



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sep. Gen.*

uff. Anagrafe - Reg. Albo

07-01-2010

Il Resp. del servizio
L'istruttore Amministrativo
(il) Scrivano

C I T T A' D I R A G U S A
SEGRETARIO GENERALE
1° SERVIZIO ELETTORALE Anagrafe e Stato Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 31 DIC. 2009 N. 3113	OGGETTO: Approvazione spesa per acquisto manuali professionali per i servizi anagrafici.
N° 28 Serv.Elett.	
DATA 23.12.09	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2009 CAP. 1308 - IMP. *2165* / *05* Liq.

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove il giorno ventitre del mese di dicembre nel suo ufficio il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'entrata in vigore della nuova normativa relativa al pacchetto sicurezza ha coinvolto massivamente gli uffici demografici, avendo apportato modifiche alle norme sulla cittadinanza, sulle procedure di stato civile, sulla registrazione della popolazione residente, sugli accertamenti anagrafici, sul ricongiungimento familiare ed altro ancora;

Considerato che sono stati posti in commercio le edizioni di manuali per gli operatori dei servizi demografici, aggiornati alla nuova normativa, nonché alle numerose circolari ministeriali esplicative delle nuove norme, edita dalla Maggioli editore che di seguito si elencano:

- I servizi demografici e il pacchetto sicurezza;
- Guida pratica per l'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari;
- L'accesso agli atti dei servizi demografici;
- Agenda dei servizi demografici.

Considerato che i sopra indicati testi sono un valido strumento di studio e di lavoro per gli ufficiali di anagrafe e Stato civile consentendo agli stessi una più agevole e corretta applicazione di una normativa disorganica e complessa;

Ritenuto opportuno e necessario aggiornare costantemente e formare gli operatori dei servizi di che trattasi anche attraverso lo studio dei superiori testi, offrendo, nel contempo un concreto supporto conoscitivo ed interpretativo in grado di orientare la loro complessa attività;

Rilevato che il costo dei superiori manuali ammonta ad €. 185,00+ € 5,50 per il trasporto;

Che tale spesa viene effettuata in osservanza a quanto previsto dal regolamento comunale di economato;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del dirigente del settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Approvare la spesa di €. 188,50, IVA inclusa, per l'acquisto dei seguenti volumi:

- **I servizi demografici e il pacchetto sicurezza** (realizzato da Sereno Scolaro Dirigente comunale e membro del Comitato di redazione della rivista "Servizi Demografici") €. 30,00
- **Guida pratica per l'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari** (realizzato da R. Minardi Consulente ANUSCA e componente comm.ne ministeriale per la riforma del regolamento anagrafico); €. 46,00
- **L'accesso agli atti dei servizi demografici** (realizzato da M. Stefanini collaboratore esperto ANUSCA); €. 52,00
- **Agenda dei servizi demografici** (realizzato da R. Minardi e L. Calmieri - Consulenti ANUSCA e componenti comm.ne ministeriale per la riforma del regolamento anagrafico). €. 55,00
- **trasporto** €. 5,50

TOTALE €. 188,50

- 2) Affidare l'incarico della fornitura alla Maggioli editore C.P.O. via Coriano 58, 47900 Rimini, per l'importo sopraccitato, dando atto che alla relativa liquidazione si provvederà con successivo atto ed a presentazione di regolare fattura;
- 3) Imputare la spesa di €. 188,50, IVA e trasporto incluso, al cap. 1033, Funz.01, Serv.07 Int.02 - Imp. 2165/09, Bil, 2009;

IMG

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Parte integrante lista manuali

Da trasmettersi d'ufficio: all'Ufficio Ragioneria, Segretario Generale, Resp. Servizi demografici.
Ragusa il 23.12.09

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa

30/12/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 14 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e
cioè dal 14 GEN. 2010 al 20 GEN. 2010

Ragusa li 21 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

Nuova Edizione 2009

» Cd-Rom contenente normativa, circolari e pronunce giurisprudenziali complete



Per i Servizi Demografici il 2009 è stato l'anno del "pacchetto sicurezza", che ha coinvolto l'Anagrafe e lo Stato Civile sul piano dell'ordine pubblico e l'anno in cui la Commissione europea ha tratto le conclusioni su diritti e limitazioni all'ingresso, alla circolazione e al soggiorno di cittadini comunitari all'interno dello spazio comune europeo. Sempre di più, gli Operatori dei SS.DD. sono chiamati ad affrontare problematiche che toccano i cittadini, italiani e stranieri, sia nella sfera soggettiva (diritti della personalità) sia in quella oggettiva (esercizio dei diritti e doveri civili e politici). In una situazione tanto complessa, l'Agenda dei SS.DD. si pone come strumento indispensabile in grado di accompagnare gli operatori nel lavoro quotidiano, aiutandoli a districarsi nel "difficile" quadro normativo italiano.

Anche per il 2010, l'Agenda è frutto della collaborazione con ANUSCA. Come per le precedenti edizioni, l'articolazione in sezioni permette una consultazione rapida e sicura, che aiuta l'operatore a gestire il tabirinto normativo. L'Agenda, formato "grande" 20,5x24,5 cm con copertina imbottita e nastro segnalibro, fornisce: » "diario" a planning settimanale e promemoria su due pagine adiacenti, che favorisce la visione d'insieme degli impegni della settimana in corso, con le scadenze degli adempimenti di Legge già annodate in calce ai rispettivi giorni (132 pagine) » *vademecum professionale* comprendente la *selezione delle disposizioni normative fondamentali*, suddivise per voci e integrate da circolari e schede pratiche (440 pagine) » Cd-Rom allegato: un vero e proprio Testo Unico dei Servizi Demografici in formato elettronico con la rassegna normativa indicizzata e facilmente consultabile attraverso varie modalità di ricerca.

L'opera, pienamente esauritiva nei contenuti e facilmente fruibile, è suddivisa in sedici sezioni:

1. **Notizie associative** – a cura di ANUSCA.
2. **Stato Civile** – Norme, Circolari, Schede.
3. **Adozioni** – Norme, Circolari, Schede.
4. **Cittadinanza** – Norme, Circolari, Schede.
5. **Matrimonio** – Norme, Circolari, Schede.
6. **Anagrafe della popolazione residente (APR)** – Norme, Circolari.
7. **Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)** – Norme, Circolari, Schede.
8. **Stranieri** – Norme, Circolari.
9. **Cittadini Comunitari** – Norme, Circolari.
10. **Documenti d'identità e passaporti** – Norme, Circolari, Schede.
11. **Procedimento amministrativo e accesso agli atti** – Norme, Circolari.
12. **Documentazione amministrativa** – Norme, Circolari.
13. **Elettorale** – Norme, Circolari, Schede.
14. **Privacy** – Norme.
15. **Diritto internazionale privato** – Norme, Circolari.
16. **Imposta di bollo** – Diritti di segreteria.

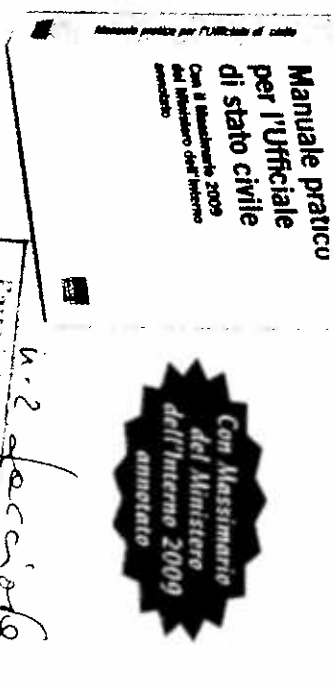
Così articolata, l'Agenda favorisce l'immediato accesso alle norme di ricorrente consultazione, mentre il testo completo della normativa, delle circolari e della giurisprudenza d'interesse è disponibile all'interno del Cd-Rom.

Nuova Edizione 2009

Manuale pratico per l'Ufficiale di stato civile

Con il Manuale 2009 del Ministero dell'Interno annesso

Con il Manuale del Ministero dell'Interno 2009 annesso



La diffusione dell'edizione del 2009 del **Massimario**, da parte del Ministero dell'Interno, è stata l'occasione ideale per elaborare un testo che potesse fornire agli Ufficiali di Stato Civile gli strumenti operativi per il corretto svolgimento degli adempimenti d'ufficio, nella pratica quotidiana e nei rapporti con i cittadini. L'opera vuole offrire agli Ufficiali e a coloro che sono chiamati ad applicare la normativa di settore, un ausilio concreto alla stregua di un *vademecum*.

A tale proposito, la **prima parte** del volume espone i **principi del Regolamento dello Stato Civile**, affronta le seguenti tematiche – cittadinanza, nascita, pubblicazioni e matrimonio, morti – ed evidenzia le procedure previste per la formazione dei relativi atti.

Le **recenti novità normative introdotte dal "pacchetto sicurezza"** comportano infatti importanti conseguenze per gli operatori. Il matrimonio dello straniero extracomunitario, per esempio, presenta nuove regolamentazioni, tali per cui l'Ufficiale dello Stato Civile non può procedere alla celebrazione qualora uno degli sposi non sia in regola con le norme sul soggiorno in Italia: numerose modifiche interessano inoltre la formazione degli atti di nascita e il riconoscimento dei figli di genitori stranieri irregolari.

Nella **seconda parte** viene riportato il **Massimario 2009**, integrato da copiosi richiami normativi e dalle indicazioni di circolari e direttive che sono intervenute in materia e che interessano i vari istituti dello Stato Civile, in modo che gli orientamenti ministeriali siano completati dalle relative disposizioni.

L'opera si presenta così organicamente strutturata:

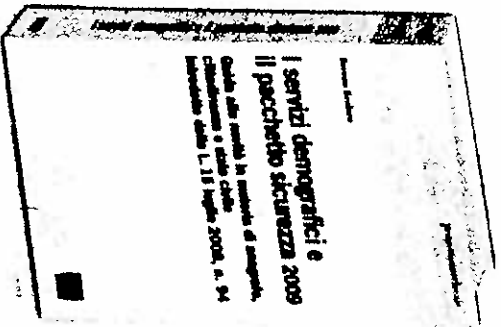
1. **Il regolamento di Stato Civile**
 2. **Principi generali**
 3. **L'Ufficiale di Stato Civile**
 4. **I registri dello Stato Civile**
 5. **Cittadinanza** – Attribuzione. Acquisto. Perdita. Riacquisto. Riconoscimento del possesso dello status civilis agli stranieri di origine italiana.
 6. **Nascita** – Riconoscimento. Adozione. Cambiamenti di cognomi o nomi.
 7. **Matrimonio** – Pubblicazioni di matrimonio. Celebrazione del matrimonio. Matrimoni regolati da intese. Scioglimento, cessazione effetti civili, nullità del matrimonio.
 8. **Morte.**
- MASSIMARIO PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE.**

Strumento di lavoro indispensabile agli operatori di settore, che possono consultare per ogni argomento l'interpretazione e le indicazioni pratiche del Ministero dell'Interno, con l'immediato raffronto dei testi di tutte le disposizioni normative richiamate, il volume è stato realizzato da **D. Bertolo**, già Dirigente dei Servizi Demografici del Comune di Altamura, e **R. Calvigioni**, Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Corridonia e collaboratore ANUSCA in qualità di esperto.

tecniche concrete che riguardano il contratto, gli adempimenti per l'assunzione, il licenziamento, il trattamento di fine rapporto ed il lavoro autonomo. **Tra gli argomenti trattati troviamo:** » cittadinanza dello straniero » permesso di soggiorno » soggiorni di breve durata » ricongiungimento familiare e minori » matrimonio dello straniero » diritto d'asilo » rifugiati » reato di favoreggiamento e sfruttamento di immigrazione clandestina » cessione di alloggi a stranieri irregolari » respingimento ed espulsione » illeciti sui documenti » lavoro » accesso al pubblico impiego » previdenza sociale » permesso di soggiorno in attesa di occupazione » profili penali dell'immigrazione » violazioni del divieto di reingresso dello straniero espulso » Sistema d'informazione Schengen di seconda generazione (SIS II).

Completo di selezione delle più importanti sentenze in materia pronunciata dalla Corte Costituzionale, dal Consiglio di Stato, dalla Corte di Cassazione, da TAR e Tribunali, il volume è stato realizzato a cura di **E. Bassoli**, Avvocato e docente universitaria, con la collaborazione di **V. Gaffuri, V. Barbieri, E. Sfriso, M. Senini, E. Laiolo**.

Novità Settembre 2009



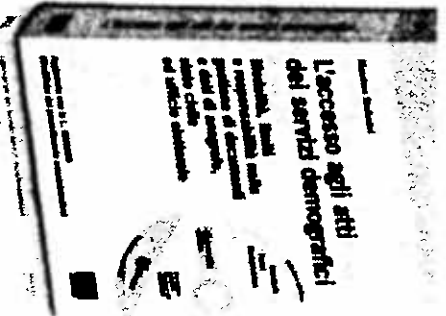
- » Aggiornamento alla Legge 94/2009, sicurezza pubblica
- » Gestione delle nuove procedure e adempimenti di Legge
- » Tavola sinottica delle modifiche legislative "Testo a fronte, previgente e vigente, con evidenziata le norme variate" di interesse per i SS.DD.

Questa guida pratica illustra le singole innovazioni di esclusiva competenza del SS. DD. dei Comuni intro-

dotte dalla Legge 94/2009, affrontando una ad una le modifiche alle norme sulla cittadinanza e sulle procedure di Stato Civile e, all'interno di queste ultime, quelle per la celebrazione del matrimonio, fino a giungere ai provvedimenti riguardanti l'anagrafe della popolazione residente. Il dettaglio degli argomenti trattati dal volume evidenzia meglio la portata riformatrice della Legge: **1. La cittadinanza** - L'acquisto della cittadinanza per matrimonio. La riduzione dei termini in presenza di figli. La prova del possesso dei requisiti. I contributi per elezione, acquisto, riacquisto, rinuncia o concessione della cittadinanza italiana. **2. Le procedure di Stato Civile, in generale** - Il contenuto dell'innovazione. L'eventuale comunicazione e la sua ammissibilità. Le modalità di un eventuale comunicazione. **3. Le procedure di Stato Civile, in relazione al matrimonio** - La modifica all'articolo 116, comma 1 del Codice Civile. Le condizioni ed i titoli di regolarità del soggiorno. La questione della presentazione. Le singole tipologie di documenti attestanti la regolarità del soggiorno. Considerazioni di ordine generale in materia di matrimonio dello straniero in Italia. **4. Le registrazioni della popolazione residente** - Iscrizioni e variazioni anagrafiche e "qualità" (o requisiti) dell'alloggio. L'abbreviazione dei termini per la cancellazione dell'anagrafe della popolazione residente degli stranieri che non adempiano agli obblighi di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale. **5. Le modifiche all'istituto del ricongiungimento familiare** - Le innovazioni sui requisiti per il ricongiungimento familiare. Il ricongiungimento familiare del coniuge. Il ricongiungimento familiare del coniuge naturale dei minori.

L'opera è realizzata da **S. Scolaro**, libero professionista, già Dirigente comunale e membro del comitato di redazione della rivista "I Servizi Demografici".

Novità Novembre 2009



- » Aggiornamento alla Legge 69/2009, modifiche del procedimento amministrativo
- » Cd-Rom contenente quesitario, prassi e giurisprudenza, aggiornabile on-line

L'accesso agli atti, ai documenti ed ai dati dei SS.DD. è un tema complesso da trattare, poiché comporta il continuo e necessario coordinamento delle norme speciali che regolano i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale con le discipline generali sull'accesso e sulla protezione dei dati personali. Sul tema dell'accesso si innestano, inoltre, altre leggi come il Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il Codice dell'amministrazione digitale ed altri vari e disorganici interventi del legislatore sulla semplificazione amministrativa e le leggi sull'adozione e la rettificazione del sesso. Non va poi dimenticato che su tale scenario insistono variabili di contesto che contribuiscono ad incrementare la delicatezza della materia, tra cui l'accresciuta attenzione dei cittadini alla riservatezza ed alla protezione dei dati. Il cerchio si chiude, inevitabilmente, sugli operatori dei Servizi Demografici che devono gestire tutta questa complessità con risorse e mezzi sempre più scarsi e che sono chiamati a decidere, in tempi rapidi, sulle istanze di accesso. Il presente lavoro si inserisce in questo complesso scenario, con il preciso intento di offrire a tutti gli operatori un concreto supporto conoscitivo e interpretativo in grado di orientare la loro attività, affinché possano assumere coscientemente decisioni che, in caso di diniego all'accesso, non sconvolgano nell'arbitrarietà o che non arrechino danno alla riservatezza attraverso l'illegittima consegna dei dati nelle mani di altri soggetti pubblici e privati. I Funzionari possono agevolmente superare la difficoltà grazie a quest'opera così strutturata:

1. **Elementi generali sulla disciplina della protezione dei dati personali e sull'accesso agli atti amministrativi** - Il Codice per la protezione dei dati personali. La disciplina generale sull'accesso ai documenti amministrativi.
2. **L'accesso agli atti e ai documenti dell'Anagrafe della popolazione residente** - Il registro della popolazione e la documentazione complementare: regimi differenziati di accesso. Il regime di conoscibilità dei dati contenuti nello schedario anagrafico. I collegamenti telematici con l'Anagrafe. L'accesso agli atti non soggetti alla disciplina speciale.
3. **L'accesso agli atti ed ai documenti dell'Ufficio Elettorale** - Lo schedario elettorale. Il rilascio di copia delle liste elettorali. L'estensione delle liste elettorali. L'accesso all'albo degli scrutatori. L'accesso alle liste dei sottoscrittori. Altre forme di accesso e pubblicità.
4. **L'accesso agli atti ed ai documenti dello Stato Civile** - Tipologie dei documenti conservati dello Stato Civile. L'accesso ai registri dello Stato Civile. Le ricerche e la consultazione diretta dei registri dello Stato Civile. L'accesso alla documentazione complementare.
5. **Altre forme e modalità di accesso** - L'accesso dei consiglieri comunali ai documenti ed alle informazioni dei servizi demografici: quale confine? L'accesso ai cartellini delle carte d'identità. L'accesso ai documenti e ai dati dell'Ufficio Statistica.

MODULISTICA - Schema di convenzione per il collegamento telematico con le pubbliche amministrazioni ai gestori di pubblico servizio. Schema di convenzione per il collegamento telematico con le forze dell'ordine. Modulo richiesta rilascio copia delle liste elettorali.

Il manuale è realizzato da **M. Stefanini**, Funzionario responsabile, con esperienza professionale nell'ambito dei Servizi Demografici, collaboratore ANUSCA in qualità di esperto.