Dipasquale Patrizia, in servizio presso l'ufficio di Anagrafe del Comune, ha partecipato, alla superiore selezione;

Vista la nota n. 92191 del 21.10.2010 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che la sig.ra Dipasquale Patrizia è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia stessa a Castel San Pietro Terme (Bologna) dall' 8 al 13 novembre c.a, per la durata complessiva di 50 ore;

Ritenuto opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

Preso atto che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio ed il supplemento per la sistemazione, nella camera singola;

Visto il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 304,00

Rilevato che la superiore spesa trova impegno al cap.2430 del bilancio 2010, giusta deliberazione di G.M. n. 190 del 27 aprile 2010;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Dipasquale Patrizia, in servizio presso l'Ufficio Anagrafe di questo comune a partecipare al corso di formazione residenziale di Ufficiale di Anagrafe che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dall'8 al 13 novembre c.a, per la durata complessiva di 50 ore;
- 2) Impegnare la spesa presunta di €. 304,00 imputandola al cap. 2430 imp. 7177/08 bil.2010; *L.p. 7/11/10*
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore della stessa, per l'importo di € 290,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

Allegato: scheda iscrizione.

Parte Integrante: Programma preventivo

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Visto:

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 21.10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, il 09 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE

Luzio Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 09 NOV 2010 al 15 NOV 2010

Ragusa 16 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE



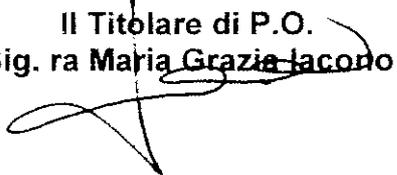
Partecipazione al corso di formazione residenziale
della Dipendente
N. 2332 del 02-11-2010

**PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE
Dipasquale Patrizia al corso di formazione residenziale di Ufficiale di
Anagrafe. Castel San Pietro Terme dall'8 al 13 novembre 2010.**

Viaggio in aereo Catania/Bologna 7 novembre			€ . 105,00
Trasferimento RG/CT in pulman A			€ . 7,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman A			€ . 60,00
Supplemento camera singola x6 giorni			€ . 84,00
Pasti dell' 7 e del 13 imprevisti			€ . 48,00
		TOTALE	€ . 304,00

Somma anticipata € . 290,00

Il Titolare di P.O.
- Sig. ra Maria Grazia Iacono



RAGUSA 21.10.2010

u. 2 facciata
Parte intesa - contenziale
della Sezione di Circolazione
N. 2332 del 02.11.2010



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Se. G. De. Per.
CITTA' DI RAGUSA
21 OTT 2010
PROT N° 92/194
CAT. DICLAS. / ESP.

[Redacted]
in Elenco

e p.c. Ai Comuni di appartenenza

Loro sedi

OGGETTO: Corso di Formazione Residenziale per Ufficiali d'Anagrafe di cui al bando scaduto il 15 Marzo 2010

Gentile Signor / Signora,

con la presente siamo a comunicarLe che nel periodo 8 - 13 novembre 2010 è previsto un corso residenziale di cui al bando in oggetto. Il Suo nominativo è inserito nell'elenco degli ammessi a questi corsi residenziali, che si tengono presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) secondo il seguente calendario:

Data	Mattino	Pomeriggio
8/11	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
9/11	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
10/11	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
11/11	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
12/11	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
13/11	8.30 - 13.30	

La durata complessiva del corso è pari a 50 ore, articolata nelle 6 giornate sopra indicate.

Il programma è quello previsto nel bando e può essere comunque consultato direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), oppure in analoga struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 7 novembre 2010 ed il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione, a richiesta, in camera singola: **14,00 €** giornalieri.

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il MODULO DI COFERMA allegato.

[Redacted]

3



La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto	In aereo	In treno	In taxi	In autobus
AUTOSTRADA A14 All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in viale Terme, proseguire fino al 1056.	Aeroporto Guglielmo Marconi Bologna Una navetta regolare (dalle 6 alle 23,40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)	Sul sito www.ferroviestato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.stc.bo.it . (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)	Associazione Tassisti Castel San Pietro Terme tel. +39 051 6951286	Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee: - 101 (Bologna/Castel S. Pietro-Triola) - 94 (Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoanagrafe.html>

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria