

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Settore XIII

Albo

28.05.2010

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
M. Arribano
M. Mazzatorta



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 27.05.2010 N. 1058	OGGETTO: Autorizzazione tirocinio formativo di Giulia Cosentini presso il Castello di Donnafugata con particolare riferimento all'accoglienza dei turisti e visitatori.
N. 146 SETTORE XIII DATA 24 MAGGIO 2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci, il giorno ventiquattro del mese di maggio, nell'ufficio del Settore XIII, il Dirigente, Dott.ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che tra il Comune di Ragusa e l'Università degli Studi di Catania è stata sottoscritta in data 22/04/2008 una convenzione (n. 328) relativa all'espletamento di tirocini di orientamento e formazione presso il Comune di Ragusa da parte di studenti che frequentano corsi di Laurea di I e II livello, Dottorati di Ricerca, Scuole o Corsi di Perfezionamento e Specializzazione iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso lo stesso Ateneo che impegna il Comune di Ragusa ad accogliere studenti in tirocinio formativo;

Vista la nota prot. n. 1891 del 19/04/2010, assunta al prot. in data 20/04/2010 n. 34473, con la quale la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Catania richiede in riferimento alla su citata convenzione n. 328/2008 l'inserimento della studentessa Giulia Cosentini, iscritta al corso di laurea Specialistica in Culture e Linguaggi per la comunicazione (matr. A 877000245) presso il Comune di Ragusa al fine di effettuare attività di tirocinio "Servizio di accoglienza per i turisti visitatori del castello di Donnafugata" giusto progetto allegato alla stessa nota;

Vista la deliberazione della G.M. n. 89 del 09.03.2007 che demanda al Dirigente del Settore 13° i provvedimenti conseguenti alla convenzione di cui al superiore punto uno;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Sentita la conforme indicazione dell'assessore ai Beni Culturali;

Visto l'art.47 dello Statuto del questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **autorizzare**, per le fatte premesse, la studentessa Giulia Cosentini, nata a Ragusa il 11/05/1981 ed ivi residente in via Corso Mazzini n. 276 C.F. CSNGLI81E5111163L, iscritta al corso di laurea Specialistica in Culture e Linguaggi per la comunicazione (matr. A 877000245) a svolgere attività di tirocinio presso il Castello di Donnafugata relativamente al servizio di accoglienza dei turisti e visitatori secondo il progetto formativo allegato al presente atto;
2. nominare tutor aziendale per l'attività di tirocinio di cui al punto uno del presente dispositivo presso il Comune di Ragusa il Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo del "1° Servizio Cultura e Manifestazione, Sviluppo Beni Culturali";
3. Prendere atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL FUNZIONARIO C.S.
S. Salinitro

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Elide Ingallina

Nota prot. n. 34473/2010, posta integrante

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori.
Uffici:

Visto:

Il Dott. del Comune - Al Segretario Generale

Vice...

... - Consigliere

Il Dott. del Comune

Ragusa, il

Il Sindaco

IL DIRIGENTE,

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 GIU. 2010


IL MESO COMUNALE
IL MESO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 GIU. 2010 al 13 GIU. 2010

Ragusa 14 GIU. 2010

IL MESO COMUNALE



Parte integrante o sostanziale
della determinazione presidenziale
N. 1058 - 27.05.2010

Università degli Studi di Catania
Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia
Piazza Dante, 32
95124 - CATANIA

Lxu

7 APR 2010

34473

31/05/2010

PRESIDENZA

Diretto - 0039 095-7102705

Fax - 0039 095-7102710

Centralino - 0039 095-7102111

Telefax di destinazione 0932 / 676273 data 19/04/2010

Alla cortese attenzione del SIG. SINDACO DEL COMUNE DI RAGUSA

Da parte del Ufficio STAGGI E TIROEINI

Il documento è composto da n° 05 pagine compresa la presente.



Università degli studi di Catania
Facoltà di Lettere e Filosofia

UNIVERSITÀ DI CATANIA
FACOLTÀ DI LETTERE
PRESIDENZA

Prov. 1391 del 13/04/2010

Al Sindaco del
Comune di Ragusa
Fax 0932/676273

Oggetto: richiesta d'inserimento studentessa per attività di tirocinio.

Con la presente si richiede, in riferimento alla convenzione n. 328 del 22/04/2008 con il Comune di Ragusa, l'inserimento della studentessa Giulia Cosentini, iscritta al corso di laurea Specialistica in Culture e Linguaggi per la Comunicazione (matr. A87000245), presso il Vs. Ente, al fine di effettuare attività di tirocinio, secondo quanto concordato in sede di redazione del progetto formativo e di orientamento (che si allega).

Vi preghiamo di far pervenire questo documento in triplice originale, presso i ns. uffici di piazza Dante n. 32 – 95024 Catania.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare (nelle ore antimeridiane) il n. 095/7102703.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

rene Perlitto Lucia
095 7537570
fax: 095 7502028

Referente ufficio stages e tirocini
presso la segreteria di Presidenza

(dott.ssa Perlitto Lucia)



Piazza Dante n. 32 - 95124 Catania
Tel. 095/7102703 - Fax: 095/7102710

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
FACOLTA' DI
LETTERE E FILOSOFIA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. n. _____ del _____)

Nominativo del tirocinante _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

Cod. Fisc. _____

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

- Studente universitario
- Dottorando di ricerca;
- Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e Perfezionamento;
- Laureato;

Soggetto ospitante

n. dipendenti _____ n. tirocini in corso _____

Settore di attività _____

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio) _____

Telefono della sede del tirocinio _____

Orario di accesso ai locali aziendali dalle ore _____ alle ore _____

Ore settimanali previste _____

Tempi di accesso ai locali aziendali dal _____ al _____

(indicare i giorni)

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutor didattico _____

Tutor aziendale _____ Qualifica _____

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione _____

Medico Competente _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto" dello Stato.
- Responsabilità C.V.T- polizza n. 282144215 - Compagnia di Assicurazione "Generali S.p.A." (Scadenza 31.01.2012)
- Infortuni studenti – polizza n. 60557845 - Compagnia di Assicurazione "Allianz RAS S.p.A" (Scadenza 30.04.2012)

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.**a) Competenze da sviluppare:**

Tecnico professionali: _____

Trasversali: _____

Di base: _____

b) Attività: _____

c) Esperienze formative collaterali: _____

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali: _____

e) Modalità della tutoship interna ed esterna: _____

Facilitazioni previste:

- Rimborso spese
- Incentivi
- Altro

Oblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge p.675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma tutor didattico

Firma tutor aziendale

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma dell'Università