



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XIII

Rep. Albo

11-02-2010

Resp. del servizio
L'ispettore Amministrativo

(Ad. Scibano)

[Signature]

Annotata al Registro Generale in data 03-02-2010 N. 136 N. 26 SETTORE XIII DATA 03/02/2010	OGGETTO: Concessione dei locali del Castello di Donnafugata per Servizio Fotografico nei giorni 05, 11, 12 febbraio 2010
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. _____

CAP. _____

IMP. _____

FUNZ. _____

SERV. _____

INTERV. _____

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci il giorno tre del mese di febbraio nell'ufficio del Settore XIII, il Dirigente, Dr.ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che, con nota n. 9258 del 01/02/10, il Sig. Jonathan Cilia in nome e per conto della ditta JC produzioni s.r.l., Via Adda n.10 57012 Castiglioncello (Li), chiede a questa Amministrazione di potere usufruire dei locali del Castello per i giorni 5,11,12 febbraio 2010 per potere effettuare un servizio fotografico per un progetto UNIVERSAL Musich(CH);

Rilevato che il servizio fotografico sarà utilizzato per le grafiche pubblicitarie e le fonografie che saranno le immagini ufficiali per la promozione sul Web della nuova produzione Discografica dell'artista Ragusano Jonathan Cilia ;

Considerato che il suddetto progetto ha come obiettivo quello di far conoscere e pubblicizzare l'arte e la cultura ragusana in Italia e all'estero essendo Jonathan un "ambasciatore" della cultura italiana all'estero;

Che il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali può procedere, ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento dei contributi, alla concessione di sovvenzioni sotto forma di attribuzione di vantaggi economici che consistono in attribuzioni di benefici diversi dall'erogazione di denaro;

Ritenuto, pertanto, che in tale previsione rientra la possibilità di concedere beni immobili di proprietà Comunale, per iniziative meritevoli di accoglimento;

Visto che l'iniziativa, per i motivi sopra esposti, risulta essere meritevole di accoglimento e che rientra negli obiettivi dell'Amministrazione in quanto servirà a veicolare un'immagine positiva del nostro territorio e a pubblicizzare una delle risorse culturali e turistiche;

Sentito in merito la conforme indicazione dell'Assessore al ramo;

Ritenuto, pertanto, opportuno concedere, a titolo di vantaggio economico, l'uso gratuito dei locali del Castello nei giorni su indicati e richiesti;

Considerato che la concessione in uso dei locali del Castello di Donnafugata è subordinata al rispetto delle prescrizioni dettate, caso per caso, dal Responsabile delle Attività e Responsabile Tecnico della Sicurezza;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/97 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per i motivi analiticamente descritti nella premessa del presente atto, il Sig. Jonathan Cilia ad effettuare un servizio fotografico curato dalla ditta J.C. produzioni al Castello di Donnafugata alle date 5,11 e 12 febbraio p.v. per la promozione della sua produzione discografica in Europa;
2. **di dare atto** che l'autorizzazione in questione è concessa a titolo di vantaggio economico ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento dei contributi (L.R. 30.04.1991) e che pertanto la ditta è tenuta alle prescrizioni del Responsabile della Sicurezza e dovrà avvenire compatibilmente con le esigenze del sito e del Servizio Cultura;
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 del su citato Regolamento dei contributi, il Sig. Jonathan Cilia è tenuto a "far risultare, dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione dell'attività suddetta, che la stessa viene realizzata con il Concorso del Comune" pena la revoca della concessione gratuita e pagamento ai sensi della delibera G.M. n. 90 del 10/03/09 del corrispettivo per l'utilizzo degli ambienti del Castello che trattasi;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ragusa, 03/02/2010

IL Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuseppa Tasca

Il Capo Servizio
Salvatore Salinitro

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elide Ingallina

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto:

il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elide Ingallina

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 FEB. 2010 al 18 FEB. 2010

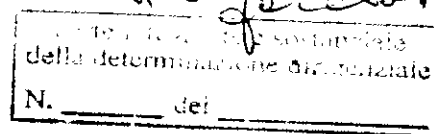
Ragusa 19 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE



ing. francesco minardi

97100 RAGUSA
VIA G.B. D'ODIERNA 118
TEL. 0932826760
FAX 0932221031
CELL. 3356673734
e-mail: fminar@tin.it
P.I. 00926756681



Spett.le **Comune di Ragusa**
C.A. Dott. S. Distefano
Dirigente XIII Settore

OGGETTO: Prescrizioni utilizzo Castello di Donnafugata per il servizio fotografico da parte di Jonathan Cilia per un progetto UNIVERSAL music (CH).

Con riferimento alla richiesta pervenuta di cui in oggetto, si trasmettono le prescrizioni per lo svolgimento di detto servizio fotografico.

I locali interessati dalla manifestazione sono:

- Tutti i locali interni ed esterni del Castello di Donnafugata;

Le riprese si svolgeranno nei giorni 5, 11, 12 febbraio 2010.

Le riprese si svolgeranno durante l'orario di apertura del Castello.

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali interni ed esterni è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni.

- L'accesso al Castello ed al Parco dovrà avvenire nel massimo rispetto della struttura e secondo le prescrizioni e le indicazioni dello scrivente responsabile Tecnico e delle Attività e del personale di custodia;
- L'Amministrazione Comunale resta espressamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità legata all'allestimento ed allo svolgimento del set che dovranno svolgersi nel rispetto delle condizioni di massima sicurezza essendo lo stesso identificato secondo la D.Lgs. 81/08 come luogo di lavoro per il personale presente nel set;
- Qualsiasi danno provocato a persone e a cose in occasione del servizio fotografico sarà addebitato all'organizzazione;
- È fatto divieto di accumulare rifiuti, carta ed altro materiale combustibile;
- Si evidenzia, infine, l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali e del parco dopo il loro utilizzo.
- Le riprese dovranno svolgersi con l'ausilio di n.l addetti antincendio. Tali addetti antincendio potranno essere anche esterni alla struttura. In ogni caso dovranno essere muniti di attestato di idoneità tecnica secondo l'allegato X del D.M 10 marzo 1998.
- È fatto divieto di modificare gli impianti esistenti. Nel caso di installazione di nuovi impianti temporanei, preventivamente autorizzati dal Responsabile Tecnico, gli stessi devono essere realizzati secondo le norme tecniche ed devono esser muniti di relativa dichiarazione di conformità secondo il D.M. 37/08;
- È fatto divieto di utilizzare fiamme libere all'interno dei locali;
- Le vie di esodo all'interno dei locali devono essere sempre garantite;



ing. francesco minardi

97100 RAGUSA
VIA G.B. ODIERNA 118
TEL. 0932626760
FAX 0932221031
CELL. 3356673734
e-mail: fminardi@tin.it
P.I. 00020760001

- Le attrezzature utilizzate durante le riprese dovranno essere muniti di appoggi in gomma e/o dovranno usarsi qualsiasi rimedio al fine di evitare di danneggiare la pavimentazione e le pareti;
- Le operazioni di montaggio e smontaggio degli attrezzi e/o altro per il set non dovranno essere un rischio per i visitatori;

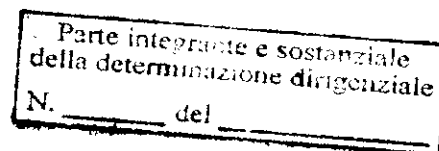
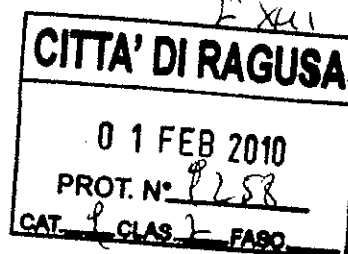
Inoltre, per il Terrazzo ed il Giardino:

- È fatto divieto di accendere fuochi, sporcare, sporgersi nelle vasche e dai muretti;
- L'attività sarà limitata e/o vietata nel caso in cui le condizioni meteorologiche ne limitassero la fruizione (es. forte vento);
- Occorre seguire le prescrizioni all'ingresso del parco;

Ragusa, li 01/02/2010

Il Responsabile delle Attività
Ing. Francesco Minardi

JC produzioni S.r.l.
Via Adda 10
57012
Castiglione (LI)
+39 393.8435920



Gentilissimo comune di Ragusa:

Io sottoscritto Jonathan Cilia nato a Ragusa il 15 Novembre 1981, con la presente faccio richiesta di autorizzazione per effettuare un servizio fotografico, presso il castello di Donnafugata (RG), per un progetto UNIVERSAL music (CH).

Il suddetto servizio sarà utilizzato per le grafiche pubblicitarie e le fonografie, e saranno le immagini ufficiali per il telemarketing, web marketing, della mia nuova produzione Discografica. Il beneficio pubblicitario sarà notevole per la nostra città e di grosso impatto in Italia e soprattutto all'estero, essendo io un "ambasciatore" della cultura Italiana e Siciliana all'estero. Pertanto chiedo che il presente permesso sia Patrocinato dal Comune di Ragusa.

Vi chiedo una lettera formale di autorizzazione giornaliera per dei sopralluoghi tecnici, e poi un'autorizzazione valida per i giorni del 5, 11, 12, Febbraio, che mi diano accesso all'interno e all'esterno del castello. Queste giornate servono alla realizzazione del servizio fotografico e delle interviste.

Sarei anche lieto di avere in uno di questi tre giorni il sindaco e gli assessori per un'intervista che sarà poi mandata in onda nei telegiornali italiani all'estero.

Vi prego gentilmente di darmi tempestiva risposta, per l'organizzazione dei biglietti di viaggio, e per l'organizzazione della troupe fotografica.

Cordialità

L'Artista

Jonathan Cilia.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi al sign. Ficcone Marco cell.333-3091296 fax. 0932-918193.

