



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VII
Sett. II - Rep. ARB
14.01.2010

Il Resp. del servizio
Rettore Amministrativo
di Scialiano
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA SETTORE VII- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale in data 31 DIC. 2009 <i>3174</i>	OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa afferente al settore VII – Assetto ed uso del Territorio – al funzionario arch. Scalone Emanuele per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010.
N.86 SETTORE VII	
DATA <i>29.12.2009</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008 Plan.

CAP. 2175

IMP. *Plu. 1867/09*

FUNZ. 91

SERV. 28

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

Kef

L'anno duemila nove, il giorno 29 del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente dott. arch. Ennio Torrieri, ha adottato la seguente determinazione:

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE VII- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Oggetto:Conferimento posizione organizzativa afferente al Settore VII – Assetto ed uso del Territorio- al **Funzionario arch. Scalzone Emanuele.**

Premesso che:

- Con deliberazione della G.M. n. 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative , individuando e collocando le stesse nella nuova struttura dell'Ente e determinando provvisoriamente il relativo valore economico;
- Nella predetta deliberazione vengono istituite 25 posizioni organizzative tre delle quali nel settore VII – Assetto ed Uso del Territorio, e più precisamente due posizioni di tipo A ed una posizione di tipo C come di seguito elencate:
 - Posizione di tipo A – Servizio Edilizia Privata;
 - Posizione di tipo A – Gestione Piani Urbanistici e pianificazione territoriale
 - Posizione di tipo C – Edilizia Privata nei centri Storici
- Con successiva deliberazione n. 446 del 30/05/2002 viene approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- Con delibera della G.M. n. 988 del 24/09/2002 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa di tipo A nel servizio 3 interventi e progetti del settore P.I.T.;

Vista la delibera di G.M. n. 104/2004 con la quale è stata confermata l'area delle posizioni organizzative istituite con la suddetta deliberazione n. 438 del 28/05/2002 e n. 988 del 24/09/2002 fissando il termine di decorrenza delle suddette posizioni del 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004;

Vista la delibera di G.M. n°475 del 01/07/2004 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2004 al 30/09/2004;

Vista la delibera di G.M. n°723 del 30/09/2004 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/10/2004 al 31/12/2004;

Vista la delibera di G.M. n°951 del 23/12/2004 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/01/2005 al 30/06/2005;

Vista la delibera di G.M. n°270 del 29/06/2005 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2005 al 31/10/2005;

Vista la delibera di G.M. n°418 del 28/10/2005 con la quale sono state confermate, con decorrenza dal 01/11/2005 al 31/12/2005, le posizioni organizzative già istituite con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/2002;

Preso atto che con la stessa delibera di G.M. n° 418/05 sono state previste in quindici , a partire dal 1° gennaio 2006 , il numero delle posizioni organizzative dell'Ente, ovvero, una posizione per ogni settore , con riserva di determinare il nuovo valore economico di posizione e di risultato;

Vista la delibera di G.M. n.487 del 28/12/2006 di proroga individuazione e valore economico in via provvisoria Area Posizioni Organizzative Settori dell'Ente e Settore temporaneo P.I.T. per il periodo 01/01/2007 – 31/03/2007;

Visto che con delibera di G.M. n. 217 del 31.05.2007 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/06/2007 – 31/12/2007;

Visto che con delibera di G.M. n. 533 del 28.12.2007 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/01/2008 – 31/03/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 124 dell'1.04.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/04/2008 – 30/04/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 176 del 30.04.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/05/2008 – 30/06/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 259 del 27.06.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/07/2008 – 31/12/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 518 del 16.12.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/01/2009 – 30/06/2009;

Visto che con delibera di G.M. n. 258 del 30.06.2009 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/07/2009 – 31/12/2009;

Visto che con delibera di G.M. n. 514 del 23.12.2009 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010;

Ritenuta la necessità di procedere al conferimento motivato dell' incarico delle posizione organizzativa a dipendenti inquadратi nella categoria D in conformità a quanto previsto nel regolamento di cui alla suddetta deliberazione n° 446/2002;

Ritenuto che il dipendente, **Arch Scalone Emanuele**, svolge all'interno del Servizio Edilizia privata funzioni di responsabilità organizzativa di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale, occupandosi di organizzare il personale del Servizio, nonché le attività svolte dalla struttura con competenza e disponibilità;

Ritenuto che il funzionario in parola ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere posizioni organizzative all'interno del settore;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Confermare la posizione organizzativa attribuita al Settore VII dalla Amministrazione con delibera di G.M. 418 del 28/10/2005 ;
2. Conferire all'arch. Scalone Emanuele, la titolarità della posizione organizzativa deliberata dall'Amministrazione nell'ambito del Settore VII – Servizio Edilizia privata dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010;
- 3) definire il contenuto della posizione organizzativa con il contratto individuale stipulato con il funzionario;
- 4). Imputare la spesa complessiva di € 778,35 mensili oltre OR e IRAP alla funz. 01 Serv. 01 Int. 08 Oltre oneri al cap. 275

*Contratto individuale,
pone integritate*



IL DIRIGENTE
(Dott. arch. Ennio Torrieri)

E. Torrieri

Visto:
Il Direttore del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, il

Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco

Ragusa, il

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa li, 29/12/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

PCG

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa 15 GEN. 2010

IL MESO COMUNALE
IL MESO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

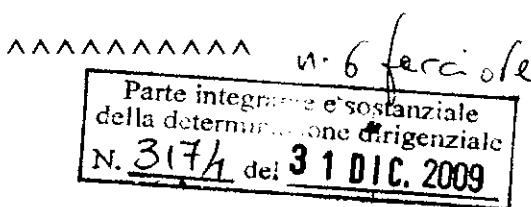
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè da 15 GEN. 2010 al 24 GEN. 2010.

22 GEN. 2010
Ragusa.....

IL MESO COMUNALE

C O M U N E D I R A G U S A
SETTORE VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

N. rep.



CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
FUNZIONARIO ARCH. EMANUELE SCALONE

L'anno duemilanove il giorno 29 del mese di dicembre, presso gli uffici del Settore VII, Assetto ed uso del Territorio, nella stanza del dirigente

Tra

il dott. arch. Ennio Torrieri, nato a Scafa (PE) il 10 febbraio 1950, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente"

da una parte

e

il dott. arch. Emanuele Scalone nato a Ragusa il 4 giugno 1955, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore VII, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio (ex VIII q. f.), in appresso denominato "titolare della posizione organizzativa "

dall'altra

Premesso che:

questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;

la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;

con deliberazione della G.M. n. 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, individuando e collocando le stesse nella nuova struttura dell'Ente e determinando provvisoriamente il relativo valore economico;

Nella predetta deliberazione vengono istituite 25 posizioni organizzative tre delle quali nel settore VII – Assetto ed Uso del Territorio, e più precisamente due posizioni di tipo A ed una posizione di tipo C come di seguito elencate:

- Posizione di tipo A – Servizio Edilizia Privata;
- Posizione di tipo A – Gestione Piani Urbanistici e pianificazione territoriale
- Posizione di tipo C – Edilizia Privata nei centri Storici

Con successiva deliberazione n. 446 del 30/05/2002 viene approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

Con delibera della G.M. n. 988 del 24/09/2002 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa di tipo A nel servizio 3 interventi e progetti del settore P.I.T.;

Vista la delibera di G.M. n. 104/2004 con la quale è stata confermata l'area delle posizioni organizzative istituite con la suddetta deliberazione n. 438 del 28/05/2002 e n. 988 del 24/09/2002 fissando il termine di decorrenza delle suddette posizioni del 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004;

Vista la delibera di G.M. n°475 del 01/07/2004 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2004 al 30/09/2004;

Vista la delibera di G.M. n°723 del 30/09/2004 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/10/2004 al 31/12/2004;

Vista la delibera di G.M. n°951 del 23/12/2004 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/01/2005 al 30/06/2005;

Vista la delibera di G.M. n°270 del 29/06/2005 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2005 al 31/10/2005;

Vista la delibera di G.M. n°418 del 28/10/2005 con la quale sono state confermate, con decorrenza dal 01/11/2005 al 31/12/2005, le posizioni organizzative già istituite con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/2002;

Preso atto che con la stessa delibera di G.M. n° 418/05 sono state previste in quindici , a partire dal 1° gennaio 2006 , il numero delle posizioni organizzative dell'Ente, ovvero, una posizione per ogni settore , con riserva di determinare il nuovo valore economico di posizione e di risultato;

Vista la delibera di G.M. n.487 del 28/12/2006 di proroga individuazione e valore economico in via provvisoria Area Posizioni Organizzative Settori dell'Ente e Settore temporaneo P.I.T. per il periodo 01/01/2007 – 31/03/2007;

Vista la delibera di G.M. n.122 del 30/03/2007 di ulteriore proroga individuazione e valore economico in via provvisoria Area Posizioni Organizzative Settori dell'Ente e Settore temporaneo P.I.T.;

Visto che con delibera di G.M. n. 217 del 31.05.2007 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/06/2007 – 31/12/2007;

Visto che con delibera di G.M. n. 533 del 28.12.2007 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/01/2008 – 31/03/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 124 dell'1.04.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/04/2008 – 30/04/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 176 del 30.04.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/05/2008 – 30/06/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 259 del 27.06.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/07/2008 – 31/12/2008;

Visto che con delibera di G.M. n. 518 del 16.12.2008 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/01/2009 – 30/06/2009;

Visto che con delibera di G.M. n. 258 del 30.06.2009 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/07/2009 – 31/12/2009;

Visto che con delibera di G.M. n. 514 del 23.12.2009 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative già individuate per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010;

il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:



INCARICO: al dipendente arch. Emanuele Scalzone , inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa del **servizio edilizia privata**, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

CONTENUTO DELL'INCARICO: l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

lo svolgimento della funzione di direzione che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

L'autonomia gestionale ed organizzativa che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc)

● DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico, le attività principali del **Servizio edilizia privata** costituiscono per la loro rilevanza, obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati. Questi pertanto si individuano in :

acquisizione pratiche edilizie (concessioni edilizie, autorizzazioni, D.I.A.)
istruttoria delle succitate pratiche e formulazione pareri;
discussione pratiche di competenza della commissione edilizia;
rilascio concessioni edilizie, autorizzazioni, D.I.A., abitabilità, agibilità e certificazioni in genere;

Per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa: È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo, ivi compresi formulazione di parere

sui progetti da sottoporre alla Commissione edilizia ed in genere di ogni atto finalizzato al rilascio della stessa concessione edilizia, formulazione pareri su autorizzazioni edilizie e D.I.A compresi il rilascio dei relativi pareri, nonché curare i rapporti con lo sportello unico per le attività produttive (SUAP);

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO
<i>Espletamento procedure attività inerenti le pratiche di edilizia privata</i>	%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Acquisizione pratiche edilizie(concessioni edilizie, autorizzazioni, D.I.A.)	10	
2^ FASE	Istruttorie pratiche edilizie e formulazione pareri	30	
3^ FASE	Discussione pratiche in commissione edilizia	30	
4^ FASE	Rilascio concessioni edilizie,autorizzazioni, D.I.A., Abitabilità, agibilità e certificazioni in genere	30	
TOTALE PUNTEGGI		100	

CAPACITA' DI DIREZIONE

Tipologie che connotano la capacità di direzione	Si/No
1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrandone flessibilità nell'affrontare i cambiamenti	
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzio-	

ni che consentano risparmi di tempo e di spesa	
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici	
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti	
5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Tipologie che connotano la capacità di direzione	%
1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti	
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa	
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici	
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti	
5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Totale	

DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010;

RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 9.340,00 lordi annui, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 104/2004. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo;

VALUTAZIONE FINALE: Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

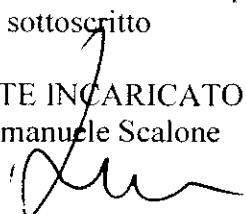
DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Arch. Emanuele Scalone



IL DIRIGENTE DI SETTORE

arch. Ennio Torrieri

