



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Seu - I

Rag. Almo

15.06.2010

Il Rep. del servizio

l'Istituto Amministrativo

(M. Scroboni)

**CITTÀ DI RAGUSA**  
**SETTORE I**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al registro generale in data <u>28.05.2010</u> n. <u>1073</u>	OGGETTO: Partecipazione al Corso di Lingua Inglese del personale del Servizio Turistico organizzato da Confindustria – Assoservizi Ragusa s.r.l.
n. <u>149</u> settore I data <u>27.05.2010</u>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

**BIL. 2010**

**CAP. 2069.1 – 2069.7**

**FUNZ. 07**

**SERV. 02**

**INTERV.03**

**IMP. 876 - 877 / 2010**

**IL RAGIONIERE CAPO**

*L'anno duemiladieci il giorno ventisette del mese di maggio, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:*

**Premesso** che con nota del 3° febbraio 2010, prot. n. 10526 l'Assoservizi Ragusa s.r.l., società di servizi di Confindustria Ragusa, ha trasmesso al Comune di Ragusa – Assessorato al Turismo una scheda informativa riguardante dei corsi di lingua inglese per la preparazione agli esami Cambridge, KET, PET, FCE con docenti madrelingua a partire dal 18 febbraio 2010;

**che** il Corso comprende la preparazione basilare alla prova reading and writing, listening and speaking e la durata del corso è di 60 ore con cadenza bisettimanale, cioè martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00 o dalle ore 17.00 alle 19.00;

**che** il costo per ogni singolo partecipante sarà di € 270,00 oltre IVA e di € 83,00 costo esame di ammissione per la certificazione KET e 88 PET;

vista la nota di adesione da parte dell'Amministrazione Comunale del 5 febbraio 2010;

**Considerato** che la partecipazione al corso consente una migliore e qualificata preparazione del personale comunale addetto al ricevimento turistico dell'ufficio turistico del Comune di Ragusa e dello sportello di Marina di Ragusa, quali: Di franco Raffaella, Mandolfo Sabrina, Carrubba Liliana, Suizzo Loredana, Iurato Angela e Spata Rosario;

**ritenuta** l'esigenza di confermare l'accettazione della proposta al fine di rispettare i tempi delle lezioni, che prevede che per ogni partecipante è prevista una quota di partecipazione pari ad € 324,00 compreso IVA;

**verificata** la compatibilità con gli orari anche inseguito a spostamenti in altre giornate del personale addetto all'ufficio turistico, il quale potrà alternarsi nella partecipazione al corso;

**verificato** che, in questo momento di promozione del turismo, l'Amministrazione Comunale vuole incentivare al massimo l'immagine della città di Ragusa anche nei rapporti con turisti stranieri e la conoscenza dell'inglese da parte del personale addetto all'infoturist rappresenterà per i turisti un modo eccellente per conoscere meglio il nostro territorio e darne un'immagine di maggior valore e prestigio a livello internazionale;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti, indicati nell' art 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Visto** l' art 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

1. Di autorizzare i dipendenti del Settore I – Servizio Turismo, promozione e valorizzazione del territorio, sopra elencati, a frequentare il Corso di Lingua Inglese presso l'AssoServizi Ragusa srl. Società di Servizi di Confindustria Ragusa. Con inizio dal 18 febbraio 2010 per 60 ore con cadenza bimestrale, cioè martedì e giovedì dalle ore 15,00/17,00 o dalle ore 17,00/19,00 per la spesa di partecipazione per ogni unità di € 270,00 + Iva (€ 324,00) per un totale di € 1944,00 per n. 6 partecipanti come in premessa individuati ;
2. Di impegnare la spesa complessiva prevista di €. 1.944,00 quanto ad €. 900,00 al Cap. 2069.7, Funz 07, Serv...02, Interv. 03, Imp...826/10, quanto ad €. 1.044,00, al cap.2069.1, Funz. 07, Serv. 02, Interv.03, imp (877/10);
3. Riservarsi di provvedere, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle competenze previa esibizione di documenti fiscali, intestati al Comune di Ragusa.

**Parte integrante scheda organizzazione corso**

**Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: settore 3°**

Il Dirigente del Settore      il Segretario Generale

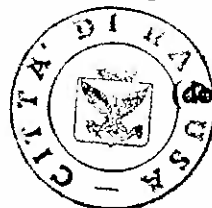
Ragusa, il

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, il



Il Dirigente

(dott. Francesco Lumiera)



Il Dirigente

(dott. Francesco Lumiera)

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma, del TUEL.

Ragusa, 21/05/2010

  
**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa, 16 GIU. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Salonia Francesco)**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 GIU. 2010 al 22 GIU. 2010

Ragusa 23 GIU. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---



## CORSI DI LINGUA INGLESE PER LA PREPARAZIONE AGLI ESAMI CAMBRIDGE KET, PET, FCE

Assoservizi Ragusa S.r.l., Società di Servizi di Confindustria Ragusa, organizza presso la propria sede corsi per la preparazione agli esami Cambridge KET, PET, FCE - con docenti madrelingua - a partire dal 18 febbraio 2010.

### *V Corso Ket - Key English test*

Il Corso comprende la preparazione basilare alla prova reading and writing, listening, speaking. Livello A2 sistema classificazione linguistica europea.

#### Competenze:

- sapersi presentare e rispondere a delle domande di base su argomenti personali
- interagire con persone di lingua inglese che parlino lentamente e in modo chiaro

### *Corso Pet - Preliminary English test*

Il Corso comprende la preparazione intermedia alla prova reading and writing, listening, speaking. Livello B1 sistema classificazione linguistica europea.

#### Competenze:

- rapportarsi in modo autonomo in un paese di lingua inglese e saper porre semplici domande
- scrivere delle lettere e prendere appunti su argomenti familiari

### *Corso FCE - First Certificate of English*

Il Corso comprende la preparazione avanzata alla prova reading and writing, use of english, listening, speaking.

Livello B2 sistema classificazione linguistica europea.

#### Competenze:

- comprensione dei punti chiave dei testi complessi e saper risolvere domande di tipo complesso
- produzione elaborata di testi scritti e orali

Elaborazione di testi scritti e orali di tipo complesso. Saper risolvere problemi di tipo complesso.

Capacità di esprimersi in modo chiaro e preciso su argomenti di tipo complesso. Saper risolvere problemi di tipo complesso.



## CORSO DI LINGUA INGLESE PER LA PREPARAZIONE AGLI ESAMI CAMBRIDGE KET, PET, FCE a partire dal 18 febbraio 2010

### SCHEDA DI ISCRIZIONE

Società / Ente di appartenenza

Partita Iva

Via

Città

c.a.p.

Telefono

Cognome

Nome

Codice fiscale

Costo singolo corso della durata di 60 ore: € 270,00+iva

Costo esame di ammissione per la certificazione:

☐ KET (€ 83,00)

☐ PET (€ 88,00)

☐ FCE (€ 100,00)

### ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il presente modulo compilato dovrà pervenire al fax n. 0932660617 entro il 12.02.2010.

Bonifico bancario intestato a Assoservizi Ragusa S.r.l. c/o Bapr - Agenzia 3

Codice IBAN IT 96090503617003000031060933 da effettuarsi entro il 15.02.2010

Assegno bancario intestato a Assoservizi Ragusa S.r.l. da effettuarsi entro il 15.02.2010

### Nota del personale

Il partecipante al Corso, a informarsi ai sensi della Legge 196/03 (Tutela della privacy) e altri soggetti, è tenuto al trattamento dei dati personali e ai propri dati anagrafici indicati nel modulo, per archiviare la propria iscrizione e per la gestione della propria pratica. Il partecipante è tenuto a fornire per iscritto il consenso, con comunicazione alla segreteria modulare.

Data

Firma