



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sed. VI -
Sed. VI - Rep. Albo
CH-02-2010
Resp. del servizio
L'Isolatore Amministrativo
(M. Scibano)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI AVVOCATURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31-12-2009 N. 3291 N. 112 Settore VI Avvocatura Data 31-12-2009	OGGETTO: Attribuzione posizione organizzativa ad avv. Sergio Boncoraglio - periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2010.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009	CAP. 2175 2175.1	IMP. fin. 1867
FUNZ. 01	SERV. 1381.5 08	INTERV. 01

IL RAGIONIERE

(Signature)

L'anno duemila nove, il giorno trentuno del mese di dicembre
nell'ufficio del settore VI, il Dirigente Avv. Angelo Frediani ha adottato
la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA

Vista la deliberazione GM n. 446 del 30/3/2002 con la quale è stato approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione , graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione GM n. 418 del 1 gennaio 2006 con la quale a partire dal 1 gennaio 2006 il numero delle posizioni organizzative è individuato in quindici , una per ciascun settore , anche alternando il criterio della rotazione; Ritenuto che in esecuzione dell'art. 2 del regolamento citato la GM ha riconosciuto al settore avvocatura una posizione organizzativa;

Ritenuto che con vari atti deliberativi è stata disposta la proroga in via provvisoria dell'area delle quindici posizioni organizzative;

Che infine con il recente atto n. 514 del 23 dicembre 2009 la GM ha disposto una ulteriore proroga dell'area delle posizioni organizzative in via provvisoria fino al 31/12/2010 ;

Ritenuto che in adesione alla superiore decisione il dirigente è vincolato a prorogare per il medesimo periodo 1 gennaio 2010 = 31 dicembre 2010 il conferimento della posizione organizzativa di questo settore all'avv., Sergio Boncoraglio in attesa di un più completo assetto della struttura che tenga conto e valorizzi viepiù gli aspetti dell' attività amministrativa svolta dall'ufficio che incidono sensibilmente sulle attività del Comune con la predisposizione puntuale di atti deliberativi e relazioni complesse , laddove, invece, in base alla contrattazione vigente per le attività professionali che si sviluppano con adeguata professionalità e complessità (notevole numero di cause annue ; alcune di importo rilevante; svolgimento dei giudizi anche avanti magistrature superiori; rilevanti problematiche giuridiche trattate

anche a livello di consulenza) è previsto il riconoscimento economico della alta professionalità , quando le attività complessive siano prettamente professionali.

Ritenuto che anche l'Amministrazione aveva apprezzato la necessità di revisione dell'impianto generale organizzativo delle posizioni tanto è vero che con nota n. 79855 del 22/10/2008 aveva richiesto ai dirigenti delle relazioni e delle proposte finalizzate ad una più adeguata organizzazione delle strutture in vista degli obiettivi da raggiungere; che in risposta a tale richiesta con nota n. 85810 del 10 novembre 2008 è stato evidenziato che questo settore necessita di una posizione organizzativa amministrativa che consenta l'intero espletamento di tutte le attività amministrative svolte dal settore, sempre più rilevanti ed imponenti , con affrancazione da tali compiti sia del dirigente che degli altri professionisti non solo per motivi organizzativi e di efficienza dell'attività ma anche per ragioni di competenza in quanto per principio di diritto i professionisti legali , iscritti negli elenchi annessi all'albo professionale, non possono svolgere compiti amministrativi.

Viceversa ai professionisti legali può essere riconosciuta l'attribuzione della connotazione della "alta professionalità ", espressamente prevista dai contratti, ed il relativo riconoscimento economico (contraltare della posizione organizzativa) ove naturalmente tale attività professionale si svolga ad un livello professionale elevato con la difesa di cause di rilievo ed aventi problematiche giuridiche importanti.

Pertanto l'interesse dell'ufficio , già rassegnato nella nota n. 85810 del 10/11/2008 , sarebbe quello di rafforzare la posizione di lavoro dei professionisti legali attribuendo ad essi la difesa di un maggior numero di cause e di qualità più elevata affrancandoli dallo svolgimento di attività amministrative che saranno svolte e totalmente dirette da un funzionario amministrativo D3 con l'effetto di un miglioramento dei servizi e con la completa copertura dell'intero carico di lavoro professionale già svolto da

anni dall'ufficio ma con pesantissimi carichi di lavoro del dirigente.

In assenza del conferimento dell'alta professionalità , atteso l'assetto della struttura , lo scrivente dirigente non può conferire per motivi di opportunità e di correttezza posizioni amministrative con la conseguenza che è tenuto a mantenere le posizioni come prorogate dall'amministrazione , pur nella consapevolezza della scarsa utilità di tale stato di cose e della insufficiente incidenza di esso sulla funzionalità dell'ufficio .

Ritenuto, pertanto , che per sopperire alla ingente mole di attività amministrativa assegnata all'ufficio per scelte organizzative dell'ente è necessario assegnare obiettivi non soltanto professionali, ma anche amministrativi , all' avv. Boncoraglio per il periodo in questione per l'espletamento positivo dello incarico di posizione organizzativa i seguenti compiti :

- Affidamento nel periodo in questione di almeno sessanta cause avanti Giudice di Pace Tribunale ;TAR ,Corte appello; Commissione Tributaria e magistrature superiori .
- - Consulenza che sarà assegnata con disposizione del dirigente da espletare con relazione scritta da sottoporre al visto del dirigente che , se riterrà controdedurrà.
- Predisposizione di almeno quindici relazioni nell'ambito del progetto speciale “ Esposizione principi giurisprudenziali anno 2010 “
 - Cooperazione nella individuazione delle novità dottrinarie e giurisprudenziali interessanti le problematiche comunali da trasmettere agli uffici perchè ne abbiano tempestiva cognizione.
 - Istruttoria procedimenti sanzionatori ex lege 689/81 , predisposizione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione) da sottoporre all'esame del dirigente , sua notifica ed iscrizione a ruolo sanzioni fino al giugno 2009 ; alla realizzazione di tale obiettivo va assegnato il 50 % della valutazione del risultato.

E' chiaro che tutte le attività devono svolgersi in assoluta autonomia ed indipendenza da vertici burocratici e dalla parte politica, così come prescrivono le norme di deontologia professionale e nel rispetto più assoluto delle regole deontologiche previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione nell'esclusivo interesse dell'ente che contemplano anche la denuncia della semplice segnalazione o raccomandazione ; trattasi ,infatti , di modalità di espletamento del servizio che ciascun dipendente deve osservare e che a maggior ragione sono imprescindibile contenuto della posizione organizzativa ed il cui rispetto sarà anch'esso oggetto di valutazione ai fini della indennità di risultato e violazioni di tale comportamento deontologico , salve eventuali responsabilità disciplinari, costituiranno motivo di revoca dell'attribuzione della posizione organizzativa ; a tal fine nel relativo contratto sarà inserita una clausola risolutiva espressa che sanzioni anche contrattualmente eventuali comportamenti difformi da elementari regole deontologiche .

Visti gli articoli 53 e 65 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione CC n. 64 del 30 ottobre 1997;

Ritenuto quanto sopra

DETERMINA

1) Conferire per mesi dodici dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010 la posizione organizzativa attribuita al settore Avvocatura con deliberazione GM Ragusa n. 418 del

28/5/2005 all'avv. Sergio Boncoraglio

2) Attribuire allo stesso in funzione del sopra indicato conferimento di incarico i compiti indicati in motivazione il cui adempimento è presupposto per l'attribuzione della posizione di risultato.

3) Trasmettere il presente atto al settore Gestione Risorse Umane .

4) Dare atto che il valore economico della retribuzione di posizione più indennità di risultato è di € 10.762,08 ~~annuali~~ che verrà impegnato al funz 01 serv 08

Intervento 01 Cap - 2175- *sup. plur. 1864*

imp. Oltre oneri al cap 2175.1 ed IRAP al cap 1381.5


IL DIRIGENTE
Avv. Angelo Frediani



Visto:

Il Dirigente del Settore **il Segretario Generale**
Ragusa, li 

Per presa visione:

Il Direttore Generale **Il Sindaco**
Ragusa, li 

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 21/11/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10/11/09

IL MESSO COMUNALE

 **IL MESSO NOTIFICATORE**
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10/11/09 al 10/11/09

Ragusa 11/11/09 010

IL MESSO COMUNALE