



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XIII

Albo

N. 28-05-2010

Il Resp. del servizio  
L'istruttore amministrativo  
(M. Scudato)

# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE XIII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>in data</b> 27-05-2010 <b>N.</b> 1058	<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione tirocinio formativo di Giulia Cosentini presso il Castello di Donnafugata con particolare riferimento all'accoglienza dei turisti e visitatori.
<b>N. 146</b> <b>SETTORE XIII</b> <b>DATA</b> 24 MAGGIO 2010	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci, il giorno ventiquattro del mese di maggio, nell'ufficio del Settore XIII, il Dirigente, Dott.ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che tra il Comune di Ragusa e l'Università degli Studi di Catania è stata sottoscritta in data 22/04/2008 una convenzione (n. 328) relativa all'espletamento di tirocini di orientamento e formazione presso il Comune di Ragusa da parte di studenti che frequentano corsi di Laurea di I e II livello, Dottorati di Ricerca, Scuole o Corsi di Perfezionamento e Specializzazione iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso lo stesso Ateneo che impegna il Comune di Ragusa ad accogliere studenti in tirocinio formativo;

**Vista** la nota prot. n. 1891 del 19/04/2010, assunta al prot. in data 20/04/2010 n. 34473, con la quale la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Catania richiede in riferimento alla su citata convenzione n. 328/2008 l'inserimento della studentessa Giulia Cosentini, iscritta al corso di laurea Specialistica in Culture e Linguaggi per la comunicazione (matr. A 877000245) presso il Comune di Ragusa al fine di effettuare attività di tirocinio "Servizio di accoglienza per i turisti visitatori del castello di Donnafugata" giunto progetto allegato alla stessa nota;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 89 del 09.03.2007 che demanda al Dirigente del Settore 13° i provvedimenti conseguenti alla convenzione di cui al superiore punto uno;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Sentita** la conforme indicazione dell'assessore ai Beni Culturali;

Visto l'art.47 dello Statuto del questo Comune;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell' art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

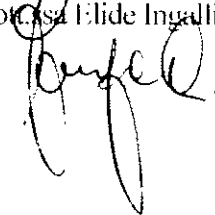
#### DETERMINA

1. **autorizzare**, per le fatte premesse, la studentessa Giulia Cosentini, nata a Ragusa il 11/05/1981 ed ivi residente in via Corso Mazzini n. 276 C.F. CSNGLI81E51H163L, iscritta al corso di laurea Specialistica in Culture e Linguaggi per la comunicazione (matr. A 877000245) a svolgere attività di tirocinio presso il Castello di Donnafugata relativamente al servizio di accoglienza dei turisti e visitatori secondo il progetto formativo allegato al presente atto;
2. nominare tutor aziendale per l'attività di tirocinio di cui al punto uno del presente dispositivo presso il Comune di Ragusa il Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo del "1° Servizio Cultura e Manifestazione, Sviluppo Beni Culturali";
3. Prendere atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL FUNZIONARIO C.S.  
S. Salinitro



IL DIRIGENTE  
Dot.ssa Elide Ingallina



Nota prot. n. 34473/2000, parte integrante

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori,  
Uffici:

Il Dirigente del Settore **Il Segretario Generale**  
Il Dirigente del Settore **Il Sindaco**  
Ragusa, li

**IL DIRIGENTE**  


## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 GIU. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 GIU. 2010 al 13 GIU. 2010

Ragusa 14 GIU. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione amministrativa  
N. 1058 - 27-05-2010

Università degli Studi di Catania  
Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia  
Piazza Dante, 32  
95124 - CATANIA

**PRESIDENZA**

Diretto - 0039 095-7102705  
Fax - 0039 095-7102710  
Centralino - 0039 095-7102111

Telefax di destinazione 0932/676273 data 19/06/2010

Alla cortese attenzione del SIG. SINDACO DEL COMUNE DI RAGUSA

Da parte del UFFICIO STAGOS E TIROEINI

Il documento è composto da n° 05 pagine compresa la presente.



Università degli studi di Catania  
Facoltà di Lettere e Filosofia

UNIVERSITA' DI CATANIA  
FACOLTA DI LETTERE  
PRESIDENZA

Prot. 1891 del 13/04/2010

Al Sindaco del  
Comune di Ragusa  
Fax 0932/676273

Oggetto: richiesta d'inserimento studentessa per attività di tirocinio.

Con la presente si richiede, in riferimento alla convenzione n. 328 del 22/04/2008 con il Comune di Ragusa, l'inserimento della studentessa **Giulia Cosentini**, iscritta al corso di laurea Specialistica in Culture e Linguaggi per la Comunicazione (matr. A87000245), presso il Vs. Ente, al fine di effettuare attività di tirocinio, secondo quanto concordato in sede di redazione del progetto formativo e di orientamento (che si allega).

Vi preghiamo di far pervenire questo documento in triplice originale, presso i ns. uffici di piazza Dante n. 32 - 95024 Catania.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare (nelle ore antimeridiane) il n. 095/7102703.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Referente ufficio stages e tirocini  
presso la segreteria di Presidenza

(dott.ssa Ferlito Lucia)



\*\*\*\*\*  
P.zza Dante n. 32 - 95124 Catania  
Tel. 095/7102703 - Fax: 095/7102710

*Lucia Ferlito*

095 7537570

*Im. Zuccherato*

095 7502028

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**  
**FACOLTA' DI**  
**LETTERE E FILOSOFIA**

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Conv. n.        del        )

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):**

- ☐ **Studente universitario**
- ☐ **Dottorando di ricerca;**
- ☐ **Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e Perfezionamento;**
- ☐ **Laureato;**

**Soggetto ospitante**

n. dipendenti \_\_\_\_\_ n. tirocini in corso \_\_\_\_\_

Settore di attività \_\_\_\_\_

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio) \_\_\_\_\_

Telefono della sede del tirocinio \_\_\_\_\_

Orario di accesso ai locali aziendali dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Ore settimanali previste \_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali aziendali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(indicare i giorni)

Periodo di tirocinio n. mesi \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Tutor didattico** \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale** \_\_\_\_\_ **Qualifica** \_\_\_\_\_

**Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione** \_\_\_\_\_

**Medico Competente** \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto" dello Stato.
- Responsabilità C.V.T- polizza n. 282144215 - Compagnia di Assicurazione "Generali S.p.A." (Scadenza 31.01.2012)
- Infortuni studenti – polizza n. 60557845 - Compagnia di Assicurazione "Allianz RAS S.p.A" (Scadenza 30.04.2012)

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.****a) Competenze da sviluppare:**

Tecnico professionali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Trasversali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Di base: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) Esperienze formative collaterali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) Modalità della tutorship interna ed esterna: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Facilitazioni previste:**

- Rimborso spese
- Incentivi
- Altro



**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge p.675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso ... .. ☐

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma tutor didattico

Firma tutor aziendale

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma dell'Università