



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Segr. Gen. Serv. Amm.

Su, I - II - III Albo

06.10.2010

Il Resp. del servizio
L'istruttore amministrativo

[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. <u>2034</u>	OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso Residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, della dipendente Sanfilippo Biagia. Castel San Pietro Terme 4/9 ottobre 2010 - 18/23 ottobre 2010.
Data <u>24.09.2010</u>	
N. <u>19</u> STAFF SEGR. GEN.	
Data <u>23.09.2010</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2010

CAP. 2430

Imp. 18177/08 Liquid. 620/10

FUNZ.

SERV.

INTER.

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladieci, il giorno ventitre del mese di settembre, nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ha indetto una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, riservati a coloro che svolgono le relative funzioni da meno di cinque anni;

Che la dipendente Sanfilippo Biagia, in servizio presso la delegazione di Marina di Ragusa, ha partecipato, alla superiore selezione;

Vista la nota n.82747 del 23.09.2010 con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli ufficiali di Stato Civile, ha comunicato che la sig.ra Sanfilippo Biagia è stata inserita nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia stessa a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 4 al 9 ottobre c.a e dal 18 al 23 ottobre c.a, per la durata complessiva di 100 ore;

Ritenuto opportuno che la dipendente partecipi al suddetto corso;

Preso atto che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio ed il supplemento per la sistemazione nella camera singola. La sistemazione in camera singola ~~DELETA~~

Visto il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 790,00;

Rilevato che la superiore spesa trova impegno al cap.2430 del bilancio 2010, giusta deliberazione di G.M. n. 190 del 27 aprile 2010;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, la dipendente Sanfilippo Biagia, in servizio presso la delegazione di Marina di Ragusa a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 4 al 9 ottobre c.a e dal 18 al 23 ottobre c.a, per la durata complessiva di 100 ore;
- 2) Impegnare la spesa presunta di €. 790,00 imputandola al cap. 2430 imp. 7177/08 bil.2010; *liquid. 629/10*
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore della stessa, per l'importo di € 600,00, per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 4) Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Parte integrante: Programma, scheda iscrizione, preventivo

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Visto:
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale
Ragusa, li
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 24/03/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 07 OTT. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 OTT. 2010 al 13 OTT. 2010

Ragusa 14 OTT. 2010

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. _____ del _____

**PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE
SANFILIPPO BIAGIA AL CORSO residenziale di abilitazione di elle funzioni di
ufficiale di stato civile**

	Importo
Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 3/9 ottobre	€. 183,00
Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 17/23 ottobre	€. 142,89
Trasferimento RG/CT in pulman A//R X 2	€. 30,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman A//R X 2	€. 120,00
Supplemento camera singola x12 giorni	€ 168,00
Pasti del 3 e del 17 ottobre	€ 96,00
imprevisti	€. 50,00
TOTALE	€. 789,00

Somma anticipata

€. 600,00

Il Titolare di P.O.
- Sig. ra Maria Grazia Tarano

RAGUSA 23.09.2010

u.3 *periale*
 Parte di corso di sostanziale
 della materia di diritto
 del

Demag
CITTA' DI RAGUSA

23 SET 2010

PROT. N° 82747

CAT. 12 CLAS. 1 FASC.

Alla Signora
 Sanfilippo Biagia

Comune di
 Ragusa

OGGETTO: Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile
 Castel San Pietro Terme, 4 - 9, 18 - 23 ottobre 2010

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco degli ammessi ai prossimi corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 4 al 9 e dal 18 al 23 Ottobre 2010.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 4 - 9 ottobre 2010			Seconda settimana 18 - 23 Ottobre 2010		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
4/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
5/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
6/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
7/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	21/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
8/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	22/10	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
9/10	8.00 - 13.00		23/10	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel ****, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 3 ottobre 2010 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 17 Ottobre 2010 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051.942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il seguente documento:

1) **Modulo di conferma allegato:**

entro e non oltre il giorno **25/09/2010**

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme proiettore a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e a viale svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotatoria imboccare la seconda uscita, alla seconda rotatoria imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bolognaairport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviadell'Emilia.it è possibile reperire gli orari delle linee Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile navinare dalla navetta (linee 112 e 113), secondo alla fermata Terme. Orari sul sito www.atc.it. (Ass. Tassei Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951206)

In taxi



Associazione Tassei
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951206

In autobus



Sul sito www.atc.it consultare gli orari delle linee:

- 161
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 84
(Ravenna/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni. In quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe

Viale Terme, 1056

40024 - Castel San Pietro Terme

Bologna

Fax: 051 942733

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____
residente in _____ via _____ n. _____
In qualità di dipendente del Comune di _____ Provincia _____
con la qualifica di _____
(Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____
e-Mail _____)

In relazione al bando di ammissione al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3/11/2000 n. 396.

DICHIARA

che parteciperà al corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme dal 4 al 9 e dal 18 al 23 Ottobre 2010.

Avendo preso atto che la sistemazione è prevista in camera doppia, chiede la seguente sistemazione alberghiera:

- ☐ In camera doppia (senza spese)
- ☐ In camera singola (con supplemento € 14,00 al giorno)
- ☐ Non necessita di sistemazione alberghiera

Data ____/____/____

Firma

Visto
(Sindaco / Segretario Comunale / Responsabile)