



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmesso: Sett. VIII, Sett. II  
Rag. Albo  
il 03-02-2010

Albo  
Attestato

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE VIII Centri storici e Verde Pubblico

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|  |       |
|--|-------|
| Annotata al Registro Generale<br>in data: 29 GEN. 2010 | N. 89 |
| N. 2 Settore VIII                                      |       |
| DATA: 11/01/2010                                       |       |

OGGETTO: Liquidazione compenso per indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita al dipendente ing. Leggio Salvatore periodo anno 2009

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

|          |          |                                 |
|----------|----------|---------------------------------|
| BIL 2010 | CAP 2175 | DENOM imp. 5013 l.pu. 36/10     |
|          | 2175.1   | imp. 2152/09                    |
| FUNZ 01  | SERV 03  | INTERV 01 imp. 7121 l.pu. 34/10 |

IL RAGIONIERE CAPO

FCG

---

L'anno Due mila DIECI, il giorno Venerdì del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Viste** le delibere di G.M. n. 518 del 16.12.2008 e n. 258 del 30.06.2009 con le quali sono state confermate per l'anno 2009 le posizioni organizzative istituite con le deliberazioni di G.M. n. 438 del 28/07/02, n. 446 del 30/05/02 del 2002 e n. 487 del 26.11.2008;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali n. 3075 del 29.12.2008 e n. 1505 del 30.06.2009 con le quali lo scrivente ha attribuito la Posizione Organizzativa al dipendente ing. Leggio Salvatore, con decorrenza 01.01.09-30.06.2009 e 01.07.2009-31.12.2009, assegnando nel contempo gli obiettivi da realizzare;

**Visti** i relativi contratti individuali del 02/01/2009 e 01/07/2009 tra il sottoscritto ed il dipendente ing. Leggio Salvatore che disciplinano l'attuazione della posizione organizzativa di che trattasi;

**Che la definizione di detti obiettivi e la valutazione circa il raggiungimento degli stessi è determinante ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, che, come da CCNL, non può essere superiore al 15% del valore della retribuzione di posizione corrisposta;**

**Tenuto Conto** che il valore economico della posizione organizzativa "Lavori Pubblici del Centro Storico" del settore VIII, per l'anno 2009, è stato definito in € 9.880,00;

**Dato Atto**, pertanto che la retribuzione di risultato non può essere superiore al 15% di detto ultimo importo pari ad € 1.482,00 oltre oneri riflessi;

**Richiamato** il contenuto degli obiettivi assegnati ed il valore percentuale attribuito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti in ultimo dalla D.D. n. 749 del 15.07.2002;

**Ritenuto** di dovere evidenziare e motivare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, attraverso la successiva tabella, dalla quale si può evincere di avere assolto a pieno gli obiettivi prefissati:

|   |  |    |    |  |
|---|--|----|----|--|
| 1 | 1° Obiettivo: Programmazione dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2009 e collaborazione con il settore 7° per l'inserimento di tali opere nel Programma Triennale OO.PP. | 10 | 10 | Il Piano di spesa 2009, approvato dalla Commissione Risanamento Centri Storici con verbale n. 895 del 02.07.2009 e dalla G.M. con delibera n. 266 del 03.07.2009, è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 53 del 27.07.2009 |
|   | Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo.   |    |    |  |
| 2 | 2° Obiettivo: Monitoraggio di tutti gli impegni di spesa (opere pubbliche e spese generali 8,50%) di cui all'art. 18 della l.r. 61/81 al fine di determinarne periodicamente i residui e le eventuali economie da rimodulare per il finanziamento di nuovi interventi.   | 10 | 10 | Il monitoraggio è stato eseguito con cadenza mensile, determinando le economie e reimpegnandole ove necessario.  |
|   | Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Raggiungimento totale dell'obiettivo  |    |    |  |

|  |  |     |     |   |
|--|--|-----|-----|---|
| 3  | 3° Obiettivo: Monitoraggio mediante la redazione di uno stato di attuazione, aggiornato mensilmente, di tutte le opere pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/81 e l.r. 31/90 con la indicazione di: titolo, importo, anno di finanziamento, tecnici progettisti - d.l. - coordinatore sicurezza, addetti contabili, responsabile del procedimento, approvazioni C.R., approvazione G.M., gara di appalto, impresa esecutrice, inizio lavoro, stato dei lavori, ultimazione lavori, collaudo.   | 10  | 10  | Sono stati redatti gli stati di attuazione secondo le scadenze assegnate. In particolare lo stato di attuazione al 18 maggio 2009 è stato oggetto dei discussioni nella Commissione Risanamento Centri Storici (vedi verbale n. 890 del 21.05.2009).  |
| Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Rispetto dei termini assegnati          |  |     |     |   |
| 4  | 4° Obiettivo: Assicurare i rapporti diretti con gli uffici dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente che si occupano dei finanziamenti della L.R. 61/81.   | 10  | 10  | Sono state attivate tutte le richieste per la reiscrizione dei fondi perentori che finanziato le opere pubbliche appaltate nel centro storico per un totale di € 89.871,03 in parte accreditati al 31.12.2009.  |
| Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4:<br>Raggiungimento totale dell'obiettivo |  |     |     |   |
| 5  | 5° Obiettivo: Formazione e gestione del PEG  | 10  | 10  | E' stata data la massima collaborazione per la predisposizione e la gestione del P.E.G. di settore.   |
| Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5:<br>Raggiungimento totale dell'obiettivo |  |     |     |   |
| 6  | 6° Obiettivo: Assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:<br>- Con periodicità trimestrale fornire al Dirigente l'elenco delle questioni trattate e degli atti formalmente adottati e delle decisioni assunte evidenziando le eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate;<br>- Assicurare le Funzioni di Preposto del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, con poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, nonché la delega delle competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di tutto il settore, verifica delle presenze in ufficio, permessi per motivi di servizio e/o personali dei dipendenti oltre alla firma dei congedi ordinari;<br>- Assicurare i rapporti con le commissioni tecniche, consiliari, i consigli circoscrizionali ecc. relativamente alle pratiche di propria competenza. | 30  | 30  | Periodicamente sono stati discussi ed affrontati con il dirigente le problematiche dell'intero settore, con particolare riferimento agli aspetti di maggiore crisi, a cui è stato data soluzione mediante l'adozione degli opportuni atti formali.<br>E' stata assicurata la funzione di Preposto, assumendo nei periodi di assenza del dirigente tutti i poteri propositivi, decisionali e di firma. |
| Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 6:<br>Raggiungimento totale dell'obiettivo |  |     |     |   |
| TOTALE   |  | 100 | 100 |   |

**Visto** l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 64 del 30/10/1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnato al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni

Visti gli artt. 14 e 17 del regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n. 44 del 20.06.1997;

**Ritenuto** che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto, delle spettanza di cui all'oggetto

## DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare**, al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE, funzionario cat. D6, titolare della posizione organizzativa nell'ambito del settore VIII - "Centri Storici e Verde Pubblico" assegnata al settore VIII la somma di Euro 1.482,00 oltre oneri riflessi, a titolo di indennità di risultato per il periodo 01.01.2009 – 31.12.2009;
  - 2) **Imputare** la somma di **Euro 1.482,00**, alla Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 01 bilancio 2010, cap. 2175, imp. 5023 / 1436 / 10 oltre oneri riflessi pari ad Euro 352,72 nel cap. 2175.1 imp. 2152 / 08 ed IRAP pari ad Euro 423,84 nel cap. 1381.5, somme già impegnate con determine dirigenziali n. n. 3075 del 29.12.2008 e n. 1505 del 30.06.2009
  - 3) **Autorizzare** l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del sopracitato dipendente.

Ragusa II, 11 GEN. 2010

IL DIRIGENTE  
(arch. Colosi Giorgio)

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li, 11.11.2010

## IL DIRIGENTE (arch. Colom Giorgio)

Il Dirigente della S. C.  
Roma, 1911.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 25.1.10

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA il, 05 FEB. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 FEB. 2010 al 11 FEB. 2010

RAGUSA il, 12 FEB. 2010

**IL MESSO COMUNALE**