



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XIII - Sett. I CE
Sett. II - Albo
25.03.2010

Il Resp. del servizio
L'Esattore Amministrativo
(Al. S. Martino)

Annotata al Registro Generale In data 22/03/10 N. 521	OGGETTO: Articolazione oraria personale stabilizzato Settore XIII - marzo - aprile 2010
N. 47 SETTORE XIII	
DATA 03/03/2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci il giorno tre del mese di marzo, nell'ufficio del Settore XIII il Dirigente, Dr.ssa Elide Ingallina ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la nota del Settore II, prot. n. 19185 del 02/03/2010, con cui si comunica che con Deliberazione di G.M. n. 102 del 26/02/2010 è stato disposto un incremento orario fino a 32 ore settimanali per il personale part-time, per il periodo 01 marzo 2010 – 30 aprile 2010 e 36 ore settimanali per il personale del Castello di Donnafugta, per gli Agenti di P.M. ed il dipendente Yuri Lettica, per cui si invitano i Dirigenti a predisporre l'atto secondo la nuova articolazione oraria;

Atteso che nel Settore XIII vi sono 5 Servizi, con caratteristiche ed esigenze molto diverse tra loro e che nei Servizi Cultura e Manifestazioni Beni Culturali e Pubblica Istruzione il personale per lo più è composto da personale ex contrattisti e che quindi è necessario adattare l'orario di lavoro per rispondere al meglio alle istanze dei cittadini e quindi alle esigenze dei diversi servizi;

Viste, altresì, le note trasmesse dai Funzionari Capi Servizio, di adattamento a 32 ore del personale part-time, per garantire un miglior servizio e l'alternanza dei rientri pomeridiani;

Dato atto che i dipendenti in servizio presso le strutture esterne (Teatro Tenda, Sala Pluriuso, Centro Servizi Culturali) osservano orario di lavoro flessibile in base alle esigenze di servizio;

Ritenuto, pertanto, di provvedere, in parte, alla rimodulazione dell'orario del suddetto personale e ciò al fine di assicurare un miglior servizio;

Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30-10-1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto l' art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visti gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con deliberazione del CC. N. 44 del 20/06/1997;

DETERMINA

1. Di articolare l'orario del personale recentemente stabilizzato a 32 ore settimanali, nel seguente modo:

1° SERVIZIO: CULTURA E MANIFESTAZIONE SVILUPPO BENI CULTURALI

Ufficio:

- Augeri Maria: lunedì e martedì 8,00 -14,00, mercoledì e venerdì 8,00 - 13,30, giovedì 8,00 -14,00 / 14,30 - 17,30
- Camillieri Giovanna, dal lunedì al giovedì 8,00 -14,00, venerdì 9,00 - 14,00, rientro martedì 14,30-17,30
- Mingardi Arturo, dal lunedì al venerdì 8,15 -14,00, rientro martedì 14,30 -17,30
- Raniolo Giovanni dal martedì al venerdì 8,00 -14,00, lunedì 8,00 - 13,00, rientro martedì 15,00-18,00
- Sgarioto Daniela : lunedì e mercoledì 8.00 -13,30, martedì e venerdì 8,00 14,00 - giovedì 8,00 -14,00 / 14,30 - 17,30
- Tasca Giuseppa: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.00 -14.00, mercoledì 8,30 - 13,30, rientro giovedì 14,30 - 17.30
- Spata Rosario dal lunedì al giovedì 8,00 -13,30 rientro martedì e giovedì 14,45 - 17,15 (corso), venerdì 8,00 - 13,00

Castello di Donnafugata 36 ore settimanali (l'orario resta invariato)

Centro Servizi Culturali (gli orari pomeridiani possono subire variazioni in base alle esigenze di servizio)

- Vernuccio Giovanna 8,00 -14,00, rientro martedì 15,00-17,00
- Schembari Giacomo 8,00 -14,00, rientro martedì 15,00-17,00
- Puglisi Giovanna 8,00 -14,00, rientro martedì 15,00-17,00

Teatro Tenda, Sala Falcone, Musei comunali (gli orari pomeridiani possono subire variazioni base ad esigenze di servizio)

- Corallo Concetta 8,00 -13,45, martedì 8,00 -14,00 / 14,30-17,30
- Vacirca Daniela 8.00 -13.45, giovedì 8,00 -14,00 / 14,30-17,30
- Giammona Carmela 8,00 -13.45, martedì 8,00 -14,00 / 14.30-17.30
- Prediletto Loredana dal lunedì al giovedì 8.00 -14.00, rientro giovedì 14.30-17,30 venerdì 8.00- 13.00.

2° SERVIZIO GESTIONE INIZIATIVE SPORTIVE, SPETTACOLO E DEL TEMPO LIBERO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Ufficio:

- Occhipinti Gaudenzio Lunedì , Mercoledì e Giovedì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 Martedì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 il Venerdì dalle ore 08,00 alle 13,00.
- Nicita Giovanni Lunedì , Mercoledì e Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 Martedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 Giovedì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Operatori impianti sportivi:

- Catania Antonio lunedì, martedì, mercoledì, e giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Sabato o domenica ore 6 secondo esigenze impianto.
- Di Gaetano Carmela lunedì , martedì, mercoledì, e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 - Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Sabato o domenica ore 6 secondo esigenze impianto.
- Ferrera Carmelo lunedì , martedì, mercoledì, e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Sabato o domenica ore 6 secondo esigenze impianto.
- Martorana Carmelo lunedì, martedì, mercoledì, e giovedì dalle ore 18,00 alle ore 23,00 - Venerdì dalle ore 17,00 alle ore 23,00. Sabato o domenica ore 6 secondo esigenze impianto.
- Tribastone Maria lunedì , martedì, mercoledì, e giovedì dalle ore 18,00 alle ore 23,00 - Venerdì dalle ore 17,00 alle ore 23,00 Sabato o domenica ore 6 secondo esigenze impianto.

3° SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – ATTIVITA' E TRASPORTI SCOLASTICI – DIRITTO ALLO STUDIO

- Bellina Maria: giovedì 8.00 -14.00 / 14.30 -17.30, tutti i giorni 8.00 – 13.45
- Calabrese Patrizia: martedì 8.00 -14.00 / 14.30 -17.30, tutti i giorni 8.00 – 13.45
- Dell'Agli Antonella giovedì 8.00 -14.00 / 14.30 -17.30, tutti i giorni 8.00 – 13.45
- Occhipinti Lucia giovedì 8.00 -14.00 / 14.30 -17.30, tutti i giorni 8.00 – 13.45
- Tumino Maria martedì 8.00 -14.00 / 14.30 -17.30, tutti i giorni 8.00 – 13.45

4° SERVIZIO GESTIONE ASILI NIDO

- Agosta Marinella: lunedì' - mercoledì' -venerdì' – sabato 8,15 / 13,15, martedì' e giovedì' 8,00 / 14,00;
- Battaglia Giuseppa dal lunedì' a sabato 8,00 / 13,20
- Cascone Maria dal lunedì' al sabato 8,00 / 13,00, 1 Primi 3 giovedì' del mese 14,00 / 16,00

- Sciacco Linda dal lunedì al venerdì 8,00 / 14,00, giovedì pomeriggio 14,30 / 16,30

Le dipendenti Sciacco Linda, Battaglia Giuseppa e Agosta Marinella in servizio presso i nidi comunali effettueranno n. 4 rientri mensili nelle giornate di martedì e giovedì, in base alle esigenze delle strutture; l'eventuale esubero orario sarà usufruito come riposo compensativo durante i periodi di chiusura degli stessi e cioè: vacanze natalizie, vacanze pasquali e sabati del mese di luglio, per un totale circa di 100 ore.

5° SERVIZIO: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Biblioteca Civica "G. Verga" (sede centrale)

- Leggio Maria: lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.30; giovedì 8.00 - 13.30 / martedì 8.00 - 13.30 / 15.00 - 18.30;
- Liuzzo Pasqua lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.50, martedì 8.00 - 13.30, giovedì 8.00 - 13.30 / 15.00 - 18.30;
- Novello Vincenzo lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.50, martedì 8.00 - 13.30, giovedì 8.00 - 13.30 / 15.00 - 18.30;
- Vinci Cinzia lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.50, giovedì 8.00 - 13.30, martedì 8.00 - 13.30 / 15.00 - 18.30;

Biblioteca Marina di Ragusa

- Di Grande Rosa dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.48, giovedì pomeriggio 15.00 - 18.00
- Licitra Laura dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.48, martedì pomeriggio 15.00 - 18.00

Archivio Storico Comunale

- Dibenedetto Maria dal lunedì al venerdì mattina 8.00 - 13.45, giovedì pomeriggio 14.30 - 17.45;
- Digrandi Concetta non ha accettato l'incremento orario;
- Nobile Erminia 8.00 - 13.45, giovedì pomeriggio 14.30 - 17.45;
- Tumino Roberto 8.00 - 13.45, giovedì pomeriggio 14.30 - 17.45;

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
3. Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 1° marzo 2010.

Il Dirigente del Settore XIII
(D.ssa Elide Ingallina)

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori / Uffici: Set. II, ufficio CED.

Visto: -
Il Dirigente del Settore I
Ragusa, II

Per presa visione:
Il Direttore Generale
Ragusa, II

Il Dirigente del Settore XIII
(D.ssa Elide Ingallina)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Balista Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 MAR 2010 al 01 APR 2010

Ragusa 02 APR. 2010

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE