



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Seg. Gen. Serv. Amm.  
Rag. Albo - Det. II

06.10.2010

Il Resp. del servizio  
L. R. 10/10/2010

*[Signature]*

**CITTA' DI RAGUSA**

**STAFF SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale n. 2085 Data 05-10-2010 N. 21 STAFF SEGR. GEN. Data 01.10.2010	OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso di formazione Residenziale per Ufficiali di anagrafe, della dipendente Tomaselli Carmelita Castel San Pietro Terme - 18/23 ottobre 2010.
--	---

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2010      CAP. 2430      Imp. 1177/08      Lipenol. 630/10  
FUNZ.      SERV.      INTER.

**IL RAGIONIERE**

*[Signature]*

L'anno duemiladieci, il giorno uno del mese di ottobre, nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi di formazione residenziale per Ufficiali di Anagrafe;;

**Che** la dipendente Tomaselli Carmelita, in servizio presso l'ufficio Anagrafe di questo comune, ha partecipato, alla superiore selezione;

**Vista** la nota n.85790 del 01.10.2010 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che la sig.ra Tomaselli Carmelita è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia stessa a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 18 al 23 ottobre c.a, per la durata complessiva di 50 ore;

**Ritenuto** opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

**Preso atto** che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio ed il supplemento per la sistemazione nella camera singola;

**Visto** il prospetto contabile relativo alla superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 430,00

**Rilevato** che la superiore spesa trova impegno al cap.2430 del bilancio 2010, giusta deliberazione di G.M. n. 190 del 27 aprile 2010;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Tomaselli Carmelita, in servizio presso l'Ufficio di Anagrafe di questo Comune a partecipare al corso di formazione residenziale di Ufficiale di Anagrafe che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 18 al 23 ottobre c.a, per la durata complessiva di 50 ore;
- 2) Impegnare la spesa presunta di €. 430,00 imputandola al cap. 2430 imp. 7177/08 bil.2010; *liquid. 630/10*
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore della stessa, per l'importo di € 380,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dott. Benedetto Buscema -

**Parte integrante: Programma, scheda Iscrizione, preventivo**

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**- Dott. Benedetto Buscema -**

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

1/10/10

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li

07 OTT. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
*Luigi Giovanni*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 OTT. 2010 al 13 OTT. 2010

Ragusa

14 OTT. 2010

**IL MESSO COMUNALE**



Agli Ufficiali di Anagrafe  
in Elenco

e p.c.

Ai Comuni di appartenenza

Loro sedi

**OGGETTO:** Corso di Formazione Residenziale per Ufficiali d'Anagrafe di cui al bando scaduto il 15 Marzo 2010

Gentile Signor / Signora,

con la presente siamo a comunicarLe che nel periodo 18 al 23 ottobre 2010 è previsto un corso residenziale di cui al bando in oggetto. Il Suo nominativo è inserito nell'elenco degli ammessi a questi corsi residenziali, che si tengono presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) secondo il seguente calendario:

Data	Mattino	Pomeriggio
18/10	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
19/10	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
20/10	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
21/10	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
22/10	8.30 - 13.30	15.00 - 19.00
23/10	8.30 - 13.30	

La durata complessiva del corso è pari a **50 ore**, articolata nelle 6 giornate sopra indicate.

Il programma è quello previsto nel bando e può essere comunque consultato direttamente dal sito [www.accademiausc.it](http://www.accademiausc.it)

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: [www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it), email: [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)), oppure in analoga struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 17 ottobre 2010 ed il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione, a richiesta, in camera singola: **14,06 €** giornalieri.

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da versare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero **051 942733**, o via email, all'indirizzo [segreteria@accademiausc.it](mailto:segreteria@accademiausc.it), il **MODULO DI CONFERMA** allegato.

entro e non oltre il giorno **07/10/2010**



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

**La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNTA**

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel, Indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le Indicazioni per raggiungere l'Accademia:

**In auto**



**AUTOSTRADA A14**

all'uscita di Castel San Pietro Terme  
scendere a sinistra (SP San Carlo). Al  
palmifera proseguire dritto, entrare  
in Viale Reno e al bivio svoltare a  
destra la Via Mercati. Alla prima  
rotonda imboccare la seconda uscita,  
alla seconda rotanda lasciare la  
prima uscita. Si arriva in Viale  
Terme, proseguire fino al 1055.

**In aereo**



**Aeroporto  
Guglielmo Marconi  
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle  
23.45) collega l'aeroporto Alla  
stazione ferroviaria di Bologna.  
Da qui è possibile raggiungere  
l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus.  
([www.bolognainonstop.it](http://www.bolognainonstop.it))

**In treno**



Sul sito [www.trenitalia.it](http://www.trenitalia.it) è  
possibile reperire gli orari della linea  
Bologna - Rimini. Alla stazione di  
Castel San Pietro Terme è possibile  
prenotare la navetta (linea 112 e  
113), scendendo alla fermata Terme.  
Orari sul sito [www.rtrb.it](http://www.rtrb.it)  
(Ass. Turisti Castel S. Pietro Terme  
tel. +39 051 6951285)

**In taxi**



Associazione Tassisti  
Castel San Pietro Terme  
tel. +39 051 6951285

**In autobus**



Sul sito [www.atc.bo.it](http://www.atc.bo.it) consultare gli  
orari delle linee:

- 1001  
(Bologna/Castel S. Pietro/Torola);
- 94  
(Bologna/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le  
consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni,  
in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

**<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoanagrafe.html>**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più  
cordiali saluti.

La Segreteria