

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. I

Rug. Albo

07.01.2010

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
G. Scoparo
Alvise



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31 DIC. 2009 N. 3086 N. 352 Settore 1° Data 23.12.2009	OGGETTO: Fornitura di acqua minerale naturale e gasata in bottiglie di plastica biodegradabili da 0,5 lt. Approvazione spesa presunta di €. 1.700,00 ed autorizzazione procedura negoziata.
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009 pl.

CAP. 1033

IMP. 1883 pl

FUNZ. 01

SERV. 02

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

Mel

L'anno duemilanove , il giorno ventitre del mese di dicembre nell'ufficio del settore 1° il dirigente Dr. Francesco Lumiera, su proposta del funzionario c.s. e titolare di posizione organizzativa, sig. Giuseppe Iurato, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che nel corso delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta Municipale e delle Commissioni consiliari è consuetudine mettere a disposizione dei Consiglieri, del Sindaco, degli Assessori e del personale in servizio in occasione delle sopra indicate riunioni, delle bottiglie di acqua minerale;

Che si ritiene opportuno, per l'anno 2010, continuare a mettere a disposizione degli organismi sopra citati bottiglie da 0.50 lt. di acqua minerale;

Che, di conseguenza, si ritiene necessario approvare la spesa presunta di €. 1.700,00 ed indire una procedura negoziata al fine di individuare la ditta che offre le migliori condizioni per questo Ente;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto l'art. 56, comma 4 del d.lgs. n. 163/06;

D E T E R M I N A

1. Approvare la spesa di €. 1.700,00 , IVA inclusa, per la fornitura di acqua minerale naturale e gasata in bottiglie di plastica biodegradabili da 0,5 lt ;
2. Imputare la spesa complessiva di €. 1.700,00 al cap.1033 Funz. 01, Serv. 02, Int. 02 Bilancio pluriennale esercizio 2010, (Imp. ~~PL 1883~~);
3. Autorizzare l'espletamento della procedura negoziata e approvare lo schema della lettera invito e il foglio patti e condizioni allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. Immettere nel sito internet del Comune la lettera invito e il foglio patti e condizioni.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera

Parte integrante: lettera-invito, schema di preventivo-offerta, foglio patti e condizioni

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori:

■ Dirigente del
Ragusa, li

Il Direttore
Ragusa, li

Visto:

■ Assessore Generale

Il Sindaco

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31/12/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 GEN. 2010 al 19 GEN. 2010

Ragusa 20 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI,
TURISMO

UFFICIO DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

C.so Italia, 72 – Tel- Fax 0932 676257 - E-mail g.iurato@comune.ragusa.it

N. h feccia
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 3086 del 31 DIC. 2009

PROT. N.

Ragusa,

Spett. Ditta

Via

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di acqua minerale naturale e frizzante, in bottiglie di plastica biodegradabili, in occasione di riunioni della giunta municipale, consiglio comunale e commissioni consiliari. Invito a partecipare.

Il Comune di Ragusa, nell'ambito di assicurare in modo stabile la fornitura di acqua minerale naturale e frizzante in occasione di riunioni della giunta municipale, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari, intende procedere all'affidamento della fornitura di acqua, come da elenco allegato sotto forma di preventivo-offerta.

1) PROCEDURA DI GARA

A tal fine, codesta Spettabile Azienda è invitata a far pervenire a questa struttura il migliore preventivo-offerta per l'affidamento della fornitura in menzione, in ottemperanza alla normativa degli appalti pubblici di cui al D.L.gs. n. 163/2006, come semplificata dalla OPCM n. 3753 in data 6 aprile 2009.

L'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, consegnata a mano ovvero tramite agenzia di recapito, al Comune di Ragusa – Settore 1° - ufficio protocollo, corso Italia n. 72 **entro le ore 12,00 del giorno 15 gennaio 2010**.

Il ritardo ovvero il mancato recapito agli addetti della suddetta offerta, per qualsiasi causa, comporterà l'esclusione dalla gara.

All'espletamento della gara si procederà in data 19 gennaio 2009 alle ore 11,00 presso l'ufficio del dirigente del settore 1°, Comune di Ragusa, corso Italia n. 72.

PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, i concorrenti dovranno far pervenire, all'indirizzo e con le modalità di cui sopra, un plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura e recante sull'esterno la dicitura *"Fornitura approvvigionamento acqua minerale. Gara del 15 gennaio 2009"*, contenente due buste, chiuse

e controfirmate con le stesse modalità del plico principale: una busta con la denominazione "A - documentazione" ed una busta con la denominazione "B - offerta economica".

La busta "A - documentazione" dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, comprovanti il possesso dei requisiti minimi di carattere economico e professionale:

- istanza di ammissione sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante dell'impresa recante la denominazione o ragione sociale della Ditta medesima con indicazione della partita IVA e del C.F.;
- Dichiarazione attestante l'iscrizione della Ditta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio e negli altri registri previsti per legge per la prestazione oggetto della gara;
- Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni riferita all'Azienda e a tutti i legali rappresentanti;
- Dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

- Dichiarazione attestante che il costo del lavoro per il personale occupato non è inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria vigente;
- Copia del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) o dichiarazione sostitutiva attestante il regolare versamento a favore dei dipendenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- La presente lettera di invito, firmata in ogni pagina per accettazione;
- Dichiarazione di impegno ad avviare la fornitura entro le 24 ore dalla richiesta;
- Indicazione del numero di fax al quale il concorrente intende ricevere, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal legale rappresentante dell'Azienda, con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

La busta "B - offerta economica" dovrà contenere l'allegato schema preventivo - offerta contenente il prezzo offerto dal concorrente, IVA compresa, espresso in cifre ed in lettere e sottoscritto dal legale rappresentante, con annessa copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Il prezzo offerto non potrà essere superiore all'importo a base d'asta pari ad €. 1.700,00 In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere prevarrà il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerente è vincolato dal prezzo offerto sin dal momento della sua presentazione e per 90 giorni, mentre lo stesso sarà vincolante per l'Amministrazione solo a seguito di formale aggiudicazione.

La Commissione esaminatrice, il giorno previsto per l'espletamento della procedura, in seduta pubblica, procederà alla verifica della documentazione ed all'esame dei preventivi-offerte presentati dai concorrenti ammessi.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, da intendersi riferibile alla fornitura complessivamente richiesta. In caso di parità tra più offerte, si procederà mediante sorteggio.

Non saranno prese in considerazione offerte in variante, parziali o condizionate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta congrua e/o vantaggiosa ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero ancora per mancanza di puntuali indicazioni in merito alla copertura finanziaria della fornitura di cui alla presente procedura di gara; in tal caso nessun rimborso sarà dovuto ai concorrenti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, "Codice della privacy", esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Responsabile del procedimento: Sig. Giuseppe Iurato Funzionario Capo Servizio.

2) DISCIPLINA DELLA FORNITURA

- 2.1 La ditta aggiudicatrice dovrà comunicare il nominativo di un referente responsabile ed il relativo recapito telefonico.
- 2.2 La ditta aggiudicatrice dovrà costituire, a garanzia della corretta esecuzione della fornitura, una cauzione definitiva ai sensi dell'art 113 del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni a mezzo di polizza fideiussoria o assicurativa o di intermediario finanziario di cui all'art 107 del D.lgs. 385/1993, ovvero nei modi successivamente indicati.
 - Dichiarazione attestante l'iscrizione della Ditta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio e negli altri registri previsti per legge per la prestazione oggetto della gara;
 - Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni riferita all'Azienda e a tutti i legali rappresentanti;
 - Dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, la garanzia di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006;
 - Dichiarazione attestante che il costo del lavoro per il personale occupato non è inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria vigente;
 - Copia del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) o dichiarazione sostitutiva attestante il regolare versamento a favore dei dipendenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- La presente lettera di invito, firmata in ogni pagina per accettazione;
- Dichiarazione di impegno ad avviare la fornitura entro le 24 ore dalla richiesta;
- Indicazione del numero di fax al quale il concorrente intende ricevere, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

2.3 Durante tutta la durata della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà sottoporsi a quanto stabilito dalla normativa antimafia. A tal fine, nelle more del rilascio delle informazioni da parte del competente Ufficio Territoriale del Governo, si procederà alla stipula dell'atto contrattuale, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.P.R. 252/1998, fatta salva la potestà della stazione appaltante di recedere dal rapporto qualora emergessero tentativi di infiltrazioni mafioso tendenti a condizionare le scelte della ditta aggiudicataria.

2.4 La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle direttive impartite dalla stazione appaltante quanto a luogo e a modalità di consegna della mercé che, in ogni caso, dovrà avere inizio entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

2.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'estensione temporale del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario ad assicurare la continuità della fornitura in favore dei destinatari.

2.6 La mercé fornita, prodotta e confezionata in Italia e conforme alle vigenti disposizioni in materia, dovrà avere una scadenza non anteriore al 31 Dicembre 2011 e dovrà essere fornita in bottiglie di plastica biodegradabili, come da preventivo offerto allegato, complete dell'etichetta recante tutte le informazioni prescritte dalla normativa vigente in materia. Le forniture saranno oggetto di controllo al momento di ogni consegna. Qualora il prodotto consegnato non fosse rispondente ai requisiti richiesti, si provvederà alla restituzione dello stesso all'aggiudicatario, con contestuale obbligo per quest'ultimo di provvedere immediatamente alla corretta fornitura e con aggravio di spese a suo carico. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza bisogno di qualsiasi diffida o provvedimento giudiziario, salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

2.7 L'acqua naturale o frizzante dovrà avere le seguenti caratteristiche:
acqua minerale oligominerale con:

- residuo fisso compreso tra 0 e 500 mg/l
- sulfati non superiori a 200 mg/l
- sodio (Na) non superiore a 200 mg/l
- fluoro (F) non superiore a 1 mg/l
- nitrati < 45 mg/l

2.8 Le fatture dovranno essere presentate alla stazione appaltante ed al pagamento si provvederà secondo modalità e tempi all'uopo fissati dalle competenti Autorità. Nella liquidazione delle fatture non si terrà conto delle eventuali somme addebitate per spese di trasporto e di facchinaggio, che restano tutte a carico del fornitore, dovendosi ritenere comprese nel prezzo della fornitura.

2.9 La stazione appaltante declina ogni responsabilità verso terzi, operatori e/o pubblici dipendenti, connessa a sinistri che avessero a verificarsi nell'esecuzione della prestazione.

2.10 È vietato il subappalto o la cessione del rapporto contrattuale.

2.11 In caso di reiterati inadempimenti alle presenti norme contrattuali si procederà a formale contestazione degli addebiti e, se del caso, alla risoluzione del rapporto contrattuale. Inoltre, in caso di reiterati e/o gravi inadempimenti potranno essere adottati gli opportuni provvedimenti, ivi compresa l'esclusione della ditta dalla partecipazione alle successive procedure ad evidenza pubblica.

2.12 Agli effetti della competenza giudiziaria, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura, sarà il foro di Ragusa.

Ragusa, li.....

Il Dirigente

Gl/

Dott. Francesco Lumiera

SCHEMA DI PREVENTIVO OFFERTA

Comune di Ragusa
Corso Italia n. 72
97100 RAGUSA

OGGETTO: FORNITURA ACQUA MINERALE - PREVENTIVO OFFERTA

Il sottoscritto in qualità di della Ditta

..... in relazione alla fornitura di cui in oggetto offre i prezzi di seguito specificati; la merce prodotta e confezionata in Italia, dovrà avere una scadenza non anteriore al 31 Dicembre 2011 e dovrà essere fornita in bottiglie di plastica biodegradabili, complete dell'etichetta recante tutte le informazioni prescritte dalla normativa vigente.

PRODOTTO	QUANTITÀ espressa in bottiglie	PREZZO UNITARIO a bottiglia	PREZZO COMPLESSIVO
Acqua minerale naturale in bottiglie da 0,5 lt..	2.500		
Acqua minerale frizzante in bottiglie da 0,5 lt.	2.500		
TOTALE	5.000		In cifre
			In lettere.....

Ragusa, il

Per la Ditta