

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII

Ref. Albo

03-06-2010

Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
(in Scrivania)

[Signature]



CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII
"Servizi Sociali ed Assistenza"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale data <u>25-05-2010</u> N. <u>1043</u> Settore XII N. <u>73</u> Data <u>25.05.2010</u>	Oggetto: Affidamento del Servizio "Colonia estiva per ragazzi". Approvazione "lettera invito", "Capitolato speciale appalto", modulistica varia. Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BILANCIO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO
2010	10	04	03	1925.3	<u>847/10</u>
2011	10	04	03	1925.3	<u>Plur. 1369</u>
2012	10	04	03	1925.3	<u>Plur. 1369</u>

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladieci il giorno Venticinque del mese di luglio, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 “Linee guida per l’attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia”;

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;

Visto il D. Lgs. 163/06;

Visto l’art. 192 del T.U.E.L. ;

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2010/2012 approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010

Preso atto che il Piano di Zona prevede l’attuazione del Servizio DM6 “colonia estiva per ragazzi” e che lo stesso si pone i seguenti obiettivi:

- ◊ Stimolare le capacità fisiche ed intellettuali residue dei soggetti disabili al fine di migliorare il livello interrelazionale e d’inserimento sociale;
- ◊ offrire una forte “valenza educativa” per i contenuti delle attività da svolgere quale sport, scoperta della natura, avventura;
- ◊ rappresentare una valida occasione di crescita personale utile per socializzare con gli altri e stringere nuove amicizie;
- ◊ contribuire a risolvere, almeno in parte, il “problema” della gestione dei figli nei mesi estivi da parte delle famiglie in difficoltà;

offrire una soluzione concreta e di qualità per conciliare la vita familiare e quella lavorativa;

Ritenuto di procedere all’affidamento del predetto servizio mediante “procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara/lettera invito” secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 30.03.2001 e dall’art. 3 comma 40 del D.L.vo 163/06 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del medesimo decreto legislativo sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio;
- Organizzazione e professionalità proposte;

Ritenuto inoltre:

- 1) Che l’affidamento avrà validità di anni 3 (tre) e che lo stesso sarà realizzato durante il periodo di vacanza estiva (15 giugno – 15 settembre) di ogni anno;
- 2) che la spesa complessiva, per anni 3 (tre), ammonta a complessivi € 46.248,00 Iva inclusa;
- 3) di stabilire i seguenti requisiti generali e specifici di accesso alla procedura di selezione:
 - a. **Requisiti generali:** essere soggetti del “Terzo settore” ai sensi dell’art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono, inoltre concorrere le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, **non possono concorrere direttamente alla gara** per l’affidamento del servizio previsto nel capitolato. Le stesse invece, possono partecipare alla gestione del servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all’interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91.
 - b. **Requisiti specifici:** avere raggiunto, negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 – 2009), un fatturato specifico, per il servizio oggetto del presente bando, non inferiore a € 44.000,00 IVA esclusa; idonea attestazione di almeno due istituti bancari che attestino la capacità economica e finanziaria del

concorrente, e dalla quale risulti che l'impresa ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità; Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi di cui al presente bando, per un importo annuo non inferiore ad € 14.000,00 iva esclusa, per conto di enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;

Visti i seguenti documenti allegati parte integrante e sostanziale del presente atto: lettera invito, Capitolato e allegati vari;

Ritenuto di procedere all'approvazione degli stessi;

Preso atto che risultano iscritte tre organizzazioni di terzo settore all'albo comunale per l'erogazione dei servizi di cui al presente provvedimento dirigenziale e che le stesse verranno invitate a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio;

Ritenuto altresì di dare atto che la lettera invito, il capitolato ed i relativi modelli allegati saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per circa 15 giorni;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Indire procedura negoziata per l'affidamento del Servizio "Colonia estiva per ragazzi" per anni 3 (tre), ai sensi del D.P.C.M. 30.03.2001 e dell'art. 3 comma 40 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo;
2. Approvare i seguenti documenti: Lettera invito; Capitolato del servizio; modelli vari;
3. Impegnare la somma complessiva di € 46.248,00 come segue: per € 15.416,00 alla Funz. 10 Serv. 04 int. 03 cap. 1925.3 (imp. 847/10) del bilancio 2010; per € 15.416,00 alla Funz. 10 Serv. 04 Int. 03 cap. 1925.3 (imp. pluri 2011) del bilancio pluriennale 2011; per € 15.416,00 alla Funz. 10 Serv. 04 Int. 03 cap. 1925.3 (imp. pluri 2012) del bilancio pluriennale 2012;
4. Stabilire che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
5. Dare atto che l'avviso pubblico, il capitolato ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici).

Allegati parte integrante: Bando di gara - Capitolato – altri modelli allegati

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Visto:

Il Dirigente del I° Settore
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4 comma - del TUEL

Ragusa, 25/5/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 08 GIU. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08 GIU. 2010 al 14 GIU. 2010

Ragusa, 15 GIU. 2010

IL MESSO COMUNALE



U. 13 di carattere
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1043 del 25-05-2010

Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287

Prot. _____/2010

Ragusa _____

Spett.le

97100 Ragusa

Raccomandata a/r

Oggetto: Affidamento del servizio “colonia estiva per ragazzi”. CIG _____ Invito a partecipare.

Vista la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stata indetta procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 57 del decreto legislativo 163/06, codesta ditta è invitata a partecipare, facendo pervenire il progetto-offerta per l’affidamento del servizio in oggetto.

Di seguito sono specificate le condizioni che disciplinano la partecipazione alla gara. Il foglio “patti e condizioni”, allegato “A” alla presente lettera-invito, reca le modalità di esecuzione del servizio.

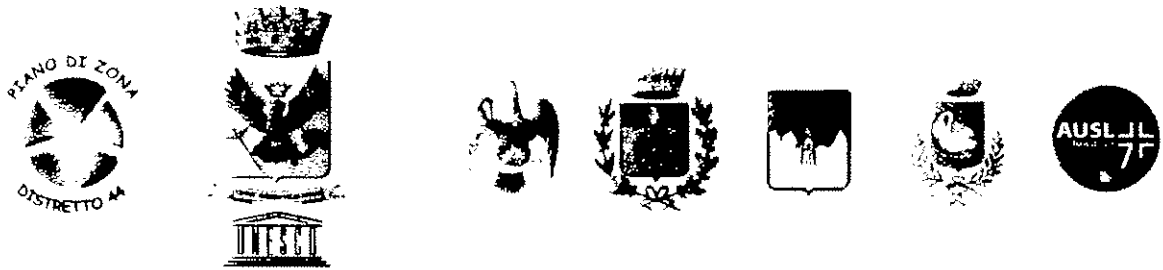
Amministrazione appaltante: Comune di Ragusa, capofila Distretto Socio-sanitario n. 44, Settore 12° - Servizi Sociali e Assistenza – P.zza San Giovanni ex pal. INA - 97100 Ragusa tel. 0932676592 fax 0932220287. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito del Comune capofila all’indirizzo www.comune.ragusa.it altrimenti contattando l’ufficio di piano distrettuale presso il Comune di Ragusa, P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano tel. 0932 676592 fax 0932 220287 e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it . Dirigente: Dott. Alessandro Licitra; Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Grazia Camillieri.

Criterio di aggiudicazione: Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D. Lgs. 163/06;

Normativa di riferimento: art. 5 L. 328/00; D.P.C.M. 30 marzo 2001; D. Lgs. 163/06;

Oggetto: Bando di gara per l’affidamento del servizio “colonia estiva per ragazzi” secondo le modalità descritte nel capitolato d’appalto.

Durata del contratto: anni 3 (tre) a decorrere dal 15 giugno 2010, ovvero, se entro tale data non siano state concluse le operazioni di gara, dalla firma del contratto.



*Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287*

Importo presunto a base di gara: € 44.469,23 (oltre IVA al 4% se dovuta)

Codice identificativo della gara (CIG) è

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Ragusa

Termine presentazione delle offerte: ore 12,00 del

Requisiti generali: Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del “Terzo settore” ai sensi dell’art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono, inoltre concorrere le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, **non possono concorrere direttamente alla gara** per l’affidamento del servizio previsto nel capitolato. Le stesse invece, possono partecipare alla gestione del servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all’interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91.

Requisiti specifici

- Avere raggiunto, negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 – 2009), un fatturato specifico per servizi educativi, ricreativi e di animazione rivolti all’infanzia ed all’adolescenza, non inferiore a **€ 44.000,00 IVA esclusa**;
- Idonea attestazione di almeno due istituti bancari che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente, e dalla quale risulti che l’impresa ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell’istituto con regolarità;
- Avere gestito, nell’ultimo triennio, servizi educativi, ricreativi e di animazione rivolti all’infanzia ed all’adolescenza, per un importo non inferiore a **€ 14.000,00**, per conto di enti pubblici e di privati con l’indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;

Nel caso di R.T.I.:

- La dichiarazione di cui al punto b) deve essere presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- I requisiti di cui ai punti a) e c) possono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. La capogruppo, a pena di esclusione, dovrà comunque concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, rispetto ai mandanti. Quest’ultimi dovranno concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti, in percentuale non inferiore al 10% per ciascun mandante ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di



*Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287*

gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate.

Raggruppamenti di operatori economici: sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente. È consentita la presentazione di offerte da parte di R.T.I. anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Le funzioni svolte da ciascun soggetto partner del R.T.I. devono essere preventivamente definite nell'offerta tecnica, specificando per ogni partner:

- Quali interventi a suo carico;
- Quale personale impiega;
- Quale percentuale del budget economico ciascun soggetto dichiara di gestire per l'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato;

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli soggetti del R.T.I. è causa di esclusione dalla gara.

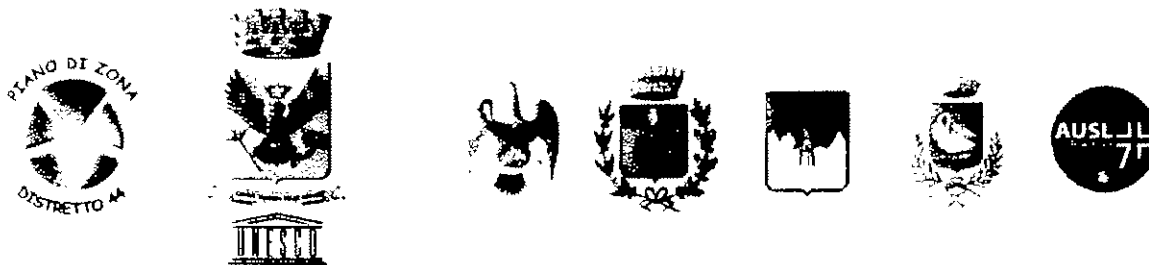
Ai sensi dell'art. 37 comma 7 è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Termine presentazione offerta: Le imprese interessate devono inviare, in un unico plico, chiuso e sigillato (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa) la domanda di ammissione a partecipare alla gara e l'offerta, procedendo secondo le modalità di seguito riportate. Il plico deve riportare all'esterno il nominativo della ditta e la seguente dizione: **"Gara per l'affidamento del Servizio centro diurno disabili fisici, psichici e sensoriali gravi"**. Non verrà preso in esame il plico che non risulti sigillato ovvero controfirmato sui lembi. Il plico, formato nelle modalità di seguito specificate, deve essere indirizzato al **COMUNE DI RAGUSA – Servizi Sociali – CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA** e deve pervenire per posta a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno** _____ **a pena di esclusione.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna. Non si terrà conto delle offerte presentate successivamente al predetto termine perentorio, qualunque sia la causa, e riguardo la data e orario di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, sul plico.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno 3 distinte buste, chiuse e sigillate (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa), recanti all'esterno le indicazioni dei dati dell'impresa concorrente e le seguenti diciture:



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287

“Busta n. 1” – Documentazione Amministrativa

“Busta n. 2” – Offerta Tecnica

“Busta n. 3” – Offerta Economica

Nelle predette buste dovrà essere contenuta rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

Busta n. 1 – “documentazione amministrativa”

La busta n. 1 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata:

1. Istanza di partecipazione alla gara, (esente da imposta di bollo solo nel caso di ONLUS di cui al D. Lgs. 460/97 e ss.mm.i..) unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 resa dal titolare o Legale rappresentante dell'impresa e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente avviso, utilizzando a tale scopo i modelli predisposti (**modello 1 e modello 1bis**) disponibili sul sito internet del Comune di Ragusa. I dichiaranti devono altresì precisare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso e di essere informati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione è necessario per la partecipazione alla gara e per stipulare i contratti con la Pubblica Amministrazione.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare:

- a. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni del “capitolato speciale di appalto” che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sui costi di gestione, quanto sul costo del personale da impiegare;
- b. indichi i nominativi, le date di nascita e di residenza dei soggetti muniti di potere di rappresentanza e che ricoprono cariche sociali all'interno dell'impresa, nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente. (*Quest'ultima dichiarazione deve essere sempre resa anche se negativa*).
- c. L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
 1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965; (*tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa*)



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; **(tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa)**
4. che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione(ovvero l'indicazione di eventuali condanne). **(Tale dichiarazione deve essere estesa ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a tutti i soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza)**. Dichiarare, inoltre, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2 ; **(tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa)**
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
7. di non aver commesso grave negligenze o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio affidato e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
9. di non aver reso false dichiarazione, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

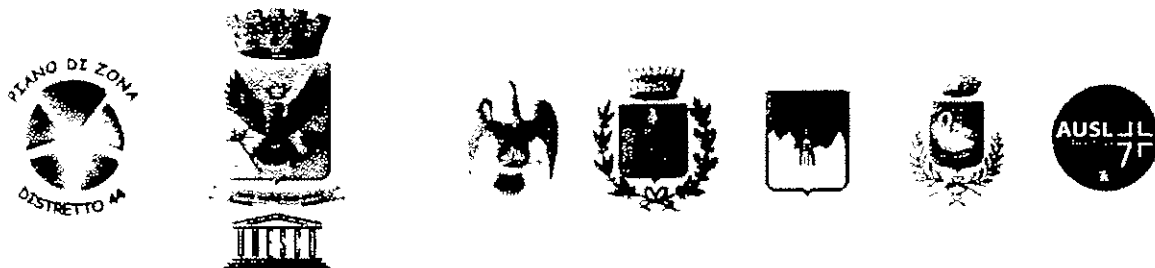


Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
 Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
 Piazza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
 676592 – fax 0932 220287

10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
12. di essere in regola nei confronti dell'art. 17 della L. 68/99 e di impegnarsi, in caso di richiesta della stazione appaltante, a produrre apposita certificazione, ovvero di non essere assoggettabile alla suddetta normativa;

Il legale rappresentante dell'impresa dovrà inoltre dichiarare:

- d. la corretta applicazione nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, del C.C.N.L. di settore, secondo le normative vigenti in materia;
- e. Il rispetto dell'obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail;
- f. Il rispetto degli adempimenti inerenti gli obblighi sulla sicurezza previsti dalla normativa vigente ed obblighi nei riguardi di tutto il personale impiegato in tema di prevenzione infortuni, salute e igiene del lavoro;
- g. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- h. Di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- i. Di non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata, contestualmente al consorzio stabile di cui fa parte;
- j. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (***tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa***).
- k. di non aver subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii (***tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa***);
- l. L'iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86, ove previsto, per le sole organizzazioni avente sede legale in Sicilia, ovvero iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, per le organizzazioni avente sede legale in altre regioni, specificando la regione di riferimento;
- m. (***ove previsto***) L'iscrizione alla CC.I.A.A. competente per territorio, ove previsto, rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 581/95, dal quale risulti:
 - L'iscrizione presso l'ufficio medesimo
 - La denominazione dell'impresa
 - L'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287

- Che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidità, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività
 - L'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara
 - L'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni
- n. *(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)* L'iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.04 c/o la CC.I.A.A. competente per territorio;
- o. *(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)* "attestato di revisione" ovvero "certificato di revisione" ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e del Decreto del Ministero attività produttive 06.12.2004, valido per l'anno in corso;

In caso di R.T.I. :

- La domanda di ammissione dovrà indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti;
- La dichiarazione sostitutiva che attesta il possesso dei requisiti per la partecipazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti, utilizzando gli schemi predisposti (**modello 1 e modello 1bis**) mentre, il progetto di attuazione del servizio (**modelli 2, 3 e 4**) e il modello dell'offerta economica (**modello 5**) devono essere presentati, ciascuno, in unici esemplari per tutto il Raggruppamento, debitamente firmati dai legali rappresentanti di tutte le imprese che fanno parte del raggruppamento.
- *(solo per le cooperative sociali)* L'attestato di revisione ovvero il certificato di revisione debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento.
- Alla domanda di ammissione deve essere allegata la dichiarazione di impegno a conformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti di imprese, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.

2. **Cauzione provvisoria di € 889,38** corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando (iva esclusa). La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;

b) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

c) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;



*Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287*

d) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

e) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2. Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Busta n. 2 – “offerta tecnica”

La busta n. 2 deve contenere la documentazione atta ad evidenziare la proposta di gestione e la progettualità del servizio, oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, con riferimento alle lettere B, C, dell'art. 24 del Capitolato Speciale d'appalto ed in particolare:

- **Modello 2** – “Curriculum operatori” che si intende impegnare nel servizio;
- **Modello 3** – figure professionali aggiuntive;
- Proposta progettuale secondo la traccia prevista al **Modello 4**;

In caso di R.T.I. il progetto attuativo del servizio costituito dall'elenco del personale che si intende impiegare nel servizio, dalla organizzazione e professionalità proposta per il servizio e dalla proposta progettuale, devono essere presentati (ciascuno) in unici esemplari firmati dai Legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

Busta n. 3 – “offerta economica”

La busta n. 3 deve contenere l'offerta economica. L'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa. L'impresa deve indicare, sull'apposito **modello 5**, il prezzo offerto al netto dell'IVA per il servizio oggetto di gara, che è disponibile a praticare, dettagliando poi, i singoli elementi costitutivi dell'offerta espressi in percentuale, che costituiscono il predetto prezzo, tenendo conto degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro e specificando altresì l'utile d'impresa. In particolare il piano dei costi deve essere scomposto nelle seguenti voci:

- a) Costi del personale
- b) Oneri di gestione (espressi analiticamente per ciascun onere)
- c) Oneri per la sicurezza in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (non soggetti a ribasso)
- d) Altri costi
- e) Margine lordo
- f) Aliquota IVA

L'offerta economica deve essere coerente con l'offerta tecnica.

Il prezzo offerto sulla base di gara:

- ☐ deve essere indicato in cifre e riprodotto in lettere. In caso di discordanza, tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- ☐ Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.
- ☐ Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
 Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
 P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
 676592 – fax 0932 220287

Nell'offerta l'impresa deve inoltre precisare:

- Che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- Di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della offerta economica nei termini specificati.

Nel caso di R.T.I. l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base ai criteri di seguito riportati:

	Elementi di Valutazione	Fattori ponderali
A	Costo del servizio	10
B	Qualità del servizio	60
C	Organizzazione e professionalità proposte per il servizio oggetto di gara	30
	Totale punti	100

Al fine della valutazione della Qualità del servizio, l'affidatario è tenuto a presentare e redigere il **Modello 4** per la descrizione del progetto

A – Costo del Servizio:

Fattore Ponderale 10

L'assegnazione del punteggio relativo al costo del servizio offerto, avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala previa richiesta giustificazioni in merito, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

OFFERTA PIÙ BASSA X 10

----- = 10 PUNTI

OFFERTA PIÙ BASSA

OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA X 10

----- = X PUNTI

OFFERTA PIÙ BASSA

B – Qualità del Servizio. (da proporre seguendo la traccia prevista utilizzando il **Modello 4** disponibile sul sito del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.it)

Fattore Ponderale 60

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
 Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
 P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
 676592 – fax 0932 220287

superare, nr. 5 cartelle ovverosia 5 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e corpo "12".

b.1 – Programma delle attività

Sub fattore ponderale 20

L'offerente dovrà illustrare dettagliatamente le attività, la strutturazione e le modalità di attuazione e di verifica delle attività previste all'art. 5 del capitolato.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
Descrizione non completa del punto b.1 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto b.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,5
Descrizione completa del punto b.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

b. 2 – Attività escursionistiche

Sub fattore ponderale 15

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
Il programma delle attività non prevede alcuna escursione	0
Il programma delle attività prevede almeno una escursione mensile	0,5
Il programma delle attività prevede almeno una escursione settimanale	1

b.3 – Servizio pasti

Sub fattore ponderale 10

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
L'affidatario non prevede di fornire ai ragazzi alcun pasto giornaliero	0
L'affidatario prevede di fornire esclusivamente una merenda giornaliera	0,5
L'affidatario prevede di fornire giornalmente il pasto completo*	0,8
L'affidatario prevede di fornire giornalmente sia la merenda sia il pasto completo*	1

*in questi casi l'affidatario si obbliga al rispetto della tabella dietetica autorizzata dalla competente ASP ed inserita nel progetto offerta, utilizzando cibi di prima scelta, orientata quantitativamente e qualitativamente per ogni fascia di età.

b. 5 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.

Del personale volontario o eventualmente del servizio civile che l'ente intende utilizzare, in aggiunta alle figure professionali previste dal capitolato, dovranno essere indicate per ciascuno, le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo;

Sub fattore ponderale 5

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.5**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
L'affidatario non utilizzerà personale volontario	0
L'affidatario utilizzerà personale volontario	1

b.6 - Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
 Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
 Piazza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
 676592 – fax 0932 220287

Disponibilità di beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato;

Sub fattore ponderale 5

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.6**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
Nessuna disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature	0
Disponibilità di strumenti e attrezzature attinenti al servizio da erogare (elencare)	0,5
Disponibilità di uno o più mezzi per la mobilità dei destinatari del servizio (allegare titolo di disponibilità dei mezzi)	1

La valutazione del progetto avverrà sulla base dell'attribuzione dei coefficienti riportati per ogni indicatore da 0 a 1 per indicare in quale misura si esprime l'elemento di valutazione preso in considerazione. Il punteggio totale per la qualità dei servizi sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

C - Professionalità proposta per il servizio oggetto di gara.

Fattore Ponderale 30

La professionalità aziendale proposta con riferimento specifico al servizio in gara, verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori, con punteggio distribuito proporzionalmente:

c.1) Qualità professionale degli operatori che l'offerente si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio oggetto di gara, attestata sul Modello 2 "Curriculum".

Sub fattore ponderale 20

- a) **esperienza di lavoro maturata dagli operatori in servizi analoghi nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza** (Sub fattore 15)

Indicatori	Coefficienti
Gli operatori hanno un'esperienza inferiore a 3 anni	0,4
il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a 3 anni	0,8
oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a 3 anni	1

- b) **possesso di titoli professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando** (Sub fattore 5)

Indicatori	Coefficienti
Gli operatori posseggono almeno un titolo professionale oltre a quello richiesto da enti pubblici e privati dopo un periodo di formazione inferiore a 200 ore	0
il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 200 ore	0,4
il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 400 ore	0,8
il 50% degli operatori posseggono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 800 ore	1



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
 Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
 P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
 676592 – fax 0932 220287

Il modello 2, nella parte relativa all'esperienza ed ai titoli professionali, deve essere firmato da ciascun operatore.

c.2) Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle proposte. Per ogni figura professionale aggiuntiva riportare i relativi ruoli e funzioni da svolgere nell'ambito del servizio.

Sub fattore ponderale 10

Il concorrente può descrivere il modello organizzativo che mette a disposizione per il servizio oggetto di gara e/o può allegare schemi esemplificativi.

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Nessuna figura professionale aggiuntiva rispetto a quelle richieste</i>	<i>0</i>
<i>Da 1 a 3 figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste</i>	<i>0,5</i>
<i>Più di 3 figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste</i>	<i>1</i>

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri B, C, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse

L'Amministrazione valuterà, ai sensi dell'art. 86 - comma 2 - del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Obblighi dell'impresa concorrente: La partecipazione alla presente gara, comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente bando di gara e del "capitolato speciale", senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni: L'Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riservano la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, ASP n. 7
Ufficio distrettuale di piano – c/o Settore 12° - Servizi sociali e assistenza del Comune di Ragusa
P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano e-mail: servizi sociali@comune.ragusa.it tel. 0932
676592 – fax 0932 220287

Cause di esclusione: La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ovvero la non ammissione alle procedure di valutazione. In particolare:

- L'arrivo fuori termine della domanda di iscrizione;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione prevista, delle dichiarazioni o attestazioni prescritte nonché dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

Spese: tutte le spese, eventuali diritti, imposte e tasse inerenti e conseguenti allo svolgimento del servizio e dei contratti, saranno a carico del soggetto affidatario senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Ragusa.

Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

Pubblicazione: il presente bando di gara integrale è affisso all'albo pretorio dell'ente e pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: www.comune.ragusa.it.

Altre informazioni: la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

Il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve presentare:

- certificati, in originale od in copia conforme, dei servizi espletati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti (se non presentati in sede di gara);
- copia delle dichiarazioni I.V.A. o dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Il dirigente del settore 12°
(dott. Alessandro Licitra)

infecciosità
I. n. 1043 del 25-05-2010



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.U.S.L. N. 7

Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010

CAPITOLATO

**Affidamento del Servizio colonia estiva per ragazzi
CIG**

Art. 1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione del servizio denominato “colonia estiva per ragazzi”. Il servizio dovrà essere realizzato durante i mesi estivi, in concomitanza con la chiusura delle attività scolastiche ed è rivolto ad un massimo di 20 minori di età compresa tra 6 e 14 anni seguiti dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Ragusa. Il servizio mira a promuovere un uso sano del tempo libero estivo mediante lo svolgimento di attività di animazione e di socializzazione, con programmi differenziati per fasce d'età e conformi al percorso scolastico di ciascun partecipante.

Art. 2 – Obiettivi

La colonia estiva per ragazzi si pone i seguenti obiettivi:

- ◊ Offrire ai bambini frequentanti opportunità ludiche, ricreative e sportive al fine di favorirne la socializzazione e lo sviluppo delle loro capacità espressive e formative;
- ◊ Garantire alle famiglie il sostegno e la cura dei propri figli durante il periodo delle vacanze estive.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari del servizio “colonia estiva per ragazzi” sono i minori di età compresa tra i 6 ed i 14 anni, residenti nel comune di Ragusa, seguiti dal servizio sociale professionale rispetto ai quali risulta in atto un progetto di presa in carico.

Art. 4 – Sede

L'affidatario del servizio dovrà garantire il possesso, a qualsiasi titolo, della struttura presso la quale realizzare la colonia estiva, ubicata nel territorio del Comune di Ragusa, conforme agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 5 – Prestazioni richieste

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di attività inerenti i seguenti ambiti d'intervento:

- Attività ludico/ricreative
- Attività manuali/espressive
- Attività motorie/sportive
- Attività di conoscenza ed esplorazione dell'ambiente circostante

Per ciascun ambito l'affidatario dovrà garantire una programmazione differenziata per fasce di età in modo da rendere le iniziative proposte un'occasione piacevole ed al contempo formativo-educativa.

Tali attività dovranno tener conto dei processi evolutivi di ciascun minore.

Art. 6 – Durata del servizio e articolazione annuale

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere attivato durante le vacanze estive, in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico, dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno, per la durata di anni tre. L'affidatario è tenuto, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 7 – Quantificazione del servizio e figure professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidatario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando almeno le seguenti figure professionali:

- 1) Educatore
- 2) Assistente sociale
- 3) Animatore socio culturale

L'organizzazione oraria e quantitativa, per ciascuna figura professionale, rimane a carico del soggetto affidatario, fermo restando l'obbligo di garantire un rapporto tra il totale degli operatori impiegati, (educatore e animatore socio-culturale) ed il numero dei minori non inferiore a 1 su 8 arrotondato all'unità superiore.

L'affidatario potrà impiegare, in aggiunta a quanto sopraindicato, ulteriori figure professionali in relazione ai servizi ed alle attività da realizzare nonché alla tipologia dei destinatari, fermo restando il rispetto dei CCNL di settore.

Il soggetto affidatario si impegna a garantire l'impiego di operatori in possesso di qualifica professionale e titolo di studio corrispondenti alle figure professionali richieste ed a quelle aggiuntive, nonché dell'esperienza necessaria a garantire alti livelli di qualità.

Il soggetto affidatario dovrà altresì assicurare le necessarie forme di flessibilità nell'assetto organizzativo e nell'impiego delle risorse professionali coinvolte nella gestione del servizio, tenendo conto della variabilità delle esigenze delle diverse tipologie dei destinatari.

Art. 8 – Doveri degli Operatori

1. Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 9 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, e di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;

- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
 - e) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; **l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara.** L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico Servizio e alla specifica situazione relativa al/ai destinatari dello stesso
 - f) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
 - g) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:
- a) a dare immediata comunicazione al Referente del Comune di Ragusa, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio;
 - b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
 - c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.
3. L'affidatario è tenuto inoltre a:
- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
 - b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato negli articoli seguenti;
 - c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi –Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua,

trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;

- d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 10 – Volontariato e Servizio civile

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei Servizi previsti dal presente capitolato.

Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

Art. 11 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidatario deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto ed in seguito, trimestralmente, copia del Documento Unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidatario è tenuto a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.

4. All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 12 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di anni 3 (tre), viene fissato in € **46.248,00 IVA inclusa**, suddiviso in tre tranches di € 15.416,00 IVA inclusa per ciascun anno.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto per ciascun anno, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di Ragusa, supportata da un prospetto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.

4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art. 13 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidatario dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art. 14 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata A.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidatario possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, il contraente potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

Art. 15 – Adeguamenti dei Prezzi

1. Il prezzo offerto dall'affidatario sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

2. Tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

Art. 16 – Sicurezza D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di _____**.

3. L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione,

informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore servizi sociali.

6. L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 17 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili è autorizzato ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. la ditta in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo

ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;

- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. L'affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;

- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
- 4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 18 – Inadempienze e penalità

1. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
 - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
 - d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
 - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 19 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 20 – Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 21 – Risoluzione del contratto

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

1. grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Capitolato e o al progetto presentato in sede di gara, tali da compromettere la buona riuscita del servizio, da contestare con le modalità previste dall'art. 136, comma 1, 2, 3, D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
2. gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
3. grave violazione delle norme dettate a tutela dei lavoratori;
4. applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato ai sensi dell'art. 135 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
5. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
6. impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora il soggetto affidatario non provveda all'immediata regolarizzazione, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
7. cancellazione dell'affidatario dall'Albo o Registro regionale di riferimento;
8. negli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

Nei casi di risoluzione di cui al precedente comma 1, nn. 2), 6) e 7) l'Amministrazione Comunale procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

In tutti i casi di risoluzione del contratto il soggetto affidatario deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 139 D.lgs. n. 163/2006 e, in caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'ufficio, addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

A seguito della risoluzione del contratto, in sede di liquidazione finale, l'Amministrazione porrà a carico del soggetto affidatario inadempiente la maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altro soggetto.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

Art. 22 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

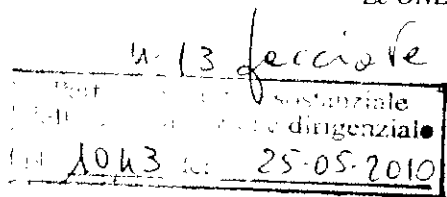
1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.
2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 23 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 24 – Vincolatività delle offerte

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.



Spett.le
Comune di Ragusa
Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario n. 44
Settore 12° - Servizi sociali e Assistenza
C.so Italia n. 72
97100 Ragusa

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di "colonia estiva per ragazzi" recante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ residente in _____ prov. _____ cap. _____
 via _____ n. _____
 In qualità di Presidente e/o legale rappresentante di _____
 Con sede legale a _____ in via _____ n. _____
 Con sede amministrativa a _____ in via _____ n. _____
 Cod. fisc. _____ P. IVA _____
 N. tel. _____ N. fax _____ indirizzo e-mail _____
 eventuale sito web _____

con riferimento alla gara in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto per il servizio in oggetto, nella seguente forma (*barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione del soggetto concorrente*)

- ☐ Associazione ONLUS (spec. _____)
- ☐ Cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali
- ☐ Associazione di promozione sociale (L. 383/2000)
- ☐ Fondazione
- ☐ Ente di patronato
- ☐ Impresa sociale (D. Lgs. 155/06)
- ☐ Altro soggetto privato senza scopo di lucro (spec. _____)
- ☐ Come R.T.I. con i seguenti soggetti¹:
 Capogruppo _____
 Sede legale a _____ via _____ n. _____
 Mandante _____
 Sede legale a _____ via _____ n. _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00)
 (*barrare o se ricorre il caso compilare l'ipotesi che interessa*)

¹ Nel caso di R.T.I., la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun mandante, su autonomo Modello 1

- ☐ Di essere in possesso, a qualsiasi titolo, della struttura, ubicata nel territorio del Comune di Ragusa, conforme agli standard previsti dalla normativa vigente in materia;
- ☐ **((per le imprese aventi sede legale in Sicilia))** che la _____ è iscritta all'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86 *(riportare estremi del Decreto di iscrizione)* _____;
- ☐ **(per le imprese aventi sede legale in altra regione)**, iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento;
- ☐ **(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** che la cooperativa/consorzio è iscritta/o all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.;
- ☐ **(ove previsto)** che l'impresa è iscritta alla CCIAA di _____ con n. di REP _____ dal _____ sezione con la seguente denominazione _____;
- ☐ Che l'attività svolta è inerente all'oggetto della gara;
- ☐ di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni del "capitolato speciale di affidamento" che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sui costi di gestione, quanto sul costo del personale da impiegare;
- ☐ che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono i seguenti:

N.	Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Residenza	Ruolo ricoperto (solo per gli amministratori)

- ☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica, i seguenti soggetti:
 - ☐ _____
 - _____
 - _____
- ☐ di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
- ☐ **(lett. a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ **(lett. b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- ☐ **(lett. c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- ☐ **(lett. d)** che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- ☐ Che nei propri confronti sono state emesse le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione

- (lett. e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- (lett. f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- (lett. g) di non aver commesso grave negligenze o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio affidato e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- (lett. h) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- (lett. i) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di servizi;
- (lett. l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- (lett. m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- di non aver subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii;
- di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15;
- che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
- (ovvero qualora vi siano cause di esclusione per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara) di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2;
- che i soci e gli amministratori non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;
- di applicare nei confronti dei soci e/o dipendenti e/o collaboratori il CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali, secondo le normative vigenti in materia;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi alla legge 68/99 oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto _____;
- che la sede INPS/INAIL di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi è la seguente _____;
- di aver raggiunto, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico, relativo al servizio oggetto della presente gara, pari a € _____ IVA esclusa così distinto:
 - anno 2007 €
 - anno 2008 €
 - anno 2009 €
- di aver gestito, nell'ultimo triennio servizi oggetto della presente gara, per un importo annuo non inferiore ad € **14.000,00 iva esclusa**, commissionati da enti pubblici e privati senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute (per i servizi resi ad un ente pubblico, allegare almeno una certificazione di servizio comprovante regolare esecuzione dello stesso); in particolare:

	Servizio	Durata (data inizio e fine)	Importo	Ente
1				
2				
3				

- ☐ di fornire, al personale impiegato per i servizi, adeguati strumenti ed ausili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- ☐ di rispettare per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, quanto stabilito dal D. Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ☐ di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- ☐ di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- ☐ Non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata, contestualmente al consorzio stabile di cui fa parte;

Allega la seguente documentazione:

- a) Copia Atto costitutivo e Statuto (*la copia fotostatica del documento deve riportare l'attestazione "copia conforme all'originale" e sottoscritta dal dichiarante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità*);
- b) Elenco aggiornato degli amministratori con l'indicazione delle cariche sociali;
- c) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti di credito che attestano la capacità economica e finanziaria dell'impresa; (*N.B. in caso di R.T.I. ciascuna delle imprese deve allegare tale dichiarazione*);
- d) Cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando (iva esclusa);
- e) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Nel caso di R.T.I.:

Atto di impegno con il quale le imprese facenti parte del Raggruppamento, dichiarano che in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina stabilita dalla vigente normativa, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente bando sia comunicata al seguente indirizzo _____ n. fax _____ e-mail _____

Data _____

Timbro e firma
Il Legale Rappresentante
(dell'impresa singola o, in caso di R.T.I. dal capogruppo)

N.B. in caso di Associazione temporanea di impresa la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle mandanti che dalla capogruppo.

Impresa _____

Firma _____

Impresa _____

Firma _____

Il presente modello deve essere compilato esclusivamente da ogni amministratore munito di potere di rappresentanza dell'azienda diverso dal legale rappresentante firmatario dell'istanza

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di “colonia estiva per ragazzi” recante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ residente in _____ prov. _____ cap. _____
via _____ n. _____
In qualità di _____
Con sede legale a _____ in via _____ n. _____
Con sede amministrativa a _____ in via _____ n. _____
Cod. fisc. _____ P. IVA _____
N. tel. _____ N. fax _____ indirizzo e-mail _____
eventuale sito web _____

con riferimento alla gara in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00)
(barrare o se ricorre il caso compilare l'ipotesi che interessa)*

- ☐ di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
- ☐ (**lett. b**) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- ☐ (**lett. c**) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- ☐ (**lett. d**) che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- ☐ Che nei propri confronti sono state emesse le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non _____

- ☐ di non aver subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii;
- ☐ di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15

data _____

Firma _____

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “_____”
DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLA QUALITA’ DELLE FIGURE
PROFESSIONALI PREVISTE

Il sottoscritto _____ nato/a _____ a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante di _____
con sede a _____ via _____
n. _____

(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti di seguito indicate (riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

Dichiara / dichiarano

che il personale che verrà impiegato nel servizio oggetto di gara corrisponde a quanto riportato nelle tabelle sottoindicate e che gli stessi non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;

Firma del/i legale/i rappresentante / i

n.b. nel caso di R.T.I. il presente mod. 2 dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese

al fine dell’attribuzione del punteggio, per ciascun operatore dovranno essere compilate le seguenti tabelle, riportando le informazioni in modo chiaro e preciso.

TITOLO DI STUDIO

Per la figura di _____

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

Ulteriori titoli (altre lauree, diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati
(indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale: Esperienze di lavoro maturate in qualità di _____ in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto	Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)

Data

Firma

TITOLO DI STUDIO

Per la figura di _____

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

Ulteriori titoli (altre lauree, diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati (indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale: Esperienze di lavoro maturate in qualità di _____ in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto	Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)

Data

Firma

TITOLO DI STUDIO

Per la figura di _____

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

Ulteriori titoli (altre lauree, diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati (indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale: Esperienze di lavoro maturate in qualità di _____ in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto	Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)

Data

Firma

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “_____”
DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLE FIGURE PROFESSIONALI
AGGIUNTIVE**

Il sottoscritto _____ nato/a _____ a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante della _____
con sede a _____ via _____ n. _____

(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti di seguito indicate

(riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

Con riferimento alla gara per l’affidamento del servizio “_____”, per tre annualità

Dichiara / dichiarano

che le figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste dal bando, impiegate nel servizio oggetto di gara, corrispondono a quanto riportato nella tabella sotto indicata e che gli stessi non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;

Figura professionale	Quantità	Costo orario (secondo il CCNL di settore)	Ore/mese	Totale costo mensile	Totale costo per 3 annualità

n.b. nel caso di R.T.I. la presente dichiarazione, costituendo parte del progetto attuativo del servizio, dovrà essere presentata in un unico esemplare e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate

Allega /allegano fotocopia /e documento/i di identità in corso di validità.

Firma del/i legale/i rappresentante / i

Traccia da seguire per la redazione dell'offerta progettuale

L'elaborato progettuale non dovrà superare nr.5 cartelle ovverosia 5 fogli formato A4 redatti in unica facciata carattere "Times New Roman" corpo "12" ed interlinea "singola"

b.1 – Programma delle attività

L'offerente dovrà illustrare dettagliatamente le attività, la strutturazione e le modalità di attuazione e di verifica delle attività previste all'art. 5 del capitolato.

b. 2 – Attività escursionistiche

- ☐ Il programma delle attività non prevede alcuna escursione
- ☐ Il programma delle attività prevede almeno una escursione mensile
- ☐ Il programma delle attività prevede almeno una escursione settimanale

(Descrivere frequenza, modalità e tempi di organizzazione delle attività)

b.3 – Servizio pasti

- ☐ L'affidatario non prevede di fornire ai ragazzi alcun pasto giornaliero
- ☐ L'affidatario prevede di fornire esclusivamente una merenda giornaliera
- ☐ L'affidatario prevede di fornire giornalmente il pasto completo
- ☐ L'affidatario prevede di fornire giornalmente sia la merenda sia il pasto completo

b. 5 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.

- ☐ *L'affidatario non utilizzerà personale volontario*
- ☐ *L'affidatario utilizzerà personale volontario*

b.6 - Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature.

Disponibilità di beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato;

- ☐ *Nessuna disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature*
- ☐ *Disponibilità di strumenti e attrezzature attinenti al servizio da erogare (elencare)*
- ☐ *Disponibilità di uno o più mezzi per la mobilità dei destinatari del servizio (allegare titolo di disponibilità dei mezzi)*

Piano finanziario

Riportare i costi delle figure professionali impiegate distinte per numero ed ore, dei costi di gestione, della sicurezza e dell'eventuale margine lordo.

Figure professionali	Q.tà	Livello	costo orario	ore/mese	costo totale/mese	totale costo per 3 annualità
Totale costo personale						
costi di gestione						
Totale costi						
costi per la sicurezza						
Eventuale margine lordo						
IVA 4%						
TOTALE GENERALE						

Firma del/i legale/i rappresentante / i

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ residente in _____ prov. _____ cap. _____
 via _____ n. _____
 In _____ qualità _____ di _____ Presidente _____ e/o _____ legale _____ rappresentante _____ di _____
 Cod. fisc. _____ P. IVA _____

☐ (barrare in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti che di seguito indicano le rispettive Ragioni sociali ed i legali rappresentanti i quali contestualmente sottoscrivono la presente offerta:

(indicare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle imprese facenti parte del raggruppamento)

Dichiara/ Dichiarano

Che il prezzo complessivo, al netto dell'IVA offerto per il Servizio "_____" per la durata di tre anni è di:

Euro (in cifre – massimo 2 cifre dopo la virgola)

Euro (in lettere)

che la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € 44.469,23 è di
 (in cifre) _____

(in lettere) _____

Dichiara e specifica di seguito, la percentuale di incidenza delle singole voci di costo, sul prezzo offerto:

Voci di costo		Indicare l'incidenza % delle singole voci di costo sul prezzo offerto
Costi del personale	%	
Costi gestione	%	
Costi per gli oneri sicurezza sui luoghi di lavoro	%	
Altri costi	%	
Margine lordo	%	

Giustificazioni del prezzo offerto:

--

Dichiara/dichiarano altresì di impegnarsi a mantenere la presente offerta per un periodo di 120 (centoventi) giorni consecutivi dal termine per il ricevimento delle offerte

N.B in caso di R.T.I. specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento

Dichiara/ Dichiarano inoltre

- Di avere presa esatta e completa visione del capitolato speciale e di tutte le condizioni e modalità con le quali deve svolgersi il servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato speciale;
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della presente offerta economica nei termini sopra specificati.

n.b. In caso di R.T.I.

Dichiara/ dichiarano che in caso di affidamento del servizio, le imprese si impegnano ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e a costituire entro 10 giorni, il Raggruppamento di imprese con atto notarile.

Data _____

Timbro e firma

legale/i rappresentante/i

N.B. allegare fotocopia del /i documento/i di riconoscimento in corso di validità del /i legale/i rappresentante/i