



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett IX
Rag. 1680
il 29 APR. 2010
B.R. 1680
L'Istruttore Amministrativo
Pd. Scarpulla

Claudio Scarpulla

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE IX
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. 775

In data: 27.04.2010

N. 58 SETTORE IX

Data 26/02/10

OGGETTO: Trasferimento di alcuni uffici del settore IX dai locali di piazza San Giovanni ad altri locali sempre di Piazza San Giovanni ed altro.
Importo complessivo €.22.800,00

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2010 CAP. 1682 FUN. SERV. INTERV.

1104

1396

1658.3

IMP. 624/10

1104 625/10

IMP. 6160 liga. 262/10

IMP. 6302 liga. 263/10

IMP. 5803 liga. 264/10

IL RAGIONIERE CAPO

PLM

L'anno duemiladieci, il giorno VENISCI del mese di Febbraio, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO

Che i locali occupati dallo sviluppo economico sono stati liberati e che sono in corso alcuni lavori di sistemazione e manutenzione degli stessi;

Che i nuovi archivi realizzati presso l'ex consorzio agrario sono pronti per essere occupati dall'archivio dell'anagrafe sito nei locali ex spatafora e dall'archivio dell'ufficio ragioneria sito in alcuni locali dell'ex consorzio agrario;

Che parte del settore IX e del settore VIII si trovano al momento in alcuni locali affittati di proprietà Frasca e siti a secondo piano del fabbricato posizionato ad angolo tra Corso Vitt. Veneto e Piazza San Giovanni;

In considerazione che il trasferimento degli uffici del settore IX e del settore VIII dai locali in affitto, dove sono al momento, ai locali liberati siti in Piazza San Giovanni, porterebbe a un risparmio economico per l'Amministrazione, per quanto sopra detto tanto si ritiene opportuno procedere a richiedere alcuni preventivi per i vari traslochi;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 3 e 4 che per l'assegnazione del trasloco necessita richiedere alcuni preventivi, visto che il più conveniente dei quattro preventivi allegati è quello della ditta Tumino trasporti per €.22.800,00, si ritiene di aggiudicare l'appalto alla ditta Tumino trasporti;

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

VISTO l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

VISTO il parere favorevole espresso dal Capo Settore Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria;

PRESO ATTO che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto il trasferimento di alcuni uffici del settore IX dai locali di piazza San Giovanni ad altri locali sempre di Piazza San Giovanni ed altro.
- 2) Affidare alla ditta Tumino trasporti S.S.115 Km 315,600 RAGUSA l'intervento di cui all'oggetto per una spesa complessiva di €.22.800,00 di cui € 19.000,00 per l'intervento ed €.3.800,00 per IVA;
- 3) Impegnare la somma complessiva di € 22.800,00 iva compresa al

Cap. 1682 , Funz. 3 , Serv. 02 , Interv.03 -Bil. , imp. 624/10
cep 1104 01 03 03 " 625/10
1396 02 01 03 " 6160 lipu. 262/10
16583 05 22 03 03 " 6302 lipu. 263/10
, 5803 lipu. 264/10

IL DIRIGENTE SETTORE IX
(Ing. Michele Scarpulla)

Michele Scarpulla



Parte integrante: Foglio Patti e Condizioni, v. 1/2 Prevedibili

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: ASSESSORE AI LL.PP. - RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE IX
ING. MICHELE SCARPULLA

Visto:

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, II

Il Segretario Generale

per presa visione:
Il Direttore Generale
Ragusa, II

Il Sindaco



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa.....19.04.2010.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....04 MAG. 2010

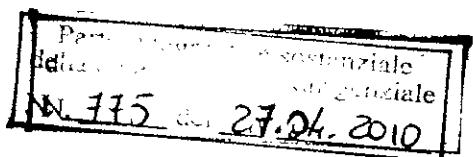
IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
S. S. Antonia Francesco

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....04.....MAG.....2010.....
al.....10.....MAG.....2010

Ragusa.....11.....MAG.....2010

IL MESSO COMUNALE

u° 5 Facciate



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IX

Decoro urbano – Manutenzione e gestione Infrastrutture

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560 - Fax 0932 676560 - cell. 348/7352418

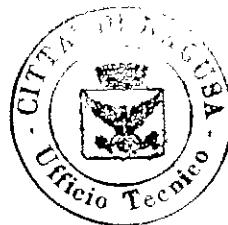
E-mail f.civello@comune.ragusa.it



OGGETTO: Trasferimento di alcuni uffici del settore IX dai locali di piazza San Giovanni ad altri locali sempre di Piazza San Giovanni ed altro.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

L'ISTRUTTORE TECNICO
(geom. Franco Civello)



IL DIRIGENTE
(Ing. Michele Scarpulla)

Art. 1
Oggetto dell'appalto

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il servizio relativo al trasferimento di parte dell'ufficio tecnico settore IX e di parte dell'ufficio verde pubblico del settore VIII, da dove al momento sono e cioè al secondo piano del fabbricato ad angolo tra Corso Vitt. Veneto e Piazza San Giovanni, al secondo piano del palazzo precedentemente occupato dal settore sviluppo economico sito sempre in Piazza San Giovanni. Nei nuovi locali archivio realizzati nel piano interrato della sede dei vigili urbani saranno trasferiti:

- l'archivio presente al terzo piano dell'ufficio tecnico sopracitato
- l'archivio ragioneria sito presso il piano terra e il primo piano di un locale dell'ex consorzio agrario
- l'archivio dell'ufficio anagrafe sito nei locali di Piazza San Giovanni ex spatafora .

Art. 2
Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del servizio di trasloco ammonta a €.22.800,00 di cui €.19.000,00 per lavori e €.3.800,00 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3
Designazione sommaria delle opere

L'intervento oggetto del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

Elenco materiale del secondo piano ufficio settore IX e settore VIII.

N° 16 scrivanie
N° 24 armadi
N° 2 armadi piccoli
N° 30 sedie
N° 4 appendiabiti
N° 11 computers
N° 3 cassettiere
N° 2 cassettiere alte
N° 1 condizionatore portatile
N° 14 mobili bassi

oltre n° 200 cartoni di materiale vario contenuti all'interno dei mobili.

Elenco materiale del terzo piano ufficio settore IX e settore VIII.

N° 14 armadi
N° 8 scaffalature
N° 4 armadi piccoli
N° 7 mobili ex sala disegno

oltre n° 150 cartoni di materiale vario e cartaceo contenuto all'interno dei mobili.

Archivio sito presso ex spatafora:
circa 287 ml. di faldoni

Archivio sito presso locali ex consorzio agrario:
circa 350 ml. di faldoni

Le scaffalature contenenti l'archivio dell'ufficio ragioneria site a piano terra dei locali dell'ex consorzio agrario verranno trasferite al piano primo degli stessi locali.

L'importo stesso è comprensivo di smontaggio, imballaggio e montaggio di tutto il materiale.

Art. 4 Oneri

Il trasloco dovrà prevedere lo smontaggio, il carico, il trasporto, lo scarico, ed il rimontaggio di tutte le scaffalature, armadi e varie attualmente presenti nei vari uffici e dovranno essere posizionati nei nuovi locali secondo le indicazioni del responsabile dell'ufficio tecnico incaricato di coordinare le suddette operazioni.

Le operazioni di trasloco, le cui priorità delle varie fasi saranno indicate dall'Amm.ne, dovranno avere inizio entro gg. 30 dalla data di aggiudicazione, fermo restando diverse esigenze da parte dell'Amministrazione.

Il tempo utile per la ultimazione dei lavori è fissato in gg. 60 dall'inizio del trasloco.

Fra le varie fasi, per esigenze proprie, l'Amm.ne potrebbe sospendere momentaneamente le operazioni di trasloco senza che l'impresa possa avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti vari.

Gli uffici interessati dovranno assistere alle operazioni di trasloco, garantendo un costante controllo sulle operazioni di smontaggio e rimontaggio dei mobili.

Art. 5 Consegna delle forniture

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte della Giunta Municipale, la Ditta assuntrice dovrà entro 30 giorni procedere all'esecuzione del servizio, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

Art. 6 Ordine da tenersi nello sviluppo delle forniture

La Ditta svilupperà le consegne nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7, coordinandole con i lavori previsti negli oneri di cui all'art. 4. In ogni caso i lavori di trasloco non dovranno essere lasciati in condizione di pericolo per l'utenza durante lo svolgimento dei lavori.

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione dei lavori in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o anche tutti i lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolo.

Art. 7
Tempi utili per dare compiute la fornitura – Penale – Proroghe

Il periodo utile per dare perfettamente compiute e utilizzabili tutte le forniture oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio delle forniture o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione delle forniture rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione del servizio risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

Art. 8
Danni per cause di forza maggiore

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Art. 9
Eventuali lavori non previsti

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione del servizio senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonché risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

Art. 10
Pagamenti

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dei lavori in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni. Nel caso in cui, fra le varie fasi

del trasloco, dovesse essere necessario sospendere i lavori per un periodo maggiore di 30 gg., si potrà procedere al pagamento di un acconto dei lavori corrispondente al lavoro eseguito.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

Art. 11
Osservanza delle Leggi

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione del servizio è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 12

Si fa obbligo, alla ditta aggiudicataria, di prelevare quanto indicato all'art.3, compresi gli atti e i fascicoli contenuti nelle scaffalature, con la massima attenzione, in quanto gli stessi, dovranno essere risistemati, in maniera integra e funzionanti, esattamente come all'origine, salvo diversa richiesta degli uffici interessati.

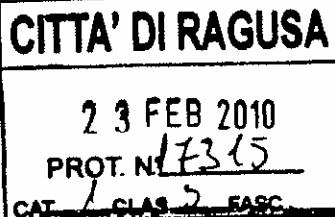
Art. 13

La fornitura sarà aggiudicata in favore della ditta che avrà offerto il preventivo più basso .



Parte integrante del servizio
della detrazione fiscale
N. 775 - 29.02.2010

L'IX



Ns. rif: TR

Ragusa, 22/02/2010

Spett.le

Comune di Ragusa
Settore IX
Ragusa

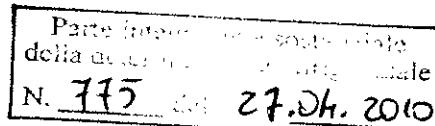
c/a CIVICO CIVICO

Oggetto: Ns. preventivo per trasferimento di alcuni uffici del settore IX dai locali di Piazza San Giovanni ad altri locali sempre di piazza San Giovanni e dal Secondo piano del fabbricato ad angolo tra corso Vittorio Veneto e piazza San Giovanni ai nuovi locali archivio realizzati al secondo piano interrato Della sede dei Vigili Urbani.

Oltre all'archivio dell'ufficio anagrafe sito nei locali di piazza San Giovanni Ex Spatafora e dell'archivio ragioneria sito presso il piano terra ed il primo Piano di un locale dell'ex consorzio agrario nei nuovi locali archivio al piano Interrato della sede dei vigili urbani.

Per quanto in oggetto trascriviamo ns. offerta per € 21.000,00 (ventunomila/00).
Certi della preferenza accordataci, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

T. & D. Service



IX

CITTA' DI RAGUSA

23 FEB 2010

PROT. N. 16318

CAT. 1 CLAS. 3 FASC.

M.N.T. TRASPORTI S.N.C.

VIA C. BERUTI 17

97019 VITTORIA RG

P.I. 01277860886

Ragusa 22 - 2 - 2010

Spett.le Comune di Ragusa
Settore IX
97100 Ragusa

c.a. Geom. Civello

Oggetto: Offerta per trasloco uffici ed archivi del Settore IX da piazza San Giovanni
E dal I e II piano dell'archivio nei locali di via delle miniere (ex Consorzio
Agrario) al piano interrato della sede vigili urbani (nuovo archivio).

A seguito vs. richiesta, comunichiamo la nostra offerta di € 23.200,00 (ventitremiladuecento/00)
oltre IVA

Questo importo comprende il trasferimento degli uffici indicati in oggetto.

Distinti saluti.

M.N.T. Trasporti s.n.c.



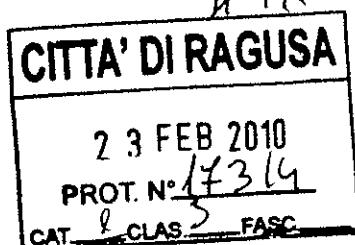
Parte integrante della documentazione
della società di cui sopra è stata inviata
N. 775 del 27.04.2010

C.C.I.A.A. n. 66123
Iscriz. Trib. n. 3381
Iscriz. Albo n. T 8902370 F
C.F. e Part. IVA: 00767470883
Cap. Soc. € 30.960,00 i.v.

DEPOSITI - DISTRIBUZIONE - DERRATE ALIMENTARI - IMBALLAGGI - TRASLOCHI - SERVIZI ESPRESSI - TRASP. SPECIALI A.D.R.

Ragusa, li 22/02/2010

NS. RIF/TS



SPETTLE

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE IX
RAGUSA
cler. carillo

OGGETTO: PREVENTIVO PER TRASFERIMENTO UFFICI DAL SETTORE IX
DAI LOCALI DI PIAZZA SAN GIOVANNI AI LOCALI SEMPRE
IN PIAZZA SAN GIOVANNI ED ARCHIVI DA PIAZZA SAN
GIOVANNI LOCALI EX SPATAFORA ED ARCHIVI DEL PRIMO
E SECONDO PIANO NEI LOCALI DELL'EX CONSORZIO AGRAR-
RIO AI NUOVI LOCALI ARCHIVIO REALIZZATI NEL PIANO
INTERRATO DELLA SEDE DEI VIGILI URBANI.

Avendo preso visione del lavoro da svolgere trascriviamo ns. migliore offerta per
€ 19.000,00 (diciannovemila/00) + i.v.a. .

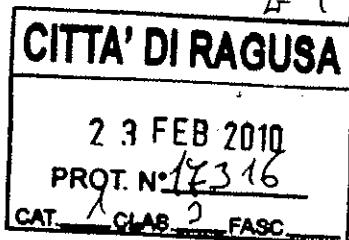
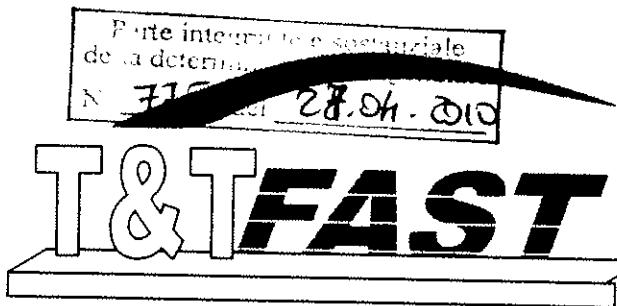
La suddetta cifra è comprensiva del trasferimento di tutti i mobili e contenuto cartaceo
dell'Ufficio Tecnico settore IX e di parte dell'Ufficio verde pubblico del settore VIII sito
attualmente al secondo piano del fabbricato ad angolo tra corso Vitt. Veneto e piazza San Giovanni
al secondo piano sito sempre in piazza San Giovanni precedentemente occupato dal settore sviluppo
economico.

Dall'archivio presente al terzo piano dell'Ufficio Tecnico sopra citato, dall'archivio ragioneria
sito presso il piano terra ed il primo piano di un locale dell'ex Consorzio Agrario, dell'archivio
dell'Ufficio anagrafe sito nei locali di piazza San Giovanni ex Spatafora ai nuovi locali archivio
realizzato nel piano interrato della sede dei Vigili Urbani.

In allegato inviamo fogli Patti e condizioni controfirmati per accettazione.

Cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Tumino trasporti s.r.l.



di Agolino Gianfranco & C. S.N.C.

- Imballaggi
- Depositi
- Smontaggio mobili
- Rimontaggio mobili
- Montaggi mobili per ufficio
- Traslochi privati
- Traslochi Enti Pubblici

Via B. Croce, 50 • 97100 RAGUSA • P.I.- C.F. 01415590882 • Tel/fax: 0932/623739 • Cell. 333/3784382

SPETT.LE
CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE IX
DECORO URBANO –
MANUTENZIONE E GESTIONE
INFRASTRUTTURE

←/→ 480m. ←/→ 160m

Ragusa, 22 febbraio 2010

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI ALCUNI UFFICI DEL SETTORE IX DAI LOCALI DI PIAZZA SAN GIOVANNI AD ALTRI LOCALI SEMPRE DI PIAZZA SAN GIOVANNI, ED ARCHIVI DA PIAZZA SAN GIOVANNI E DEL CONSORZIO AGRARIO AI NUOVI ARCHIVI SITI NELL'INTERRATO DEL LOCALI DEI VIGILI URBANI.

Di seguito si forniscono le clausole contrattuali:

1. La Ditta ha idonea copertura assicurativa;
2. Nell'espletamento del servizio saranno osservate le necessarie cautele atte a garantire l'incolumità degli addetti alle operazioni di trasloco;
3. Saranno impiegati idonei mezzi meccanici;
4. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria "Autotrasportatori merci c/terzi" o similari.
5. Sarà osservata la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
6. La Ditta è responsabile per danni arrecati a terzi, arredi e fabbricato (porte, pavimenti, infissi scale etc.)
7. Eventuali danni accertati saranno opportunamente valutati per il conseguente risarcimento.

Per quanto in oggetto, Vi presentiamo la nostra migliore offerta di € 24.000,00 oltre IVA.

LA DITTA

T&T FAST Traslochi e Trasporti
di Agolino Gianfranco & C. s.n.c.
Via B. Croce n. 50 - 97100 RAGUSA
Tel. 0932/623739 - Cell. 333/3784382
C.F. e P.IVA: 01415590882