

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII

Sett. II - Rag. Albo

Il 07-01-2010

Il Resp. del servizio  
Istruttore Amministrativo  
(A. Scritto)

*[Handwritten signature]*



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XII

"Servizi Sociali ed Assistenza"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>31 DIC. 2009</u>	Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 - comma 1 - CCNL 31.3.1999 alla dipendente Camillieri Maria Grazia per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2010.
N. <u>3152</u>	
N. <u>290</u> Settore XII Data 30 dicembre 2009	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009 Plu. CAP. 2175 IMP. Plu. 1867/08

FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01

IL RAGIONIERE

*[Handwritten signature]*

L'anno duemilanove - giorno trenta del mese di dicembre - nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 487 del 26/11/08 con la quale la GM ha modificato il vigente regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n.446 del 30/05/02;

Visto l'art. 7 – comma 2 – del suddetto regolamento che disciplina la durata e il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 514 del 23/12/09 con la quale è stata disposta la proroga fino al 31/12/2010 dell'area delle quindici posizioni organizzative nei rispettivi settori del Comune, oltre due posizioni organizzative PIT, nonché la rideterminazione del valore economico, oltre il 15% del valore stesso ai fini della retribuzione di risultato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2010 l'incarico di P.O., denominata "Servizi aree anziani, disabili, salute mentale, minori, immigrati, povertà e nuove povertà, socio-educativa" alla dipendente Camillieri Maria Grazia – Funzionario Amministrativo Capo Servizio – Cat. D3 giuridico - ;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di:

- capacità di leadership;
- attitudini organizzative;
- capacità professionali
- propensione al lavoro per obiettivi
- requisiti culturali
- esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Atteso che oltre ai servizi di cui alla suddetta area, la stessa curerà gli interventi e le attività meglio descritte dell'allegato contratto;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo - 1 gennaio/31 dicembre 2010 - alla dipendente Sig.ra MariaGrazia Camillieri, Funzionario amministrativo CapoServizio – cat. D3 giuridico - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro – tipologia A – art: 8 – comma 1 – CCNL 31/03/99 – per l'importo complessivo di €. 9.800,00 (€.816,67 mensili X 12 mesi) oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato
- 2) Impegnare l'importo di €. 9.800,00 oltre Oneri Riflessi e Irap alla funzione 01 serv. 08 int. 01-07 – Cap. 2175 Imp. 1867, oltre oneri al cap. 2175.1 ed IRAP al cap. 13815

3) Dare atto che il conferimento dell'incarico viene regolamentato e disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Parte integrante contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Visto:

Il Dirigente del I Settore      il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale      Il Sindaco  
Ragusa, li

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4 comma - del TUEL

Ragusa, 31/12/09

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

15 GEN. 2010

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licitra Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 GEN. 2010 al 21 GEN. 2010

Ragusa 22 GEN. 2010

**IL MESSO COMUNALE**

---



Parte integrante e sostanziale  
della deliberazione dirigenziale  
N. 3152 del 31 DIC. 2009

**CITTA' DI RAGUSA**

**SETTORE XII**

**Servizi Sociali ed Assistenziali**

**Oggetto: Contratto per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di lavoro tipologia A art. 8, comma 1, C.C.N.L. 31.3.99 alla dipendente Maria Grazia Camillieri per il periodo – 1° gennaio/31 dicembre 2010**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno duemilanove il giorno trenta del mese di dicembre, nell'Ufficio del Settore XII Servizi Sociali ed Assistenziali,

**TRA**

Il dr. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10 febbraio 1969 nella qualità di Dirigente del Settore XII;

**E**

La dipendente Maria Grazia Camillieri nata a Ragusa l'8 novembre 1951, in servizio presso il Settore XII, Funzionario Amministrativo Capo Servizio - inquadrata nella categoria giuridica D3;

**Premesso che :**

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.L.vo n.29/93, oggi trasfuso nel D.L.vo n.165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- la G.M. con deliberazione n. 438/02 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- la GM con deliberazione n. 446/02 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";

- la GM con deliberazione n. 487/08 ha modificato il vigente regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi;
- la GM con deliberazione n. 514 del 23/12/2009 ha disposto la proroga della individuazione delle posizioni organizzative dei settori dell'Ente e del settore PIT, per il periodo 01.01/10 – 31/12/10 e ha rideterminato il nuovo valore economico con decorrenza 01/01/2010, ammontante a complessivi €. 9.800,00 (€.816,67 mensili X 12 mesi) oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato
- Che, pertanto, per il periodo suddetto si conferisce l'incarico della posizione organizzativa, alla dipendente di questo Settore XII Sig.ra Maria Grazia Camillieri - Funzionario Amministrativo Capo Servizio – Cat. D3 - Posiz. Economica D5;
- Che il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Comune, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Alla luce delle superiori considerazioni

**si conviene e si stipula quanto segue:**

1. Incarico alla dipendente Sig.ra Maria Grazia Camillieri, Cat. D3 - Posiz. Economica D5, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro - tipologia A art. 8, comma 1 C.C.N.L. 31.03.1999 denominata "Servizi Amministrativi Aree anziani, disabili, salute mentale, minori, immigrati, povertà e nuove povertà, socio-educativa" . L'espletamento di detto incarico consentirà di assicurare la continuità dei servizi anche in assenza temporanea del dirigente.
2. L'incarico, in particolare, fermo restando il compito di collaborazione e vicario del dirigente, verterà:

OBIETTIVI	VALORE
Procedure negoziate, affidamenti, convenzioni e gestione dei servizi previsti, per l'anno 2010, nel Piano di Zona socio-sanitario – triennio 2010/2012 - del distretto 44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratasna, Monterosso Almo e Santa Croce Cam.)	70

Gestione amministrativa ed economica in forma associata a livello distrettuale	20
Bonus socio-sanitario, bonus anziani indigenti : finanziamenti di settore e gestione	10
Totale	100

**ELEMENTI CHE CONNOTANO LA CAPACITA' DI DIREZIONE:**

- Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti
- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti;
- Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorare la qualità.

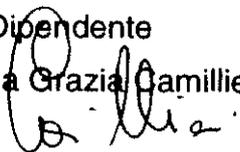
**RESPONSABILITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI**

- Di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi
  - Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
  - Di tutti gli impegni spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza o impedimento del Dirigente
  - La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;
3. L'incaricata, nell'espletamento delle suddette attività verrà collaborata dal personale del settore;
  4. L'incarico ha la durata di mesi dodici, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2010 e, per detto periodo, alla stessa, verrà corrisposta una retribuzione di posizione omnicomprensiva, di complessivi €. 9.800,00 (€.816,67 mensili X 12 mesi) oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato;
  5. L'orario di servizio è previsto in 36 ore settimanali
  6. Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile di posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività, sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo sulla base dei criteri contenuti nel già citato Regolamento al quale si fa rinvio
  7. Disposizione finale: per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al regolamento citato in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato alla dipendente incaricata, uno conservato agli atti del Settore XII, uno inviato al settore III ed il quarto trasmesso al settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto

La Dipendente  
Sig.ra Maria Grazia Camillieri



Il Dirigente  
dr. Alessandro Licitra

