



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sep. Gen.
Uff. Anagrafe - Rep. Altro
07.01.2010

Il Resp. del servizio
L'ispettore Amministrativo
Ufficio Scrivania
U. Buscema

C I T T A ' D I R A G U S A
S E G R E T A R I O G E N E R A L E
1 ° S E R V I Z I O E L E T T O R A L E A n a g r a f e e S t a t o C i v i l e

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 31 DIC. 2009 N. 3113	OGGETTO: Approvazione spesa per acquisto manuali professionali per i servizi anagrafici.
N° 28 Serv.Elett.	
DATA 23.12.09	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2009 CAP. 1308 - IMP. 2165 *105* Liq.

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 02

IL RAGIONIERE

Buscema

L'anno duemilanove il giorno ventitre del mese di dicembre nel suo ufficio il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'entrata in vigore della nuova normativa relativa al pacchetto sicurezza ha coinvolto massivamente gli uffici demografici, avendo apportato modifiche alle norme sulla cittadinanza, sulle procedure di stato civile, sulla registrazione della popolazione residente, sugli accertamenti anagrafici, sul ricongiungimento familiare ed altro ancora;

Considerato che sono stati posti in commercio le edizioni di manuali per gli operatori dei servizi demografici, aggiornati alla nuova normativa, nonché alle numerose circolari ministeriali esplicative delle nuove norme, edite dalla Maggioli editore che di seguito si elencano:

- I servizi demografici e il pacchetto sicurezza;
- Guida pratica per l'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari;
- L'accesso agli atti del servizi demografici;
- Agenda dei servizi demografici.

Considerato che i sopra indicati testi sono un valido strumento di studio e di lavoro per gli ufficiali di anagrafe e Stato civile consentendo agli stessi una più agevole e corretta applicazione di una normativa disorganica e complessa;

Ritenuto opportuno e necessario aggiornare costantemente e formare gli operatori dei servizi di che trattasi anche attraverso lo studio dei superiori testi, offrendo, nel contempo un concreto supporto conoscitivo ed interpretativo in grado di orientare la loro complessa attività;

Rilevato che il costo dei superiori manuali ammonta ad €. 185,00 + € 5,50 per il trasporto;

Che tale spesa viene effettuata in osservanza a quanto previsto dal regolamento comunale di economato;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del dirigente del settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Approvare la spesa di €. 188,50, IVA inclusa, per l'acquisto dei seguenti volumi:

- I servizi demografici e il pacchetto sicurezza (realizzato da Sereno Scolaro Dirigente comunale e membro del Comitato di redazione della rivista "Servizi Demografici")	€. 30,00
- Guida pratica per l'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari (realizzato da R. Minardi Consulente ANUSCA e componente comm.ne ministeriale per la riforma del regolamento anagrafico);	€. 46,00
- L'accesso agli atti del servizi demografici (realizzato da M. Stefanini collaboratore esperto ANUSCA);	€. 52,00
- Agenda dei servizi demografici (realizzato da R. Minardi e L. Calmieri - Consulenti ANUSCA e componenti comm.ne ministeriale per la riforma del regolamento anagrafico).	€. 55,00
 - trasporto	 €. 5,50
	 TOTALE
	€. 188,50

- 2) Affidare l'incarico della fornitura alla Maggioli editore C.P.O. via Coriano 58, 47900 Rimini, per l'importo sopracitato, dando atto che alla relativa liquidazione si provvederà con successivo atto ed a presentazione di regolare fattura;
3) Imputare la spesa di €. 188,50, IVA e trasporto incluso, al cap. 1033, Funz.01, Serv.07 Int.02 - Imp. 2165/09, Bil. 2009;

IMG

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema

Parte Integrante lista manuall

Da trasmettersi d'ufficio: all'Ufficio Ragioneria, Segretario Generale, Resp. Servizi demografici. Ragusa il 23.12.09

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema

Visto:

Il Dirigente del 1° Settore il Segretario Generale
Ragusa, il

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, il

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 30/12/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa II 14 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14 GEN. 2010 al 20 GEN. 2010

Ragusa II 21 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

CD-Rom contenente normativa circolari e pronunce giurisprudenziali complete

Manuale pratico per l'Ufficiale di Stato Civile
del Ministero dell'Interno
di Novembre 2009

Con Massimario
dell'Interno 2009
annotato



Per i Servizi Demografici il 2009 è stato l'anno del "pacchetto sicurezza", che ha coinvolto l'Anagrafe e lo Stato Civile sul piano dell'ordine pubblico e l'anno in cui la Commissione europea ha tratto le conclusioni su diritti e limitazioni all'ingresso, alla circolazione e al soggiorno di cittadini comunitari all'interno dello spazio comune europeo. Sempre di più, gli Operatori dei SS.DD. sono chiamati ad affrontare problematiche che toccano i cittadini, italiani e stranieri, sia nella sfera soggettiva (diritti della personalità) sia in quella oggettiva (esercizio dei diritti e doveri civili e politici). In una situazione tanto complessa, l'Agenda dei SS.DD. si pone come strumento indispensabile in grado di accompagnare gli operatori nel lavoro quotidiano, aiutandoli a districarsi nel "difficile" quadro normativo italiano. Anche per il 2010, l'Agenda è frutto della collaborazione con ANUSCA. Come per le precedenti edizioni, l'articolazione in sezioni permette una consultazione rapida e sicura, che aiuta l'operatore a gestire il tablirito normativo. L'Agenda, formato "grande" 20,5x24,5 cm con copertina imbottita e nastro segnalibro, fornisce, "diario" a planning settimanale e promemoria su due pagine adiacenti, che favorisce la visione d'insieme degli impegni della settimana in corso, con le scadenze degli adempimenti di Legge già annotate in calce ai rispettivi giorni (132 pagine), **vademecum professionale** comprendente la selezione delle disposizioni normative fondamentali, suddivise per voci e integrate da circolari e schede pratiche (440 pagine), Cd-Rom allegato: un vero e proprio Testo Unico dei Servizi Demografici in formato elettronico con la rassegna normativa indirizzata e facilmente consultabile attraverso varie modalità di ricerca.

L'opera, pienamente esaustiva nei contenuti e facilmente fruibile, è suddivisa in sedici sezioni:

1. **Notizie associative** - a cura di ANUSCA.
2. **Stato Civile** - Norme. Circolari. Schede.
3. **Adozioni** - Norme. Circolari. Schede.
4. **Cittadinanza** - Norme. Circolari. Schede.
5. **Matrimonio** - Norme. Circolari. Schede.
6. **Anagrafe della popolazione residente (APR)** - Norme. Circolari.
7. **Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)** - Norme. Circolari. Schede.
8. **Stranieri** - Norme. Circolari.
9. **Cittadini Comunitari** - Norme. Circolari.
10. **Documenti d'identità e passaporti** - Norme. Circolari. Schede.
11. **Procedimento amministrativo e accesso agli atti** - Norme. Circolari.
12. **Documentazione amministrativa** - Norme. Circolari.
13. **Elettorale** - Norme. Circolari. Schede.
14. **Privacy** - Norme.
15. **Diritto internazionale privato** - Norme. Circolari.
16. **Imposta di bollo** - Diritti di segreteria.

Così articolata, l'Agenda favorisce l'immediato accesso alle norme di ricorrente consultazione, mentre il testo completo della normativa, delle circolari e della giurisprudenza d'interesse è disponibile all'interno del Cd-Rom.

La diffusione dell'**edizione del 2009 del Massimario**, da parte del Ministero dell'Interno, è stata l'occasione ideale per elaborare un testo che potesse fornire agli Ufficiali di Stato Civile gli strumenti operativi per il corretto svolgimento degli adempimenti d'ufficio, nella pratica quotidiana e nei rapporti con i cittadini. L'opera vuole offrire agli Ufficiali e a coloro che sono chiamati ad applicare la normativa di settore, un ausilio concreto alla stregua di un *vademecum*. A tale proposito, la **prima parte** del volume espone i **principi del Regolamento dello Stato Civile**, affronta le seguenti tematiche - cittadinanza, nascite, pubblicazioni e matrimonio, morti - ed evidenzia le procedure previste per la formazione dei relativi atti. Le **recenti novità normative introdotte dal "pacchetto sicurezza"** comportano infatti importanti conseguenze per gli operatori. Il matrimonio dello straniero extracomunitario, per esempio, presenta nuove regolamentazioni, tali per cui l'Ufficiale dello Stato Civile non può procedere alla celebrazione qualora uno degli sposi non sia in regola con le norme sul soggiorno in Italia; numerose modifiche interessano inoltre la formazione degli atti di nascita e il riconoscimento dei figli di genitori stranieri irregolari. Nella **seconda parte** viene riportato il **Massimario 2009**, integrato da copiosi richiami normativi e dalle indicazioni di circolari e direttive che sono intervenute in materia e che interessano i vari istituti dello Stato Civile, in modo che gli orientamenti ministeriali siano completati dalle relative disposizioni.

L'opera si presenta così organicamente strutturata:

1. **Il regolamento di Stato Civile**
 2. **Principi generali**
 3. **L'Ufficiale di Stato Civile**
 4. **I registri dello Stato Civile**
 5. **Cittadinanza** - Attribuzione. Acquisto. Perdita. Riacquisto. Ricognoscimento del possesso dello status civitatis agli stranieri di origine italiana.
 6. **Nascita** - Ricognoscimento. Adozione. Cambiamenti di cognomi o nomi.
 7. **Matrimonio** - Pubblicazioni di matrimonio. Celebrazione del matrimonio. Matrimoni regolati da intese. Scioglimento, cessazione effetti civili, nullità del matrimonio.
 8. **Morte**.
 4. **MASSIMARIO PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE**
- Strumento di lavoro indispensabile agli operatori di settore, che possono **consultare per ogni argomento l'interpretazione e le indicazioni pratiche del Ministero dell'Interno, con l'immediato raffronto dei testi di tutte le disposizioni normative richiamate**, il volume è stato realizzato da **D. Berlaco**, già Dirigente dei Servizi Demografici del Comune di Altamura, e **R. Calvagioni**, Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Corridonia e collaboratore ANUSCA in qualità di esperto.

