



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. III

Sett. III - Attno

07-05-2010

Il Resp. del servizio
L'Amministratore Amministrativo
(ad. Servizio)

Walter Belotti

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>29.04.2010</u> <u>N. 799</u>	OGGETTO : Autorizzazione missione per partecipazione al corso di formazione per Messi Notificatori 29/30 aprile 2010 – Vittoria presso Villa Orchidea- C/da Boscorotondo RG
N 62 SETTORE III Data 29/04/10	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2010 **CAP. 1038.2** **IMP. 68%**

FUNZ. 01 **SERV. 04** **INTERV 03**

IL RAGIONIERE

Belotti

L'anno duemiladieci, il giorno Venti nove del mese di aprile
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile per il servizio ICI, la
dirigente dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che l'A.N.U.T.E.L. ha organizzato un corso di formazione per Messi Notificatori nei giorni 29/30 aprile 2010 presso villa Orchidea a Vittoria loc. Boscorotondo a titolo gratuito ;

Visto che il programma trattato è di rilevante importanza per la notifica degli atti dell'Ufficio Tributi, si ritiene opportuno autorizzare la partecipazione del dip. Battaglia Giovanni con la qualifica di Messo Notificatore;

Visto che il Comune di Vittoria offre ai partecipanti solo il Coffe Breack ;

Considerato che lo svolgimento dei lavori è dalle ore 9,00 alle ore 18,00 come da programma allegato, è necessario impegnare la spesa complessiva presunta di € 50,00 per il pranzo;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Autorizzare il dipendente su indicato del servizio Tributi a partecipare al corso di formazione per Messi Notificatori che si terrà a Vittoria nei giorni 29/30 aprile 2010 presso il locale di Villa Orchidea c/da Boscorotondo impegnando la somma di € 50,00 per il pranzo
- 3) Imputare la spesa di € 50,00 alla Funz. 01 Serv. 04 Int. 03
Bil. 2010 (Cap. 103.2 - imp. 68%)
~~dando atto che dette imprese non supera i 12/mi dello stanziamento assestato~~

IL DIRIGENTE
D.ssa Cettina Riggio

Visto:
Il Dirigente del 1 Settore il Segretario Generale
Ragusa, il _____
Per presa visione:
Il Direttore Generale
Ragusa, il _____

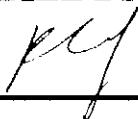
Da trasmettersi d'Ufficio:
sett. 3[^] - Ufficio Tributi
-Ufficio ragioneria

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 19/4/10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 11 MAG. 2010

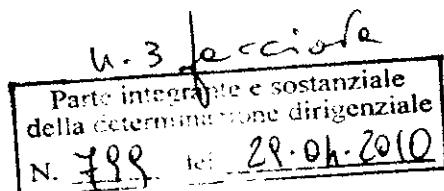

IL MESSO COMUNALE


IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 MAG. 2010 al 17 MAG. 2010

Ragusa, 18 MAG. 2010

IL MESSO COMUNALE


[Downloads](#) [Mappa](#) [Link](#) [Webmail](#) [Sedi Anutel](#) [Contatti](#)
[Leggezione](#) [Għisprudenza](#) [Rassegna Stampa](#) [Pressi](#) [Comunicati](#) [Assistenza Giuridica](#) [Newsletter](#) [Iniziative](#)
 Cerca nel sito

AREA RISERVATA

VITTORIA (RG), 29-30 APRILE 2010

Nome utente

Password

Ricordami [Login](#)
[Password dimenticata?](#)
[Modalità d'accesso](#)

ASSOCIAZIONE

[Home Page](#)[Chi siamo](#)[Soci Anutel](#)[Intranet](#)[Convenzioni](#)
[Focus - ANUTEL sulla Giustizia Tributaria](#)
[Albo Professionisti gestione Entrate e Finanze](#)
[Enti Locali](#)

IMPOSTE E TASSE

[ICI](#)[ICIAPI](#)[TARSU/TIA](#)[TOSAP/COSAP](#)
[Imposta Pubblicità e Affissioni](#)
[Canone Acqua, Fognaatura e Depurazione](#)
[IRPEF/IRPEGALOR](#)[IVA](#)[IRAP/IRES](#)[Imposta Ipotecaria e Catastale](#)[Imposta di Bollo](#)[Imposta di Registro](#)[Ritenute](#)[Imposta di Scopo](#)[Albo Gestori](#)

Legge Finanziaria 2007 commi 158, 159, 160, 161
 Durata del corso ore 14 – con esame di idoneità

CORSO DI FORMAZIONE PER "MESSI NOTIFICATORI"

**IMPORTANTE: IL CORSO E' LIMITATO AD UN NUMERO MASSIMO DI 40 PARTECIPANTI.
 CIASCUN COMUNE PUO' PRENOTARE PER UN MASSIMO DI N. 2 PARTECIPANTI. GLI ALTRI
 POSSONO ESSERE ACCETTATI CON RISERVA QUALORA VI FOSERO POSTI DISPONIBILI,
 MA SEMPRE LIMITATI A 40 PARTECIPANTI.**

In collaborazione con


 Rivolto a:
 > MESSI NOTIFICATORI

 29- 30 aprile 2010
 VILLA ORCHIDEA
 C.da BOSCOROTONDO
 VITTORIA (RG)

Comune di VITTORIA

La Finanziaria 2007 ha apportato rilevanti novità, anche per il "Messo Notificatore". L'art. 1, ai commi 158, 159 e 160 discipline, infatti, le nuove modalità di nomina di tali Messi, nonché un più ampio raggio di operatività che il Legislatore ha voluto riservare agli stessi. I Messi si occuperanno delle notifiche degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali e potranno essere nominati tra i dipendenti delle Amministrazioni Locali, tra soggetti che, per le attività svolte in precedenza, offrono garanzie all'Ente ed ancora tra i dipendenti dei soggetti abilitati di cui al D.Lgs.446/97. Al fine di ottenere la nomina occorre la partecipazione ad un apposito corso di formazione e qualificazione ed il superamento di un esame di idoneità. Dunque, per la qualificazione professionale del personale, l'Anutel ha ritenuto di organizzare un corso in due giornate, nelle quali, oltre all'aspetto teorico, verrà posto l'accento sull'organizzazione pratica del messo, con ipotesi di simulazione di notifica. Alla fine di ciascuna giornata di formazione verrà consegnato ai partecipanti un questionario a risposta multipla, per il rilascio dell'attestato di idoneità.

PROGRAMMA

 Ore 9,00
 Apertura dei lavori

Relatore: Alfredo MOLENDINI (Avvocato Civista - Docente A.N.U.T.E.L.)

1° GIORNATA

- > Le novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2007;
- > Modalità di nomina della figura del messo notificatore;
- > Competenze per territorio e per materia del messo notificatore;
- > Obblighi, funzioni, compiti del messo notificatore;
- > La responsabilità del messo notificatore;
- > Differenza rispetto alle altre figure di agenti notificatori;
- > Introduzione sui principi generali della notificazione;
- > Le fonti normative;
- > Il rapporto tra ente e messo notificatore;
- > Differenza tra comunicazioni e notificazioni;
- > La scansione cronologica del procedimento di notifica;
- > I soggetti, il luogo e le forme della notificazione;
- > La copia conforme all'originale;
- > Il tempo delle notificazioni;
- > La relata di notifica, natura e modalità di redazione;
- > La fede privilegiata relativa al contenuto della relata di notifica;
- > Le questioni legate alla privacy;
- > Aspetti patologici delle notificazioni;
- > Il perfezionamento della notifica;

- > La notifica a mani proprie del destinatario;
- > La notifica nella residenza, nella dimora e nel domicilio;
- > I consegnatari;
- > Procedimento di notifica ed adempimenti ex art. 139 cpc;
- > Giurisprudenza sulla interpretazione dell'art.139 cpc;
- > Casi pratici
- > Risposta ai quesiti

ESAME CON QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA

2^o GIORNATA

- > L'impermeabilità temporanea del destinatario;
- > La notifica ex art. 140 cpc, adempimenti e procedura;
- > Giurisprudenza sulla interpretazione dell'art.140 cpc;
- > La notificazione presso il domiciliario;
- > La notificazione a persone non residenti, né dimoranti, né domiciliate nella Repubblica;
- > Cenni sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Esteri;
- > Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti;
- > Giurisprudenza sulla interpretazione dell'art.143 cpc;
- > La notificazione alle persone giuridiche ed agli altri soggetti non aventi personalità giuridica;
- > I consegnatari di cui all'art. 145 cpc;
- > Giurisprudenza sulla interpretazione dell'art.145 cpc;
- > La notificazione ai militari in attività di servizio;
- > La notificazione a mezzo del servizio postale;
- > Le modifiche della Legge n.890 del 20/11/1982
- > L'art. 149 c.p.c.
- > Cenni sull'istituto della prescrizione;
- > L'art. 10 della L. 265 del 3/8/265;
- > Il principio relativo alla adesione temporale degli effetti della notificazione;
- > Problematiche relative alle notifiche affidate in outsourcing;
- > La notifica nei confronti di soggetto detenuto;
- > La notifica nei confronti di soggetto fallito o posto in stato di liquidazione;
- > Problematiche relative alla notifica a mezzo di semplice raccomandata a.r.;
- > Casi pratici
- > Risposta ai quesiti

ESAME CON QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA

Ore 13,00
 Pausa pranzo
 Ore 14,30
 Ripresa dei lavori
 Ore 17,30
 Chiusura lavori

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Il pagamento dovrà essere effettuato alla ricezione della ricevuta o fattura, esclusivamente sulle coordinate bancarie indicate. - Per gli Enti Locali la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni) N.B: L'attestato verrà inviato a ricezione del pagamento della fattura.
--

Enti Locali associati con quota A (in regola con le quote associative – la quota di partecipazione è riferita a persona)	€ 100,00
Enti Locali associati con quota B e C (in regola con le quote associative) PARTECIPAZIONE GRATUITA	
Enti Locali non associati (la quota di partecipazione è riferita a persona)	€ 300,00

**A COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE SI CHIEDE DI TRASMETTERE
A MEZZO FAX AL NUMERO 0967.488143 opp. 0744.978834 COPIA DELLA RELATIVA
DETERMINA SCARICABILE DAL BOX A DESTRA**

Al fine di garantire una migliore organizzazione, è necessario inviare la scheda di prenotazione entro giorno 22 aprile 2010.

Colazione di lavoro

E' prevista la colazione di lavoro al costo convenzionato di € 25,00, a carico dei partecipanti, presso il ristorante della Struttura. La Direzione del ristorante rilascerà apposita ricevuta.

- La durata è di due giornate consecutive per un totale di n. 14 ore.
- La Commissione d'esami sarà composta da tre esperti
- A conclusione del corso verrà rilasciato, previo esame di idoneità, attestato finale.

Finanziaria 2007 - Legge 27.12.2006 n° 296

158. Per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti le procedure esecutive di cui al testo unico delle disposizioni di legge relative alla raccolta delle entrate patrimoniali dello Stato, di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, e successive modificazioni, nonché degli atti di invio al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni e delle province, ferme restando le disposizioni vigenti, il dirigente dell'ufficio competente, con provvedimento formale, può nominare uno o più mesi notificatori.

159. I mesi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o provinciale, tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'ente locale ha affidato, anche disgiuntivamente, la liquidazione, l'accertamento e la raccolta dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, nonché tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità.

160. Il meso notificatore esercita le sue funzioni nel territorio dell'ente locale che lo ha nominato, sulla base delle direzione e del coordinamento diretto dell'ente ovvero degli affidatari del servizio di liquidazione, accertamento e raccolta dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni. Il meso notificatore non può farsi sostituire né rappresentare da altri soggetti.

161. Gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui le dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norme degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni.