



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmesso: Sett. XIV - Sez. II

Ref. Alb

21-06-2010

Per servizio  
Lavori pubblici

*Alvise*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XIV

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> In data <u>17-06-2010</u> N. <u>1229</u>	<b>OGGETTO: liquidazione progetto speciale “ Riordino delle Unità Organizzative CED – Depenalizzazione – Personale e servizi”</b>
N. 96 Settore XIV Data 12-05-2010	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

<i>BILANCIO 2009</i>	<i>CAPITOLI 2175-2175.1- 1381.5</i>	<i>IMPEGNO 1239/09-liq. 909/09</i>
<i>FUNZIONE 01</i>	<i>SERVIZIO 08</i>	<i>INTERVENTO 01-07</i>

#### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*Alvise*

L'anno duemiladieci il giorno DODICI del mese di MAGGIO nell'ufficio del settore XIV il Comandante Dott. Rosario Spata, su proposta della dott.ssa Concetta Criscione funzionario capo servizio ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO** che con determina dirigenziale n. 3155 del 31-12-2009 è stato autorizzato il progetto speciale " Riordino delle unità organizzative CED – Depenalizzazione e Personale Servizi";  
**VISTA** la nota prot. 42658/10 N.V. del 05/05/2010 parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui il nucleo di valutazione esprime parere favorevole circa il conseguimento dei risultati raggiunti e dispone la liquidazione dei compensi;

**CONSIDERATO** che rispetto alla determina di autorizzazione per esigenze di servizio è stato variato il numero dei dipendenti e di conseguenza le ore assegnate di lavoro straordinario finalizzato al progetto speciale " Riordino delle unità organizzative CED – Depenalizzazione e Personale Servizi ", rispettando in ogni caso il budget assegnato;

**VISTI** l'allegato prospetto relativo alle ore di lavoro svolto per il raggiungimento degli obiettivi e alle somme dovute e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate dall'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale rinvia;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) **IMPUTARE** la somma di euro **5.215,39** al cap. 2175 funz. 01 serv. 08 inter. 01 (imp. 1239/09 liq. 909/09), la somma di euro **1.241,26** per oneri riflessi al cap. 2175.1 funz. 01 serv. 08 inter. 01 (imp. S.F.), la somma di euro **443,30** per irap al cap. 1381.5 funz. 01 serv. 08 inter. 07 (imp. S.F.);
- 2) **LIQUIDARE** agli agenti di polizia municipale che hanno partecipato al progetto speciale " Riordino delle unità organizzative CED – Depenalizzazione e Personale Servizi " la somma complessiva di euro **5.215,39** oltre irap ed oneri riflessi secondo l'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

PER IL DIRIGENTE T.A.  
IL TITOLARE DI P.O.

IL COMANDANTE  
(dott. Rosario Spata)  
DR. CONCETTA CRISCIONE

Parte integrante:  
Prospetto conciliabile, relazione finale progetto e formazione nucleo di valutazione finale.

Visto:

Il Segretario Generale

Per approvazione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, il

---

DA TRASMETTERSI AI SEGUENTI SETTORI E/O UFFICI: RAGIONERIA



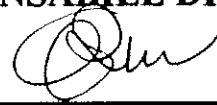
PER IL DIRIGENTE T.A.  
IL TITOLARE DI P.O  
Il Comandante  
(dott. Rosario Spata)  
DR. SSA CONCESSIONE CRISCIOM

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 01.06.2010

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 GIU. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
~~Salvo Francesco~~

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 GIU. 2010 al 28 GIU. 2010

Ragusa 29 GIU. 2010



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE XIV

### Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826  
e mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)

u.i. feccia  
Parte integrante della documentazione  
N. 1228 17-06-2010

Prot. 37201

Ragusa, 29/04/2010

## AL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDE

Oggetto: Progetti speciali anno 2009.

In riferimento all'oggetto si trasmettono le relazioni finali dei progetti speciali espletati durante gli ultimi mesi dell'anno 2009 e all'inizio dell'anno 2010 dalla Polizia Municipale e denominati:

1. "I tempi della città nel periodo delle festività natalizie".

**Riordino delle Unità Organizzative Ccd - Depenalizzazione - Personale e Servizi"**

Il Comandante  
(Dott. Rosario Spata)



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.rausa.it](http://www.comune.rausa.it)

## SETTORE XIV

### *Corpo di Polizia Municipale*

*Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826  
e mail [polizia.municipale@comune.rausa.it](mailto:polizia.municipale@comune.rausa.it)*

Prot. n. 34201

Ragusa, 22.04.2010

Al Signor Direttore Generale

## SEDE

**Oggetto:** Relazione progetto finalizzato “ Al riordino delle U.O. Verbali – Ced- Depenalizzazione – Personale e Servizi”.

Con riferimento al progetto di cui all’oggetto, in relazione al quale è stato espresso parere favorevole con nota prot. 95908/Dir. Gen./21 del 23/11/2009, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3155 del 31/12/2009, si riporta di seguito relazione conclusiva relativa all’attività svolta dal personale di Polizia Municipale che vi ha aderito.

Si significa preliminarmente che hanno partecipato n. 8 operatori di Polizia Municipale e 5 impiegate amministrative per una spesa complessiva di euro 5.146,34 (vedasi prospetto allegato), oltre oneri riflessi per euro 1.224,83 ed irap per euro 437,44.

## PREMESSA

L’attività progettuale si è prefissa il riordino delle U.O. Verbali CED e Depenalizzazione attraverso il contenimento dell’arretrato, riportandolo in un ambito fisiologico, onde ottenere il miglioramento del quadro delle competenze Istituzionali, oltre ad eliminare anomalie, ritardi e danni patrimoniali per l’Ente. Invece, per quanto riguarda l’Unità Organizzativa Personale e Servizi, il progetto è stato orientato verso il raggiungimento di obiettivi fondamentali per l’unità organizzativa in argomento in quanto ha consentito l’inserimento di tutti i dati, per quanto riguarda l’anno 2009, relativi al personale (anzianità di servizio, profilo di appartenenza, malattie, permessi brevi, ordini di servizio giornalieri, etc..), permettendo, in tal modo, un utilizzo completo del nuovo software di gestione del personale.

## **OBIETTIVI**

La realizzazione del progetto è stata, pertanto, finalizzata al riordino di tutte le cartoline di ritorno relative agli anni 2008 e parte del 2009 (c.d. “cedoline”) dei verbali regolarmente notificati (circa 10.000 – stessi anni di riferimento), attraverso l’inserimento, nel sistema informatico, della data di notifica registrata negli avvisi di ricevimento, da allegare materialmente al verbale assieme al quale vanno archiviate.

Lo scopo del progetto è stato duplice:

1. Riunire le cedoline, in atto custodite secondo l’ordine di arrivo, agli atti originari (preavviso di contravvenzione, verbale, accertamenti sulla targa del veicolo etc.), favorendo sia l’inserimento di date certe nell’apposito programma informatico, sia la completezza e l’ordinata archiviazione del materiale documentale;
2. Evitare notevole dispendio di tempo agli operatori addetti al settore che devono necessariamente verificare la fondatezza delle doglianze rappresentate dal cittadino (vizi nella notifica, prescrizione del diritto a riscuotere, cause di esclusione della responsabilità nelle violazioni al C.d.S., etc.) attraverso l’esame degli atti presupposti, la regolarità delle notifiche ed altro, prima di dare risposte esaustive e documentate all’interessato ovvero, in sede di contenzioso, di poter allegare, nelle controdeduzioni, tutta la documentazione necessaria per non incorrere nella “soccombenza in giudizio” o nell’accoglimento della domanda di annullamento in caso di ricorso amministrativo.

Inoltre sono stati archiviati circa 40.000 verbali relativi agli anni 2008 – 2009 e sono stati istruiti i procedimenti relativi all’emissione a ruolo di tutte le violazioni al C.d.S. per cui non si è registrato alcun pagamento in forma ridotta come previsto dalla legge e afferenti all’anno 2006.

## **SPECIALITA' DEL PROGETTO**

Trattasi di un progetto finalizzato collegato all’attività gestionale della struttura onde raggiungere obiettivi di miglioramento volti ad eliminare ritardi, crescita dell’arretrato, danni erariali e, nel frattempo, fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative.

Giova osservare, inoltre, che la difficoltà della materia trattata non consente l’utilizzo di altre unità operative della struttura se non limitatamente a compiti meramente esecutivi, per cui dette attività sono state espletate fuori dal normale orario di servizio.

## CONCLUSIONI

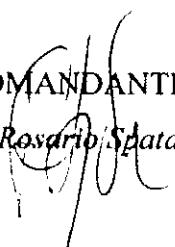
Dalle statistiche in nostro possesso emerge chiaramente come nell'ultimo periodo, in seguito alle ultime modifiche apportate al C.d.S (introduzione ad es. della patente a punti) e al sistema di controllo elettronico dei varchi di accesso alla Z.T.L. (viene elevata una media di 300 verbali al mese) è aumentata la complessità delle procedure e conseguentemente i tempi di gestione e di definizione delle pratiche.

L'aumento delle violazioni, oltre ad un aumento del numero dei verbali, determina altresì un incremento dei ricorsi al giudice di pace o al prefetto che devono essere gestiti dall'ufficio depenalizzazione ad invarianza di personale.

Da quanto appena esposto risulta evidente che con l'utilizzo del medesimo organico, non è stato possibile, in lavoro ordinario, ottenere risultati positivi apprezzabili, a cui si è giunti con l'utilizzo dell'attività progettuale suesposta, attività che ha consentito di rispettare tempi di scadenza e ordinare in archivio le pratiche relative agli anni 2008-2009 dei verbali, (attività importantissima per la gestione dei ruoli).

Per quanto riguarda l'Unità Organizzativa Personale e Servizi il progetto finalizzato ha consentito l'elaborazione di report statistici, anche per gli anni avvenire, relative alle presenze, ai festivi, ai buoni pasto, alle ore di straordinario, di turnazione e di reperibilità, utilizzando un minor numero di risorse umane, nel rispetto dei termini contrattuali.

IL COMANDANTE  
dott. Rosario Spata



SETTORE XIV. POLIZIA MUNICIPALE

Progetto specificate finalizzato al riordino delle U.O. verbali- CED o Depenalizzazione

€ 4.544,34

partecipanti al progetto	ore	Indice presenteza	per cent. CATEG.	Indice CATEG.	rendimento	Indice rendimento	Indice presentza	Importo quittita	Importo rendimento	Importo reddito
CARRUBBA MARIA	31,3	0.100112	130	13.0250	100,00	10.01921	91	143	229	€ 443,32
BUFFA PIETRO	31,3	0.100112	130	13.0250	100,00	10.01921	91	143	229	€ 443,32
BRACCHELLA VINCENZO	31	0.099222	130	12.9001	100,00	9.92318	91	142	228	€ 443,30
SCANNAVINO GIUSEPPE	31	0.099222	130	12.9001	100,00	9.92318	91	142	228	€ 443,30
CAMPO MARIA	31,3	0.100112	134	13.4257	100,00	10.01921	91	148	229	€ 447,72
CARFI' GIOVANNI	31,3	0.100112	134	13.4257	100,00	10.01921	91	148	229	€ 447,72
BORROMETI LAURA	31,3	0.100112	119	11.9220	100,00	10.01921	91	131	229	€ 401,20
RANIOLO ANTONIETTA	31,3	0.100112	119	11.9220	100,00	10.01921	91	131	229	€ 401,20
VICARI ANNA	31,3	0.100112	108	10.8207	100,00	10.01921	91	119	229	€ 439,09
VITALE VINCENZO	31,3	0.100112	112	11.2215	100,00	10.01921	91	123	229	€ 443,50
	312,4			124,5898		100,0000		totale	2282,42	€ 4.544,34
							oneri rimesi			€ 1.006,43
							RAP			€ 308,01
							totale complessivo			€ 8.039,28

*B. D'Amato*

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. A229 del 11-06-2010

## SETTORE XIV. POLIZIA MUNICIPALE

## Progetto speciale "Riordino delle Unità Organizzative CED-Depenalizzazione-Personale e Servizi"

E 660 65

John

Parte integrante e sostanziale  
della committituzione dirig  
N. 1228 - 14-06-2010



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

1229 del 17.06.2010

## UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)



Prot.n. 42658/10 N.V.

Ragusa, 5.05.2010

Al Dirigente del 14° Settore

SEDE

OGGETTO: Progetto Speciale “ I tempi della città nel periodo delle festività natalizie”; “ Riordino delle Unità Organizzative CED - Depenalizzazione – Personale e Servizi”. Liquidazione.

## VERIFICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Sulla base della relazione finale del Responsabile del progetto, circa il conseguimento dei risultati raggiunti, il Nucleo di Valutazione nella seduta del 5 Maggio 2010 ha espresso parere favorevole e dispone la liquidazione dei compensi.



Il Presidente del Nucleo di valutazione  
Dott. Giuseppe Salerno