



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmissione: Sett. I, Sett. VI
Sett. II, Rag. Albo
il 27-05-2010
L'Esattore Amministrativo
(M. Scudano)
Alfredo Bono

CITTÀ DI RAGUSA SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>20-05-2010</u> N. <u>951</u> N. <u>133</u> /1° Settore Data <u>3.5.2010</u>	Autorizzazione Corso di Formazione Dirigente 6° Settore Adv. Angelo Frediani il 27 maggio 2010 su: Affrontare il contenzioso Negli appalti pubblici di lavori"
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2010 CAP. 1100.21 IMP. 762/10

FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 03

IL RAGIONIERE
Esbe

L'anno duemiladieci, il giorno tre del mese di maggio nell'ufficio del Dirigente 1° Settore, Dott. Francesco Lumiera viene adottata la seguente determinazione:

Premesso che il Gruppo Maggioli Formazione e Consulenza di Milano organizza un corso di formazione sul tema: "Affrontare il contenzioso negli appalti pubblici di lavori" che si terrà a Milano il 27 Maggio 2010;

Vista la richiesta dell'Avv. Angelo Frediani con prot.n.37512/327Avv. del 27.4.10 di autorizzazione alla partecipazione al suddetto corso;

Atteso che si recherà con mezzo proprio all'aeroporto di Fontanarossa, impegnare la somma presunta di € 700,00 comprendente biglietto aereo A/R Catania/Milano, parcheggio auto aeroporto, vitto, spostamento in loco e spesa carburante per recarsi all'aeroporto (liquidando 1/5 della somma totale per i km effettuati);

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Visti gli articoli 53 e 65 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30 ottobre 1997;

DETERMINA

- 1) Impegnare la spesa presunta di € 700,00 al cap. 1100.21 funz. 04 Serv. 08 Interv. 03 Bil.2010 - imp. 462/10 per la missione del Dirigente 6° Settore Avv. Angelo Frediani per recarsi a Milano il 27 maggio p.v. con partenza il 26.5.10;
- 2) Provvedere con separato atto, alla liquidazione ad esso spettante a presentazione di relativa documentazione.

Parte integrante richiesta autorizzazione prot.n.37512/327 Avv.



Il Dirigente 1° Settore
Dr. Francesco Lumiera

Trasmettersi d'ufficio: Ragioneria, Direttore Generale, Avvocatura.



Il Dirigente 1° Settore
Dr. Francesco Lumiera

Visto:

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, 11

Il Segretario Generale

Per gli atti:

Il Direttore Generale
Ragusa, 11

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/05/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 MAG. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Lietra Giovanni*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 MAG. 2010 al 31 MAG. 2010

Ragusa 01 GIU. 2010

IL MESSO COMUNALE

CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte prima
deliberazione
N. 951 : 20-05-2010

SETTORE VI

Avvocatura

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676645- Fax 0932 676647 - E-mail

a.frediani@comune.ragusa.it

n. 37512/327 AW.

Ragusa 27.4.2010

AL DIRETTORE GENERALE
S E DE

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a partecipare a corso "Affrontare il contenzioso negli appalti pubblici di lavori.

Il sottoscritto avv. Angelo Frediani, dirigente del settore VI Avvocatura chiede di essere autorizzato a partecipare al corso di formazione che si terrà a Milano il 27 maggio 2010 a cura del Gruppo Maggioli - Formazione e consulenza sul tema: "Affrontare il contenzioso negli appalti pubblici di lavori".

Il corso nell'arco di una giornata tratterà gli aspetti delle controversie sia nella fase di aggiudicazione del contratto di opera pubblica che nella successiva fase di esecuzione dei lavori con tutti gli aspetti patologici del risarcimento del danno per perdita di chance e per responsabilità precontrattuale e la vexata questio del Giudice competente.

Affronterà, poi, in termini diffusi gli aspetti patologici o problematici della esecuzione del contratto (recesso, risoluzione per inadempimento dell'appaltatore, ruoli e responsabilità del RUP e del direttore dei lavori, sospensione lavori, collaudo) ed i rimedi contenziosi o pre-contenziosi (accordo bonario, arbitrato) anche alla luce nella recente normativa ed "Direttiva ricorsi" approvata con decreto legislativo n. 53 del 20 marzo 2010 in esecuzione della direttiva comunitaria 2007/66/CE del dicembre 2007.

Trattasi, pertanto, di un corso dal taglio prettamente pratico, contenente assolute novità da approfondire e di grande utilità per le attività professionali dell'ufficio che alla materia dell'appalto pubblica destina una notevole parte di attività professionale nei giudizi civili, amministrativi e nelle procedure arbitrali sia una continua attività di consulenza scritta ed orale (quest'ultima quasi giornaliera !!!) a richiesta degli uffici tecnici.

Il corso del corso è estremamente contenuto ammontando ad € 390 oltre IVA (20%).

Allega depliant illustrativo.

Avv. Angelo Frediani

NO →

h. autoriz. -
28.4.10
Guz



Scopri gli altri prodotti e servizi del Gruppo Maggioli dedicati all'Area Contratti e Appalti Pubblici

Maggioli

FORMAZIONE e CONSULENZA



Programma del corso

Area Contratti ed appalti pubblici

TITOLO

Affrontare il contenzioso negli appalti pubblici di lavori

Risolvere il contratto, riappropriarsi del cantiere, reagire all'impugnazione del bando. Le novità della cd. "Direttiva ricorsi" e la riforma dell'accordo bonario e dell'arbitrato
Richiesto l'accreditamento ai fini della formazione permanente per avvocati

Sede, data

MILANO, 27 maggio 2010

Premessa

Sempre più spesso la Pubblica Amministrazione è costretta ad intervenire nelle fasi di affidamento ed esecuzione dell'appalto: la prassi, infatti, dimostra che il contenzioso inizia molto prima dell'avvio dei lavori (impugnazione dell'aggiudicazione da parte di ditte non vincitrici della gara) e prosegue poi durante l'esecuzione (richieste di perizie, allungamento dei tempi, scarsa qualità dei lavori eseguiti, riserve dell'appaltatore, ecc.). In particolare, la crisi economica e la tendenza ai ribassi hanno alimentato il ricorso a strumenti poco utilizzati in passato, quali il recesso dal contratto e la risoluzione per grave inadempimento e da ritardo.

Tali strumenti consentono alla stazione appaltante di "riappropriarsi" del cantiere e di proseguire la realizzazione dell'opera.

Non sempre, infatti, salvare a tutti i costi l'opera pubblica con l'originario contraente risponde ai principi di economicità ed efficienza che le Amministrazioni sono tenute a rispettare, con inevitabili conseguenze anche sul piano della responsabilità contabile.

La giornata di studio fornisce le indicazioni fondamentali per prevenire e affrontare il contenzioso secondo l'auspicio "se lo conosci lo eviti o quanto meno ne riduci gli effetti".

A tale scopo, saranno individuati i casi in cui è possibile recedere dal contratto, ovvero procedere alla risoluzione, evidenziando i compiti e le responsabilità del direttore dei lavori, del RUP e del dirigente, l'iter del procedimento ed il contenuto degli atti necessari (dalla relazione particolareggiata al "mini collaudo").

Si esamineranno, inoltre, le regole pratiche relative alla scrittura delle riserve e delle controdeduzioni del direttore dei lavori, nonché la transazione, l'accordo bonario e l'arbitrato. L'indagine sarà estesa anche alla fase dell'aggiudicazione, nella consapevolezza che in tale ambito non è sufficiente conoscere le tecniche di redazione degli atti di gara, ma anche quali azioni e richieste di risarcimento del danno sono concretamente esperibili.

Infine, poiché l'annullamento degli atti di gara non comporta l'annullamento del contratto stipulato con l'aggiudicatario erroneamente individuato, si evidenzieranno le possibili scelte della stazione appaltante.

Nell'esame dei vari istituti si terrà conto dei più significativi orientamenti giurisprudenziali e delle novità introdotte dalla cd. "Direttiva ricorsi".

Destinatari

- Responsabili, e loro collaboratori, degli uffici legale, contratti/gare e LL.PP. di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

Programma

Le controversie relative alla fase di aggiudicazione:

la definizione giudiziale e davanti all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici

- La disciplina del contenzioso nel Codice dei contratti pubblici: inquadramento normativo, ambito oggettivo e soggettivo.
- Il Giudice del bando di gara e i suoi poteri (art. 244 del Codice).
- I termini per ricorrere e la decorrenza (bando di gara e atti applicativi): come controllare se il ricorso è tempestivo e ammissibile.
- Quando il ricorso, anche se fondato, è inammissibile sin dall'inizio o diventa inammissibile.
- La costituzione in giudizio: termini ed attività tecnico amministrative necessarie alla costituzione.
- Come difendersi dai procedimenti cautelari ante causam (art. 245 del Codice).

- Il procedimento di definizione precontenziosa delle liti davanti all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (art. 6, comma 7, lett. m), del Codice): competenza, atti necessari, intervento dell'Autorità.
- Gli orientamenti della Comunità Europea sul contenzioso.
- L'attuazione della cd. "Direttiva ricorsi": il preavviso di ricorso e i nuovi adempimenti del RUP.

Il risarcimento del danno

- Cosa deve dimostrare l'appaltatore per ottenere il risarcimento del danno: le "barriere" della giurisprudenza.
- Quanto può chiedere l'appaltatore: risarcimento del danno in forma specifica e per equivalente (10% ed altre percentuali proposte dalla giurisprudenza).
- Fino a quando l'appaltatore può chiedere il risarcimento: la prescrizione.
- Quando conviene annullare gli atti di gara: risarcimento e casi pratici.

L'annullamento degli atti di gara in caso di contratto già stipulato: effetti

- Cosa accade al contratto in caso di annullamento degli atti di gara da parte del TAR.
- Cosa può e cosa deve fare la stazione appaltante.
- L'attuazione della cd. "Direttiva ricorsi": i nuovi termini per la stipula del contratto e i divieti di esecuzione d'urgenza.

Le richieste dell'appaltatore relative alla fase di esecuzione dei lavori (riserve, accordo bonario, transazione)

- L'appaltatore e le riserve:
 - modalità e forme di apposizione delle riserve;
 - la semplice firma dei documenti contabili "con riserva" (effetti, esplicitazione e tempi);
 - i tempi per l'apposizione delle riserve;
 - quando l'appaltatore decade dal diritto di far valere pretese economiche;
 - esame di casi concreti di apposizione delle riserve.
- Il direttore dei lavori e le riserve:
 - tempi e contenuti delle controdeduzioni sulle riserve;
 - la responsabilità del direttore dei lavori;
 - come sollecitare il direttore dei lavori esterno all'Ente;
 - la relazione riservata in caso di accordo bonario;
 - esame di casi concreti di apposizione delle riserve.
- Gli effetti dell'apposizione delle riserve in corso d'opera: il divieto dell'appaltatore di sospendere la prestazione.
- Il responsabile del procedimento e le riserve; l'istruttoria e la decisione sulle riserve:
 - il giudizio sull'ammissibilità e non manifesta infondatezza delle riserve;
 - i presupposti dell'accordo bonario (la variazione sostanziale dell'importo economico ed il 10% dell'importo contrattuale).
- I termini dell'accordo bonario e la responsabilità erariale del RUP (Legge Finanziaria 2008).
- I termini dell'accordo bonario ed il corrispettivo per i componenti della commissione (Legge Finanziaria 2008).
- L'accordo bonario nell'emanando Regolamento di attuazione del Codice dei contratti.
- Le relazioni "riservate" e l'accesso agli atti.
- L'attuazione della cd. "Direttiva ricorsi": accordo bonario, responsabilità contabile e mediatore unico.
- La transazione e la motivazione sulla transazione.
- La competenza all'adozione della transazione: la stesura dei relativi atti.

L'arbitrato

- La clausola compromissoria: contenuto; se e dove inserirla.
- Tempi e costi.
- Pregi e difetti.
- L'attuazione della cd. "Direttiva ricorsi": l'arbitrato e l'accordo bonario obbligatorio.

L'estinzione del contratto di appalto e la risoluzione

- L'estinzione del contratto di appalto per volontà dell'Amministrazione e per volontà dell'appaltatore.
- Il recesso dell'Amministrazione e dell'appaltatore.
- I costi del recesso.
- Quando si può o si deve risolvere il contratto per inadempimento dell'appaltatore:
 - reati accertati;
 - decadenza dall'attestazione di qualificazione;
 - grave ritardo;
 - grave inadempimento dell'appaltatore.
- I soggetti e le responsabilità in caso di risoluzione.
- I compiti del Direttore dei lavori, del RUP, del Dirigente e dell'Organo di collaudo.
- L'iter e gli atti del procedimento di risoluzione per grave ritardo e/o grave inadempimento:
 - contenuto e schema della relazione particolareggiata del Direttore lavori;

- la proposta di risoluzione del contratto del RUP;
- la contestazione degli addebiti e la risoluzione;
- la quantificazione dei danni a carico dell'appaltatore;
- il contraddittorio sullo stato di consistenza;
- il verbale di accertamento tecnico e contabile (il "mini" collaudo).
- Il fine ultimo: la ripresa del possesso del cantiere.
- Le gare dopo la risoluzione del contratto: l'ipotesi di procedura negoziata.
- Le soluzioni del Codice per il completamento dell'opera.
- L'addebito all'appaltatore dei costi della nuova gara.
- La risoluzione del contratto per inadempimento della stazione appaltante (ritardi nei pagamenti).

Le controversie riconnesse al subappalto

- I rapporti tra stazione appaltante, appaltatore e subappaltatore.
- Il pagamento diretto dei subappaltatori anche in assenza di esplicita previsione nel bando: un'ipotesi per evitare il blocco nell'esecuzione dell'appalto.

Relatore	Roberta Bertolani Avvocato amministrativista. Già collaboratore del Corso di Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Milano.
Orari di svolgimento	ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 17.00
Quota di partecipazione	Euro 390 + IVA 20% La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico. La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro. <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)</i>
Sconti e promozioni	Per questa iniziativa: sconto del 10% per gli abbonati 2010 alla Rivista Internet "Appalti&Contratti" e al mensile su carta "Appalti&Contratti". Per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2010 in materia di appalti pubblici: sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste.
Sede di svolgimento	NH Hotel Machiavelli - Via Lazzaretto, 5 - Milano <u>Sito Internet</u> <u>Hotels convenzionati</u>
Crediti formativi	E' stato richiesto l'accreditamento ai fini della formazione permanente per avvocati.

