



CITTA' DI RAGUSA

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tramessa al Set II, Rag
Albo
il 03-02-2010
[Signature]

SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

in data 29 GEN. 2010

N. 87

N. 1

SETTORE 2°

DATA 08-01-2010

OGGETTO :Corresponsione retribuzione di risultato alla titolare della posizione organizzativa dott.ssa. Rosaria Giurdanella in esecuzione del contratto individuale di conferimento per il periodo 1° gennaio 2009 - 31 dicembre 2009.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

| | | |
|-----------|-------------|-------------------------|
| III. 2010 | CAP 2175 | IMP. 5023 lipu. 36/10 |
| | 2175.1 | IMP. 2152/08 |
| FINZ | SERV 1381.5 | INTER 17127 lipu. 37/10 |

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemiladieci, il giorno otto del mese di gennaio, nell'ufficio del settore II, il dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

Vista la propria determinazione n. 3057 del 29.12.2008 con la quale è stato conferito per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2009 l'incarico temporaneo alla dott.ssa Rosaria Giurdanella, Funzionario amministrativo C.S., categoria giuridica D3, di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro tipologia A) ai sensi dell'art. 8, comma 1, del C.C.N.L. 31/12/1999, denominata " Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione" per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Visto il contratto individuale per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dalla dipendente in oggetto con decorrenza 1° gennaio 2009, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

Obiettivo n. 1 – Revisione modalità costituzione ed utilizzo delle risorse contrattuali destinate al trattamento accessorio del personale non dirigente entro il primo semestre 2009.

Alla luce degli adempimenti obbligatori previsti dall'art.67, commi 8,9,10 del decreto legge n. 112/08 convertito in legge n.133/08 trattasi della necessità di rivedere i vari istituti contrattuali alla luce delle recenti pronunzie della magistratura contabile in sede di controllo di gestione, al fine di evitare l' eventuale protrarsi di applicazioni incoerenti di qualche istituto contrattuale.

Metodologia applicativa: Monitoraggio degli istituti contrattuali relativi alle risorse decentrate destinate al trattamento accessorio a vario titolo per ampi periodi di gestione, coordinando le risorse umane, in ordine alle attività che trasversalmente coinvolgono i tre servizi di questo Settore, al fine di ottenere i risultati attesi nei tempi programmati .

Peso: 100 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Verifica degli atti prodotti in sede di contrattazione decentrata integrativa dal 2008 e retro in relazione alla coerenza nella costituzione e l'utilizzo delle risorse . Revisione contratto decentrato integrativo 2006 – 2009 in relazione alla corretta applicazione degli istituti contrattuali vigenti.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato raggiunto. Si è provveduto, con uno studio puntuale degli atti prodotti in sede di contrattazione decentrata integrativa dal 1999 al 2008 alla ricerca delle modalità attuative per la costituzione dei nuovi fondi, verificando, di volta in volta, le anomalie e/o discrasie esistenti . Verificata la non corretta interpretazione della normativa contrattuale, sono state vagliate le opportune strategie da eseguire al fine di apportare in ogni singolo fondo delle risorse decentrate destinate al trattamento accessorio a vario titolo dal 1999 al 2008 compreso, le misure correttive in relazione a ciascun istituto contrattuale;

Vista, altresì, la propria determinazione dirigenziale n. 1500 del 30.06.2009 con la quale è stato prorogato dall'1° luglio al 31 dicembre 2009 alla medesima dipendente, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, già conferito con la citata determinazione dirigenziale n. 3057/08;

Preso atto degli obiettivi elencati nel contratto sottoscritto dalla dipendente in oggetto con decorrenza 1° luglio – 31 dicembre 2009 con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

Obiettivo n. 1 – Completamento revisione modalità costituzione ed utilizzo delle risorse contrattuali destinate al trattamento accessorio del personale non dirigente dal 1999 al 2008. Attuazione del c.c.d.i. 2006/2009 per effetto della revisione degli istituti del salario accessorio.

Alla luce degli adempimenti obbligatori previsti dall'art.67, commi 8,9,10 del decreto legge

n. 112/08 convertito in legge n.133/08 trattasi della necessità di rivedere i vari istituti contrattuali alla luce delle recenti pronunzie della magistratura contabile in sede di controllo di gestione, al fine di evitare l'eventuale protrarsi di applicazioni incoerenti di qualche istituto contrattuale.

Metodologia applicativa: Rielaborazione ed eventuale riadozione dei documenti di costituzione dei diversi fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente dal 1999 al 2008. Definizione eventuali misure correttive a seguito del monitoraggio degli istituti contrattuali relativi alle risorse decentrate destinate al trattamento accessorio a vario titolo per ampi periodi di gestione, coordinando le risorse umane, in ordine alle attività che trasversalmente coinvolgono i tre servizi di questo Settore, al fine di ottenere i risultati attesi nei tempi programmati.

Peso: 100 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Verifica degli atti prodotti in sede di contrattazione decentrata integrativa dal 2008 e retro, in relazione alla coerenza nella costituzione e l'utilizzo delle risorse. Revisione contratto decentrato integrativo 2006 - 2009 in relazione alla corretta applicazione degli istituti contrattuali vigenti.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato interamente raggiunto.

Dopo aver provveduto alla verifica e alla corretta interpretazione degli istituti contrattuali oggetto del monitoraggio, si è proceduto alla ridefinizione delle risorse decentrate da destinare al personale non dirigenziale per il periodo 1999-2008. Oggetto di particolare attenzione è stata la ridefinizione degli importi, nonché l'esatta collocazione degli stessi per ogni singola voce da destinare al trattamento accessorio a vario titolo.

Tale lavoro si è snodato in varie fasi fra le quali sono da sottolineare:

- a) l'applicazione dei correttivi individuati attraverso lo studio della normativa contrattuale per procedere all'esatta collocazione degli importi stimati per gli anni 1999-2008 nei vari istituti contrattuali;
- b) l'inserimento nonché l'applicazione del dettato previsto dalla dichiarazione congiunta n. 14 CCNL 21.01.2004 e n.4 del CCNL 09.05.2006, in precedenza non attuato. E' stato necessario quantificare gli importi erogati in favore di tutto il personale in servizio fruitore di progressioni orizzontali. Quantificato il numero dei dipendenti in servizio alla data di entrata in vigore di ciascun biennio economico e suddivisi per categoria giuridica si è proceduto alla rielaborazione dei dati ottenuti attraverso l'inserimento degli stessi in un programma appositamente previsto che ha permesso la definizione dell'ammontare complessivo annuo oggetto dell'incremento stipendiale. L'incremento stipendiale, infatti, finanziato con le risorse dei CC.CC.NN.LL. e pertanto a carico del bilancio dell'Ente, ha permesso il "riallineamento" delle somme destinate alle risorse stabili. La procedura si è conclusa con l'adozione dei relativi provvedimenti dirigenziali;

Rilevato, altresì, che ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, sono state negoziate le seguenti "tipologie" che connotano la "Capacità di direzione", quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale, con riferimento a quelle previste dal regolamento;

1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
2. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
3. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto



4. Contributo al coordinamento e all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

Preso atto che i suddetti contratti prevedono, tra l'altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, la corresponsione di un ulteriore compenso rispetto alla retribuzione di posizione, denominato retribuzione di risultato, in misura pari al 15% del valore della predetta retribuzione di posizione;

Preso atto che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo Settore è stato attribuito il valore economico annuo di € 9.430,95 lordi e che, pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a € 1.414,64 (15% di € 9.430,95 lordi);

Rilevato che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione di G.M. 446 del 30.5.2002;

Considerato che alla dipendente d.ssa Rosaria Giurdanella la somma di € 1.414,64 va erogata per intero non rientrando tra le fattispecie previste dall'art. 71 del decreto legge 112/08 convertito in legge n. 133/08 (a assente per malattia) che a decorrere dall'01.07.2009 è stato superato dall'art. 5 del CCNI del 31 luglio 2009 dall'01.01.2009;

Preso atto che la spesa per l'espletamento del superiore incarico è stata impegnata con le deliberazioni di G.M. n. 518 del 16.12.2008 e n. 258 del 30.06.2009 al bilancio 2009 ;

Ritenuto che i risultati ottenuti nel periodo di conferimento della suddetta posizione organizzativa corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati raggiunti:

- a) con un grado di conseguimento il cui valore si colloca all'interno dell'intervallo previsto dal citato Regolamento per gli obiettivi raggiunti;
- b) con un grado eccellente di capacità di direzione;
- c) con elevata disponibilità oltre che secondo le direttive impartite;

Ritenuto, di conseguenza, alla luce delle superiori considerazioni, di potere erogare alla suddetta titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura di € 1.414,64;

Preso atto della deliberazione di G.M. relativa alla costituzione delle risorse decentrate per il personale dipendente, relative all'anno 2009;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;



DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare alla titolare della posizione organizzativa dott.ssa Rosaria Giurdanella, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, pari a € 1.414,64 oltre oneri riflessi, per il periodo 01/01/2009 - 31/12/2009;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.414,64, quale retribuzione di risultato, €.....3.3.6,68..... per oneri riflessi ed €1.20,24..... per IRAP, è già stata impegnata con le deliberazioni di G.M. n. G.M. n. 518 del 16.12.2008 e n. 258 del 30.06.2009 in premessa citate;
- 3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. M. BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. M. BUSACCA

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa 25.1.10

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di avere trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 FEB 2010

IL MESSO COMUNICATORE
(Salvatore Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 FEB 2010 al 11 FEB 2010

Ragusa 12 FEB 2010

IL MESSO COMUNALE