



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII

Rag. Albo

12-01-2010

Il Resp. del servizio  
Ufficio Amministrativo  
Settore 12°

*M. Licita*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 12°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31-12-2009	OGGETTO: Affidamento del servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica erogato dal Comune di Ragusa, progetto "FederALFA6" all'Associazione Culturale e di Volontariato "Mondo Nuovo", per mesi 12 dal 01/01/2010 al 31/12/2010.
N. 3160	
N° 267 Settore 12°	
Data 15.12.09	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009 Plur.	CAP. 1899.37 1899.32	IMP. Plur. 1886 /°S 1887 /°S
FUNZ.	SERV. 1899.70	INTERV. 1888 /°S

#### IL RAGIONIERE

*PLF*

L'anno duemilanove il giorno quindecimi del mese di dicembre nell'ufficio del settore 12° il Dirigente Dr. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Comune di Ragusa, secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e nazionale, eroga interventi di carattere economico finalizzati a prevenire, superare e ridurre le condizioni di bisogno di persone singole e nuclei familiari in difficoltà socio-economiche e culturali, secondo i criteri stabiliti dal relativo regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2007;

Che nel corso dell'anno 2008 il Comune di Ragusa ha erogato, sottoforma di contributi economici per l'assistenza sociale circa 800 sussidi ad altrettanti nuclei familiari per un ammontare di circa € 900.000,00.

Rilevato che, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del regolamento comunale per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.07, tali interventi integrano il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o le singole persone. Pertanto essi vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema Integrato dei servizi in un'ottica di rete e di sussidiarietà, anche al fine di una loro quantificazione;

Evidenziato che, secondo quanto affermato nelle linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana, il concetto di "nuove povertà" interessa diverse categorie di persone quali: donne ultra quarantenni espulse dal mercato del lavoro, soggetti che per cause varie sono da considerare a difficile collocamento ed inserimento lavorativo e famiglie del territorio che vivono ai margini della vita produttiva e sociale.

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale n. 472 del 17/11/2008 e del Consiglio Comunale n. 76 del 22/11/2008 con le quali è stato disposto l'affidamento diretto all'Associazione culturale e di volontariato "Mondo Nuovo" per mesi tredici dal 01/12/08 al 31/12/09 del servizio di Integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica, alternativo al sussidio, "Progetto Feder Alfa5", rivolto ad un numero variabile di utenti (non superiori nell'unità di tempo a 170 unità) sussidiati dal comune di Ragusa o ammissibili all'assistenza economica per monte ore mensile totale di 6.500 ore ed un costo complessivo di € 744.096,00;

Vista la proposta dell'Associazione di volontariato Mondo Nuovo assunta al protocollo dell'Ente con n. 100356 del 10.12.2009, con la quale si propone per l'anno 2010 di realizzare il servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica, come da progetto allegato al presente provvedimento, per un massimo di 180 utenti mensili e per un importo complessivo annuo di € 99.816,00;

Considerato che L'Associazione di volontariato mondo nuovo, regolarmente iscritta all'albo regionale delle associazioni di volontariato, ha acquisito una esperienza pluriennale nell'ambito della gestione del servizio di integrazione sociale di soggetti sussidiati, in partenariato con il Comune di Ragusa;

Preso atto che:

- i destinatari del progetto federalfa6 sono i soggetti assistiti economicamente dal Comune di Ragusa e che in quanto tali, svolgono una attività socialmente utile per la città con il fine di realizzare una significativa integrazione sociale e culturale;
- che il progetto prevede attività socialmente utili quali la custodia dei bagni pubblici e dei giardini comunali, la piccola manutenzione del verde pubblico, la custodia di impianti sportivi, altri interventi che non richiedono specializzazioni;
- che la proposta progettuale è di natura educativo-assistenziale senza alcuna connotazione lavorativa;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica denominato "federalfa6" all'Associazione di volontariato Mondo Nuovo per il periodo 1° gennaio 31 dicembre 2010 e per l'importo complessivo di € 99.816,00;

Vista la Deliberazione n. 405 del 28.10.09 con la quale la Giunta Municipale ha deliberato, nell'ambito dell'attuale sistema di erogazione del sussidio economico, l'introduzione di strumenti alternativi, per l'acquisto di beni e prodotti di prima necessità in favore dei nuclei familiari in situazione di disagio economico;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2592 del 10.11.09 con la quale è stato predisposto, su mandato della Giunta Municipale, l'affidamento alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, per la fornitura di una "carta pre-pagata" da erogare, in alternativa al sussidio, ai nuclei familiari in situazione di difficoltà socio-economica, richiedenti il sostegno economico al Comune di Ragusa

Vista la L.R. 22/86;

Vista la L. 328/00;

Visto il Piano di zona del Distretto Socio-sanitario n. 44;

Visto il D. Lgs. 163/06;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art.53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali:

### DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, all'Associazione Culturale e di volontariato "Mondo Nuovo" il servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica erogato dal Comune di Ragusa ed alternativo al sussidio, per il periodo 1 gennaio 31 dicembre 2010 e per l'importo complessivo di € 99.816,00;
- 2) Di approvare il progetto denominato "FederALFA6", allegato alla presente determinazione e che ne fa parte integrante e sostanziale;
- 3) Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione e che ne fa parte integrante e sostanziale;
- 4) Di impegnare la spesa prevista di € 99.816,00 alla Funz. 10 Serv.04 Int. 03 al Cap. 1899.37 - ~~Imp. 1816/09~~ del bilancio pluriennale 2010 (PL 2010);
- 5) Di impegnare, inoltre l'importo presunto di € 418.092,00 quale somma per l'erogazione dei sussidi economici agli indigenti destinatari del progetto "federalfa6", tramite l'emissione della social card da parte della B.A.P.R., come segue: per € 322.092,00 alla Funz. 10 Serv. 04 Int. 03 Capitolo 1899.37 Imp. ~~Plur. 1881/09~~ (bil. PL 2010); per € 96.000,00 alla Funz. 10 serv. 04 int. 05 capitolo 1899.70 Imp. ~~Plur. 1881/09~~ (bilancio pl. 2010);

*Il Dirigente del 12° Settore*

**Da trasmettersi d'ufficio oltre che al Sindaco e al segretario Generale ed al Settore Ragoneria**

**Allegati parte Integrante:**

- 1) Progetto denominato "Federalfa 6" prot. n. 100 356/09
- 2) Schema di convenzione tipo

*Il Dirigente del 12° Settore*

**Visto:**  
Il Dirigente del 1<sup>o</sup> Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, il \_\_\_\_\_  
Per prece visione:  
Il Direttore Generale      Il Sindaco  
Ragusa, il \_\_\_\_\_

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,4° comma, del TUEL

Ragusa 31/12/09

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**  
Sbarro IL MESSO NOTIFICATORE  
G. Salonia Francesco

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 GEN. 2010 al 25 GEN. 2010

Ragusa 26 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---

Associazione Culturale di Volontariato  
"MONDO NUOVO"  
Sede Legale e Amministrativa:  
Via M. Schiavola, 78 - 97100 RAGUSA  
Iscrive Reg. Gen. Organizzazione di Volto  
D.A. n. 1251/XII AA/BS. dell'8/8/97 - Sez. A. e C.  
C.F.: 90000160009

Prot. 168/09

LX4

CITTÀ DI RAGUSA	
10 DIC 2009	
PROT. N. 100356	
CAT. 2	CLAS. 2
FASC.	

*N. Pacciole*

Parte integrante della determinazione	aziale
N. 3160	genziale
31-12-2009	

Ragusa, 07.12.2009

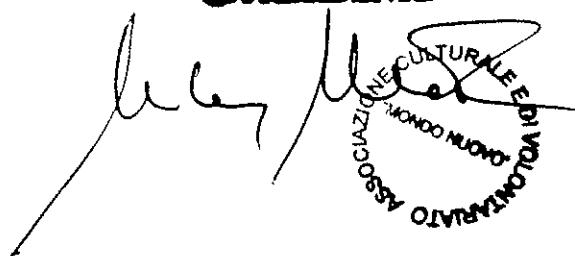
Al Sig. Sindaco di Ragusa  
Rag. Nello Di Pasquale

All' Assessore ai Servizi Sociali  
Dott. Rocco Bitetti

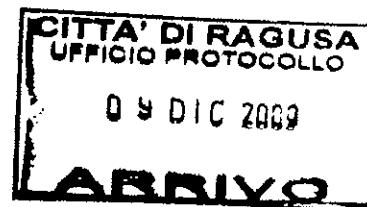
Al Dirigente del XII Settore  
Dr. A. Licitra

Si trasmette in allegato la proposta progettuale denominato FederALFA6 , servizio di integrazione sociale e culturale dell' assistenza economica erogata dal Comune di Ragusa a soggetti in qualsiasi modo sussidiati.

IL PRESIDENTE



A handwritten signature in black ink, appearing to read "N. Pacciole". To the right of the signature is a circular stamp containing the text: "ASSOCIAZIONE MONDO NUOVO", "CULTURA E EDUCAZIONE SOCIALE", and "VOLONTARIATO".



Affiliazione Cittadina di Volontariato  
"NUOVO"  
Sede Legale e Amministrativa:  
Via M. Schinina 76 - 97100 RAGUSA  
Istr. Reg. Gen. Organizzazione di Vol. Ito  
D.A. n. 1281001 AA.BB. dell'8/8/97 - Sez. A. e C.  
C.F.: 90008180000

# FederALFA6

Servizio di Integrazione sociale e culturale dell' assistenza economica erogata dal Comune di Ragusa ad utenti in qualsiasi modo sussidiati.

## SUSSIDIO ECONOMICO: UN AIUTO A "DIMENSIONE FAMILIARE"

Il Comune di Ragusa eroga il sussidio economico ad un numero variabile di soggetti i quali si trovano in difficoltà economica; tale aiuto varia in rapporto all' entità del fabbisogno economico.

Per sua stessa natura, il sussidio erogato intende essere un aiuto a tutto intero il nucleo familiare del soggetto richiedente e per tale motivo appare decisivo che lo stesso venga utilizzato per far fronte ai bisogni essenziali del nucleo familiare stesso.

Anche per questa motivazione il Comune erogherà a partire dal 01.01.2010 il sussidio economico sotto forma di una card pre-pagata che garantirà ai beneficiari il soddisfacimento di alcuni fabbisogni essenziali del proprio nucleo familiare. L' assistenza economica erogata dal Comune anche sotto questa nuova forma può essere integrata socialmente ed culturalmente attraverso diverse azioni che sicuramente ne ottimizzerebbero i risultati.

## MOTIVO ISPIRATORE

E' possibile trasformare la disoccupazione/sottooccupazione da momento di "esclusione dai funzionamenti essenziali dell' uomo" ad occasione di inclusione, protagonismo e riscatto sociale e produttivo, tutela dei legami familiari attraverso una sistematica ri-organizzazione delle interazioni esistenti al suo interno.

L' enunciato di tale paradosso sociale, espressione sintetica di una nuova cultura del benessere e del concetto innovativo di solidarietà interattiva, vuole rappresentare il motivo ispiratore del presente progetto.

## FINALITA'

La finalità che il presente progetto si propone è quello di realizzare una significativa **Integrazione sociale e culturale degli utenti sussidiati e delle loro famiglie** ove esistenti con la realtà quotidiana in corrispondenza dell' evento critico rappresentato dalla mancanza o insufficienza di reddito. Non rientra dunque nell' ambito della finalità del progetto la ricerca di opportunità di lavoro per i soggetti inseriti ovvero la copertura di posti mancanti nella pianta organica comunale.

## OBIETTIVI

Gli obiettivi che conseguentemente alla finalità del progetto si cercherà di realizzare saranno i seguenti:

- 1) **educare gli indigenti alla cultura del protagonismo sociale e culturale.**

Gli esiti attesi sono che la maggior parte di essi (una percentuale non inferiore al 70%) viva con motivazione e "gusto" i servizi affidati con significativo ritorno in termini di integrazione familiare e civica e in termini di realizzazione individuale.

- 2) **sufficiente serietà ed efficienza in ordine ai servizi affidati.**

Gli esiti attesi sono che la maggior parte di essi (una percentuale non inferiore al 70%) viva con serietà ed efficienza i servizi affidati con significativo ritorno in termini di utilità sociale e di autostima individuale.

- 3) **tutela dei legami familiari in corrispondenza dell' evento critico rappresentato dalla sopravvenuta mancanza od insufficienza di reddito, attraverso una sistematica ri-organizzazione delle interazioni esistenti al suo interno.**

Gli esiti attesi sono quelli che almeno il 60% dei nuclei familiari attenzionati riesca a elaborare una ri-organizzazione familiare in cui siano specificati i ruoli, gli impegni, i diritti e i doveri di ogni componente verso la propria famiglia e verso la collettività.

## DESTINATARI

Il Progetto FederALFA6 intende rivolgersi unicamente a soggetti iscritti nelle liste dell'assistenza economica del Comune di Ragusa, ammissibili al sussidio secondo le normative vigenti e in qualsiasi modo sussidiati. I destinatari dunque del presente progetto sono soggetti in difficoltà economica presi in considerazione unicamente per la loro difficoltà economica che si traduce nella richiesta di sussidio economico al Comune di Ragusa. L' ammissione al progetto è disposta unicamente dal Servizio Sociale del Comune di Ragusa Area Inclusione sociale.

Dal 01.01.2010 tutti i soggetti sussidiati percepiranno il sussidio sotto forma di una card prepagata che permetterà loro di accedere a numerosi servizi essenziali.

Tale forma di pagamento effettuata direttamente dal Comune non è in antitesi con la finalità, la natura e le modalità attuative del presente progetto.

## NATURA DEL PROGETTO

Il progetto **FederALFA6** è un progetto di natura **educativo-assistenziale a carattere socializzante**; i soggetti sussidiati che espletano i vari servizi sono da considerare dei prestatori d' opera che svolgono una attività di tipo lavorativo esclusivamente perché inseriti in tale progetto e che ricevono direttamente dal Comune, sotto forma di una card pre-pagata, un corrispettivo di carattere assistenziale coincidente con il sussidio, Il cui ammontare è variabile dipendente unicamente del fabbisogno economico del n.f. dello stesso.

Tali soggetti, prestando la loro opera esclusivamente perché ammissibili al sussidio e fintantocchè, allo interno del periodo di inserimento, sono ammissibili al sussidio (e per un periodo comunque non superiore a mesi sei non continuativi nell' arco di un anno in base al Regolamento Comunale vigente dal marzo 2006, tranne per coloro i quali già usufruivano dell' assistenza economica continuativa al momento dell' entrata in vigore del citato Regolamento così come modificato dal Consiglio Comunale in data febbraio 2007 per i quali è vigente una norma temporanea e transitoria) ed effettuando un numero di ore di servizio variabile dipendente esclusivamente dell' ammontare del sussidio e mai del fabbisogno di manodopera, In nessun modo e a nessun titolo possono essere considerati stabilmente inseriti nella struttura organizzativa-aziendale del Comune di Ragusa.

Le ore di servizio da effettuare mensilmente ( date dal rapporto tra ammontare del sussidio e diaria oraria) , comunque variabile dipendente dello ammontare del sussidio e non mai del fabbisogno di manodopera, sono individuate unicamente al fine di stabilire per tutti i soggetti ammessi una corrispondenza oggettiva ed univoca, uguale per tutti, fra lo ammontare del sussidio e il servizio reso ( motivazione di tipo orizzontale) e inoltre per evitare, a garanzia del soggetto sussidiato, che nessun soggetto inserito possa essere utilizzato in modo eccessivo e quantitativamente improprio ( motivazione di tipo verticale).

Esse quindi hanno a tutti gli effetti un valore orientativo/indicativo.

Infatti ciò che appare fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi del presente progetto, è lo impegno complessivo di carattere civico e familiare che ogni utente e il proprio nucleo familiare assumono in corrispondenza della richiesta di sussidio e la capacità di sostanzialmente onorare tale impegno.

La diaria oraria, corrisposta direttamente dal Comune sotto forma di card pre-pagata, è una quota parte del sussidio e viene fissata orientativamente in € 8,26 per gli orari ordinari e in € 12,39 per i festivi e gli orari oltre le ore 22. Essa dovrà comunque essere congrua rispetto al servizio reso per una esigenza di giustizia sociale.

La scrivente Associazione non ha alcun potere sanzionatorio e disciplinare relativamente ai soggetti inseriti dal momento che, nel caso di eventuali negligenze degli stessi nello espletamento del servizio ( assenze senza preavviso, contegno non adeguato etc), può solo informare per iscritto il Servizio Sociale comunale "Area inclusione sociale", fermo restando, a meno di disposizioni diverse dal parte del Servizio Sociale stesso, da parte del Comune la normale corresponsione mensile del sussidio che non è da considerarsi collegata, proprio per la sua natura assistenziale, al numero di ore effettivamente svolte dal soggetto inserito.

Nel caso tuttavia del ripetersi di gravi negligenze per più di tre volte o di situazioni socio-sanitarie che impediscono cronicamente al soggetto la effettuazione del servizio ( fatto salvo quanto espresso nel punto 6 del paragrafo "programma individualizzato"), o in caso di sopravvenuta inidoneità per qualsiasi motivo o causa del soggetto inserito, al fine di non snaturare e svuotare di significato il valore educativo del progetto, il Servizio Sociale potrà revocare lo inserimento del soggetto al progetto, fermo restando la corresponsione allo stesso del sussidio semplice la cui entità e le cui modalità di erogazione saranno fissati dalla normativa vigente e dalle risorse comunali che l' Amministrazione comunale vorrà disporre in tal senso, a meno che le croniche assenze dal servizio o le negligenze nell' espletamento dello stesso non siano riconducibili a fattori che rendono il soggetto stesso Inammissibile al sussidio secondo le normative vigenti.

La scrivente Associazione ha l' onore del coordinamento generale del progetto e quindi di porre in essere tutte le azioni propedeutiche e consequenziali in tal senso ma non ha alcun potere direttivo sul soggetti sussidiati.

Conseguentemente a ciò Il sito dove espletare il servizio e gli orari di espletamento del servizio stesso saranno proposti e successivamente concordati con i soggetti sussidiati interessati.

I soggetti sussidiati inoltre sono tenuti ad informare in tempo utile i coordinatori della Associazione circa eventuali loro assenze esclusivamente per motivi di carattere educativo, civico e organizzativo ma non sono tenuti a chiedere in tal senso alcuna autorizzazione o fornire alcuna giustificazione, fermo restando quanto detto nei commi precedenti. Le ore non effettuate potranno essere recuperate sempre per i motivi di cui sopra.

Le prestazioni di tipo lavorativo dell' operatore sussidiato, trovando la loro unica giustificazione in ambito assistenziale a carattere socializzante, non devono assolutamente e in nessun caso essere considerate sostitutive di prestazioni che competono al personale dipendente del Comune anche qualora tale personale non fosse presente o individuato a nulla rilevante la circostanza che gli organici del Comune possono presentare carenza di specifiche qualifiche professionali o dotazioni inadeguate.

In conseguenza di ciò l' Associazione non è tenuta a coprire il fabbisogno di manodopera esistente nei vari siti ma semplicemente ad ottimizzare l' impiego dei soggetti inseriti.

#### DURATA e SEDI

L' Associazione propone per il presente progetto, al fine di permettere lo sviluppo adeguato e completo delle dinamiche educative previste, una durata pluriennale.

Il progetto avrà come sede operativa ( laboratori educativi, incontri di formazione con gli utenti, mediazione familiare, distribuzione generi di prima necessità) la sede di via Sofocle, 1, mentre come sede amministrativa ( archivi informatici e cartacei protetti dal diritto di privacy, elenchi utenti inseriti nel progetto ed aggiornamento continuo elenchi utenti inseriti, vigilanza sanitaria, conteggio costi del progetto e tenuta delle relative pezze giustificative, conteggio ore impegnate dal Servizio Sociale, schedario utenti, schede individuali e grafici multifattoriali utenti, ricevimento e passaggio fax, utenza telefonica e tutto quanto necessario per la gestione amministrativa del progetto,) la sede di via M.Schininà, 76.



## I SITI DEL PROGETTO

I siti dove svolgere le attività del progetto saranno individuati dal Dirigente del Settore XII del Comune di Ragusa sentiti i Dirigenti di altri settori eventualmente interessati all'iniziativa.

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Orientativamente ( si fa riferimento a quanto stabilito dagli uffici comunali negli anni precedenti ) e fatto salvo quanto detto nel punto precedente, il progetto **FederALFA6** potrà comprendere l'attuazione dei seguenti gruppi di attività:

### ➤ *Servizi civici*

- a) "custodia e supervisione ( o solo supervisione) n. 7 bagni pubblici": Via P. Novelli, P.zza Della Repubblica, interno villa Archimede, Lungomare (Marina di Ragusa), Corso Vittorio Veneto, Interno Villa Margherita, interno villa Stiele : **orientativamente ma non necessariamente** dalle ore 9 alle ore 21 **orientativamente ma non necessariamente** tutti i giorni compresi i festivi;  
Per supervisione si intende unicamente l' apertura e la chiusura di un sito e l' eventuale approvvigionamento dei prodotti occorrenti.
- b) "Custodia n. 4 ville comunali": Villa Margherita, Villa Ibla, Villa Archimede, Villa Gorgia: **orientativamente ma non necessariamente** dalle ore 9 alle ore 21 **orientativamente ma non necessariamente** tutti i giorni compresi i festivi
- c) "Piccola Manutenzione verde pubblico e strutture annesse" : **orientativamente ma non necessariamente** dalle ore 8 alle ore 12 esclusi venerdì, sabato, domenica e festivi
- d) Custodia Impianti sportivi **orientativamente ma non necessariamente** dal lunedì al venerdì ore serali
- e) Supervisione ed eventualmente custodia Centro Incontri per Anziani di Piazza della Repubblica **orientativamente ma non necessariamente** dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12.30
- f) "Servizi di varia natura" nella accezione più ampia e comprensiva ( servizio affissioni, vari, etc) , "lavori di varia natura" nella accezione più ampia e comprensiva, in siti, immobili o terreni di proprietà comunale" ( piccola manutenzione impianti sportivi, piccola manutenzione cimiteri comunali, piccola manutenzione servizi igienici, piccola manutenzione immobili comunali, vari, etc) con la forte limitazione che siano tutti non specialistici, non richiedenti particolari sforzi fisici, non particolarmente rischiosi e non prevedino l' utilizzo di macchinari, che sia il dirigente del Settore XII ad espressamente e per iscritto richiederlo all' Associazione e che sia redatto preventivamente un piano rischi e effettuato un adeguato corso di formazione-informazione.

### ➤ *Laboratori protetti finalizzati di tipo educativo*

Per i soggetti che si ritengono inidonei ( o che sono impossibilitati) ad essere inseriti in servizi civici aperti ed eventualmente per soggetti con interesse specifico per tali gruppi di attività, **orientativamente ma non necessariamente**: sala giornalistica, cineforum, osservatorio sociale, gruppi di formazione cristiana, colloqui individuali, spazio poeti, pittura, uncinetto, ricamo, redazione giornalino, taglio e cucito, piccoli lavori in legno, piccoli lavori di artigianato intesi nella accezione più ampia e comprensiva, modellismo ed attività similari intese nella più ampia e comprensiva forma, corso di italiano, avviamento alla musica, avviamento al ballo, animazione sociocreativa in genere anche a favore di terzi e **qualsiasi altra attività**, tutto incluso e niente escluso che possa esprimere le potenzialità di cui i soggetti inseriti sono portatori.

ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI VOLONTARIATO  
DIA CONTRARIO MONDO NUOVO

Hanno lo scopo di realizzare uno spazio sociale protetto in cui ogni soggetto inserito si senta pienamente accolto e possa, all'interno di tale clima educativo, esprimere, diremmo catarticamente, le proprie potenzialità di qualsiasi genere.

Ogni laboratorio sarà finalizzato alla produzione di un risultato concreto e verificabile a cadenza semestrale significativo in ordine all'espressione delle potenzialità artistiche, artigianali e culturali degli utenti inseriti. Per meglio e più miratamente sviluppare le potenzialità artistiche e/o artigianali degli utenti inseriti, la Associazione potrà avvalersi delle prestazioni lavorative di personale esterno che abbia le capacità tecnico-pratiche adeguate (servizio di formazione tecnica).

➤ **Formazione di tipo verticale**

Si terranno incontri di formazione e monitoraggio almeno settimanali della equipe degli operatori della Associazione (soci volontari e dipendenti) impegnata nel progetto (formazione di tipo verticale).

In tali incontri ; si farà la verifica dell'andamento del progetto esaminando le criticità che via via emergeranno e tentando di approntare possibili soluzioni, si procederà alla programmazione delle varie azioni previste nel progetto e si cercherà di sostenere continuamente i componenti dell'équipe dal rischio di burn out sempre in agguato quando si ha a che fare con soggetti difficili.

➤ **Prima assistenza alimentare e raccolta vestiario** per le famiglie di quei soggetti inseriti nello espletamento dei servizi civici e/o nei laboratori che ne faranno richiesta ed eventualmente per le famiglie di altri indigenti residenti nel territorio comunale (sussidiati del Comune di Ragusa ovvero il cui modello ISEE dovrà essere minore o uguale ad un livello reddituale insufficiente a soddisfare l'entità del fabbisogno quotidiano) che ne potranno fare richiesta direttamente all'Associazione. Per tale servizio la Associazione utilizza gli alimenti provenienti dal Banco Alimentare.

➤ **Mediazione familiare:** questo servizio potrà essere posto in essere per ogni utente inserito che ne dia la disponibilità al momento del colloquio iniziale, verrà effettuata una serie di incontri di mediazione familiare con la partecipazione del nucleo familiare sussidiato che si concluderà con la redazione di un patto di organizzazione familiare che verrà sottoscritto da ciascun componente il nucleo e che comprenderà la fissazione di impegni, ruoli, diritti e doveri sia di natura familiare che civica.

➤ In caso di rifiuto del percorso di mediazione familiare o di impossibilità per qualsiasi motivo o causa di porre in essere il processo mediativo, verranno effettuati dei **colloqui individuali** con l'utente ovvero degli **Incontri di formazione assembleari**.

➤ In caso di problemi di ordine sanitario del soggetto inserito che lo rendono fisicamente inidoneo allo espletamento di servizi civici o all'inserimento nei laboratori potrà essere sviluppato un **alternativo programma individualizzato domiciliare**.

### MODALITA' ATTUATIVE

SOCIETÀ CULTURA  
MONDO COMUNITÀ

A tutti gli utenti impegnati nelle varie attività del progetto sarà effettuato un corso di formazione informazione sulla natura delle attività e sui rischi connessi con lo svolgimento delle attività.

E' vietato l'utilizzo a tempo pieno degli utenti, anche per un sol giorno; l'utilizzo non dovrà comunque superare la media mensile di due ore al giorno .

Sono vietate attività specialistiche relativamente ai servizi civici, particolarmente rischiose e comunque non previste dal piano-rischi che sarà redatto così come è vietato l'utilizzo di attrezzature non previste dal piano rischi che sarà redatto.

E' escluso l' utilizzo dei macchinari.

E' prevista la sorveglianza sanitaria per quegli utenti la cui tipologia di servizio la presuppone in termini di legge, per tutti l' utilizzo di dispositivi di protezione individuale così come previsti dal piano rischi che sarà redatto.

E' possibile prevedere per lo stesso utente, concordandolo con lo stesso, nell' ambito del monteore previsto dallo Ufficio A.E., un servizio "misto" che comprenda non una ma diverse tipologie di servizi.

ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI VOLONTARIATO  
MONDO NUOVO

## PROGRAMMA INDIVIDUALIZZATO

Qui di seguito si esplicita la tempistica con i relativi contenuti riguardante il processo di inserimento di ciascun utente

- 1) Il Servizio Sociale Comunale dell' Area di competenza propone al soggetto sussidiato l' inserimento al presente progetto, in caso di rifiuto il soggetto sarà inserito nell' assistenza economica ordinaria, in caso di accettazione lo stesso sottoscriverà davanti ai funzionari comunali preposti **la propria dichiarazione di disponibilità** ;
- 2) Il Servizio Sociale Comunale dell' Area di competenza comunica per iscritto all' Associazione i nominativi da inserire nel progetto e il monteore relativo; come detto potranno essere inseriti al progetto esclusivamente utenti inseriti esplicitamente e direttamente dal Servizio Sociale Comunale fatto salvo il servizio di prima assistenza alimentare che potrà essere esteso dall' Associazione a chi ne farà richiesta direttamente alla stessa e che si trova nelle condizioni economiche previste in precedenza, il tutto entro i limiti delle risorse alimentari disponibili.
- 3) Ciascun utente svolgerà un **colloquio iniziale** con il Responsabile del progetto o con un suo Delegato; se l' utente **non dovesse risultare idoneo** per qualsiasi motivo o causa ( che poi dovranno essere esplicitamente enunciate nella "nota di non accettazione" che la Associazione redigerà ) potrà essere ammesso, esistendone le condizioni, dal Comune al sussidio ordinario; se invece l' utente dovesse risultare idoneo, sottoscriverà la dichiarazione di accettazione del programma individualizzato proposto.
- 4) Per **ciascun utente**, si appronterà un **programma individualizzato** che potrà prevedere :
  - l' immissione all' espletamento di servizi di civica utilità (o ai laboratori educativi) e l' individuazione della loro tipologia;
  - una serie di incontri di mediazione familiare con tutti i familiari attraverso i quali si cercherà di redigere un **patto di organizzazione familiare** in cui ciascun componente il nf assumerà impegni, chiarirà ruoli, preciserà diritti e doveri nei riguardi del n.f. e della collettività;
  - la redazione di tale patto che costituirà **il programma Individualizzato finale** che sarà consegnato ai Servizi Sociali;
  - la revisione degli accordi contenuti in tale patto ogni qualvolta l' utente sarà reinserito al progetto o a cadenza semestrale per i continuativi.
- 5) In alternativa alla mediazione familiare in caso di rifiuto del soggetto o di non mediabilità o del verificarsi di altre cause di qualsiasi natura che non rendono possibile o praticamente attuabile il percorso di mediazione, potranno essere posti in essere dei **colloqui individuali** con ciascun utente ovvero degli **Incontri di formazione assembleari**.
- 6) In caso di problemi di ordine sanitario del soggetto inserito che lo rendono fisicamente inidoneo allo espletamento di servizi civici o all' inserimento nei laboratori potrà essere sviluppato **un alternativo programma individualizzato domiciliare**.
- 7) In caso di inidoneità sopravvenuta del soggetto inserito o di gravi negligenze nell' attuazione del programma, l' Associazione informerà per iscritto il Comune per le determinazioni che vorrà adottare ( si rimanda a quanto esposto nei punti precedenti)

## PERSONALE IMPIEGATO

Per l' attivazione del progetto l'Associazione "Mondo Nuovo" intende avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti giusto art. 2 comma 3 della legge 266/91; in particolare di :

- un socio assistente sociale specialista, dottore in Servizio Sociale, mediatore familiare, coordinatore generale del progetto, formatore dell' equipe degli operatori ( volontari e dipendenti) impiegata e degli indigenti inseriti, responsabile della elaborazione progettuale e del monitoraggio del progetto, con esperienza pluriennale nel settore indigenti e in settori analoghi;
- un socio componente il Consiglio Direttivo che si dedicherà al servizio di supervisione/monitoraggio sul campo dei servizi civici, con diploma di scuola media superiore a sfondo umanistico-pedagogico e con esperienze educative nello stesso settore o in settori analoghi per almeno un anno
- due soci dell' Associazione con diploma di scuola media superiore a sfondo umanistico-pedagogico o titolo equivalente o superiore o con esperienze educative nello stesso settore o in settori analoghi per almeno un anno, che seguiranno alcuni sub-progetti relativi ai servizi civici aperti;
- un Responsabile interno per la sicurezza ex D. Lgs 626/94 ( Laurea in scienze biologiche, corso C.N.A.) che coordini questo fondamentale ambito del progetto;
- un Preposto tecnico ex legge 82/94 ( diploma scuola media superiore con corso biennale di chimica) che coordini l' ambito della non nocività dei prodotti utilizzati
- una Responsabile dell' Ufficio Amministrativo e di segreteria del progetto ( diploma ragioneria) che coordini tutte le attività amministrative e di segreteria;
- un consulente fiscale ( dottore commercialista) per eventuali consulenze di natura fiscale;
- un consulente del lavoro ( con esperienza pluriennale) per le buste paga del personale dipendente e per eventuali consulenze riguardanti lo svolgimento del progetto;
- un socio che abbia competenze di tipo manuale da utilizzare come collaboratore per la supervisione tecnico-manuale di alcuni siti o dei laboratori;
- tre soci che si occupino di prima assistenza alimentare e raccolta vestiario;
- un socio mediatore familiare;
- due soci con funzioni ausiliarie relativamente al servizio di mediazione familiare;
- tre soci componenti il Consiglio Direttivo che si dedicheranno specificatamente al monitoraggio mensile delle varie attività del progetto

Per i 19 soci-volontari sopradescritti e per eventuali altri soci dell' Associazione che vorranno offrire gratuitamente la loro collaborazione all' interno del progetto, è previsto solo un rimborso spese così come evidenziato dalla legge 266/91; le modalità di rimborso saranno le seguenti: 1/5 costo al litro del carburante x numero di Km effettuati + spese schede telefoniche e/o per acquisto materiale vario ( il tutto da documentare attraverso dichiarazione di responsabilità mensile).

L' Associazione intende aggiuntivamente continuare ad avvalersi di n. 3 lavoratori dipendenti esclusivamente nei limiti necessari occorrenti a qualificare e specializzare la attività svolta nel presente progetto giusto art. 3 comma 4 della legge 266/91

Inoltre, per il regolare funzionamento del progetto l' Associazione intende ad avvalersi della collaborazione con una Ditta specializzata per quel che riguarda il delicato ambito della sicurezza (Responsabile esterno della sicurezza e Medico competente ) giusti decreti legislativi 626/94 e 195/03 e con una Compagnia Assicurativa per assicurare gli utenti e i soci coinvolti nel progetto, sempre nei limiti imposti dall' art. 3 comma 4 della legge 266/91.

Inoltre, per meglio e più miratamente sviluppare le potenzialità artistiche e/o artigianali degli utenti inseriti nei laboratori educativi, la Associazione potrà avvalersi delle prestazioni lavorative ( servizio di formazione tecnica) di personale esterno che abbia le capacità tecnico-pratiche adeguate.

**Infine, costituendo la pratica della mediazione familiare un servizio centrale relativamente al presente progetto, l' Associazione, oltre ai propri soci volontari in possesso della qualifica idonea, si potrà avvalere delle prestazioni lavorative di personale esterno che sia in possesso della qualifica idonea.**

All' uopo vale la pena ricordare che per ogni utente inserito, qualora egli sia disponibile al percorso di mediazione, dovranno essere effettuati almeno quattro incontri; ragion per cui potrà risultare necessario potenziare l' organico relativo a tale servizio ( costituito come detto da due volontari) ed avvalersi aggiuntivamente di personale esterno;

**PIANO COSTI MENSILE** ( calibrato su 180 utenti mensili)



Rimborso spese complessivo per n. 19 soci-volontari impegnati nello svolgimento del Progetto

Per i 19 soci-volontari impiegati ( ed eventualmente per altri soci che vorranno gratuitamente prestare la propria attività nell' ambito del progetto) è previsto solo un rimborso spese così come evidenziato dalla legge 266/91; le modalità di rimborso saranno le seguenti: 1/5 costo al litro del carburante x numero di Km effettuati + spese schede telefoniche e/o per materiale vario (il tutto da documentare attraverso dichiarazione di responsabilità mensile).

- > 3 tutori lavoratori dipendenti ( art. 3 comma 4 legge 266/91) per un totale complessivo di 63 ore settimanali con qualifica idonea (assistente sociale, animatore socioculturale, pedagogista, laurea in Scienze della formazione, laurea in Scienza della Educazione, laurea in Psicologia o titoli equipollenti) ovvero con compravata esperienza pluriennale nel "settore" indigenti o in altri settori sociali, impiegati come "accompagnatori sociali" degli indigenti inseriti nel progetto; il tutto comprensivo di rimborso spese per uso autovettura e cellulare proprio

### **TOTALE COSTI MENSILI**

**Euro 8.318.00**



n. 21 *faccia se*

**CITTÀ DI RAGUSA**

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione di emergenziale  
**N. 3160 del 31-12-2009**

N. **di repertorio**

**Affidamento all'Associazione Culturale e di Volontariato "Mondo Nuovo" del servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica erogata dal Comune di Ragusa a favore di soggetti ammessi all' assistenza economica per il periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2010.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ragusa, nell' Ufficio del Segretario Generale.

Avanti a me Dott. Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

**DA UNA PARTE**

Il Dott. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10.02.1969 nella qualità di dirigente del Settore dei Servizi Sociali del Comune di Ragusa, domiciliato presso la residenza Comunale per le funzioni

**E DALL'ALTRA**

Il Dott. Martino Modica nato a Modica il 08.09.1974 e residente a Modica in via Modica-Giarratana, 68/a il quale interviene nella qualità di Presidente e rappresentante legale dell' Associazione Culturale e di volontariato "Mondo Nuovo", con sede legale in Ragusa, via P. L. Spadafora n. 11, C.F. 90008180888, ONLUS ai sensi del D. Lgs 460/97, iscritta all'Albo Ragionale ex art. 26, L.R. 22/86 giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale Enti Locali decreto n. 1251/XII AA.SS. del 08.08.97 con il quale è stata accolta l'istanza d'iscrizione nel Registro Generale delle Organizzazioni di volontariato sez. a)- c) art. 6 della L.R. n° 22/94.

Dette parti, la cui identità personale io Segretario sono certo, senza assistenza di

testimoni ai quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo che:

- Con nota assunta al protocollo dell'Ente con n. 100356 del 10.12.2009 l'Associazione di volontariato "mondo nuovo" ha trasmesso la proposta progettuale denominata "FederAlfa6", servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica;
- con Determinazione Dirigenziale n. del è stato approvato il progetto e la bozza di convenzione;
- E' stata acquisita la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

D'accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Premessa**

Le premesse e gli eventuali allegati formano parte integrante del presente contratto.

**Art. 2 -** Il dr. Alessandro Licitra, nella sua qualità, affida al Sig. Modica Martino che, nella qualità accetta, l'espletamento del servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica erogata dal Comune di Ragusa a favore di soggetti ammessi all' assistenza economica.

#### **Art. 3 - Oggetto della convenzione**

Oggetto della presente convenzione è la gestione del servizio di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica in favore dei soggetti sussidiati dal Comune di Ragusa, denominato "Federalfa5" come meglio specificato nella proposta allegata alla presente convenzione.

In particolare il progetto Fedealfa6 si propone di:

- A) Sviluppare nei destinatari il senso del dinamismo sociale e culturale e del protagonismo civico allo scopo di favorirne una migliore integrazione sociale.

B) Favorire nei destinatari il senso della produttività e del protagonismo attraverso la valorizzazione delle proprie risorse.

#### **Art. 4 - Destinatari**

I destinatari del progetto “Federalfa6” sono i soggetti assistiti economicamente dal Comune di Ragusa. L'utilizzo dei soggetti sussidiati avviene nell'ambito delle finalità e delle metodologie educativo-assistenziali. Le prestazioni rese dagli utenti non possono sostituire quelle svolte dal personale dipendente del Comune.

#### **Art. 5 - Durata e rinnovo**

La presente convenzione ha la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal 1° gennaio 2010 salvo i casi di risoluzione di cui all'art. 21. E' escluso il tacito rinnovo. Sino al nuovo affidamento del servizio ed alla conseguente consegna del servizio stesso al nuovo contraente, l'aggiudicatario è tenuto a garantire, a richiesta dell'Amministrazione previo atto deliberativo, il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione dei compensi alle medesime condizioni della presente convenzione.

#### **Art. 6 - Prestazioni e compiti dell'affidatario**

Il contraente si impegna a gestire i seguenti servizi di pubblica utilità:

##### **➤ Servizi civici**

- a) “custodia e supervisione ( o solo supervisione) n. 7 bagni pubblici”: Via P. Novelli, P.zza Della Repubblica, interno villa Archimede, Lungomare (Marina di Ragusa), Corso Vittorio Veneto, Interno Villa Margherita, interno villa Stiele: orientativamente dalle ore 9 alle ore 21 orientativamente tutti i giorni compresi i festivi;

Per supervisione si intende unicamente l' apertura e la chiusura di un sito e l' eventuale approvvigionamento dei prodotti occorrenti.

- b) "Custodia n. 4 ville comunali": Villa Margherita, Villa Ibla, Villa Archimede, Villa Gorgia: orientativamente dalle ore 9 alle ore 21 orientativamente tutti i giorni compresi i festivi
- c) "Piccola Manutenzione verde pubblico e strutture annesse": orientativamente dalle ore 8 alle ore 12 esclusi venerdì, sabato, domenica e festivi
- d) Custodia impianti sportivi orientativamente dal lunedì al venerdì ore serali;
- e) Supervisione ed eventualmente custodia Centro Incontri per Anziani di Piazza della Repubblica orientativamente dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12.30;
- f) Servizio affissioni: orientativamente dal lunedì al venerdì, orientativamente dalle 8 alle 12;
- g) "Servizi di varia natura" nella accezione più ampia e comprensiva, "lavori di varia natura" nella accezione più ampia e comprensiva, in siti, immobili o terreni di proprietà comunale e/o in territorio comunale con la forte limitazione che siano tutti non specialistici, non richiedenti particolari sforzi fisici, non significativamente pericolosi e non prevedano lo utilizzo di macchinari, che sia redatto preventivamente un piano rischi e effettuato un adeguato corso di formazione-informazione e la cui richiesta di espletamento pervenga per iscritto al Settore XII del Comune di Ragusa

I siti e gli orari relativamente ai punti a), b), c) d) e) f) saranno concordati inizialmente o di volta in volta con i competenti Uffici Comunali .

La collocazione degli utenti nei vari siti verrà effettuata dall'ente contraente tenendo conto di motivazioni di carattere educativo ed assistenziale di ognuno, sulla base delle esigenze organizzative e di buon senso.

Il controllo sull'andamento dei servizi civici spetta all'ufficio Tecnico Comunale e agli altri uffici comunali interessati dallo espletamento degli stessi.

Su indicazione dell' Amministrazione potranno essere inseriti altri servizi in aggiunta o in sostituzione di quelli descritti.

➤ **Laboratori protetti finalizzati di tipo educativo**

Per i soggetti che si ritengono inidonei ( o che sono impossibilitati) ad essere inseriti in servizi civici aperti ed eventualmente per soggetti con interesse specifico per tali gruppi di attività: sala giornalistica, cineforum, osservatorio sociale, gruppi di formazione cristiana, spazio poeti, ascolto musica guidato, pittura, uncinetto, ricamo, redazione giornalino, taglio e cucito, piccoli lavori in legno, piccoli lavori di artigianato intesi nella accezione più ampia e comprensiva, modellismo ed attività similari intese nella più ampia e comprensiva forma, corso di italiano, avviamento alla musica, avviamento al ballo , animazione socio ricreativa in genere anche a favore di terzi e qualsiasi altra attività, tutto incluso e niente escluso che possa esprimere le potenzialità di cui i soggetti inseriti sono portatori.

Hanno lo scopo di realizzare uno spazio sociale protetto in cui ogni soggetto inserito si senta pienamente accolto e possa, all' interno di tale clima educativo, esprimere le proprie potenzialità di qualsiasi genere.

Ogni laboratorio sarà finalizzato alla produzione di un risultato concreto e verificabile a cadenza semestrale significativo in ordine all' espressione delle potenzialità artistiche, artigianali e culturali degli utenti inseriti .

Per meglio sviluppare le potenzialità artistiche e/o artigianali degli utenti inseriti, la Associazione potrà avvalersi delle prestazioni lavorative di personale esterno che abbia le capacità tecnico-pratiche adeguate (servizio di formazione tecnica).

L' Ente contraente potrà organizzare delle mostre-mercato anche permanenti in sedi da concordare con il Comune di Ragusa ovvero presso aziende del settore disposte ad esporre tali lavori il cui ricavato di ogni manufatto venduto andrà al suo autore ; la

modalità di vendita dovrà essere ovviamente conforme alle normative vigenti in materia.

#### ➤ **Formazione motivazionale permanente**

Gli utenti, ciascuno per n. 2 ore mensili, svolgeranno nella sede dell'ente contraente attività di formazione motivazionale:

- momenti assembleari ed colloqui individuali finalizzati sia all'ascolto delle problematiche emergenti, sia a prevenire da un punto di vista "mentale" pericolosi comportamenti adattivi di tipo assistenzialistico e ad educare l'utente a svolgere il servizio affidato con motivazione e zelo;
- Verifica e monitoraggio con gli utenti relativi al proprio inserimento nel progetto (di gruppo e individuale);

Per l'espletamento di tale tipo di attività l'Associazione potrà avvalersi della collaborazione e dei servizi di altre realtà sociali presenti nella Città anche aderendo a Consorzi sociali che abbiano finalità compatibili e complementari a quelle del presente progetto.

Si terranno inoltre incontri di formazione e monitoraggio settimanali della equipe degli operatori dell' Associazione ( soci volontari e dipendenti) impegnati nel progetto ( formazione di tipo verticale).

Il Comune di Ragusa, per il tramite dell'Associazione di volontariato Mondo Nuovo, assicura agli utenti che hanno i requisiti per essere ammessi all'assistenza economica e che accettano l'inserimento nel progetto una diaria oraria in relazione allo svolgimento di una attività di pubblica utilità fissata in € 8,26 per gli orari ordinari entro le ore 22,00 e di € 12,39 per i festivi e gli orari oltre le 22,00.

Tale diaria oraria dovrà intendersi come corrispettivo di natura assistenziale a fronte del servizio svolto.

L' ammontare del sussidio ed il conseguente numero delle ore da svolgere per ciascun utente sarà stabilito dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Ragusa secondo quanto stabilito dal regolamento comunale vigente.

#### **Art . 7 - Disciplinare incarico**

L' ente contraente provvederà a stipulare con gli utenti, apposito disciplinare di incarico come da allegato e parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 8 - Criteri di ammissione**

L'ammissione al servizio di cui alla presente convenzione è consentita esclusivamente ai soggetti di cui al precedente art. 4. L' ammissione e/o la eventuale esclusione dal presente servizio è di competenza del Servizio Sociale professionale.

L' Ente contraente segnalerà al Servizio Sociale Professionale eventuali inadempienze o irregolarità relative allo svolgimento del servizio, da parte degli utenti inseriti (assenze ingiustificate, comportamenti scorretti, altre forme di irregolarità), entro le successive 48 ore. In ogni caso l'ente contraente è tenuto alla corresponsione del sussidio ai soggetti destinatari a prescindere dalle ore svolte e dal comportamento tenuto, salvo eventuali provvedimenti disposti dall'ufficio di Servizio Sociale del Comune.

#### **Art. 9 - Misure in ordine alle normative sulla sicurezza (d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

1. Il contraente è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 09.04.08 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona del Sig.\_\_\_\_\_.

2. Il contraente è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai

rischi specifici relativi all'attività di cui alla presente convenzione, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore Servizi Sociali.

6. L'affidatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Il contraente di obbliga a non eseguire attività specialistiche relativamente ai servizi civici ovvero rischiose per l'incolinità dei singoli e comunque non previste dal Documento di valutazione dei rischi.

Per gli addetti alla piccola manutenzione, alla piccola pulizia dei servizi igienici e di altri siti, eventuali piccoli lavori di varia natura è prevista la sorveglianza sanitaria e

per tutti l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale così come previsti dal Documento di valutazione dei rischi.

**Art. 10 - Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio di integrazione dell'assistenza economica. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. L' affidatario del servizio è Responsabile esterna del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Sig. Modica Martino in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
  - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
  - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
  - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
  - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;

- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
- 3. L'affidatario, il Responsabile e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precise ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
  - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
  - l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
  - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
  - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
  - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante della ditta affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque la ditta sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

#### **Art. 11 - Verifiche e Controlli**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche trimestrali dei risultati conseguiti dal servizio e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidatario, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del settore Servizi Sociali, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.

2. All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

3. L'ente affidatario si impegna a fornire al Comune di Ragusa a cadenza quadrimestrale e a conclusione del progetto una relazione dettagliata sull'attività svolta a favore dei destinatari, dalla quale si possono chiaramente evincere le modalità di attuazione del servizio e la presa di coscienza dell'utenza circa gli obiettivi del servizio medesimo.

4. L'ente contraente si impegna inoltre a fornire, qualora richiesto, all'Ufficio di assistenza economica a cadenza quindicinale l'elenco degli utenti con i relativi luoghi e turni di servizio.

5. L'Ufficio di assistenza economica del Comune, con cadenza quadrimestrale,

esaminerà i risultati raggiunti dal servizio e la validità delle metodologie di lavoro.

Eventuali proposte operative saranno esaminati con il Servizio Sociale Professionale.

#### **Art. 12 - Personale**

L'affidatario per la realizzazione del servizio utilizzerà in modo prevalente personale volontario. In particolare:

- N. 1 socio assistente sociale specialista, dottore in Servizio Sociale, coordinatore generale del progetto, formatore dell'equipe degli operatori (volontari e dipendenti) e degli indigenti inseriti, responsabile della elaborazione progettuale e del monitoraggio del progetto, con esperienza pluriennale nel settore indigenti e in settori analoghi;
- N. 1 socio componente il Consiglio Direttivo che si dedicherà al servizio di supervisione/monitoraggio sul campo dei servizi civici, con diploma di scuola media superiore a sfondo umanistico-pedagogico e con esperienze educative nello stesso settore o in settori analoghi;
- N. 2 soci dell'Associazione con diploma di scuola media superiore a sfondo umanistico-pedagogico con esperienze educative nello stesso settore o in settori analoghi che seguiranno alcuni sub-progetti relativi ai servizi civici aperti;
- N. 1 Responsabile interno per la sicurezza ex D. Lgs 81/2008;
- N. 1 tecnico ex lege 82/94 (diploma scuola media superiore con corso biennale di chimica) che coordini l'ambito della non nocività dei prodotti utilizzati nella piccola pulizia;
- N. 1 socio responsabile dell'ufficio amministrativo;
- N. 1 consulente fiscale per le consulenze di natura fiscale

- N. 1 consulente del lavoro per le consulenze riguardanti lo svolgimento del progetto;
- N. 1 socio che abbia competenze di tipo artigianale da utilizzare come collaboratore per i laboratori finalizzati;
- N. 3 soci che si occupino di prima assistenza alimentare e raccolta vestiario;
- N. 1 socio con competenze in mediazione familiare;
- N. 2 soci con funzioni ausiliarie nel campo della mediazione;
- N. 3 soci componenti il Consiglio Direttivo che si dedicheranno specificatamente al monitoraggio mensile delle varie attività del progetto;
- N. 1 Responsabile dell' Ufficio Amministrativo e di segreteria del progetto ( diploma ragioneria) che coordini tutte le attività amministrative e di segreteria;

Per i soci-volontari sopradescritti ed eventualmente per gli altri soci della Associazione che vorranno prestare gratuitamente la loro opera all' interno del progetto è previsto il rimborso spese così come evidenziato dalla legge 266/91. Le modalità di rimborso saranno le seguenti:

- 1/5 costo al litro del carburante x numero di Km effettuati;
- spese schede telefoniche e/o per acquisto materiale vario da documentare attraverso dichiarazione di responsabilità mensile

L'affidatario, oltre al personale volontario, si avvale di n. 3 lavoratori dipendenti, con funzioni di tutor, per il coordinamento dei servizi e secondo quanto stabilito dall' art. 3 comma 4 della legge 266/91, oltre che di un Responsabile esterno della sicurezza e di un Medico competente come collaboratori esterni non soci giusti decreti legislativi 626/94 e 195/03 sempre nei limiti imposti dallo art. 3 comma 4 della legge 266/91.

#### **Art. 13 - costi**

Per la gestione del servizio il Comune riconosce all'ente contraente il rimborso delle seguenti spese strettamente connesse con lo svolgimento dell'attività secondo la seguente tabella:

<b>SPESE DI GESTIONE</b>	<b>Costo mensile</b>
Assicurazione per infortuni, responsabilità civile verso terzi , malattie connesse con lo svolgimento delle attività per n. 180 utenti , per i soci-volontari impiegati e per i dipendenti (per i dipendenti sola responsabilità civile verso terzi)	<b>€ 750,00</b>
Spese per acquisto attrezzature, prodotti, materiali e vari relativi a : “piccola manutenzione”, “piccoli lavori vari”, servizi vari, custodia e supervisione bagni ( apertura, chiusura e approvvigionamento prodotti), custodia giardini pubblici; spese varie ( prodotti, attrezzature, sussidi didattici, servizio di formazione tecnica, vari) per laboratori protetti; spese per acquisto dispositivi di protezione individuale, spese per prima assistenza alimentare (convenzione Banco Alimentare, altro), spese per ufficio amministrativo del progetto (Telefax, acquisto carta, manutenzione e ammortamento fotocopiatrice, manutenzione e ammortamento computer e vari ) spese varie ed eventuali	<b>€ 1.300,00</b>
Spese per sede operativa ed amministrativa ( fitti passivi, bollette Enel, utenze varie, spese condominiali,	<b>€ 800,00</b>

servizio di pulizia e manutenzione)	
Spese inerenti la sicurezza (redazione piano rischi, corsi di informazione-formazione, Controllo ed aggiornamento piano-rischi, sorveglianza sanitaria, cassette mediche);	<b>€ 700,00</b>
<b>SPESE PERSONALE DIPENDENTE E VOLONTARIO</b>	<b>Costo mensile</b>
<p>Rimborso spese complessivo per 19 soci-volontari impegnati nello svolgimento del Progetto <i>Per i soci-volontari</i> sopradescritti ed eventualmente per gli altri soci della Associazione che vorranno prestare gratuitamente la loro opera all' interno del progetto ( e che dovranno per ciò stesso essere obbligatoriamente assicurati così come previsto dalla legge 266/91) è <i>previsto solo un rimborso spese così come evidenziato dalla legge 266/91; le modalità di rimborso saranno le seguenti: 1/5 costo al litro del carburante x numero di Km effettuati + spese schede telefoniche e/o per materiale vario(il tutto da documentare attraverso dichiarazione di responsabilità mensile)</i></p>	<b>€ 1.000,00</b>
3 tutors lavoratori dipendenti ( art. 3 comma 4 legge 266/91) per un totale complessivo di 63 ore settimanali con qualifica di assistente sociale, animatore socioculturale ed in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in pedagogia, laurea in Scienze	<b>€ 3.768,00</b>

della formazione, laurea in Scienza della Educazione, laurea in Psicologia o titoli equipollenti ovvero con compravata esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi e degli interventi in favore di soggetti indigenti o in altri settori sociali, impiegati come "accompagnatori sociali" degli indigenti inseriti nel progetto	
<b><i>Totale spese personale</i></b>	<b>€ 4.768,00</b>
<b><i>TOTALE COSTI PROGETTO</i></b>	
<b><i>Totale costi mensili del progetto</i></b>	<b>€ 8.318,00</b>
<b><i>TOTALE PER MESI 12</i></b>	<b>€ 99.816,00</b>

#### **Art. 14 - Modalità di pagamento**

Il Comune di Ragusa corrisponderà all'Associazione di volontariato Mondo Nuovo, a cadenza mensile le somme spettanti comprensive delle spese di gestione.

Prima di ogni liquidazione l' Associazione dovrà presentare pezze giustificative fiscalmente valide a giustificazione delle spese sostenute distinte per ogni singola voce unitamente a

1. documentazione giustificativa delle spese del personale ( busta paga, titoli di pagamento ecc.)
2. dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

#### **Art. 15 - Prescrizioni**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, dovranno essere muniti di titolo specifico e di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Il contraente, garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente

convenzione, siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività.

Il contraente vigilerà sullo svolgimento delle azioni progettuali, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fornitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune. Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

Il contraente garantisce, la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità..

Il contraente si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di qualsiasi operazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

#### **Art. 16 - Obblighi del contraente**

Il contraente si obbliga ad eseguire quanto indicato nei precedenti articoli, nel pieno rispetto e in esecuzione di quanto prescritto dal disciplinare di procedura negoziata.

Il contraente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati nel servizio, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro ed altre disposizioni ed adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

Per il trattamento di fine rapporto, ove previsto, il contraente si impegna ad accantonare i ratei mensili dovuti ai dipendenti con garanzia di idonea fidejussione e con beneficio di riscossione in favore del Comune, al fine di assicurare l'effettiva corresponsione delle spettanze ai lavoratori.

Nel caso di inottemperanza ai superiori obblighi l'Amministrazione comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

Il contraente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### **Art. 17 – Inadempienze e penalità**

1. Il contraente, nell'esecuzione del servizio previsto dalla presente convenzione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. Il contraente ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
  - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, riconleggibili con le condizioni generali di cui alla presente convenzione;
  - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
  - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio allegato alla presente;
  - d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
  - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dalla presente convenzione.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Settore Servizi Sociali, procederà alla

contestazione formale, invitando l'Associazione a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora il contraente non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Associazione, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

6. Le penalità a carico dell'Associazione saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Associazione.

#### **Art. 18 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto**

E' fatto divieto all'Associazione affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto di convenzione, pena l'immediata risoluzione della convenzione ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **Art. 19 - Variazioni**

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo

#### **Art. 20 – Controversie**

1. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione affidataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente contratto verrà deferita al giudizio di tre arbitri nominati rispettivamente dall'Amministrazione

Comunale, dall'Associazione affidataria e uno di comune accordo tra le parti, i quali decideranno secondo le norme di diritto.

2. Durante l'espletamento del giudizio arbitrale e sino alla pronuncia del lodo, al fine di garantire la continuità del servizio, l'Associazione non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali.

#### **Art. 21 – Risoluzione del contratto**

1. La convenzione è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'Associazione, nei seguenti casi:

- a. grave inadempienza dell'Associazione tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- b. in caso di subappalto;
- c. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- e. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 22 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse**

La presente convenzione è soggetto a registrazione. Sono a carico dell'Associazione, senza diritto di rivalsa contro il Comune, tutte le imposte, tasse, contributi dello Stato, della Provincia e del Comune ed inoltre tutte le spese inerenti e conseguenti a questo atto, comprese quelle di registrazione.

L'affidatario, in quanto associazione di volontariato ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

#### **Art. 23 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio in oggetto.

#### **ART. 24 – Foro competente**

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Ragusa.

#### **Art. 25 - Allegati**

Formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione il Progetti denominato “Federalfa6” e il disciplinare di incarico relativo al servizio di integrazione dell’assistenza economica.

Richiesto io Vice Segretario Generale ricevo la presente convenzione pubblica dandone lettura alle parti, che lo dichiarano conforme alla volontà espressami. Scritto a dattilografia da persona di mia fiducia in pagine venti e righi \_\_\_\_\_ fin qui della carta resa legale, viene firmata dalle parti e da me Segretario Generale.

L’Associazione Mondo Nuovo \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore XII \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_