



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmesso al: Sett. IX

Reg. Albo

il 12.06.2010

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)

**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE IX**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro  
Generale n. 1488

In data: 09-07-2010

N. 207 SETTORE IX

Data 22/06/10

**OGGETTO:** Fornitura di climatizzatori a parete  
monosplit per gli uffici del Giudice di Pace. Importo  
complessivo € 10.000,00.

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL 2010 CAP. 2805 FUN: 01 SERV. 08 INTERV. 05 IMP. 1135/10

**IL RAGIONIERE CAPO**

L'anno duemiladieci, il giorno VENTIDUE del  
mese di GIUGNO, nell'ufficio del settore IX,  
il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la  
seguente determinazione:

## ***PREMESSO***

Che è di competenza del suddetto settore la manutenzione degli impianti tecnologici degli uffici giudiziari del Comune di Ragusa;

Che lo stabile dove è allocato il giudice di pace è dotato solo in parte di impianti di raffreddamento ;

Vista la nota del Settore I prot. 52839 del 09/06/2010 con la quale si richiede di dotare gli uffici del giudice di pace di impianti di raffreddamento dell'aria;

Per quanto sopra detto a seguito di sopralluogo è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa di €. 10.000,00 iva compresa per la fornitura di n° 10 condizionatori d'aria;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e per la costituzione e tenuta degli operatori economici;

## ***IL DIRIGENTE***

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Capo Settore Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria;

**PRESO ATTO** che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## ***DETERMINA***

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto la fornitura di climatizzatori a parete monosplit per gli uffici del Giudice di Pace.
- 2) Provvedere all'aggiudicazione mediante quanto previsto nel Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e per la costituzione e tenuta degli operatori economici approvato con delibera del C. C. n° 66 del 08-11-2007 ;
- 3) Impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 iva compresa al  
Cap. 2505, Funz.01, Serv.09, Interv.05 -Bil. 2010, imp. M33/10

*LM*

IL DIRIGENTE SETTORE IX  
(Ing. Michele Scarpulla)

*MCS*



trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai  
uenti uffici: RAGIONERIA

Visto:

Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale

Ragusa, 11

per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, 11

IL DIRIGENTE SETTORE IX  
ING. MICHELE SCARPULLA

*MCS*



**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa. 6/7/10.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa...1.4.LUG...2010

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...1.4.LUG...2010... al...2.0.LUG...2010

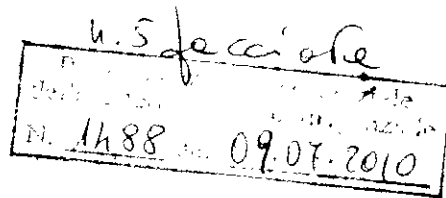
Ragusa...2.1.LUG...2010

**IL MESSO COMUNALE**



**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



**SETTORE IX**

***Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture***

*P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676638-*

*E-mail [s.degno@comune-ragusa-it](mailto:s.degno@comune-ragusa-it)*

**OGGETTO:**Fornitura di climatizzatori a parete monosplit per gli uffici del Giudice di Pace.

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**L'ISTRUTTORE TECNICO**

*(geom.  Civello)*

**IL DIRIGENTE**

**Dott.Ing. Michele Scarpulla**



**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'intervento di fornitura e messa in opera di n.10 climatizzatori a parete per gli uffici dei giudici di pace di Ragusa .

**Art. 2**  
**Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo della manutenzione ammonta a €10.000,00 di cui €8.333,34 per fornitura e messa in opera e €1.666,00 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

**Art. 3**  
**Designazione sommaria delle opere**

L'intervento oggetto del presente intervento , può essere riassunto come appresso:

- Fornitura ed installazione di n.10 climatizzatori split a parete con le seguenti caratteristiche:
  - Fornitura e collocazione di unità interna ed esterna di condizionamento a pompa di calore e ad R410A :
    - installazione a parete, a vista, con ventilatore controllato ad inverter e costituita da scocca esterna in materiale plastico e con frontale removibile con colorazione neutra di dimensioni compatte;
    - griglia di mandata con deflettore automatico;
    - attacchi refrigerante e scarico condensa sul lato posteriore;
    - pannello di controllo con interruttore di tipo on/off sul fronte macchina;
    - ventilatore a flusso incrociato, velocità a 5 gradini e in modalità automatica;
    - scambiatore di calore con tubi di rame e alette in alluminio;
    - filtri facilmente lavabili;
    - bacinella condensa completa di scarico isolato.
    - microcomputer per il controllo della temperatura ambiente;
    - morsettiera a 3 cavi più terra per l'alimentazione dell'unità e il collegamento alla sezione esterna;
    - telecomando ad infrarossi con display.

L'unità esterna sarà costituita da:

- compressore ermetico rotativo swing con controllo digitale ad DC inverter;
- carrozzeria di lamiera zincata e verniciata;
- batteria di scambio costituita da tubi di rame e alette in alluminio con trattamento anti-corrosione;
- ventilatore di tipo elicoidale con motore elettrico ad induzione accoppiato direttamente;
- valvola di espansione motorizzata;
- circuito frigorifero completo di filtri, pressostati di minima e di massima, e accessori di sicurezza;
- alimentazione 230 V, monofase, 50 Hz;
- conforme alla direttiva 90/396 (gas) - marcatura CE e 93/68/CEE;
- conforme alla direttiva 2004/108/CE (ex 89/336/CEE) (compatibilità elettromagnetica).

Comprese le opere murarie per il fissaggio dell'unità, le staffe i supporti antivibranti il sollevamento fino a quota di tre metri sul piano di campagna, la

realizzazione delle linee idrauliche ed elettriche per una distanza massima tra unità interna ed esterna di 3 m, la realizzazione delle condotte di scarico di condensa realizzata in tubo di materiale plastico flessibile installato con pendenza minima del 1,5% e quanto altro occorra per dare l'opera completa e funzionante a perfetta regola d'arte ;

#### **Art. 4**

##### **Oneri**

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- la fornitura, il trasporto, lo scarico, il sollevamento, l'avvicinamento, l'assemblaggio, la mano d'opera e la posa in opera a regola d'arte.

#### **Art. 5**

##### **Consegna dell'intervento**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

#### **Art. 6**

##### **Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento**

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione degli interventi in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 7**

##### **Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando

il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

#### **Art. 8**

#### **Danni per cause di forza maggiore**

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 9**

#### **Eventuali lavori non previsti**

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

#### **Art. 10**

#### **Pagamenti**

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

#### **Art. 11**

#### **Osservanza delle Leggi**

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

#### **Art. 12**

#### **Contratto d'appalto**



La stipulazione del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria potrà avvenire solo dopo che l'aggiudicazione è divenuta esecutiva a seguito della presentazione dei documenti per i quali in sede di gara è stata sottoscritta l'autocertificazione.

Fanno parte integrante del contratto:

- 1) Il presente foglio patti e condizioni.
- 2) Il verbale di aggiudicazione.
- 3) Quant'altro richiesto dall'ufficio contratti dell'Ente.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, comprese quelle per la sua registrazione.