

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. XI - Sett. II
Direttore Gen. - Reg. Albo
il 13 AGO. 2010
IL RESP. DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Tumino)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

annotata al Registro Generale

n data: **13 AGO. 2010**

v. 1845

v. 102 Settore IX

Data 29-07-2010

**OGGETTO: Impegno spesa al personale del Settore
partecipante al Progetto Speciale
“Coordinamento, Gestione ed Assistenza
Tecnica alla XXXVI Fiera Agricola del
Mediterraneo”**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2010

FUNZ. 01

CAP. 2175,1
CAP. 2175
CAP. 1381,5
SERV. 08

Imp. S.F.
IMP. 106% Imp. 553
Imp. S.F.
INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE
Ahele

L'anno duemilaDieci, il giorno 29 (ventinove) del mese di luglio
Nell'Ufficio del Settore XI il Dirigente **Dott. Santi Distefano** ha adottato la seguente
Determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale N. 1441 del 05/07/2010 con la quale viene approvato la ripartizione provvisoria per l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente per l'anno 2010;

Vista la nota n. 53834/95 Dir.Gen. del 11/06/10 con la quale venne assegnato a questo Settore il budget per l'anno 2010 pari ad € 3.988,41, per la realizzazione di progetti speciali;

Considerato che è stata inoltrata al Nucleo di Valutazione, con nota prot. n. 44909 del 12/05/2010, la proposta di realizzazione di un Progetto Speciale relativo a "Coordinamento gestione ed assistenza tecnica alla 36^ Fiera Agroalimentare Mediterranea" con allegato il prospetto descrittivo delle fasi progettuali, luoghi e tempi di realizzazione e valore del progetto nonché delle unità coinvolte;

Vista la nota prot. n. 37499/N.V. 22 con la quale ci è stato trasmesso il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 22 giugno 2010 e del budget autorizzato;

Considerato che la natura del progetto rientra nella fattispecie di tipo "A" ai sensi dell'art. 6 C.C.D.I. 1998-2001 riconoscendo di riservare a tale progetto la somma di € assegnati a questo Settore XI quale dotazione finanziaria per la realizzazione di Progetti Speciali;

Visti il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con delibera di C.C. n. 64 del 30/10/1997 ed il regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n. 44 del 20/06/1997;

DETERMINA

1. Impegnare la somma di €. 1.444,43 oltre oneri riflessi e irap dal fondo per il miglioramento dei servizi al Cap. 2175 Funz. 01 Serv. 08 Int. 01 Bilancio 2010 (Imp. 10616) liquid. 553/10; RAP 2175.1 per O.R. RAP 1381.5 per I.R.A.P.
2. Provvedere con successiva propria determinazione, alla liquidazione delle somme spettanti per ciascun partecipante, non appena il rendiconto relativo al progetto eseguito sarà approvato dal Nucleo di Valutazione sulla base del prospetto.

IL DIRIGENTE
(Dott. Santi Di Stefano)

Punto integrante: progetto speciale e prospetto
- Parere Nucleo di Valutazione

Visto:

Il Dirigente del 1^o Settore
Ragusa, II

il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, II

Il Sindaco

Da trasmettersi ai seguenti Uffici:
Ufficio del Direttore Generale
Ufficio Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dott. Santi Distefano

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4 comma, del TUEL

Ragusa 4-08-2010

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di sette giorni, copia della stessa Determinazione Dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 AGO. 2010

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 20 AGO. 2010 / 27 AGO. 2010

Ragusa 30 AGO. 2010

IL MESSO COMUNALE

N. 5 fogli
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1845 del 13 AGO. 2010



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORI IX° - XI°

- PROGETTO SPECIALE AI SENSI DELL'ART.6 DEL C.C.D.I. -

"COORDINAMENTO GESTIONE ED ASSISTENZA TECNICA ALLA 35° FIERA AGRICOLA DEL MEDITERRANEO"

Ragusa, li

Il Funzionario Tecnico

Geom. Franco Civello

Il Dirigente del Settore IX°

Dott. Ing. Michele Scarpulla

Il Funzionario Tecnico

P.I Bufardeci Giuseppe

IL Dirigente del Settore XI°

Dott. Santi Di Stefano



IL PROGETTO

Si riporta di seguito la descrizione delle mansioni che ciascun dipendente partecipante al progetto dovrà espletare per la corretta riuscita dello stesso; si evidenzia che trattasi di progetto Settoriale con l'utilizzo di personale del Settore IX°- e del Settore XI°.

Con il provvedimento di approvazione del progetto verrà nominato contestualmente come responsabile dello stesso il P.I Bufardeci Giuseppe e Geom .Civello Franco in qualità di responsabile della manutenzione di Fiere e Mercati. Lo stesso svolgerà tutte le attività di coordinamento che verranno, nel particolare, definite di concerto col Dirigente del Settore; mentre il geom. Franco Civello sarà responsabile del servizio tecnico-amministrativo.

La 35°Fiera Agricola del Mediterraneo dell'agricoltura del corrente anno, in considerazione che la manifestazione si svolgerà a Settembre, assumera' aspetti molto piu' significativi per la partecipazione di un maggior numero di imprenditori, di stand, e di espositori che richiameranno più cospicue masse di visitatori.

Ciò comporta l'impiego e la presenza di tempi più lunghi e di personale addetto ai lavori del presente progetto **che presenziera' a tutte le operazioni relative alla predisposizione della manifestazione fieristica, al montaggio degli stand, si occuperà inoltre di revisionare e manutenzionare gli impianti elettrici ed idrici, a prestare tutta l'assistenza necessaria per l'intera durata della manifestazione, sino alla fase di smontaggio delle infrastrutture e al ripristino dello stato dei luoghi.**

I responsabili del progetto provvederanno ad assegnare ad ogni singolo dipendente aderente allo stesso, ciascuno per le proprie mansioni, i compiti da svolgere durante la 35 ° Fiera Agricola Internazionale del Mediterraneo. In prima persona il P.I Bufardeci Giuseppe avra' il compito di coordinamento di tutte le attivita' al fine di garantire la perfetta riuscita della manifestazione fieristica dall'inizio alla fine della stessa, mentre il geom. Franco Civello curerà le procedure tecnico-amministrative inerenti gli appalti delle forniture e dei servizi da affidare necessariamente a ditte esterne, assumendone la Direzione dei lavori.

Inoltre, i tecnici si occuperanno a predisporre tutte le manutenzioni urgenti che si renderanno necessarie prima, durante lo svolgimento della

manifestazione, con la presenza contemporanea durante gli orari di maggior flusso di visitatori.

Il dipendente con mansioni di " Assistente Capo operaio" si occuperà di assistere le ditte appaltatrici nella esecuzione degli interventi previsti, del reperimento di autobotti di acqua per l'abbeveraggio del bestiame in caso di insufficienza o mancanza di acqua dalla rete comunale nonchè di eventuali riparazioni da apportare alla rete idrica esistente all'interno dell'area dove si svolge la Fiera Agricola . Si occuperà inoltre della posa in opera delle transenne fornite dall'Ufficio Sport e alla riconsegna delle stesse al termine della Fiera. Garantirà al pari degli altri dipendenti il servizio di assistenza nei giorni della fiera e durante le successive operazioni di smontaggio.

Il dipendente con mansioni di " Istruttore Tecnico - Amministrativo " si occuperanno di assistere le Ditte appaltatrici con particolare riferimento al montaggio dei fari supplementari di illuminazione su palo, alla realizzazione della illuminazione dei box degli equini, alla realizzazione di illuminazione supplementare dell'area antistante i box dei bovini, alla sistemazione del campo di equitazione con relativo revisione della transennatura dell'intera area della Fiera stessa,si provvederà inoltre alla revisione degli impianti elettrici esistenti garantendone il perfetto funzionamento. Si occuperà della posa in opera delle transenne fornite dall'Ufficio Sport e alla riconsegna delle stesse al termine della Fiera. Garantirà al pari degli altri dipendenti il servizio di assistenza nei giorni della Fiera e durante le successive operazioni di smontaggio.

Tutto il personale del Settore IX° aderente al progetto si occuperanno di richiedere in via ufficiale , del trasporto ,del montaggio delle transenne fornite dall'Ufficio Sport e della riconsegna delle stesse al termine della Fiera. Garantirà, al pari degli altri dipendenti il servizio di assistenza Tecnica -Amministrativa nei giorni della fiera e durante le successive operazioni di smontaggio.

Oltre al presonale del Settore IX° sarà impiegato solo per i giorni di svolgimento della Fiera anche del personale del Settore XI° , per espletare la parte amministrativa della Fiera stessa quale la registrazione delle pratiche di entrata ed uscita e la sistemazione degli animali presenti nei propri spazi assegnati dalle varia associazioni di categoria, inoltre svolgeranno funzioni di supporto amministrativo al personale veterianario dell'AUSL presente in Fiera per i controlli sanitari che gli stessi effettueranno sugli animali presenti.

Il personale aderente al progetto viene espressamente identificato con quello indicato all'allegato elenco ove a fianco di ciascun nominativo risulta apposta firma del dipendente per accettazione .

Il dipendente firmatario, autorizzato dall'Amministrazione Comunale, si obbligherà ad osservare tutte le prescrizioni contenute nella presente descrizione

Sia per il personale con mansione di responsabile tecnico istruttore , che per le altre figure previste nel progetto, in caso di inosservanza degli obblighi assunti, il responsabile del progetto ha l'obbligo di diffidare, per iscritto, il dipendente inadempiente ed in caso in cui l'inadempienza continui a persistere , provvederà tempestivamente alla segnalazione, previo raccordo con il Dirigente di Settore, all'Amministrazione la quale si riserverà, per ogni singolo caso ,di adottare i conseguenti provvedimenti.

Il pagamento del compenso spettante è fissato in funzione della stima effettuata in sede di redazione progettuale del lavoro da svolgersi.

DIPENDENTI INTERESSATI AL PROGETTO E COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

il compenso verrà erogato con liquidazione del Dirigente del Settore, previo nulla osta del responsabile del progetto.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Giorni 20 decorrenti dal 19/09/09 al 10/10/09.

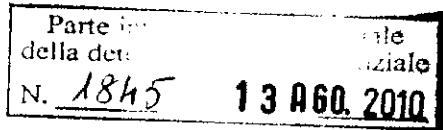
Ovviamente i tempi sopraesposti non possono subire slittamenti in quanto la fiera quest'anno è prevista dal 28/09 al 01/10/2008.

PERCHÉ DEL PROGETTO

L'attuazione del progetto contribuirà sensibilmente a garantire la perfetta riuscita della manifestazione "35°Fiera Agricola del Mediterraneo", consentendo nel contempo di garantire un supporto tecnico-logistico agli imprenditori agricoli, agli addetti ai lavori, ai semplici visitatori e alle autorità presenti nei giorni di svolgimento della Fiera.

RESPONSABILI DEL PROGETTO

Coordinatore P.I Bufardecì Giuseppe, il Geom. Civello Franco responsabile del servizio tecnico ed amministrativo inerente la manifestazione prevista.



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it



Prot. n. 743/N.V. 22

Ragusa, 23.06.2010

OGGETTO: Esame progetto speciale. Esito del parere del Nucleo di Valutazione.

Al Dirigente del Settore XI°

SEDE

Si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 22 Giugno 2010 ha espresso parere favorevole alla realizzazione del progetto presentato dalla S.V. "Coordinamento gestione ed assistenza tecnica alla fiere agricola del Mediterraneo".

La somma autorizzata è pari € 1.444,48 prelevata dal budget di Settore per l'anno 2010, oltre ad oneri riflessi ed Irap.

Pertanto, l'esatto ammontare del budget del progetto, ai fini dell'approvazione della spesa, andrà calcolato nella misura percentuale del 10%, rientrando il progetto stesso nella fattispecie di tipo "A" (art. 6 C.C.D.I. 1998-2001). Il relativo calcolo della spesa dovrà essere effettuato sulla base delle aliquote di lavoro straordinario aggiornate secondo il vigente contratto collettivo.



Presidente del Nucleo di valutazione
Dott. Giuseppe Salerno

Salerno

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1845 del 13/06/2010

SCHEDA PARTECIPAZIONE E COMPENSI A PREVENTIVO PERSONALE SETTORE XI°

Profilo	Dipendente	Settore	Categoria	Compenso orario	Incidenza Rendimento	Compenso incrementato del 10%	Appalto in Ore	Compenso totale in euro
Archivista	Iacono Nunzio	11°	B2	Normale 11,25	Festivo 12,71	100 12,38	13,98 24	12 € 464,77
Puliziere	Campo Carmelo	11°	A5	Normale 11,27	Festivo 12,74	100 12,40	14,04 24	12 € 465,70
Istruttore	Accardo Silvio	11°	C1	Normale 12,44	Festivo 14,04	100 13,68	15,74 24	12 € 513,96

SOMMANO	72	36	€ 1.444,43
ONERI RIFLESSI 23,80%			€ 343,77
IRAP 8,50%			€ 122,78
TOTALE			€ 1.910,98