



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Segg. Gen. - Ser. II
Sec. Amministrativa - ATTO
11 MAR 2010

CITTA' DI RAGUSA

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Benedetto Buscema

Annotata al Registro Generale n. 381	OGGETTO: Individuazione orario di lavoro personale ex contrattista stabilizzato a tempo indeterminato periodo marzo 2010 - aprile 2010, in servizio presso lo Staff del Segretario Generale
Data 10 MAR. 2010	
N. 6 STAFF SEGR. GEN.	
Data 03/03/2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

*MASSIMO COPIA 11 MAR 2010
DI SPESA*

BIL.	CAP.	Imp.
FUNZ.	SERV.	INTER.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci , il giorno tre del mese di marzo nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che in data 30 settembre 2008 sono stati sottoscritti i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato parziale (19 ore) con le unità di personale dipendente stabilizzate ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008, con inizio dal 1° novembre 2008;

VISTA la disposizione contenuta nell'art. 4 dei suddetti contratti di lavoro, relativa all'orario di lavoro, dalla quale, letta in combinato disposto con le premesse contrattuali, si rileva, tra l'altro, che in aggiunta al medesimo orario (19 ore) potrà essere prestata un'integrazione oraria (9 ore prevista per gli ex contratti di diritto privato quinquennali) subordinata al finanziamento regionale notificato con DDG n. 789 del 04/12/09, registrato alla Ragioneria centrale lavoro al progr. N. 2066 del 22/12/09;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 102 del 26/02/2010 con la quale è stato disposto l'incremento orario a 32 ore settimanali per il periodo 01 marzo 2010 – 30 aprile 2010 per il personale stabilizzato a tempo indeterminato, a tempo determinato nonché per il personale con contratti di diritto privato quinquennale;

VISTA la nota n. 47938 del Direttore Generale del 09/06/2009 richiamata dalla nota n. 19185 del 02/03/2010 a firma congiunta del Direttore Generale e del Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con la quale si suggerisce un'articolazione dell'orario di lavoro del personale ex contrattista quanto più possibile omogeneo a quello del personale di ruolo a tempo pieno;

RITENUTO opportuno, considerata la peculiarità dei servizi resi ai cittadini dagli Uffici Demografici ed elettorale, mantenere l'apertura pomeridiana di tutti gli sportelli (Anagrafe, Stato Civile, Carte di identità ed elettorale) sia nella giornata del martedì che del giovedì;

RILEVATA la necessità, al fine di ottemperare alla duplice esigenza di non creare disservizio ai cittadini, riducendo le aperture pomeridiane, e di aderire alle direttive impartite con la su indicata nota 19185/2010, disponendo una articolazione dell'orario del personale ex contrattista quanto più possibile omogeneo a quello del personale di ruolo a tempo pieno;

VISTO il parere espresso dal Dirigente Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PRESO ATTO che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

RICHIAMATO l'art. 107 del T.U. 267/2000;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. Individuare, per il periodo 3 marzo/30 aprile 2010, l'orario di lavoro del sottoelencato personale a tempo indeterminato parziale in 32 ore settimanali articolate nel modo seguente:

DI MARIA STEFANIA
DI NOTO CONCETTA
DIMARTINO GIOVANNA
DIPASQUALE PATRIZIA
IACONO LUCIANO
IACONO MARIA (Concetta)
RIZZA MANUELA
SCRIBANO FRANCESCA
FIRRINCIELI GIOVANNI
ASARO AURELIA

LUNEDI'- MERCOLEDI'- VENERDI' ore 8,30 – 13,30 (tot. 15 ore)

MARTEDI' E GIOVEDI' ore 8,30 – 14,00 / 14,30- 17,30 (tot. 17 ore)

TOT. Complessivo ore 32 settimanali

2. Il suddetto orario di lavoro è suscettibile di flessibilità in entrata e in uscita che dovrà essere contenuta nei limiti della mezz'ora, oltre la quale (salvo eccezionale e giustificata circostanza volta per volta giustificata dal Dirigente) il ritardo sarà sanzionabile in via disciplinare;

3. Uniformarsi alle direttive impartite dal Direttore Generale, di cui alle note n. 47938/09 e n. 19185/10 in premessa citate, portando a conoscenza diretta del contenuto delle stesse il personale interessato dalla presente determinazione.

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. *Benedetto Buscema* -

2010
Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Direttore Generale, Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari - CED
Ragusa 03.03.2010

IMG

[Signature]
Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. *Benedetto Buscema* -

[Signature]
Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 03/03/2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 15 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 MAR. 2010 al 21 MAR. 2010

Ragusa 22 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE