

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. II  
Sez. II - Altro  
29-01-2010

H. Resp. del servizio  
L'autore Amministrativo  
di servizio  
*Michele Busacca*



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE II**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data 27 GEN. 2010 n. <u>63</u>	Oggetto: Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2010 alla dipendente Asaro Aurelia "Istruttore Direttivo".
n. 2° SETTORE II	
Data 18-1-2010	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

**IL RAGIONIERE CAPO**

*L'anno duemiladieci, il giorno... 18... del mese di... gennaio..., nell'ufficio del Settore 2°,  
il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:*

**VISTA** la nota prot.n. 98280 dello 01/12/2009 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”, entro il 31/12/2009, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

**VISTA** la richiesta del 31/12/2009 prot. n.106441 della dipendente Asaro Aurelia, “Istruttore Direttivo”, in servizio presso la Segreteria Generale in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall’art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, presentata dalla citata dipendente per l’anno 2010;

**PRESO** atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta, dal Segretario Generale, presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

**CONSIDERATO** che, la richiesta della dipendente in oggetto indicata, iscritta al secondo anno del corso di laurea specialistica in “Scienze della Pubblica Amministrazione”, per l’anno accademico 2009/2010, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi di studio retribuiti all’inizio dell’anno solare 2010;

**RILEVATO**, pertanto, che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all’inizio dell’anno 2010, con arrotondamento all’unità superiore;

**RISCONTRATA** la legittimità della superiore richiesta;

**RITENUTO**, di conseguenza, di dovere accogliere l’istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nell’istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora la dipendente in oggetto indicata modifichi il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;

**CONSIDERATO** che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa alla interessata e al Dirigente del Settore di appartenenza, fermo restando l’obbligo della dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** l'art.12 della l.r.23/12/2000 n.30;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di accogliere la richiesta della dipendente Asaro Aurelia, "Istruttore Direttivo", di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2010, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora venga modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte della medesima dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio entro e non oltre il termine dell'anno solare, a giustificazione dei permessi fruiti; in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;
- 3) di affidare al competente servizio del personale, l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
DR. MICHELE BUSACCA**

Da trasmettersi d'ufficio alla Segreteria Generale

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
DR. MICHELE BUSACCA**

Determina permessi studio 2010

pag. n. / 4 3

Il Dirigente del Settore il Segretario Generale  
Ragusa, il Visto:  
Per prega visione:  
Il Direttore Generale Il Sig.  
Ragusa, il

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 FEB. 2010

#### **IL MESSO COMUNALE**

*Solone* IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Satania Francesco*)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 FEB. 2010 al 11 FEB. 2010

Ragusa 12 FEB. 2010

#### **IL MESSO COMUNALE**

---