

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Serv. II

Serv. III - Albo

22 APR. 2010

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo

(M. Scabonig)

Claudia Costella



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>15.04.2010</u> n. <u>696</u> n. <u>44</u> SETTORE II Data <u>13/04/2010</u>	Oggetto: Approvazione spesa per la partecipazione al corso di formazione e aggiornamento su "Conto Annuale 2009." Autorizzazione partecipazione dipendenti Cassarino Maria e Celestre Santa.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL <u>2010</u>	CAP <u>1100</u>	DENOM <u>imp. 614/10</u>
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemiladieci il giorno Tredici del mese di aprile nell'ufficio del Settore II, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che la disciplina concernente il Conto Annuale 2009 alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs n.150/09 sui Fondi per le risorse decentrate è stata interessata da un'evoluzione normativa e da politiche innovative che richiedono un' costante aggiornamento del personale;


RILEVATO che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

CONSIDERATO che la Scuola Pubbliformez ha organizzato una giornata "Laboratorio " per la compilazione del Conto Annuale 2009 a Catania NH Bellini giorno 19 Aprile 2010;

RITENUTO che la partecipazione al predetto corso consente di avere una conoscenza concreta delle attività del Settore 2° "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane " e del 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari" con i tempestivi aggiornamenti di carattere specifico, grazie all'effettivo e diretto contatto con i docenti del corso;

RITENUTO opportuno che a detto corso formativo partecipi il personale più direttamente interessato, e precisamente la sig.ra Cassarino Maria Funz.Amm.vo dipendente del 2° Settore e la sig.ra Celestre Santa Istruttore Amm.vo dipendente del Settore 3°;

SENTITO il Direttore Generale;

 **VISTO** il parere espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria ~~[in ordine alla regolarità contabile,]~~ nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente Ragioniere Capo;

PRESO ATTO che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare, per i motivi riferiti in premessa, la partecipazione dei dipendenti sigg.re Cassarino Maria e Celestre Santa al corso di formazione sul "Conto Annuale 2009" che si svolgerà a Catania NH Bellini il giorno 19 aprile 2010. per iniziativa della Scuola Pubbliformez con sede a Catania. La partecipazione avverrà con accompagnamento di autista e automezzo dell'Ente;
- 2) Di approvare la spesa complessiva per l'iscrizione delle suddette n. 2 dipendenti pari a € 580,00 (IVA esente) che andrà imputata al cap. 1100.... del PEG 2010... *6/4/10* e che verrà versata a rilascio fattura con bonifico bancario da effettuare presso il Credito siciliano Agenzia 3 Catania Cod. IBAN IT97M0301916902000008001747;
- 3) Di dare atto che le spese relative alla trasferta andranno imputate all'Intervento del bilancio 2010... con riferimento al Cap. 1100.... *imput. 6/4/10*

All.ta scheda partecipazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari - CED

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA

Visto:

Il Dirigente del Settore 1° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 2° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 3° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 4° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 5° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 6° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 7° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 8° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 9° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 10° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 11° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 12° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 13° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 14° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 15° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 16° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 17° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 18° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 19° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 20° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 21° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 22° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 23° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 24° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 25° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 26° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 27° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 28° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 29° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 30° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 31° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 32° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 33° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 34° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 35° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 36° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 37° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 38° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 39° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 40° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 41° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 42° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 43° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 44° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 45° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 46° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 47° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 48° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 49° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 50° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 51° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 52° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 53° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 54° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 55° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 56° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 57° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 58° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 59° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 60° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 61° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 62° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 63° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 64° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 65° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 66° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 67° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 68° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 69° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 70° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 71° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 72° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 73° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 74° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 75° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 76° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 77° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 78° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 79° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 80° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 81° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 82° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 83° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 84° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 85° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 86° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 87° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 88° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 89° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 90° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 91° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 92° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 93° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 94° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 95° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 96° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 97° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 98° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 99° *[firma]*
Il Dirigente del Settore 100° *[firma]*

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L. 142/90)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 15.04.2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 APR. 2010

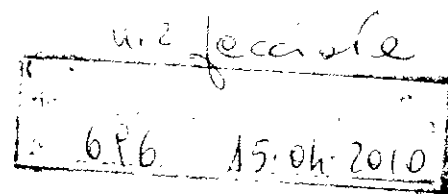
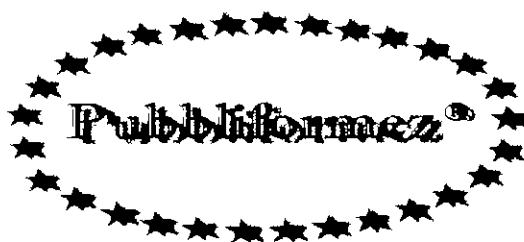
IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 APR. 2010 al 28 APR. 2010

Ragusa 29 APR. 2010

IL MESSO COMUNALE



Conto Annuale 2009

**Una giornata "Laboratorio" per compilare insieme il Conto Annuale
anche alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs n°150/09
sui Fondi per le risorse decentrate.**

Catania
19 Aprile 2010

Palermo
20 Aprile 2010

Docenti

Dott. Giovanni Crescenzi
Dirigente M.E.F.
Ragioneria Gen. dello Stato - Uff. 5° IGOP

D.ssa M. Cristina D'Angio'
Dirigente M.E.F.
Ragioneria Gen. dello Stato - Uff. 5° IGOP

Dott. Giuseppe Cananzi
Dirigente M.E.F.
Ragioneria Gen. dello Stato - Uff. 5° IGOP

Obiettivi del Corso: Il d.lgs. 150/09 determina diverse innovazioni nella vita delle pubbliche amministrazioni, particolarmente incisive per ciò che riguarda la contrattazione integrativa. In attesa della piena operatività di tutte le norme introdotte, resta confermato il percorso già intrapreso con il conto annuale dello scorso anno in applicazione dell'art. 67 del d.l. 112/2008, con un affinamento della rilevazione dei dati relativi all'entità dei fondi e alla modalità di distribuzione delle risorse. **La tabella 15 e la scheda informativa 2** saranno pertanto funzionali ad aumentare la conoscibilità e la verificabilità della costituzione e contrattazione integrativa dei Fondi per le risorse decentrate, rendendo i dati facilmente consultabili dai diversi attori del sistema: pubblico che accede alle relative sezioni su web, attori dei tavoli contrattuali di livello locale, regionale e nazionale, sistema dei controlli (revisori dei conti, Corte dei conti etc.).

Le novità del conto annuale 2009:

- Gli incarichi individuali di lavoro autonomo
- La conclusione del processo di stabilizzazione
- La semplificazione della scheda 1A
- L'esonero dal servizio e la cessazione con 40 anni contributivi
- L'aggiornamento dei controlli automatici
- I prospetti di riepilogo contenuti nella stampa dell'intero modello

L'impatto sul conto annuale del d.lgs. 150/2009:

- L'entrata in vigore delle norme e gli obblighi di comunicazione da parte degli enti
- L'obiettivo dei controlli e il ruolo dei controllori
- Gli strumenti: la relazione tecnica, quella illustrativa ed il loro rapporto con il conto annuale
- La rimodulazione della tabella 15 di rilevazione dei fondi della contrattazione integrativa
- La rimodulazione della scheda informativa 2

La relazione allegata al conto annuale

- L'impianto della rilevazione
- La revisione delle classificazioni adottate
- Le modalità di comunicazione dei dati
- I controlli sui dati

Chiarimenti a richiesta sul sistema SICO

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114
E-mail: info@pubbliformez.com - Sito internet: www.pubbliformez.com

Note Informative

Destinatari del corso.

Il corso si rivolge ai Segretari e Vice Segretari, Direttori Generali, Dirigenti del Settore Finanziario e del Settore AA.GG., Revisori, Operatori del Settore.

La **Pubbliformez** rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.

19 APRILE 2010 - CATANIA - NH BELLINI - (Piazza Trento, 13 - Catania - Tel. 095/316933)

20 APRILE 2010 - PALERMO - NH PALERMO (ex Jolly) - (Tel. 091/6165090 - Fax 091/6161441)

Costo del corso.

La quota per ciascun partecipante è di **€ 290,00** e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro.

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93.

Vengono riservati trattamenti agevolati per i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti. Pregasi contattare la segreteria.

Pagamento delle quote.

Il pagamento della quota deve essere effettuato tramite:

- 1) Contanti prima dell'inizio del corso;
 - 2) Assegno circolare o bancario intestato a **Pubbliformez s.a.s.** da trasmettere alla segreteria;
 - 3) Versamento su c/c postale **Cod. IBAN IT92A0760116900000012529905** intestato a **Pubbliformez s.a.s.**;
 - 4) Bonifico bancario da effettuare presso il **Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M0301916902000008001747**.
- La fattura verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
 - 2) Con e-mail indirizzata a **direzione@pubbliformez.com**;
 - 3) Alla segreteria c/o L'HOTEL sede del Corso.
- La **Pubbliformez** si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione:

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione.

L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

SVOLGIMENTO : dalle ore 9.00 alle ore 16.30, caffè break alle ore 11.15, colazioni di lavoro alle ore 13.15

Scheda di partecipazione
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

Conto Annuale 2009

*Una giornata "Laboratorio" per compilare
insieme il Conto Annuale*

☐ **Catania - 19 Aprile 2010**

☐ **Palermo 20 Aprile 2010**

Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

4) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia _____ Pr () Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

☐ Contanti ☐ Assegno B/C ☐ Bonifico bancario ☐ C/C Postale

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della **Pubbliformez** e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. n. 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di informarla sulle iniziative e attività della **Pubbliformez**. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per scopi diversi da quelli per i quali potrà accedere ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 196/2003 in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'indirizzo di direzione del Responsabile Dati della **Pubbliformez**.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____