



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett XI CED
Sett II Rag 1250
il 17-03-2010

Il R. p. n. 1250
L. R. p. n. 1250
Il R. p. n. 1250
Il R. p. n. 1250

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>16 MAR. 2010</u> N.ro <u>487</u> N.ro 24 Settore XI Data <u>04-03-2010</u>	OGGETTO: <i>Individuazione orario personale a tempo indeterminato, determinato e personale con contratto di diritto privato quinquennale (1 marzo 2010/30 aprile 2010)</i>
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. _____ Cap. _____ Denom. _____
Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladieci, il giorno 4 del mese di marzo, nell'Ufficio del Settore XI,

Il Dirigente, Dott. Santi Di Stefano, ha adottato la seguente determinazione:

Responsabile: _____
data assegnazione: _____

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Vista la delibera G.M. n. 102 del 26/02/2010 con la quale è stata disposta l'elevazione oraria per il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratto di diritto privato quinquennale a 32 ore dal 01 marzo 2010 al 30 aprile 2010;

Vista la nota n. 19185 del 02/03/2010 del Settore II – Gestione e Sviluppo Risorse Umane con la quale si prevede un'articolazione dell'orario di lavoro del personale ex contrattista quanto più possibile omogeneo a quello del personale di ruolo a tempo pieno e formulato nel seguente modo:
da lunedì a venerdì ore 8,00 – 14,00
martedì o giovedì dalle ore 15,00 – 17,00

Ritenuto che l'articolazione dell'orario stabilito nella suindicata nota corrisponde, in linea di massima, alle esigenze di servizio di questo Settore;

Considerato che il personale dello Sportello Unico Attività Produttive è composto solamente da personale stabilizzato a tempo indeterminato parziale e che il Capo Servizio ha rappresentato l'esigenza di due rientri settimanali;

Considerato che Leonardi Margherita, Firrincieli Tiziana e Farina Concetta svolgono orario a tempo pieno, così come stabilito con determinazione dirigenziale n. 20 del 26.02.2010;

Considerato ancora che la dipendente Sciacco Enza Bruna che, tra le altre incombenze, cura e assicura i rapporti e le comunicazioni tra l'assessore comunale delegato per la materia, gli altri soggetti istituzionali (Regione, Provincia, C.C.I.A.A., altri Comuni del territorio) e i soggetti rappresentativi delle istanze socio-economiche del territorio (*associazioni di categoria, organizzazioni rappresentative dell'utenza e dei lavoratori ecc.*) per le finalità che l'Amministrazione si prefigge, assicuri continuità e celerità alla predette attività e che pertanto l'orario di lavoro sarà suddiviso dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30 con un rientro pomeridiano il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali

DETERMINA

1. Individuare l'orario di lavoro del personale a tempo indeterminato parziale per i dipendenti **Accardo Silvio, Gulino Marisa e Camillieri Rosaria** nel seguente modo:

GIORNI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	8,00	14,00	-----	-----
MARTEDI	8,00	14,00	-----	-----
MERCOLEDI	8,00	14,00	-----	-----
GIOVEDI	8,00	14,00	15,00	17,00
VENERDI	8,00 -	14,00		

- 2) Individuare l'orario di lavoro del personale in forza presso lo Sportello Unico Attività Produttive (**Schininà Antonella, Guastella Ignazio, Laiacona Enza e Ferma Daniela**) nel seguente modo:

GIORNI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	8,30	13,30		
MARTEDI	8,30	14,00	14,30	17,30
MERCOLEDI	8,30	13,30	-----	-----
GIOVEDI	8,30	14,00	14,30	17,30
VENERDI	8,30	13,30	-----	-----

3) Individuare l'orario di lavoro dei dipendenti **Leonardi Margherita, Firrincieli Tiziana e Farina Concetta** nel seguente modo:

GIORNI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	8,00	14,00		
MARTEDI	8,00	14,00	14,30	17,30
MERCOLEDI	8,00	14,00	-----	-----
GIOVEDI	8,00	14,00	14,30	17,30
VENERDI	8,00	14,00	-----	-----

4) Individuare l'orario di lavoro della dipendente **Sciocco Enza Bruna** nel seguente modo:

GIORNI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	8,30	14,30	-----	-----
MARTEDI	8,30	14,30	-----	-----
MERCOLEDI	8,30	14,30	-----	-----
GIOVEDI	8,30	14,30	15,30	17,30
VENERDI	8,30	14,30	-----	-----

5) Il suddetto orario di lavoro è suscettibile di flessibilità in entrata ed in uscita, cioè dovrà essere contenuta nei limiti della mezz'ora, oltre la quale, salvo eccezionale e giustificata circostanza, volta per volta giustificata dal Dirigente, per cui il ritardo senza giustificazione sarà sanzionabile in via disciplinare

6) Dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa

LA MINUTANTE
(Maria Gabriella Occhipinti)

IL DIRIGENTE
(dr. Santi Di Stefano)

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco ed al Segretario Generale

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visito:

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

Dr. Santi Distefano

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma del TUEL.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa _____

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi 16 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE
NOTIFICATORE
Salonia Francesco

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 18 MAR. 2010 al 24 MAR. 2010

Addi 25 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE