

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi

Pratica pervenuta il 18.03.10

FUNZIONARIO
Francesco Tumia



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. I, Rag

Albo

il 30.03.2010

Il Resp. del Serv. I

Il Istruttore Amministrativo

Il Funzionario

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE I
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data 24.03.2010 n. 547 n. 70 settore I data 10.03.2010	OGGETTO: Compartecipazione alle spese per il corso di formazione organizzato dalla Federalberghi di Ragusa dal 10\12 marzo presso l'Antica Badia Hotel.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2010 CAP. 2069.1 FUNZ.07 SERV.02 INTERV.03 IMP. 545/10

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladieci, il giorno Dieci del mese di marzo, nell'ufficio del Settore I, il
Dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

Vista la richiesta della Federalberghi di Ragusa del 04 Marzo 2010 prot. n. 20564 in cui si chiede una compartecipazione economica da parte del Comune per l'organizzazione di un Corso di formazione : " La parte più remunerativa dell'hotel? I venditori. La vendita al front office, tecniche di vendita e service management".

Il Corso è pensato per l'identificazione dell'area di vendita principale dell'hotel, il front office, per l'apprendimento di tutte le tecniche adatte a fronteggiare qualsiasi situazione e per ottimizzare qualsiasi evento.

Il Corso avrà la durata di 3 gg. ,da svolgersi dal 10\12 ,marzo p.v. presso la sala conferenze dell'Antica Badia Relais Hotel, dalle 9,00 alle 13,30.

La Federalberghi si avvarrà della collaborazione di SicaniAsc (consulenza e formazione per il turismo) per quanto riguarda le docenze e nello specifico del prof. Franco Laico e del dott. Vito D'Amico che metteranno a disposizione le loro conoscenze nel campo della vendita.

Il corso sarà a pagamento per gli operatori di €. 150,00 a persona per le tre giornate.

Tenuto conto che l'Amministrazione, nell'intento di agevolare questo tipo di iniziative, considerato che il Corso assume una notevole valenza poiché, si cercherà di indirizzare la formazione sia dei titolari di struttura sia del personale impiegato;

Considerato la validità dell'evento ,l'Amministrazione intende contribuire all'organizzazione del Corso , visto il successo ottenuto con il seminario sul " Revenue Management Avanzato" tenutosi nel mese di gennaio u.s., compartecipando alle spese relative alla voce "spese vitto e alloggio docenti " per un importo massimo di € 1.000,00 IVA inclusa;

RITENUTO che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

1. La compartecipazione del Comune di Ragusa, al Corso di formazione : " La parte più remunerativa dell'hotel? I venditori. La vendita al front office, tecniche di vendita e service management" organizzato dalla Federalberghi di Ragusa che si svolgerà dal 10\12 ,marzo p.v. presso la sala conferenze dell'Antica Badia Relais Hotel, dalle 9,00 alle 13,30.fino ad un massimo di €. 1.000,00 IVA inclusa per concorrere alle spese di " vitto e alloggio docenti ";
2. Impegnare la somma di € 1000,00 al cap. 2069.1 funz. 07 serv. 02 int. 03 imp. 545/40 dando atto che la spesa non superi i 12° dell'ultimo bilancio approvato;
3. Riservarsi di provvedere, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle fatture relativa alla compartecipazione intestate al Comune di Ragusa.

L'Istruttore Direttivo
Raffaella Di Franco

Il Dirigente
(Dott. Francesco Lumiera)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: 3°

Parte integrante: Nota prot. n° 20564

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

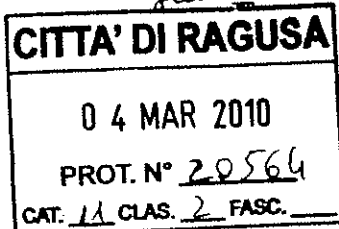
Visto:

Il Segretario Generale

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

Il Dirigente
(Dott. Francesco Lumiera)



Prot. n. 192

Ragusa 3 marzo 2010

Al Sig. Sindaco del Comune di
Ragusa

Oggetto: Richiesta contributo Corso di Formazione.

La Federalberghi Ragusa visto il successo ottenuto con il seminario sul "Revenue Management Avanzato" tenutosi nel mese di gennaio u.s. e avendo avuto numerose richieste per ulteriori corsi ha deciso di portare avanti il progetto che riguarda la formazione.

La scrivente ha deciso quindi di organizzare il seguente corso: "La parte più remunerativa dell'hotel? I venditori. La vendita al front office, tecniche di vendita e service management."

Il corso è pensato per l'identificazione dell'area di vendita principale dell'hotel, il front office. Per l'apprendimento di tutte le tecniche adatte a fronteggiare qualsiasi situazione e per ottimizzare qualsiasi evento a favore dell'azienda. Verrà discusso anche la logistica e la procedura del reparto Room Division e dell'interfacciamento di questo con gli altri reparti dell'hotel, con particolare attenzione alla Reception. Questo per curarne l'approccio con l'ospite ed ottimizzarlo, traendone il massimo vantaggio e fidelizzandolo.

Tutte le nozioni sono funzione dell'ottimizzazione del fatturato e dell'occupazione dell'hotel, infatti le attività di Revenue sono legate in maniera indissolubile all'area Sales.

Il corso avrà una durata di 3 gg il 10-11-12 marzo p.v. presso la sala conferenze dell'Antica Badia Relais Hotel, Corso Italia 115-121 a Ragusa.

Le lezioni si svolgeranno dalle ore 9.00 alle ore 13.30 intervallate da un coffee break.

La Federalberghi si avvarrà della collaborazione di SicaniAsc (Consulenza e formazione per il turismo) per quanto riguarda le docenze e nello specifico del Prof. Franco Laico e del Dott. Vito D'amico che metteranno a disposizione le loro conoscenze nel campo della vendita.

Il corso avrà un costo per gli operatori di € 150,00 a persona per le tre giornate.

Qui di seguito il piano finanziario del corso:

• Materiale didattico(folder,block notes,penne)	€ 500,00
• Realizzazione materiale pubblicitario (locandine,pieghevoli,attestati)	€ 500,00
• Spese docenti	€ 2000,00
• Spese transfert a/r Catania Ragusa	€ 300,00
• Spese vitto e alloggio docenti per 4 notti e 5 giorni	€ 1000,00
• Spese noleggio sala conferenze per 3 gg	€ 600,00
• Spese per n.3 coffee break	€ 400,00
• Spese organizzative	€ 500,00
Totale	€ 5800,00

Si chiede pertanto alla SV di valutare la possibilità di contribuire alle spese che la scrivente andrà a sostenere. Fiduciosi in un positivo riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Presidente

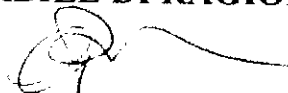
Rosario Dibenedetto

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/03/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 MAR. 2010 al 07 APR. 2010

Ragusa 08 APR. 2010

IL MESSO COMUNALE