

Serv. Determinazioni e Decreti
 Trasmissione Sett. II
Sett. III - Albo
 3 29-01-2010

Il Resp. del servizio
 L'Istruttore Amministrativo
 (St. Schiano)
Antonio Benso



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 27 GEN. 2010 n. 60 <hr/> n. 17 SETTORE II Data 18-1-2010	Oggetto: Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2010 alla dipendente Sallemi Lucia "Istruttore Amministrativo".
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemiladieci, il giorno...18... del mese di...Gennaio..., nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

VISTA la nota prot.n. 98280 dello 01/12/2009 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", entro il 31/12/2009, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

VISTA la richiesta del 16/12/2009 prot. n.102508 della dipendente Sallemi Lucia, "Istruttore Amministrativo", in servizio presso il Settore 3° in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, presentata dalla citata dipendente per l'anno 2010;

PRESO atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta, dal Dirigente del Settore 3°, presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

CONSIDERATO che, la richiesta della dipendente in oggetto indicata, iscritta al terzo anno del corso di laurea di primo livello in "Scienze del Governo e della Amministrazione", per l'anno accademico 2009/2010, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi di studio retribuiti all'inizio dell'anno solare 2010;

RILEVATO, pertanto, che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all'inizio dell'anno 2010, con arrotondamento all'unità superiore;

RISCONTRATA la legittimità della superiore richiesta;

RITENUTO, di conseguenza, di dovere accogliere l'istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nell'istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora la dipendente in oggetto indicata modifichi il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;

CONSIDERATO che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa alla interessata e al Dirigente del Settore di appartenenza, fermo restando l'obbligo della dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO l'art.12 della l.r.23/12/2000 n.30;

D E T E R M I N A

- 1) di accogliere la richiesta della dipendente Sallemi Lucia, "Istruttore Amministrativo", di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2010, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora venga modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte della medesima dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio entro e non oltre il termine dell'anno solare, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;
- 3) di affidare al competente servizio del personale, l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

Da trasmettersi d'ufficio al Settore 3°

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

Determina permessi studio 2010

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 FEB. 2010 al 11 FEB. 2010

Ragusa 12 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE
