



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. X, Abbo

Il 11 MAR. 2010

Il Resp. del servizio  
L'Intruttore Amministrativo  
Al Signor/a

Claudia Costelli

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE X

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data 10 MAR. 2010</i>	<b>OGGETTO:</b> Intervento di tutela fascia costiera Punta Braccetto-Punta Secca; Approvazione disciplinare di incarico per l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione, Direzione dei lavori, Misura e contabilità, Coordinatore della sicurezza e studio geologico modificato rispetto a quello approvato con determinazione dirigenziale n.º 2834 del 10/12/09
N. 409	
N. 35 Settore X Data 15/02/2010	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009

TIT. 2

CAP. 2502

FUNZ. 01

IMP. 1369/09

SERV. 08

INTERV. 01

gie imp. dau Det. Br. N° 1885/08

IL RAGIONIERE

*Abbo*

L'anno duemiladieci, il giorno 15 del mese di Febbraio, nell'ufficio del settore X, su proposta del Funzionario Capo Servizio Ing. G. Pluchino, il Dirigente Ing. Giulio Lettice ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso:**

- che con determinazione sindacale n.°190 del 04/11/2009 è stato dato incarico al R.T.P. Studio Sirito, Ing. F. Natoli, PRO.GE.CO. s.r.l. per l'espletamento dell'incarico in oggetto ed è stato dato mandato allo scrivente, tra l'altro, di approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto tra l'Amministrazione e il soggetto incaricato;
- che con determinazione dirigenziale n.°2834 del 10/12/2009 è stato approvato lo schema del disciplinare di incarico regolante i rapporti tra il professionista e l'Amministrazione;

**Considerato** che in fase di stipula si è reso necessario apportare delle lievi modifiche allo stesso al fine di rendere più chiare le condizioni ivi riportate;

**Visto** lo schema di disciplinare di incarico allegato così come modificato, regolante i rapporti tra il professionista e l'Amministrazione, che fa parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

**Ritenuto** di poter procedere alla modifica della determinazione dirigenziale n.°2834 del 10/12/2009 procedendo alla approvazione dello schema del disciplinare di incarico modificato rispetto a quello approvato con la suddetta Determinazione dirigenziale;

**Visto** che la somma relativa all'espletamento dell'incarico è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.°1895 del 10/08/2009;

**Visto** l'art. 53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.°64 del 30/10/97;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

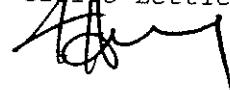
**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato, che regolerà il rapporto tra l'Amministrazione ed il soggetto incaricato della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza e redazione dello studio geologico dell'intervento di tutela fascia costiera Punta Braccetto – Punta Secca, che costituisce parte integrante della presente determinazione, così come modificato rispetto a quello approvato con D.D. n.°2834 del 10/12/2009;
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la somma per onorario, IVA, Cassa e visto parcella, risulta compresa nella somma di € 117.705,00 impegnata con determinazione dirigenziale n.°1895 del 10/08/2009 alla Funz. 01, Serv.08, Interv.01 (Cap. 2502, imp. 1369/09).

schema disciplinare parte integrante;

**Il Dirigente**  
(Ing. Giulio Lettice)



*Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: III*

*fran* Visto:  
Il Dirigente del 1° Settore      il Segretario Generale  
Ragusa, il \_\_\_\_\_  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale      Il Sindaco  
Ragusa, il \_\_\_\_\_

*fran* **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**(Ing. Giacinto Lettice)**

## **SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del TUEL..*

Ragusa 05/03/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa 16 MAR 2010

IL MESSO COMUNALE  
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
~~Assessorato alla Pubblica Amministrazione~~

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 MAR 2010 al 22 MAR 2010*

Ragusa 23 MAR 2010

IL MESSO COMUNALE

---

N.º \_\_\_\_\_ di repertorio

## COMUNE DI RAGUSA

Parte 10 della serie  
N. 109 del 10.03.2010

**COMUNE DI RAGUSA**

N. 101 del 10.3.2010

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE  
DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E REDAZIONE DELLO  
STUDIO GEOLOGICO, DELL'INTERVENTO DI TUTELA FASCIA COSTIERA PUNTA BRACCETTO - PUNTA  
SECCA. 1° STRALCIO**

L'anno duemiladieci, il giorno        (      ) del mese di        presso l'ufficio del Segretario Generale  
del Comune di Ragusa, Corso Italia n.º 72

### I Signori:

Ing. Giulio Lettici, nato a Puerto Cabello il 20/11/1953, il quale interviene per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Ragusa, codice fiscale 00180270886, nella sua qualità di Dirigente del Settore X, competente alla stipulazione del presente atto e in esecuzione della determinazione Sindacale di aggiudicazione definitiva n.°190 del 04/11/2009

F

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via  
n.° \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli ingegneri  
della provincia di \_\_\_\_\_ al n.° \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ Capogruppo del  
R.T.P. con \_\_\_\_\_

Speciale con rappresentanza di associazione temporanea di professionisti del Premesso che con determinazione Sindacale n.° 190 del 04/11/2009, in esito a selezione pubblica, si stabiliva di affidare al

l'incarico professionale per  
**LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA',**  
**COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO, DELL'INTERVENTO**  
**DI TUTELA FASCIA COSTIERA PUNTA BRACCETTO – PUNTA SECCA 1° STRALCIO,**  
per un importo che, al netto del ribasso offerto in sede di gara del 47% sull'importo a base di gara di € 95.000,00,  
è pari a €. 50.350,00, da assoggettare a contributo previdenziale e assistenziale, I.V.A. nelle misure di legge e  
eventuale visto parcella per un totale complessivo di € 62.383,65;  
Si conviene a stipula quanto segue:

## **Si conviene e stipula quanto segue.**

**ART. 1 - SOGGETTO DELL'INCARICO**  
L'Amministrazione Comunale di Ragusa, successivamente qui definita Comune, conferisce alla summenzionata parte, indicata nel presente contratto come soggetto incaricato, che accetta, l'incarico per la **PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO, DELL'INTERVENTO DI TUTELA FASCIA COSTIERA PUNTA BRACCETTO - PUNTA SECCA 1° STRALCIO DELL'IMPORTO DEI LAVORI DI € 500.000,00**

L'intervento consisterà nelle opere di protezione e consolidamento delle falesie del tratto oggetto di intervento, fino alla concorrenza della somma prevista per i lavori.

Grande cura deve essere messa per una progettazione che porti ad un intervento complessivo di salvaguardia ambientale.

Il soggetto incaricato dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile unico delle varie interessate fasi del procedimento (progettazione, affidamento ed esecuzione) ed eventuali collaboratori, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività di progettazione, direzione lavori e conseguenti durante il loro svolgimento.

Il Responsabile del procedimento, Direttore dell'esecuzione del presente contratto, svolgerà le funzioni di Responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. 09/04/08 n.º81 e successive modificazioni. Il soggetto incaricato svolgerà, i compiti del coordinatore in materia di sicurezza e di salute sia durante la progettazione che durante la realizzazione dei lavori.

La progettazione, la direzione, la misura e la contabilità dei lavori il coordinamento della sicurezza e la relazione geologica dovranno risultare conformi nei contenuti e negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione per la zona di intervento, sia in materia di progettazione, appalto ed esecuzione di opere e lavori pubblici, sia di opere metalliche strutturali ricadenti in zona sismica, più in generale, in materia di edilizia, urbanistica, impiantistica, igiene e sicurezza sul lavoro, e tutela ambientale. Le eventuali attrezzature previste dovranno risultare conformi alla normativa di settore, anche relativa alla qualità, e idonei agli ambienti a cui sono destinati.

Sono comprese nella prestazione e nell'onorario di cui all'art. 9, tutte le attività amministrative e procedurali del caso, sia preventive alla progettazione che successive all'esecuzione dei lavori, anche per l'avvio dell'attività, quali: indagini, ricerche, pratiche amministrative, variazioni catastali, assistenza alle eventuali prove sui materiali (queste pagate a parte), iter di acquisizione dei necessari pareri e autorizzazioni di organi ed enti interessati (A.S.P., eventuale Soprintendenza, ex Genio Civile, Vigili del Fuoco, ecc.) e l'effettuazione o accertamento di eventuali depositi e denuncie obbligatorie. Sono altresì comprese tutte le verifiche presso i soggetti erogatori di pubblici servizi e i rapporti con eventuali privati, comunque interessati o coinvolti dal progetto.

## **ART. 2 –SUBAPPALTO**

Il soggetto incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione, per le attività consentite dall'art. 91, comma 3, del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, tra le quali: gli elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche; redazione grafica di elaborati progettuali; consulenze esperte.

Il soggetto incaricato è tenuto a richiedere preventivamente al Comune, secondo la disciplina di cui all'art. 118 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, espressa autorizzazione al subappalto nei confronti dei soggetti di cui intende avvalersi, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze. Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato, sia nei confronti del Comune che di altri soggetti.

Le fatture emesse dai subappaltatori autorizzati, per prestazioni da loro espletate, potranno essere ad essi direttamente liquidate dal Comune, purché rechino l'indicazione di quanto svolto e proposta motivata di pagamento del soggetto incaricato.

Per i pagamenti effettuati dal soggetto incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune al soggetto incaricato dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soggetto incaricato.

Fermo restando che il soggetto incaricato deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente contratto, con ribasso non superiore al 20%, corrispondendo i costi per la sicurezza senza alcun ribasso, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante al soggetto incaricato sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

## **ART. 3 -PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Le prestazioni richieste, per le quali il Comune fornirà al soggetto incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nella redazione del progetto e nella conduzione dell'opera, sono:

**1 - progettazione definitiva**, secondo quanto previsto dal progetto preliminare e le indicazioni fornite dal Comune in occasione della sua approvazione, redatta ai sensi dell'art. 16 della L. 109/94 così come recepita in Sicilia dalle LL.RR. 7/02 e 7/03 e ss.mm. e ii. del relativo regolamento di esecuzione, con ottenimento di pareri e autorizzazioni di organi competenti;

**2 - studio geologico**, redatto ai sensi della normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.P.R. 554/99 – art.27

**3 - progettazione esecutiva**, redatta ai sensi dell'art. 16 della L. 109/94 così come recepita in Sicilia dalle LL.RR. 7/02 e 7/03 e ss.mm. e ii. e del relativo regolamento di esecuzione;

**4 - coordinamento In materia di sicurezza e di salute durante la progettazione**, ai sensi del D. Lgs. 09/04/08 n. 81 e successive modificazioni;

**5 - coordinamento In materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dei lavori**, ai sensi del D. Lgs. 09/04/08 n. 81 e successive modificazioni;

**6 - direzione, misurazione e contabilizzazione dei lavori**, ai sensi della L. 109/94 così come recepita in Sicilia dalle LL.RR. 7/02 e 7/03 e ss.mm. e ii. e del relativo regolamento di esecuzione, nonché delle disposizioni regolanti l'attività.

Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri è a carico del soggetto incaricato al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello di cui al successivo art. 9.

### **1 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Tale progetto dovrà essere indicativamente costituito da:

- Relazione generale e descrittiva sui criteri utilizzati per le scelte progettuali, nonché sulle caratteristiche dei materiali e tecnologie prescelte e sull'inserimento delle opere nel territorio, anche a livello urbanistico con specifico studio;
- Relazioni tecniche specialistiche illustranti tutte le problematiche esaminate e le verifiche analitiche effettuate, anche in relazione agli aspetti geotecnica e sismici;
- Rilievi pianoaltimetrici e batimetrici da compensarsi a parte;
- Studio di impatto ambientale, ove previsto, ovvero studio di fattibilità ambientale;
- Disegni generali, nelle dovute scale, descrittivi delle caratteristiche delle opere, comunque sufficienti per ottenere tutti i pareri e autorizzazioni necessarie;
- calcoli preliminari delle strutture;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- piano parcellare di esproprio;
- computo metrico estimativo;
- quadro economico.

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

### **2 - STUDIO GEOLOGICO**

Lo studio dovrà comprendere:

- Una indagine di tipo geognostico, anche dei fondali sul quale verranno ad innestarsi gli interventi di progetto,

oltre ad un approfondimento di natura geotecnica che supporti la scelta attraverso la definizione dei materiali da impiegare, in relazione agli strati di terreno esistenti ed in funzione dei carichi indotti dal moto ondoso. Gli studi devono indicare le fonti dalle quali provengono gli elementi elaborati ed i procedimenti usati nella elaborazione per dedurre le grandezze di interesse.

### 3 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Tale progetto dovrà essere indicativamente costituito da:

- Relazione generale;
- Relazioni specialistiche;
- Elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture;
- Calcoli esecutivi delle strutture;
- Piani di sicurezza e di coordinamento di cui al successivo punto 4;
- Computo metrico estimativo definitivo e quadro economico;
- Cronoprogramma;
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera;

- Schema di contratto

- Capitolo speciale d'appalto suddiviso in parte descrittiva delle lavorazioni e parte prestazionale;

Tutti gli elaborati dovranno essere tali, per contenuto informativo e scala, da consentire all'impresa appaltatrice, in cantiere o in stabilimento, di eseguire i lavori ivi previsti. Dovranno quindi risultare privi di indeterminatezze, lacune o contraddizioni, né al loro interno né con gli altri elaborati di progetto;

In ogni caso tutti i livelli progettuali dovranno essere costituiti dagli elaborati obbligatoriamente previsti dalle vigenti normative, nessuno escluso. Il progetto definitivo, a cura del soggetto incaricato, dovrà essere sottoposto ai preventivi pareri degli enti ed organi competenti. E' onere del soggetto Incaricato predisporre tutti i richiesti elaborati ed eventuali integrazioni, nelle copie necessarie, e intrattenere i relativi rapporti al fine del sollecito ottenimento di tutti gli atti abilitativi. Il pagamento di eventuali diritti sarà a carico del Comune.

Qualora il Responsabile del procedimento convochi, per l'acquisizione dei preventivi pareri e intese, conferenza di servizi, il soggetto incaricato provvederà a quanto eventualmente necessario affinché l'esito della stessa sia favorevole.

Il progetto esecutivo dovrà essere in ogni caso completo di quanto necessiti, ai sensi di leggi e regolamenti vigenti all'epoca dell'appalto, all'espletamento delle procedure per il regolare affidamento dei lavori e delle forniture, con la sola esclusione della predisposizione degli schemi di deliberazione di approvazione e degli atti amministrativi di stretta competenza del Comune (quali bando di gara, lettera di invito, corrispondenza, ecc.). Il progetto definitivo e il progetto esecutivo, prima dell'approvazione saranno sottoposti alle verifiche e validazioni di cui al regolamento di esecuzione del D.P.R. 554/99;

Gli elaborati di progetto, sia per il livello definitivo che esecutivo, dovranno essere consegnati, ad uso esclusivo del Comune, in aggiunta alla copie necessarie per l'ottenimento di pareri di enti e organi esterni, in 4 copie firmate in originale più una riproducibile, in formato digitale modificabile, da specificarsi dal Responsabile del procedimento, da firmarsi, ogni qualvolta necessario nelle copie eventualmente riprodotte a spese del Comune, su semplice richiesta di funzionari del Comune.

### 4 - COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA PROGETTAZIONE.

Durante la progettazione dell'opera, il soggetto incaricato dovrà:

a) redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1 del D.Lgs. 09/04/08 n.°81, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del suddetto decreto;

b) predisponde un fascicolo, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993

Il piano di sicurezza e di coordinamento dovrà contenere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire, per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori nonché la stima dei costi relativi.

Il piano conterrà altresì le misure di prevenzione dei rischi risultanti dalla eventuale presenza simultanea o successiva di più imprese ovvero dei lavoratori autonomi ed è redatto anche al fine di prevedere, quando ciò risulti necessario, l'utilizzazione di impianti comuni quali infrastrutture, mezzi logistici e di protezione collettiva. Il piano, in particolare, sarà costituito da:

- una relazione tecnica contenente la descrizione dell'intervento e delle fasi del procedimento attuativo, la individuazione delle caratteristiche delle attività lavorative, con specificazione di quelle critiche, e la stima della durata delle lavorazioni;

- una relazione contenente la individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in rapporto alla morfologia del sito, alla pianificazione e programmazione delle lavorazioni, alla presenza contemporanea di più soggetti prestatori d'opera, all'utilizzo di sostanze pericolose e ad ogni altro elemento utile a valutare oggettivamente i rischi per i lavoratori;

- un disciplinare contenente le prescrizioni operative atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e per la tutela della salute dei lavoratori, tutte le informazioni relative alla gestione del cantiere nonché la stima dei costi per darvi attuazione.

## **5 - COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI.**

Durante la realizzazione dell'opera il soggetto incaricato dovrà provvedere a:

- a) acquisire da ciascuna impresa esecutrice, prima dell'inizio dei rispettivi lavori, il proprio piano operativo di sicurezza, dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, verificandone l'idoneità e la coerenza con quest'ultimo;
- b) adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- c) valutare eventuali proposte di integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino correttamente, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- d) assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro;
- e) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- f) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza;
- g) verificare che copie del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo siano messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori e fornire i necessari chiarimenti sui relativi contenuti richiesti dagli stessi rappresentanti per la sicurezza consultati preventivamente dai datori di lavoro, anche in occasione di significative modifiche da apportare;
- h) verificare che l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio dei lavori abbia trasmesso il piano di sicurezza e coordinamento alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi;
- i) verificare che il datore di lavoro di ciascuna impresa esecutrice abbia consultato il rappresentante per la sicurezza, fornendogli gli eventuali richiesti chiarimenti sul contenuto del piano;
- l) segnalare al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze al D. Lgs. 09/04/08 N.°81 e al piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- m) segnalare, qualora il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento, senza fornirne motivazione, alla Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro le inadempienze riscontrate alle imprese;
- n) sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- o) chiedere alle imprese esecutrici, se non altrimenti già ottemperato dal Responsabile dei lavori, una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto Nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti e il documento unico di regolarità contributiva;
- p) verificare l'avvenuta trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, alla Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro, della notifica preliminare, accertando che copia della stessa e dei suoi aggiornamenti sia affissa in maniera visibile in cantiere e custodita a disposizione dell'organo di vigilanza;
- q) fornire le indicazioni necessarie ai fini della corretta contabilizzazione dei costi per la sicurezza in relazione all'effettiva attuazione delle misure di sicurezza;
- r) controllare e riferire al Responsabile del procedimento che la ditta appaltatrice corrisponda gli oneri per la sicurezza ad eventuali subappaltatori e cattivisti senza alcun ribasso.

## **6 - DIREZIONE, MISURAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI, SE RICHIESTO ED AVVIATO;**

Il soggetto incaricato, in qualità di direttore dei lavori, avrà cura affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il soggetto incaricato svolgerà anche le funzioni di direttore dei lavori delle opere strutturali, ai sensi della vigente disciplina sulle opere metalliche e sulle costruzioni in zona sismica.

Il soggetto incaricato interloquerà in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Avrà la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle loro caratteristiche meccaniche.

Al soggetto incaricato fanno carico tutte le attività e compiti espressamente demandati al direttore dei lavori dalla Legge 109/94 così come modificata ed Integrata dalle II.rr. 7/02 e 7/03 e dal relativo regolamento di esecuzione. Al completamento dei lavori il soggetto incaricato dovrà produrre tutte le certificazioni e attestazioni previste da vigenti disposizioni a carico della ditta esecutrice (dichiarazioni di conformità, di idoneità dei materiali, di corretta installazione e messa in opera, libretti d'uso e manutenzione e di garanzia di apparecchiature, schemi impiantistici, ecc.).

Il Comune procederà tempestivamente a incaricare il collaudatore tecnico amministrativo, delle opere strutturali e delle eventuali parti specialistiche. Il soggetto incaricato, sia durante l'esecuzione dei lavori che al termine, dovrà fornirgli tutta la necessaria assistenza e collaborazione.

La contabilità, libretto delle misure compreso, dovrà essere consegnata, al termine dei lavori, regolarmente tenuta e ordinata in un unico fascicolo, salvo diversa richiesta del Responsabile del procedimento. Il soggetto incaricato, al termine dei lavori, fornirà inoltre al Comune tutti gli elaborati grafici e alfanumerici delle opere così come realizzate, dal punto di vista architettonico, strutturale, in formato digitale da specificarsi dal Responsabile del procedimento.

Ferme restando tutte le competenze attribuite dagli specifici provvedimenti normativi vigenti alle distinte funzioni, si evidenzia che per la particolarità dell'opera e dall'importanza che essa riveste, sia obbligatoria una presenza attiva da parte delle figure professionali di seguito indicate, durante tutte le fasi lavorative, che sono evidenziate nel cronoprogramma dei lavori allegato al progetto; pertanto si elencano di seguito alcuni dei fondamentali adempimenti comunque richiesti e correlati alla gestione dell'opera.

In particolare Il Direttore dei Lavori e l'addetto alla misura e contabilità, dovrà adempiere alle seguenti prestazioni:

Dovrà attenersi alle disposizioni di cui al regolamento approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999 n.554 e del Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M.LL.PP. 19 aprile n.145, ed assumere la speciale responsabilità a tutti gli obblighi stabiliti dal regolamento medesimo nei riguardi del direttore dei lavori. In particolare è tenuto a:

- Sorvegliare l'andamento dei lavori per accertarsi che vengono compiuti nel tempo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale;
- effettuare visite in cantiere regolarmente e comunque quando la Amministrazione comunale richiederà sopralluoghi o incontri.
- predisporre eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto di quanto previsto in materia dalla Legge 109/94 modificata e integrata dalle LL.RR. 7/02 e 7/03 e dal D.P.R. 21/12/1999 n.554;
- assicurarsi della buona qualità dei materiali forniti (esami a vista, prove, ecc.), della regolare esecuzione delle opere in conformità alle previsioni contrattuali e di progetto, alle tecniche dell'arte ed alle leggi della statica o, più in generale, alla scienza delle costruzioni, inviando all'Impresa, se questa non operasse in maniera soddisfacente, opportuni "ordini di servizio" per iscritto;
- controllare la corretta contabilizzazione delle opere eseguite e provvedere con tempestività ad emettere gli statuti di avanzamento (quando spetta all'Impresa un pagamento in acconto così come previsto dal Capitolato speciale) e a proporre i certificati di pagamento delle rate di acconto e a predisporre lo stato finale dei lavori; il professionista si impegna a compilare il certificato di pagamento e trasmetterlo entro 5 giorni dall'emissione del SAL al Responsabile del Procedimento per la liquidazione;
- accertarsi che non vi siano subappalti e segnalare alla Amministrazione comunale eventuali irregolarità;
- accertarsi della trasmissione, da parte dell'appaltatore, alla Amministrazione comunale, delle copie dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici secondo le normative vigenti;
- accertare che l'appaltatore presenti, prima dell'inizio dei lavori, un programma esecutivo secondo quanto previsto nell'art. 45 comma 10 del D.P.R. n.554/99 e nel Capitolato speciale d'appalto;
- tenere, Il Registro di Contabilità, il quale deve essere conforme a quanto specificato negli art. 163 e 183 del D.P.R. n.554/99;
- tutelare la Amministrazione comunale al fine di prevenire eventuali corresponsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza (effetti lesivi su persone-danni a terzi - ritardi nell'ultimazione delle opere);
- compilare con esattezza il Giornale dei lavori (art.157 del D.P.R. n.554/99);
- provvedere all'accertamento ed alla registrazione dei lavori in conformità a quanto previsto dall'Art. 155 del D.P.R. n.554/99;
- comunicare alla Amministrazione comunale le eventuali riserve iscritte dall'appaltatore nel documenti contabili e le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori ai sensi e secondo quanto disposto dall'art.137 del D.P.R. n.554/99. Se l'appaltatore, nel corso dei lavori, iscrive negli atti contabili riserve il cui importo complessivo supera i limiti indicati dall'art.31 bis della L.n.109/94 e s.m. (10% dell'importo contrattuale) il Direttore dei lavori deve darne immediata comunicazione alla Amministrazione comunale secondo quanto stabilito dall'art.149 del D.P.R. n.554/99;
- redigere e quindi trasmettere, con lettera accompagnatoria, entro il termine di 15 giorni dall'emissione del certificato di ultimazione dei lavori, la "contabilità finale" completa di tutti i documenti previsti dall'art. 173 del D.P.R. n.554/99;
- trasmettere, con lettera accompagnatoria, alla Amministrazione comunale, entro cinque giorni dalla data di ultimazione dei lavori, il "certificato di ultimazione dei lavori".

Nella lettera accompagnatoria di cui sopra, deve indicare se la Amministrazione comunale deve predisporre od omettere "l'avviso ai creditori" e se si debbano chiedere le dichiarazioni liberatorie agli Enti previdenziali assicurativi; tutti i documenti, note o altro che il Direttore dei lavori deve trasmettere e comunicare alla Amministrazione comunale, devono essere sempre accompagnati da una nota scritta indicante ciò che viene trasmesso o comunicato, nota che la Amministrazione comunale ricevente provvederà a protocollare. Con la consegna della contabilità finale deve farsi carico di consegnare alla Amministrazione comunale tutte le dichiarazioni di conformità previste per i lavori eseguiti, necessarie per gli adempimenti di legge e regolamenti vigenti.

L'incarico si considera concluso con la consegna alla Amministrazione comunale degli atti di contabilità finale, dopo l'approvazione degli atti di collaudo finale.

Entro 5 giorni dalla loro sottoscrizione, è tenuto ai sensi di legge ad inviare all'Ente appaltante i verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori. Si impegna ad effettuare regolarmente visite settimanali presso il cantiere, tutte le visite dovranno risultare dal giornale dei lavori, da tenersi a cura della D.L. e che deve essere depositato presso l'area di cantiere.

La Misura e Contabilità dei Lavori sarà condotta nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia di contabilità dei LLPP. all'art. 126 comma 1 e comma 2 lettera g), del D.P.R. 554/99 secondo le modalità del Titolo XI del medesimo regolamento della legge sui lavori pubblici. L'incarico comprende la predisposizione degli atti contabili e degli elaborati grafici relativi alla misura e alla contabilità delle opere rientranti nelle categorie previste dal progetto e che saranno realizzate, nonché la relativa assistenza giornaliera per la sola contabilità fermo restando in capo a questi la piena responsabilità per la attività di misura. In particolare spetta al soggetto incaricato: tenere la contabilità dei lavori, redigendo tutti gli atti e gli elaborati richiesti dalle leggi vigenti, ed in particolare i documenti amministrativi e contabili nonché gli elaborati grafici e la relativa stampa su supporto cartaceo e su CD ROM con files in formato \*.dwg, \*.doc e \*.PDF, previsti dall'art. 156 e seguenti del DPR 554/99 nel rispetto delle norme attinenti la tenuta dei medesimi previste dal capo III del titolo undicesimo del DPR 554/99; restituire a lavori ultimati all'Ente appaltante, oltre ai documenti di cui al precedente punto a) su supporto cartaceo, CD ROM con files in formato \*.dwg e \*.PDF, configurati in diversi layer, contenenti la fedele riproduzione grafica dell'opera come realmente eseguita (riportando pertanto le eventuali varianti e/o aggiustamenti disposti in corso d'opera), nonché un adeguato e significativo numero di fotografie digitali raffiguranti le varie fasi realizzative; alcune di tali elaborazioni possono coincidere con quanto già richiesto all'Impresa esecutrice nel Capitolato Speciale d'Appalto; disporre e sovrintendere, prima dell'inizio dei lavori, la redazione dei verbali dello stato di fatto delle aree oggetto di occupazione temporanea se ve ne sono; certificare e comunicare al Direttore dei Lavori il termine dell'occupazione temporanea sulle aree interessate (se ve ne sono) in relazione all'avanzamento dei lavori ed altresì certificare i danni subiti dai proprietari dei terreni oggetto di occupazione temporanea; disporre e sovrintendere, prima dell'inizio dei pertinenti lavori, la redazione dei verbali di stato di fatto degli edifici prossimi al fronte di scavo e ritenuti in posizione tale da poter subire danneggiamenti a causa delle vibrazioni indotte dai brillamenti e/o dalle lavorazioni in generale nonché del monitoraggio delle eventuali falde e sorgenti interessate dai lavori (se ve ne sono); disporre e sovrintendere, prima dell'inizio dei pertinenti lavori (se ve ne sono), la redazione dei verbali di stato di fatto del corretto mantenimento delle opere arginali sui corsi d'acqua interessati al fine di consentire in qualunque momento la corretta manutenzione degli alvei ai Servizi competenti, e al mantenimento della viabilità interpodereale. a lavori ultimati dovrà produrre tutti i documenti contabili e tecnico-amministrativo di competenza del Direttore Lavori e contabilizzare su supporto cartaceo e magnetico; far sì che l'impresa provveda alla pesatura dei materiali da inserire in contabilità su pese redigendo appositi verbali quando l'inserimento in contabilità dei materiali deve avvenire a peso. provvede alla registrazione, su appositi formulari, dei materiali da conferire a discarica e/o in luogo autorizzato. Verifica la congruità dei prezzi offerti dai subappaltatori all'appaltatore nelle richieste di autorizzazione al subappalto (art.18 L. 55/90).

Redige i Nuovi Prezzi e la relativa analisi.

verifica sulle questioni insorte tra appaltatore e suoi subappaltatori per i mancati pagamenti effettuati dal primo ai secondi e riguardanti la corretta esecuzione dei lavori da parte dei subappaltatori. ogni altro onere e/o adempimento correlato alla funzione specifica ed alla prassi consolidata in materia di competenze della Misurazione e Contabilità dei Lavori

Al soggetto che provvederà alla Misura e Contabilità dei Lavori compete la responsabilità specifica prevista dall'art. 186 del DPR 554/99 e s.m..

#### **Art. 4 -ULTERIORI IMPEGNI**

Il soggetto incaricato si impegna a partecipare e far partecipare eventuali collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il Comune oltre a quello di cui al successivo art. 9. Il soggetto incaricato fornirà, con la dovuta tempestività, tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la compilazione delle schede a base delle comunicazioni da effettuare all'Osservatorio per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163. Altresì sarà tenuto a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione, se dovuta, della relazione sul comportamento dell'impresa appaltatrice da inviare a fine lavori al medesimo Osservatorio, per la tenuta del Casellario informatico delle imprese qualificate.

#### **ART. 5 -TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITÀ**

Il soggetto incaricato si impegna a consegnare il progetto definitivo e la relazione geologica, completo di tutti gli elaborati di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 3, entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare o, in caso di avvio nelle more della stipula, dalla data di ricevimento di apposita comunicazione. I sopradetti termini potranno essere sospesi per la discussione, all'interno dell'Amministrazione Comunale, di elaborati e soluzioni parziali, in attesa delle decisioni in merito ed in pendenza dell'esecuzione di rilievi ed indagini.

Immediatamente dopo la consegna formale al Comune ed accettazione ed approvazione da parte del Responsabile del procedimento, gli elaborati relativi al progetto definitivo dovranno essere, a cura del soggetto

incaricato, qualora non si opti per la convocazione di eventuale conferenza di servizi, sottoposti all'esame ufficiale di tutti gli enti e organi competenti a esprimere assensi, nulla osta, approvazioni (o come altrimenti detti) ivi compresa la conformità alle norme urbanistiche ed edilizie vigenti.

Il soggetto incaricato, si impegna a consegnare il progetto esecutivo, completo di tutti gli elaborati relativi a tale grado di cui ai punti 3 e 4 dell'art. 3, entro **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di assegnazione della predetta fase da parte del Responsabile del procedimento.

L'eventuale inidoneità degli elaborati sarà contestata, con motivazione scritta, dal Responsabile del procedimento.

Acquisito tutto quanto detto, compiute le previste validazioni, il Comune esprimerà, nelle forme dovute, adottando gli atti deliberativi e di finanziamento dell'opera necessari, la propria approvazione.

Il soggetto incaricato provvederà ad emettere gli statuti di avanzamento lavori, compreso lo stato finale e la relativa relazione, ogni qualvolta si raggiunga la cifra prevista in contratto, previa i necessari accertamenti contributivi, retributivi e sul rispetto delle norme di sicurezza, segnalando prontamente al Comune le motivazioni di carattere tecnico e amministrativo che lo impedissero, il tutto nel rispetto del capitolato generale d'appalto di lavori pubblici.

La presentazione della documentazione che il soggetto incaricato deve consegnare all'Ente Appaltante relativamente ad ogni prestazione avviata, in ritardo rispetto alle scadenze fissate nel presente contratto e/o nel capitolato verrà sanzionata con una penale per ogni giorno di ritardo pari al **0,8 per mille** del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto della programmazione delle Opere Pubbliche o del mancato rispetto del contratto di appalto.

Un ritardo superiore a **20 giorni**, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 09/04/08 n.° 81 e successive modificazioni.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

#### **ART. 6 -INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI**

Il soggetto incaricato si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune, dal Responsabile del procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario.

Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, al soggetto incaricato spettano le competenze in relazione alla incidenza della variante richiesta.

La richiesta di tali modifiche o integrazioni potrà comportare un prolungamento del termine di consegna degli elaborati indicato nell'art. 5, da concordare tra le parti.

Quanto previsto dai due commi precedenti non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme richiamate all'art. 1 o a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati.

Il soggetto incaricato, in caso di accertati errori ed omissioni nella redazione del progetto, ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza alcun costo od onere aggiuntivo per il Comune.

#### **Art. 7 – RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO**

Il Comune stesso, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art. 5. Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna al Comune della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

Il soggetto incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Il Comune ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al soggetto incaricato.

Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune, il soggetto incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico. Nel caso di mancata prosecuzione dell'incarico, senza che quindi sia dato avvio a fasi successive, non spetterà al soggetto incaricato alcun indennizzo o compensazione.

#### **Art. 8 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Il soggetto incaricato ha presentato dichiarazione in data 01/02/2010 della compagnia di assicurazioni ZURICH, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, con specifico riferimento ai lavori progettati, di cui all'art. 111, comma 1, del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163,

conforme allo schema tipo 2.2 del Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123. Tale polizza, a copertura della responsabilità professionale del soggetto incaricato, quale progettista esterno, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata contestualmente alla presentazione del progetto esecutivo e avere decorrenza dalla data di inizio lavori e termine alla data del certificato di collaudo provvisorio.

La garanzia da prestarsi dovrà avere un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati a livello esecutivo.

Sarà accettato uno scoperto massimo del 10%.

La mancata presentazione della polizza di garanzia impedirà il pagamento delle competenze professionali a saldo della progettazione.

#### **Art. 9 -COMPENSI PROFESSIONALI**

L'ammontare del compenso dovuto dalla Amministrazione comunale per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente appalto, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di Legge è costituito dalle seguenti voci:

a) onorario percentuale per prestazione di:

progettazione definitiva;

progettazione esecutiva;

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;

direzione lavori;

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;

calcolato presuntivamente sulla base delle classi e categorie VII c) e IX c) della Tariffa 02/03/49 n.°143 e successive modifiche e integrazioni;

b) Onorario percentuale per studio geologico: classe e categoria III del D.M. 18/11/1971 e successive modifiche ed integrazioni;

c) attività di misura e contabilità dei lavori: Tabella "E" della tariffa 02/03/49 n.°143 e ss. mm. e int. ridotta del 30%;

d) spese: in misura percentuale forfettaria dell'onorario a percentuale determinata ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministero della Giustizia 4.4.2001, indipendentemente dal luogo di residenza o sede del soggetto incaricato. L'onorario è riferito all'importo lordo dei lavori come definito all'art. 15 della Tariffa professionale pari a € 500.000,00 per tutte le prestazioni;

L'incarico, pur nell'ambito della complessità generale che ha comportato la richiesta delle professionalità previste nel bando di gara, è riconosciuto, ai fini della determinazione dell'onorario, di normale complessità, senza specifiche difficoltà, con elaborati in numero non superiore al normale.

L'incarico viene conferito e accettato concordemente senza carattere di urgenza, anche qualora si proceda all'avvio anticipato della prestazione nelle more della stipula del contratto; pertanto, stante l'assenza di tali prestazioni speciali, non si prevede alcun incremento.

Altresì, la presenza di competenze plurime e lo svolgimento di incarico collegiale non comporterà alcun incremento dell'onorario come calcolato nel caso di professionista singolo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Decreto Ministero della Giustizia 4.4.2001 non è prevista alcuna maggiorazione in caso di incarico parziale.

Tutte le attività necessarie, anche per l'acquisizione dei pareri e nulla osta sono comprese negli onorari come previsti nel presente articolo.

L'onorario comprende quanto dovuto al soggetto incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni e riunioni informative indette dal Comune.

Le maggiori spese sostenute dal soggetto incaricato ed i competenti oneri accessori di cui agli articoli 4 e 6 del Testo Unico della Tariffa (spese contrattuali, di viaggio, alloggio, vitto, assicurazione, bollo, postali, telefoniche, scritturazione, cancelleria, ufficio, copisteria, ecc.), sono rimborsate con il loro conglobamento nella misura percentuale forfettaria dell'onorario a percentuale determinata ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministero della Giustizia 4.4.2001, indipendentemente dal luogo di residenza o sede del soggetto incaricato.

L'importo del compenso comprensivo delle spese così come sopra determinato è pari a € 95.000 a cui è applicato il ribasso di aggiudicazione, presentato in sede di gara, pari al 47% e pertanto l'effettivo importo che verrà liquidato al soggetto incaricato è di € 50.350,00 oltre IVA, Casse Nazionali Previdenza ed eventuale visto parcella.

**Il compenso come sopra indicato potrà subire variazioni solo per effetto di varianti in corso d'opera (vale a dire in corso dei lavori che si apparterranno), fermo restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.**

Per la compilazione di perizie di variante in corso d'opera limitate alla sola redazione di un nuovo computo metrico estimativo per l'assestamento delle partite contabili, spetta all'affidatario il pagamento delle aliquote e) ed h) della tabella B allegata al D.M. 04/04/2001 ridotta del 25% e computato sull'importo complessivo dei lavori.

Se la perizia di variante in corso d'opera prevede variazioni resesi necessarie nel progetto, spetta all'affidatario il pagamento delle aliquote per le prestazioni della tabella B, effettivamente eseguite, valutate sull'importo delle sole opere variate e ridotte del 25%.

Per la compilazione di perizie suppletive per nuove opere e lavori, spetta all'affidatario il pagamento delle

aliquote della tabella B per le prestazioni effettivamente eseguite, valutate sull'importo delle opere suppletive e ridotte del 25%.

Per la compilazione di perizie di variante e suppletive che prevedono nuove opere o lavori spetta all'affidatario il pagamento degli onorari e spese valutati con le aliquote della tabella B della tariffa per le prestazioni effettivamente eseguite, applicate sulla somma degli importi delle nuove opere e lavori di variante e suppletivi con la riduzione del 25%.

Sugli importi suddetti, comprensivi delle spese, verrà applicato il ribasso che scaturisce dall'offerta fatta in sede di gara dal soggetto incaricato.

#### **Art. 10 -PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Gli importi suddetti verranno liquidati secondo la seguente articolazione:

**a) per la progettazione definitiva, lo studio geologico, la progettazione esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione:**

- l'80% dell'onorario di ciascuna prestazione come precedentemente stabilito entro 60 giorni dalla consegna dei previsti elaborati, salvo che il Responsabile del procedimento non li ritenga carenti o inidonei, nel qual caso richiederà modifiche ed integrazioni, interrompendo i termini per il pagamento;

- il saldo, entro 60 giorni dalla data di approvazione del progetto, nel relativo grado, previa positiva verificazione;

**b) per la direzione lavori , la contabilità e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:**

- il 90% dell'onorario, entro 60 giorni dalla accettazione da parte del Responsabile del procedimento degli stati di avanzamento lavori, in proporzione agli stessi;

- il rimanente, a saldo non oltre 60 giorni dalla data di rilascio del collaudo provvisorio e ottenimento e consegna di tutti i certificati e documenti di competenza del soggetto incaricato.

Il saldo della progettazione esecutiva, in ogni caso, potrà essere disposto solo a seguito della presentazione della polizza di cui all'art. 10 del presente capitolo.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dietro presentazione della fattura emessa dal soggetto incaricato.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del collaudo dei lavori eseguiti.

In deroga all'art.7 della L.143/49, in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto come sopra sarà corrisposto una sola volta.

#### **Art 11 – INCOMPATIBILITA'**

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. Al soggetto incaricato, relativamente alla fase di direzione lavori è precluso, dal momento della aggiudicazione e fino al collaudo provvisorio, accettare nuovi incarichi professionali dall'appaltatore. Il soggetto incaricato, una volta conosciuta l'identità dell' aggiudicatario, qualora abbia in essere rapporti professionali con questo, ne deve segnalare l'esistenza al Comune, alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sulla fase di direzione lavori. Si richiamano i divieti di cui all'art. 90, comma 8, del D. Lgs.12.4.2006 n. 163.

#### **Art. 12 – PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEI PROGETTI**

Il progetto, o parti di esso, purché retribuito come stabilito, anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune che potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione e utilizzarlo come meglio riterrà opportuno, senza che al soggetto incaricato spetti alcun compenso, indennizzo e diritto oltre al pagamento dell'onorario pattuito per quanto effettuato. Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l' art. 11.

#### **Art. 13 -CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto sono definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente della Provincia di Ragusa e del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 240 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163.

#### **Art. 14 -NORMA FINALE**

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

#### **Art. 15 -SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese del presente contratto sono a carico del soggetto incaricato e ad ogni effetto le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa.

Dopo di che, il contratto viene firmato dai signori contraenti.

**p. IL COMUNE**

**p. IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

N. ° \_\_\_\_\_ di repertorio

**AUTENTICA DELLE FIRME  
REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI RAGUSA**

**COMUNE DI RAGUSA**

L'anno duemiladieci il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, in Ragusa, Corso Italia 72  
io sottoscritto Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune di Ragusa,  
CERTIFICO

**CERTIFICO**  
Vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla presente scrittura privata che  
precede e a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti componenti della cui identità personale, qualifica e poteri  
di firma, io Segretario Generale sono certo, e cioè:  
Ing. Giulio Lettice, nato a Puerto Galera (1)

Ing. Giulio Letta, nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953 codice fiscale LTTGLI53S20Z614G, nella sua qualità di Dirigente del Settore X di questo Ente, ove è domiciliato per le funzioni;

in via \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
 ingegneri della provincia n.° 4 cod. fiscale \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli  
 di \_\_\_\_\_ al n.° \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
 con \_\_\_\_\_ Capogruppo del \_\_\_\_\_ R.T.P.  
 Speciale con rappresentanza di associazione temporanea di professionisti del Dott.  
 Notaio in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
 n.° \_\_\_\_\_ di Raccolta e n.° \_\_\_\_\_ di Repertorio registrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

## **IL SEGRETARIO GENERALE**