



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. XIV

Sez. II: Albo

Il 28.05.2010

Per esp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
di Settore

Veronica Belotti

CITTÀ DI RAGUSA SETTORE XIV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale	OGGETTO:
In data <u>24.05.2010</u> N. <u>1026</u>	Articolazione orario di lavoro del personale di ruolo a tempo indeterminato con orario di lavoro parziale, in servizio presso il Settore XIV- Polizia Municipale, per il periodo 1° maggio - 30 settembre 2010.
N. 89 Settore XIV	
Data 06/05/2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

<i>BILANCIO</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>IMPEGNO</i>
<i>FUNZIONE</i>	<i>SERVIZIO</i>	<i>INTERVENTO</i>

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno duemiladieci, il giorno sei del mese di maggio, nell'ufficio del settore XIV il Comandante dott. Rosario Spata, su proposta del funzionario capo servizio Concetta Criscione, responsabile dell'U.O. Personale e Servizi, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 27/04/2010 è stato disposto, tra l'altro, l'incremento orario a 36 (trentasei) ore settimanali per il periodo compreso tra il 1° maggio 2010 e il 30 settembre 2010 per il personale di ruolo stabilizzato a tempo indeterminato, determinato e per il personale con contratto di diritto privato quinquennale ai sensi della legge finanziaria 2007/2008;

Vista la vigente Contrattazione Collettiva nazionale di lavoro, comparto Regioni Autonomie Locali, e il C.C.D.I., ed in particolare l'art. 22 del CCNL del 1° aprile 1999, il quale statuisce che “al personale adibito a regimi di orario articolato in più turni o secondo una programmazione plurisettimanale, (...) finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività istituzionali ed in particolare dell'ampliamento dei servizi all'utenza, è applicata, una riduzione di orario fino a raggiungere le 35 ore settimanali”;

Presso atto che con nota n. 47938 del 09 giugno 2009 e, da ultimo con nota n. 19185 del 02 marzo 2010, il Direttore Generale ha fornito indirizzi a tutti i Dirigenti al fine di omogeneizzare e razionalizzare l'orario di lavoro del personale a tempo indeterminato con quello del personale part-time;

Ritenuto, pertanto, di dover aderire alle intenzioni del Direttore Generale prevedendo, per esigenze di servizio, l'articolazione dell'orario di lavoro del personale in servizio nel Settore XIV – Polizia Municipale così come indicato in dispositivo;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia ;

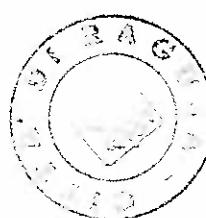
Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

D E T E R M I N A

1) di approvare per il sottoelencato personale a tempo indeterminato, con orario di lavoro parziale, in servizio presso questo Settore, il seguente orario di lavoro con la flessibilità di 30 minuti così come prevista per il personale a tempo indeterminato:

- Ruppo Giuseppe cat.B1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 15.30/17.30;
- Borrometi Laura cat.C1 dal lunedì al sabato: 08.00 / 14.00
- Mallo Salvatore cat.B1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 15.30/17.30;

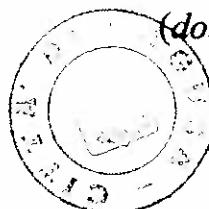
- Graffeo Antonietta cat.C1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 15.30/17.30;
 - Gugliotta Alessandra cat.D1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 15.30/17.30;
 - Raniolo Antonietta cat.C1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 15.30/17.30;
 - Sudano Pasquale cat.C1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 15.30/17.30;
- 2) Di dare atto che il personale rivestente la qualifica di “Agente di Polizia Municipale” con contratto di diritto privato a tempo pieno indeterminato, opererà in regime di turnazione secondo le vigenti norme del C.C.D.I;
- 3) di dare atto che il suddetto provvedimento non comporta impegno di spesa.



IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

Da trasmettersi d'ufficio al seguente Settore: Settore 2° - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane e Settore I°

Visto:
Il Dirigente del I° Settore Il Segretario Generale
Ragusa, il _____
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, il _____



IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 , 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 GIU. 2010



IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 GIU. 2010 al 13 GIU. 2010

Ragusa 14 GIU. 2010

IL MESSO COMUNALE
