



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. III

file

26.08.2015

L'ispettore di controllo
di fabbrica

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale D'ORDINE 1763	OGGETTO: Manutenzione Straordinaria Software Ufficio Idrico.
DATA 05-08-2010	
n. 95 SETTORE III DATA 29-07-2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci, il giorno ventinove del mese di luglio nel proprio ufficio il dirigente del settore III dr.ssa Cettina Pagoto adotta la seguente determinazione:

Premesso che in fase di redazione del rendiconto 2009 è stata rilevata la presenza di residui attivi relativi ai proventi del servizio idrico integrato che necessitano di un'attenta attività di recupero trattandosi di annualità prossime ai termini di prescrizione;

Vista la relazione del 08/07/2010 a firma del Funzionario Capo Servizio sig.ra Nunzia Alba, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale si analizzano le criticità di tale attività di recupero per mancata notifica delle fatture a causa delle anagrafiche incomplete o non aggiornate;

Considerato che tra gli obiettivi dell'amministrazione assegnati al settore, giusta deliberazione di G.M. n. 249 del 03/06/2010, vi è tale attività di bonifica in un'ottica di perequazione fiscale tra gli utenti del servizio;

Che tale attività di bonifica non può essere espletata dal personale in servizio c/o l'ufficio durante il normale orario di lavoro e sarebbe necessario un progetto speciale;

Interpellato il personale in servizio che, stante il notevole carico di lavoro dovuto dalla bollettazione degli anni 2008 e 2009 da effettuare nel corrente esercizio, non ha dato disponibilità per il progetto, come si evince dalla summenzionata relazione;

Considerato che tale attività di bonifica si rende necessaria per consentire all'Ente di completare l'iter di incasso, attraverso la rifatturazione delle utenze una volta corrette;

Interpellata la ditta Sikuel, affidataria del software in dotazione presso l'ufficio idrico, giusta determinazione dirigenziale n.3151 del 31/12/2009, stante la necessità di dovere riesaminare la banca dati, integrare gli archivi e rifatturare, dopo l'avvenuta bonifica, correttamente gli importi legati alle nuove anagrafiche create;

Vista la nota avente per oggetto "Manutenzione Software Straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico" presentata dalla ditta Sikuel srl in data 28/05/2010 prot. n. 50052, allegata per farne parte integrante, vistata dal responsabile ced;

Richiamato l'art. 8 comma 4 del vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia gestiti in regime di privativa;

Ritenuto opportuno di affidare il servizio di Manutenzione Software straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico e delle attività ivi indicate alla ditta Sikuel srl di Ragusa in quanto unico soggetto proprietario dei sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione dei software e della base dati idrico, giusta determinazione dirigenziale n.3151 del 31/12/2009;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare il servizio di Manutenzione Software straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico e delle attività ivi indicate nella relazione del 08/07/2010 alla ditta Sikuel srl di Ragusa in quanto unico soggetto proprietario dei sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione dei software e della base dati idrico, giusta determinazione dirigenziale n.3151 del 31/12/2009;
- 2) Di nominare responsabile del procedimento ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991,n. 10 la sig.ra Nunzia Alba,funzionario capo servizio ;
- 3) Di dare atto che il compenso da erogare alla Sikuel srl sarà liquidato previo incameramento delle somme nelle casse dell'Ente, dopo l'avvenuto riscontro contabile dei nominativi bonificati e previa disposizione di liquidazione del responsabile del procedimento.

Parte integrante: Relazione del 08/07/2010, nota Sikuel. Allegato: carichi di lavoro

[Handwritten signatures]

Visto:
Il Dirigente del III Settore Il Consigliere Generale
P. S. Alba Il Consigliere Generale
Il Segretario Generale Il Sindaco
Ragusa, il

Il Dirigente del Settore III
Dr.ssa Cettina Pàgoto

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 01.08.2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

11 AGO. 2010

Ragusa _____

IL MESO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 AGO. 2010 al 17 AGO. 2010.

Ragusa _____

18 AGO. 2010

IL MESO COMUNALE



u.2 eccio (e)
Parte fissa n. 1 - amministrativa
tel. 0332 21 11 111 - fax 0332 21 11 111
1463 - 05.08.2010

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE TRIBUTI

Ufficio Idrico Amministrativo

OGGETTO: Estensione contratto di manutenzione Software per Bonifica Base Dati Idrico.

L'Ufficio Idrico Amministrativo di questo Ente per la gestione del servizio utilizza un applicativo gestionale realizzato dalla Ditta Sikuel di Ragusa che ha in atto dei contratti di assistenza e manutenzione ordinaria dei relativi software e della base dati giusta determinazione dirigenziale n.3151 del 31/12/2009.

La Base Dati è caratterizzata da circa 23.000 utenze e di 29.000 Anagrafiche Tributarie, ed è stata da sempre condizionata, retaggio di precedenti gestioni, da un'anagrafe tributaria non aggiornata e non aggiornabile in quanto mancante delle date di nascita e dei relativi codici fiscali (circa 15.000 pari al 50%).

Questa anomalia non consente la bonifica automatica con le basi dati esterne di anagrafe comunale ed anagrafe ministeriale per gli aggiornamenti di stato di residenza, provocando come conseguenza un'altissima percentuale di non recapito nella consegna delle fatture ordinarie e di tutte le altre comunicazioni.

La non puntuale individuazione dei dati anagrafici dell'utenza oltre a non consentire di monitorare i necessari cambi di contratto in occasione di vendite/acquisti e/o decessi, la sistemazione dei documenti contabili (Fatture e/o provvedimenti di diffide e messa in mora) da recapitare al titolare effettivo dell'utenza non consente soprattutto l'introito nelle casse comunali di quanto dovuto e regolarmente fatturato sulla base dei dati in possesso dell'Ufficio.

L'attività di bonifica della Banca Dati dovrebbe prevedere le seguenti attività:

- Bonifica delle anagrafiche tributarie intestatarie di utenze;
- Bonifica del viario presente in archivio con il viario comunale;
- Aggiornamento dello storico residenze delle anagrafiche tributarie;
- Invio di comunicazioni per l'eventuale e/o volturazione del contratto;
- Bonifica dei documenti debitori (Fatture e/o Provvedimenti) in precedenza emessi e mai correttamente recapitati relativi alle utenze bonificate con contestuale reimmissione;

- Solleciti bonari e/o emissione Provvedimenti di diffide e messa in mora su documenti relativi alle Utenze bonificate. Sebbene le sopraesposte attività potrebbero essere espletate dal personale in servizio presso l'Ufficio mediante l'attuazione di un progetto speciale, lo stesso interpellato dalla scrivente al fine di aderire al suddetto progetto non ha dato la disponibilità sia per l'adempimento dei notevoli carichi di lavoro stante il numero esiguo di personale assegnato.

L'Ufficio non potendo adempiere a quanto sopra esposto con le proprie risorse, ha interpellato la ditta Sikuel srl, in quanto tenutaria dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali in uso e della manutenzione della Banca Dati Idrico, al fine di acquisire un preventivo per una serie di attività e servizi finalizzati alla bonifica gestionale e contabile delle Utenze Idriche.

Con istanza assunta al n. 50052 di prot del 28/05/2010 la ditta Sikuel ha presentato una proposta relativa ai servizi sopraindicati.

Tutte le attività sopra dettagliate, verranno svolte dalla ditta Sikuel srl con risorse informatiche e proprio personale specializzato, presso la propria sede operando direttamente sulla Base Dati Idrico del Comune con collegamenti remoti, ed effettuate in nome e per conto del Comune che rimarrà unico titolare e responsabile delle attività e della documentazione prodotta verso l'esterno.

Il compenso per le attività ed i servizi sopra esposti, sarà ancorato alle somme effettivamente incassate (sia in modo spontaneo che coattivo) relative ai documenti (fatture e/o provvedimenti emessi e notificati alle Utenze/Anagrafiche bonificate e sarà pari ad una percentuale del 10% degli importi regolarmente incassati. Per questo verrà redatta inizialmente apposita relazione attestante il numero delle utenze da bonificare e degli importi relativi mai incassati, e presentati bimestralmente gli avanzamenti delle Utenze bonificate e degli importi effettivamente incassati sui quali verrà calcolato il relativo provento percentuale spettante alla Sikuel srl.

Le attività ed i servizi sopra esposti partiranno dalla data di affidamento del servizio e termineranno il 31 dicembre 2011.

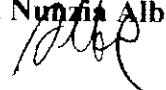
Per quanto sopra esposto si propone l'affidamento del servizio e delle attività sopra dettagliate alla Sikuel srl in quanto unico soggetto proprietario dei sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione dei software e della Base Dati Idrico.

Dare atto che il compenso da erogare alla Sikuel srl verrà liquidato previa incameramento delle somme nelle casse dell'Ente.

Ragusa 08/07/2010

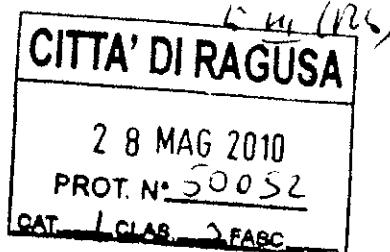
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO

sig. Nunzia Alba



una società del Gruppo Maggioli

Ragusa 07 maggio 2010
Offerta 101/od/2010



Comune di RAGUSA
Corso Italia, 276
97100 - RAGUSA - RG

c.a. Dirigente del Settore Tributi

Oggetto: Manutenzione Software Straordinaria per Bonifica Base Dati IDRICO.

1 - Premessa

La Sikuel ha realizzato ed installato presso i vs uffici le procedure informatiche per la gestione del Servizio IDRICO, ed ha in atto dei contratti di assistenza e manutenzione ordinaria dei relativi software e della Base Dati.

La base dati dell'ufficio amministrativo IDRICO è caratterizzata da circa 23.000 utenze e di 29.000 Anagrafiche Tributarie, ed è da sempre condizionata (retaggio di precedenti gestioni) da un'anagrafe tributaria non aggiornata e non aggiornabile in quanto mancante delle date di nascita e dei relativi codici fiscali (circa 15.000 pari al 50%). Questa anomalia non consente la bonifica automatica con le basi dati esterne di anagrafe comunale ed anagrafe ministeriale per gli aggiornamenti di stato e di residenza, provocando come conseguenza diretta un'altissima percentuale di non recapitato nella consegna delle fatture ordinarie e di tutte le altre comunicazioni. La non puntuale individuazione dei dati anagrafici dell'utenza non consente altresì di monitorarne i necessari cambi contratto in occasione di vendite/acquisti e/o decessi. Altra importante anomalia di cui è viziata la base dati Idrico è la non bonifica delle ubicazioni delle utenze con il viario ufficiale comunale.

2 - Attività e Servizi Software proposti

La proposta ha lo scopo di fornire una serie di attività e servizi finalizzati alla completa bonifica della base dati IDRICO in ordine a:

- a. **Bonifica delle anagrafiche tributarie intestatarie di utenze:** verranno bonificati per singola anagrafe i dati mancanti propedeutici al calcolo dei codici fiscali, mettendo in atto una serie di attività tra le quali la verifica dell'esatta ubicazione dell'utenza e relativo contatore, la puntuale verifica del cartaceo dei contratti, l'intreccio informatico con banche dati esterne quali Anagrafe Comunale, Anagrafe Ministeriale, Catasto; verranno inoltre accorpate le anagrafiche duplicate (circa 8.000);
- b. **Bonifica del viario presente in archivio con il viario ufficiale comunale:** verrà effettuata la bonifica e l'accorpamento delle attuali vie presenti in archivio con il viario comunale ufficiale, questa attività è assolutamente necessaria per i successivi aggiornamenti automatici di cambi residenza da anagrafe comunale;
- c. **Aggiornamento dello storico residenze delle anagrafiche tributarie:** dopo la preventiva bonifica dei codici fiscali, verrà aggiornato lo storico delle residenze tramite l'intreccio informatico con l'anagrafe ministeriale SIATEL;
- d. **Invio comunicazioni per l'eventuale regolarizzazione dei contratti:** se l'intestazione di quest'ultimo non è coerente con l'attuale situazione riscontrata (contratti intestati a defunti, e/o anagrafiche non più residenti);

- e. **Bonifica dei documenti debitori (Fatture e/o Provvedimenti) in precedenza emessi e mai recapitati relativi alle Utenze bonificate:** dopo la sistemazione delle nuove titolarità e del nuovo recapito, (il reinvio per posta e/o notifica dei documenti sarà a totale cura ed onere del Comune);
- f. **Solleciti Bonari e/o emissione Provvedimenti di diffida e messa in mora su documenti relativi alle Utenze bonificate:** la tempistica ed i contenuti dei solleciti e/o provvedimenti verranno concordati con il Comune e verranno firmati dal Funzionario Responsabile;
- g. **Monitoraggio e rendicontazione dei pagamenti delle nuove Utenze bonificate;**

Le attività sopra elencate verranno svolte da Sikuel con risorse informatiche e proprio personale specializzato, presso la propria sede con collegamenti remoti alla base dati, ed effettuate in nome e per conto del Comune che rimarrà unico responsabile delle attività svolte verso l'esterno (Lettere di Comunicazione e Convocazione, Fatture, Solleciti e Provvedimenti emessi su carta intestata del Comune ed a firma del responsabile del procedimento).

3 - Durata del contratto

Le Attività ed i Servizi proposti verranno avviati immediatamente dopo l'affidamento e termineranno il **31 dicembre 2011** e potranno essere rinnovati previa nuova formalizzazione dell'offerta e relativa accettazione da parte dell'Ente.

4 - Compensi

Il compenso per le attività ed i servizi sopra esposti, sarà ancorato alle somme effettivamente incassate (sia in modo spontaneo che coattivo) relative ai Documenti (Fatture e/o Provvedimenti) emessi e notificati alle Utenze/Anagrafiche dopo la relativa bonifica, e sarà pari ad una percentuale del **10% (dieci per cento)**. Allo scopo verrà redatto apposito verbale di consegna all'atto dell'affidamento dell'incarico, sottoscritto dalle parti, contenente la lista delle Utenze da bonificare, e delle stesse, con cadenza bimestrale, saranno rendicontate gli effettivi importi incassati (sia in modo spontaneo da fatture, solleciti e/o provvedimenti, che coattivo da ruoli equitalia) dopo le attività di bonifica su cui verrà conteggiata la percentuale del compenso spettante.

5 - Rendicontazione Attività, Fatturazione e Modalità di Pagamento:

- Le attività (numero Utenze/Anagrafiche bonificate e incasso documenti relativi) verranno rendicontate bimestralmente;
- La fatturazione dei compensi avverrà dopo la verifica congiunta degli incassi relativi alle Utenze bonificate ;
- Pagamento con **Bonifico Bancario alle scadenza evidenziata in fattura**.

6 - Resta a carico del Comune

- Costi di postalizzazione e/o notifica;
- Altri Servizi ed Attività non espressamente citati nella presente offerta;

7 - Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto.

8 - Utilizzo delle informazioni e del Know-how

Le informazioni messe a disposizione e/o fornite da Sikuel srl nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate solo dal Comune.

E' vietata, in qualsiasi forma la riproduzione e/o la commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzati dalla Sikuel srl.

Il Comune garantirà alla Sikuel srl il rispetto di questa clausola, anche, da parte di eventuali Enti o Ditte da Lei incaricate per l'espletamento di attività connesse e/o correlate, fatte salve eventuali cessioni delle attività gestionali ad altro Ente per disposizioni di legge.

Sikuel srl si riserva il diritto di perseguire qualsiasi violazione alla presente condizione.

9 - Validità dell'offerta

La nostra proposta commerciale, non può essere da altri riprodotta ed ha una validità di 30 gg. a far data della

SIKUEL
L'Amministratore Delegato
Riccardo Distefano




Sikuel S.r.l.
Zona Industriale III fase
Viale 24 n. 7
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA