



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XIV
Sett. II - Rag. Alb. 26.01.2010

Resp. del servizio
L'istruttore Amministrativo
(M. Scibano)

CITTÀ DI RAGUSA SETTORE XIV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>31 DIC. 2009</u> N. <u>3155</u>	OGGETTO: Progetto speciale: "Riordino delle Unità Organizzative CED - Depenalizzazione - Personale e Servizi".
N. 246 Settore XIV Data <u>27/11/2009</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BILANCIO 2009	CAPITOLO <u>2175-2175.1</u> <u>1381.5</u>	IMPEGNO <u>1239</u> <u>09</u> <u>liquid. 09/09</u> <u>imp. SF.</u>
FUNZIONE <u>01</u>	SERVIZIO <u>08</u>	INTERVENTO <u>01-07</u>

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno duemilanove, il giorno ventisette del mese di novembre, nell'ufficio del settore XIV il Comandante dott. Rosario Spata, su proposta del funzionario capo servizio Concetta Criscione, responsabile dell'U.O. Personale e Servizi, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO CHE con nota del 7 luglio 2009, prot. n. 55825, venivano assegnati i budgets da destinare ai progetti speciali per l'anno 2009 a tutti i Settori del Comune e che al Settore XIV – Polizia Municipale – veniva assegnato un budget pari a euro 16.374,25 oltre irap e oneri riflessi;

VISTA la nota del 9 novembre 2009, prot. n. 90870, con cui il Settore XIV trasmetteva al Direttore Generale, in qualità di Presidente del Nucleo di valutazione, i progetti obiettivo che si intendevano avviare per l'anno 2009;

PRESO ATTO che con nota del 22 novembre 2009, prot. n. 95908/Dir.Gen./21, veniva comunicato il parere favorevole espresso dal nucleo di valutazione in merito alla realizzazione del progetto speciale “Riordino delle Unità Organizzative CED – Depenalizzazione – Personale e Servizi”, parere che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

TENUTO CONTO che il numero del personale e, di conseguenza, il numero delle ore assegnato a ciascun dipendente, potrà subire modifiche che compenseranno le eventuali assenze estemporanee ed eviteranno conseguenti economie progettuali che potrebbero diminuire la capacità operativa complessiva;

CONSIDERATO che non è al momento possibile individuare i nominativi dei dipendenti che parteciperanno al progetto, dal momento che la partecipazione è subordinata al servizio giornaliero;

VISTO il progetto speciale e l'allegato schema relativo al numero dei dipendenti che saranno impegnati per la sua realizzazione e alle risorse economiche necessarie, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO che è obiettivo primario l'accelerazione del processo di avvio del progetto che avrà una durata di 2 mesi (esclusi i festivi), a partire dalla data di esecutività del presente atto;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate dall'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. **Approvare** il progetto speciale “Riordino delle Unità Organizzative CED – Depenalizzazione – Personale e Servizi”, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Impegnare** la somma complessiva di euro 5.215.39 per il pagamento delle prestazioni da effettuare oltre oneri riflessi per euro 1.241.26 ed irap per euro 443.30;
3. **Imputare** la somma di euro 5.215.39 al capitolo 2175 del bilancio 2009, funz. 01 Serv. 08 Inter. 01 (imp. 123%, Liq. 80%), la somma di euro 1.241.26 per oneri riflessi al capitolo del bilancio 2009, funz. 01 Serv. 08 Inter. 01 (imp. 5.F. Liq.) e la somma di euro 443.30 per IRAP al capitolo 1381.5 del bilancio 2009, funz. 01 Serv. 08 Inter. 01 (imp. 5.F. Liq.).
4. **Liquidare**, con successivo atto, il monte ore corrispondente alle singole prestazioni effettuate nell'ambito del succitato Progetto Speciale

IL COMANDANTE
(dott. Roberto Spata)

da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori: Settore II – Gestione e Sviluppo risorse Umane, Settore
III – Gestione Servizi Contabili e Finanziari.

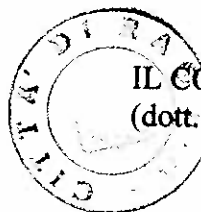
Visto:

~~Il Dirigente del I Settore~~ il ~~Segretario Generale~~
Ragusa, il

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, il

Il Sindaco



IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 , 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31 / 12 / 09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 GEN. 2010 al 02 FEB. 2010

Ragusa 03 FEB. 2010

IL MESSO COMUNALE



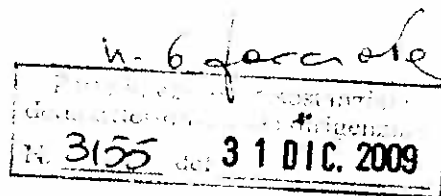
CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE XIV

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 58 - 97100 Ragusa Tel. 0932 244211- 676771 Fax 0932 248826
e mail polizia.municipale@comune.ragusa.it



Al Presidente del Nucleo di valutazione
Dr. Giuseppe Salerno

SEDE

**Oggetto: Progetto finalizzato “riordino delle Unità Organizzative CED -
Depenalizzazione - Personale e Servizi”.**

PREMESSA

Com'è noto i procedimenti sanzionatori amministrativi individuati dal D.lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e ss.mm.ii, richiedono adempimenti a carico del Comando di Polizia Municipale complessi e di varia natura.

Le ultime modifiche apportate al C d. S., in particolare quelle riguardanti l'introduzione della patente a punti, hanno aumentato la complessità delle procedure e conseguentemente i tempi di gestione e di definizione delle pratiche.

Inoltre, già da alcuni mesi è entrato a regime il sistema di controllo elettronico dei varchi di accesso alla Z.T.L., compresa tra P.za Duomo e P.zza Pola che, nonostante le campagne informative e la segnaletica stradale posta in prossimità degli accessi, registra numerosi ingressi irregolari (circa 300 verbali al mese).

Si consideri poi, che soprattutto durante la stagione estiva sono stati predisposti numerosi servizi con utilizzo dell'autovelox, così da garantire la sicurezza della circolazione stradale in un periodo in cui si registra un notevole aumento di flussi veicolari.

L'accertamento automatico delle violazioni per eccesso di velocità ha determinato un incremento

di verbali di contestazione e di conseguenza un aumento di tutti quegli adempimenti che ne conseguono (inserimento dati conducente e proprietario, stampa e delle foto e del verbale, notifica, decurtazione punti, etc...).

L'aumento delle violazioni determina, di conseguenza un aumento dei ricorsi al giudice di pace o al prefetto che l'ufficio Depenalizzazione deve gestire.

Si consideri, altresì, che l'Ufficio CED e depenalizzazione quotidianamente è impegnato a rispondere alle istanze dei cittadini tramite lo sportello aperto tutti i giorni dalle 10,30 alle 12:30 con due rientri pomeridiani.

Alla crescita del numero dei verbali e, di conseguenza, anche del contenzioso, **che basa le proprie deduzioni soprattutto sulla data di notifica dei verbali**, si cerca di far fronte con lo stesso numero di unità operative, e ciò comporta, inevitabilmente, che non è stato e non è possibile, in lavoro ordinario, contenere l'arretrato nei limiti della norma.

Per quanto riguarda l'unità Organizzativa Personale e Servizi, che all'interno del Comando gestisce n. 96 unità tra Agenti di polizia Municipale e personale amministrativo, il progetto è finalizzato all'inserimento, nel sistema informatico, di tutti i servizi, redatti su cartaceo e relativi all'anno 2009.

Infatti a partire da maggio 2009, dopo l'esperimento di apposita gara a evidenza pubblica, l'ufficio si è dotato di un sistema informatico per la gestione delle risorse umane e per la programmazione e l'organizzazione dei servizi giornalieri, settimanali e plurisettimanali. In particolare il nuovo sistema consentirà l'elaborazione di report statistici relativi alle presenze, ai festivi, ai buoni pasto, alle ore di straordinario, di turnazione e di reperibilità e l'applicazione delle norme contrattuali per quanto riguarda l'elaborazione dei costi del salario accessorio. Per far sì che il nuovo sistema informatico entri a pieno regime è necessaria la compilazione delle cosiddette "schede bianche", ossia l'inserimento di tutti i dati relativi al personale (anzianità di servizio, profili di appartenenza, unità operativa di appartenenza) e, soprattutto, l'inserimento di tutti i servizi giornalieri predisposti su cartaceo, comprensivi di assenze improvvise per malattia o altro e cambi turno relativi all'anno 2009.

Giova osservare, inoltre, che la complessità della materia trattata non consente l'utilizzo di altre unità operative della struttura se non limitatamente a compiti meramente esecutivi, per cui dette attività sono da espletare, fuori dal normale orario di servizio, a cura di elementi ordinariamente assegnati ai settori di competenza.

Peraltro, l'ampliamento degli orari di ricevimento del pubblico se, per un verso, rende più comodo e fruibile l'accesso agli Uffici del cittadino-utente, provoca tuttavia continue interruzioni del lavoro ordinario alle unità in servizio al mattino e nel pomeriggio.

Alla luce di quanto sopra, considerata la notevole importanza, di natura tecnico/gestionale che le U.O. in argomento rivestono nei confronti di tutto il sistema organizzativo del Corpo e in considerazione delle molteplici competenze assegnate sia all'ufficio "personale e servizi", che all'ufficio "Ced e Depenalizzazione" le cui unità sono, inoltre, chiamate a svolgere servizi esterni durante i fine settimana ed in occasione delle numerose manifestazioni che vengono organizzate, si propone l'attuazione di un progetto di lavoro mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi, tutti accomunati comunque, dalla generale finalità di contenimento della spesa e di recupero dei crediti.

a) obiettivi

1. Inserimento dei dati relativi alle cedoline di ritorno (anni 2008-2009) dei verbali regolarmente notificati e dei pagamenti (anno 2008 e parte del 2009) nel sistema informatico, allegando successivamente il cartaceo al verbale e procedendo all'archiviazione del materiale documentale. Il raggiungimento di tale obiettivo eviterà un notevole dispendio di tempo agli operatori addetti al settore che devono necessariamente verificare la fondatezza delle doglianze rappresentate dal cittadino (vizi nella notifica, prescrizione del diritto a riscuotere, cause di esclusione della responsabilità nelle violazioni al C.d.S., etc.) attraverso l'esame degli atti presupposti, la regolarità delle notifiche ed altro, prima di dare risposte esaustive e documentate all'interessato ovvero, in sede di contenzioso, di poter allegare, nelle controdeduzioni, tutta la documentazione necessaria per non incorrere nella "soccombenza in giudizio" o nell'accoglimento della domanda di annullamento in caso di ricorso amministrativo;
2. Sistemazione e collazionamento di n. 40.000 verbali relativi agli anni 2008-2009;
3. Istruzione dei procedimenti relativi alla emissione a ruolo di tutte le violazioni al C.D.S. per cui non si è registrato alcun pagamento in forma ridotta come previsto dalla legge e afferenti all'anno 2006, così da recuperare l'arretrato accumulatosi che rischia di dar causa ad un rilevante danno erariale per la scadenza dei termini prescrittivi quinquennali;
4. Rilascio di deduzione tecniche su ricorsi, avverso verbali al C.D.S, favorendo il superamento delle difficoltà che caratterizzano la trattazione del contenzioso tanto nei ricorsi amministrativi, quanto in quelli che si svolgono nel procedimento davanti al Giudice di pace.
5. Inserimento di tutti i dati relativi al personale (anzianità di servizio, profili di appartenenza, unità operativa di appartenenza) e di tutti i servizi giornalieri predisposti su cartaceo, comprensivi di assenze improvvise per malattia o altro e cambi turno relativi all'anno 2009.

b) specialità del progetto

Trattasi di un progetto finalizzato collegato all'attività gestionale della struttura onde raggiungere (come già detto nella premessa) obiettivi di miglioramento volti ad eliminare ritardi, anomali, crescita dell'arretrato, nonché fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative o per recuperare comunque risorse, per cui contiene tutti i requisiti previsti e richiesti dall'attuale normativa, e precisamente merita di essere inserito nella fattispecie a) (art. 6, c. 5 del CCDF).

c) personale impiegato e monte ore complessivo

All'attività progettuale in esame partecipano:

1) Per l'U.O. C.E.D. e Depenalizzazione:

- n° 4 Commissario Istruttore Superiore cat. D1;
- n° 2 Ispettore cat. C5;
- n° 3 Istruttore Amministrativo cat. C1;
- n° 1 Esecutore Amministrativo cat. B3;
- n° 1 Usciere.

2) Per l'U.O. Personale e Servizi:

- n° 2 Commissario Istruttore Superiore cat. D1;
- n° 1 Operatore.

e) Tempi di realizzazione.

Il tempo presunto di realizzazione del progetto, è di mesi 2, esclusi i festivi, a partire dalla sua approvazione.

f) Costo del progetto.

Il totale delle ore lavorate, in considerazione degli obiettivi da raggiungere è di 353 ore, suddivise secondo le modalità sotto riportate.

Il numero delle ore previste per ciascun partecipante può essere superato, sempre che risulti la capienza del budget assegnato, in modo da sopperire ad assenze temporanee ed evitare economie progettuali che potrebbero diminuire la capacità operativa complessiva.

Il costo del progetto si può così quantificare:

U.O. CED

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	ORE	€ PER ORA DI STRAORD.	magg. 10%	TOTALE COMPENSO
4	<i>FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO</i>	D1	28	14,09	15,5	€ 1.736,00
2	<i>ISPETTORE</i>	C5	28	14,58	16,04	€ 898,24
3	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	C1	28	12,95	14,24	€ 1.196,16
1	<i>ESECUTORE AMMINISTRATIVO</i>	B3	28	12,55	13,39	€ 374,92
1	<i>USCIERE</i>	A5	28	11,67	12,84	€ 359,52
					TOT	€ 4.564,84

U.O. Personale e Servizi

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	ORE	€ PER ORA DI STRAORD.	magg. 10%	TOTALE COMPENSO
2	<i>FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO</i>	D1	15	14,09	15,5	€ 465,00
1	<i>OPERATORE</i>	A3	15	11,24	12,37	€ 185,55
						€ 650,55
					TOT	€ 5.215,39
					ONERI RIFLESSI	€ 1.241,26
					IRAP	€ 443,30
					TOTALE	€ 6.899,95

Considerazioni conclusive

- Il progetto presenta elementi di certezza che consentono la qualificazione e la verifica di risultati che si intendono conseguire;
- Il progetto ha la necessaria copertura finanziaria;
- Al progetto partecipa il personale di ruolo(di polizia ed amministrativo) appartenente a Corpo di Polizia Municipale al quale saranno erogati i compensi e gli incentivi contrattuali previsti per il personale dipendente;
- Eventuali economie confluiranno nel bilancio dell'Ente.

IL COMANDANTE
(Dott.  Spata)

U.O. CED

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	ORE	€ PER ORA DI STRAORD.	magg. 10%	TOTALE COMPENSO
4	<i>FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO</i>	D1	28	14,09	15,5	€ 1.736,00
2	<i>ISPETTORE</i>	C5	28	14,58	16,04	€ 898,24
3	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	C1	28	12,95	14,24	€ 1.196,16
1	<i>ESECUTORE AMMINISTRATIVO</i>	B3	28	12,55	13,39	€ 374,92
1	<i>USCIERE</i>	A5	28	11,67	12,84	€ 359,52
					TOT	€ 4.564,84

U.O. Personale e Servizi

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	ORE	€ PER ORA DI STRAORD.	magg. 10%	TOTALE COMPENSO
2	<i>FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO</i>	D1	15	14,09	15,5	€ 465,00
1	<i>OPERATORE</i>	A3	15	11,24	12,37	€ 185,55
					TOT	€ 650,55
				TOT U.O. CED U.O. personale e Servizi		€ 5.215,39
					ONERI RIFLESSI	€ 1.241,26
					IRAP	€ 443,30
					TOTALE	€ 6.899,95

**CITTA' DI RAGUSA**www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 3122 del 31 DIC. 2009

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALEC.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it

Prot.n. 35308 Dirett.Gen. 21 m.v.

Ragusa, 23.11.2009

OGGETTO: Esame progetto speciale. Esito del parere del Nucleo di Valutazione.**Al Dirigente del 14° Settore****SEDE**

Si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 19 novembre 2009 ha espresso parere favorevole alla realizzazione dei progetti presentati dalla S.V. denominati "I tempi della città nel periodo delle festività natalizie" e "Riordino delle Unità Organizzative CED - Depenalizzazione-Personale e Servizi".

La somma autorizzata è pari a € 16.366,49, oltre oneri riflessi ed irap, prelevata dal budget assegnato al Settore XIV per l'anno 2009.



Presidente del Nucleo di valutazione
Dott. Giuseppe Salerno