



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett VI, Sett II
Rag. Albo
il 03-02-2010
Il Dirigente
Il Ruffini
Il Direttore Amministrativo
(P. Schiavone)
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI AVVOCATURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

In data 02-02-2010

N. 135

N. 4 Settore VI Avvocatura

Data 19-1-2010

OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato – posizione organizzativa 2009 avv. Boncoraglio.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2010

CAP. 2175

IMP. 5023 lipu. 36/10

FUNZ.

2175.1
SERV. 1381.5

IMP. 2152/09

INTERV. IMP. 7127 lipu 37/10

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemiladieci, il giorno diciannove del mese di gennaio
nell'ufficio del settore VI Avvocatura, il Dirigente Avv. Angelo Frediani ha
adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA

Premesso che con determinazioni dirigenziali nn. 3260 del 31 dicembre 2008 e 1503 del 30 giugno 2009 il sottoscritto dirigente del Settore VI Avvocatura ha conferito per l'intero anno 2009 la posizione organizzativa di tipologia B (professionale) all'avv. Sergio Boncoraglio, - funzionario avvocato - categoria D , attribuendogli specifici compiti da assolvere , oltre alle normali attività di ufficio ,subordinando la corresponsione della indennità di risultato , come previsto dai vigenti contratti di lavoro e nella misura predeterminata dall'amministrazione ,al conseguimento di determinati risultati concordati con il destinatario della posizione;

Che negli atti di conferimento dell'incarico ,ed in particolare nella determinazione dirigenziale n. 3260/2008 , riguardante l'incarico relativo al secondo semestre dell'anno 2009 , il sottoscritto dirigente precisava che l'Avvocatura comunale non necessitava di una posizione di tipo B (professionale) in quanto la funzione professionale poteva meglio essere realizzata e valorizzata con l'attribuzione della figura giuridico - economica dell' "alta professionalità " prevista dai vigenti contratti ma non attuata dall'amministrazione e che era opportuno per il migliore funzionamento dell'ufficio modificare la tipologia da professionale ad amministrativa al fine di affrancare il dirigente dai cospicui compiti amministrativi assegnati all'ufficio propedeutici e non all'attività giudiziaria (deliberazioni , liquidazioni, gestione rapporti con assicurazione, procedure per sanzioni amministrative , richiedenti queste ultime una elevata preparazione giuridica di base ma certamente estranee all'attività professionale dell'ufficio).

Che attesa la immodificabilità della tipologia della posizione organizzativa (per come ritenuto dall'amministrazione) lo scrivente ha dovuto conferire all'avv. Boncoraglio anche l'incarico di responsabilità delle procedure per sanzioni amministrative, rimanendo compito del dirigente l'adozione dell'atto sanzionatorio incidente negativamente nella sfera giuridica del privato.

Vista la relazione n. 3 del 7 gennaio 2010 con la quale l'avv. Boncoraglio ha reso il consuntivo dell'attività svolta precisando di avere trattato nell'anno 2009 le seguenti nuove cause : n. 51 ricorsi avverso violazione al cds (legge 689/81) , n. 23 cause ordinarie avanti il Giudice di Pace ;n. 15 cause avanti il Tribunale ; n. 2 cause avanti la Corte di appello n. 8 cause avanti il TAR (comprendendo nel numero anche i motivi

aggiunti) ,n. 12 cause avanti la Commissione Tributaria per un totale di 60 nuove cause a fronte dell'obiettivo di n. 57 conferito con i due contratti del 2009.

che in essa è detto che il professionista ha ,poi, trattato n. 6 pareri scritti assegnatigli dal dirigente e da questo sottoscritti per adesione , ha predisposto n. 20 relazioni brevi , pari al numero preventivato, segnalando ai vari settori del comune giurisprudenza selezionata commentata utile per le attività amministrative; ha cooperato con segnalazioni verbali e suggerimenti alla informazione continua degli uffici sugli orientamenti giurisprudenziali e sulle novità di dottrina ed infine ha condotto dal 1 luglio 2009 (data del conferimento dell'incarico con atto 1503/2009) le procedure amministrative sanzionatorie con l'incarico di smaltire l'arretrato relativi ai verbali di accertamento 2007, consentendo la definizione di n. 100 ordinanze – ingiunzioni, n. 17 ordinanze di archiviazione e n. 2 ordinanze di revoca , inoltre alla cura di un ruolo e di attività propedeutiche.

Ritenuto che in merito si osserva che gli obiettivi sono stati tutti sostanzialmente realizzati in pieno assolvimento dell'incarico conferito e si precisa che questa dirigenza , nel rispetto dell'autonomia professionale dell'interessato , ha verificato che il dipendente ha curato che sia le attività giudiziarie che la consulenza si svolgessero nell'assoluta indipendenza e nel rispetto delle regole deontologiche che sovrintendono alle attività dei pubblici dipendenti, come imprescindibile contenuto della posizione organizzativa.

Che in ordine alle procedure per sanzioni amministrative , fermo restando il sostanziale raggiungimento dell'obiettivo di espletamento di quasi tutte le pratiche relative agli accertamenti del 2007 (tranne alcune con particolari problematiche da definire) , sarebbe auspicabile una maggiore autonomia operativa ed un maggiore spirito di iniziativa ,ancorchè trattasi ,di materia , si ripete , estranea alla competenza professionale , ma richiedente ,comunque, una elevata competenza giuridica .

Pertanto attesa la valutazione positiva degli obiettivi raggiunti si propone la liquidazione della indennità di risultato nella misura predeterminata dall'Amministrazione .

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del capo settore ragioneria ;

Accertata la regolarità del procedimento relativo alla presente liquidazione

Visti gli articoli 53 e 65 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione CC n. 64 del 30 ottobre 1997;

DETERMINA

1) Ritenere e dichiarare che il dipendente comunale Avv. Sergio Boncoraglio assegnato a questo ufficio con la qualifica di Avvocato cat. D, destinatario di posizione organizzativa di tipologia B ha positivamente realizzato gli obiettivi conferiti per l'anno 2009 con le determinazioni dirigenziali nn. 3260 del 31/12/2008 e 1503/2009 e con i relativi contratti applicativi.

2) Per conseguenza liquidare in suo favore la indennità di risultato nella misura di euro
€ 1114,64 oltre oneri ^{esenz. e IRAP} con imputazione al cap 2175 - anno 2009 giusta
determinazione di impegno n. 2175-1
1381.5

3 Autorizzare l'ufficio ragioneria alla emissione di mandato di pagamento relativo alla superiore liquidazione

4) Copia del presente atto va trasmesso al settore Gestione Risorse Umane

..... ragione, parte integrante

IL DIRIGENTE
[Signature]
A.W. ANGELO FREDIANI

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Per la visione:

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 28.01.2010

**IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 08 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(S. GIOVANNI FRANCESCO)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08 FEB. 2010 al 14 FEB. 2010

Ragusa 15 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 135 del 02.02.2010

CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI - *Avvocatura*

Piazza S. Giovanni - Pal. INA - Tel. 0932 676653 - Fax 0932 676652 -
E-mail g.boncoraglio@comune.ragusa.it

Prot. n. 3/Avv. del 07.01.2010

Al Dirigente del Settore VI - *Avvocatura*
Avv. Angelo Frediani

SEDE

Oggetto: relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno 2009 ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato prevista per la posizione organizzativa.

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per la posizione organizzativa assegnatami nell'anno 2009, si rappresenta quanto segue .

1) Attività di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune:

- Giudice di Pace - ricorsi relativi a violazioni del C.d.S. - assegnate n. 51 cause;
- Giudice di Pace - cause ordinarie - assegnate n. 23;
- Tribunale - assegnate n. 15 cause;
- Corte di Appello - assegnate n. 2 cause;
- T.A.R. assegnate n. 8 cause (compresi nel numero i ricorsi per motivi aggiunti);
- Commissione Tributaria - assegnate n. 12 cause.

In totale sono state assegnate n. 60 nuove cause, oltre quelle per violazioni al C.d.S. (51), a fronte dell'obiettivo di n. 57 nuove cause per l'anno 2009, indicato nei due contratti stipulati per il conferimento della posizione organizzativa nei due semestri del 2009.

2) Consulenza assegnata dal Dirigente da espletare con relazione scritta vistata dal Dirigente.

Ho predisposto i pareri scritti che mi sono stati assegnati (Totale n. 6 - risarcimento danni da disagio; estumulazione; decesso assegnatario ERP; richiesta di integrazione corrispettivo orario da parte di una cooperativa; condono edilizio; vari quesiti sul canone idrico).

3) Attività di esposizione di principi giurisprudenziali :

Ho predisposto n. 20 relazioni (obiettivo contrattuale n. 20 relazioni) sui casi giurisprudenziali più recenti attinenti a fattispecie che possono interessare il comune, trasmettendo copia ai Settori di volta in volta interessati.

4) Cooperazione nella individuazione delle novità dottrinarie e giurisprudenziali interessanti le problematiche comunali da trasmettere agli uffici .

Ho svolto tale compito fornendo consulenza informale a vari Uffici comunali, soprattutto in relazione a casi di cui mi ero occupato in sede giurisdizionale, al fine di orientare l'attività amministrativa verso la corretta applicazione delle varie norme di settore.

5) Depenalizzazione.

A partire dal 1° luglio 2009 mi è stato riattribuito il servizio di depenalizzazione con l'obiettivo di smaltire l'arretrato relativo a tutti i verbali di accertamento dell'anno 2007.

Tale obiettivo, con la collaborazione puntuale e attenta della Sig.ra Lena M. Grazia, è stato raggiunto.

Inoltre, si è proceduto nell'istruttoria delle nuove pratiche pervenute nel detto periodo, relative alle procedure per sanzioni amministrative disciplinate dalla L. 689/1981.

In particolare, sono state adottate n. 100 ordinanze-ingiunzioni, n. 17 ordinanze di archiviazione e n. 2 ordinanze di revoca.

Sono state espletate n. 11 audizioni; sono state richieste n. 70 controdeduzioni agli organi accertatori delle violazioni; sono stati spediti n. 96 avvisi di iscrizione al ruolo speciale; è stato inviato un ruolo delle ordinanze-ingiunzione.

L'istruttoria preliminare all'adozione delle ordinanze-ingiunzioni ha richiesto l'esame degli scritti difensivi presentati dagli interessati, dei verbali di audizione, delle controdeduzioni degli organi accertatori e lo studio della normativa che regolava le varie fattispecie.

Sono state notificate e trasmesse agli organi accertatori n. 122 ordinanze e spedite n. 63 richieste necessarie per l'istruttoria delle pratiche (richieste anagrafiche, etc.).

La Sig.ra Lena ha proceduto, inoltre, alla registrazione di n. 241 nuovi verbali.

Avv. Sergio Boncoraglio

